

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA postępowanie nr DZ.RO.341.08.2022

1. Zamawiający:

Miasto Poznań
Zarząd Dróg Miejskich,
ul. Wilczak 17, 61-623 Poznań
NIP 209-00-01-440, REGON 631257822,
tel. (61) 647 72 00,
strona internetowa ZDM: <https://zdm.poznan.pl/>
strona internetowa, na której udostępnione będą dokumenty zamówienia, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ: jw.
strona internetowa prowadzonego postępowania: jw.
e-mail: zamowienia.publiczne@zdm.poznan.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej Ustawą.
Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego, w tym dostawa uchylnych pylonów typu Flex i słupków ozdobnych typu GORGE, dostawa słupków drogowych, dostawa słupków blokujących, elementów bariery rurowej i stojaków rowerowych oraz dostawa progów wyspowych zwalniających i separatorów ruchu.

Kody CPV dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 34928460-0 – Słupki drogowe
- 34432000-4 – części i akcesoria do rowerów
- 34928300-1 – bariery ochronne
- 34920000-2 – sprzęt drogowy

3.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

3.1.1.

Przedmiot zamówienia został podzielony na cztery następujące części:

1) ZADANIE A:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa słupków i pylonów w następujących ilościach:

1. słupki ozdobne z tworzywa sztucznego (elastyczne) z „pamięcią kształtu” typ GORGE – 100 szt.
2. kotwy montażowe do ww. słupków (RS76 300) - 20 szt.
3. uchylny odblaskowe pylony z elastycznym przegubem typu Flex ze znakiem C-9 jednostronnym - 100 szt.
4. uchylny odblaskowe pylony z elastycznym przegubem typu Flex ze znakiem C-9 dwustronnym - 50 szt.

Wymagania dla ew. rozwiązań równoważnych względem wskazanych przez Zamawiającego:

- Słupki ozdobne z tworzywa sztucznego (elastyczne) z „pamięcią kształtu” typ GORGE montowane w gniazdach, kompatybilne z gniazdami RS76.
Słupki elastyczne, łatwy montaż / demontaż, wzór zgodny z katalogiem mebli miejskich (ZAP-02-HO-UL/PL/SK/PA).
Słupki muszą być produkowane z elastomerycznego polimeru z pamięcią kształtu. Słupki muszą być wystarczająco sztywne, tj. tak, aby wytrzymały co najmniej 150 kg siły nacisku działającej na 400 mm pacholka znajdującego się nad poziomem gruntu. Taka cecha jest wymagana po to, aby w pełni wygiąć pacholek. Muszą być także wystarczająco elastyczne, aby wytrzymać co najmniej 60 pełnych wygięć (90 stopni) w tym samym kierunku i powrócić do początkowego kształtu bez żadnych zarysowań bądź też uszkodzeń. Ponadto słupki muszą być w stanie wytrzymać siłę uderzenia pojazdu o masie 1500 kg,

jadącego z prędkością 80 km/godzinę i powrócić do oryginalnego kształtu bez żadnych zarysowań czy też całkowitej deformacji.

Malowane słupki powinny być produkowane z materiału o podobnym kolorze, a farba finalna powinna być elastyczna i cechować się wytrzymałością.

Słupki muszą być odporne na promieniowanie UV oraz warunki atmosferyczne.

Słupki muszą być bezpieczne dla pieszych i rowerzystów. Powinny spełniać międzynarodowy standard oceny obrażeń głowy (HIC), którego wartość powinna być poniżej 1000. (HIC-15 < 1000)*.

Słupki muszą posiadać temperaturę roboczą w granicach od – 20 stopni C do + 60 stopni C.

Słupki muszą być całkowicie zdatne do odzysku oraz obojętne dla środowiska naturalnego. Słupki muszą posiadać certyfikat znaku CE na wyrób/produkt, a nie na jeden z komponentów służących do ich wytworzenia.

Słupki muszą posiadać uniwersalny system montażu pozwalający na ich instalowanie bezpośrednio w nawierzchni, a także w kotwach, tak aby można było je demontować i montować bez konieczności ingerencji w nawierzchnię.

- Kotwy montażowe do ww. słupków (RS76 300)

Gniazda szybkiego montażu wykonane mają być z odlewów stalowych lub żeliwnych w postaci monobloków (w części bezpośrednio odpowiedzialnej za stabilizację i regulację słupka w tzw. części pracującej) z elementami pozwalającymi zamontować słupki (konstrukcje) o średnicy 76 kompatybilne z ww. słupkami.

Zastosowane materiały mają zapewnić odporność na odkształcenia, jakie mogą być skutkiem uderzenia pojazdu w zamontowany w gnieździe słupek.

Regulacja możliwych do zastosowania średnic słupków ma odbywać się wyłącznie za pomocą redukcji lub adapterów z możliwością kontrowania ich śrubą lub śrubami.

Gniazdo powinno być wyposażone w jedną bądź dwie śruby mocujące ze stali nierdzewnej M16 A2, znajdujące się w komorze mocującej.

Dostęp do śrub regulacyjnych powinien być zabezpieczony pokrywą z układem dociskowym o klasie nośności B125, uniemożliwiającą dostęp osób niepowołanych oraz dostanie się zanieczyszczeń powodujących późniejszy brak swobodnego dostępu do śrub.

Pokrywa (dekiel) zabezpieczająca powinna być otwierana za pomocą klucza.

Gniazda winny posiadać otwory zapobiegające gromadzeniu się wewnątrz gniazd wody powodującej korodowanie elementów lub opcję zastosowania uszczelki ograniczających gromadzenie się wody.

Gniazda winny posiadać możliwość regulacji głębokości.

Dopuszcza się stosowanie elementów z tworzyw sztucznych jedynie dla elementów umożliwiających regulację głębokości osadzenia słupków.

Nie dopuszcza się zastosowania elementów gniazd wykonanych z powłok antykorozyjnych innych niż naniesionych tzw. ogniowo lub galwanicznie (ocynk) lub wykonanych ze stali nierdzewnej.

Zamontowane gniazda winny zapewniać głębokość osadzania słupka na głębokości od 300 mm do 1000 mm.

Gniazda powinny posiadać możliwość zastosowania kolanka do podłączenia rur osłonowych, w których można umieścić okablowanie do podłączenia zasilania.

Gniazda powinny posiadać gumową maskownicę, której celem jest ograniczenie napływu zanieczyszczeń do komory, w której znajduje się zainstalowany element.

Nie dopuszcza się zastosowania gniazd w postaci tulei (o przekroju rurowym większym niż możliwe do zastosowania słupki znaków mocowane jedynie za pomocą śrub kontruujących).

Gniazda mają w szczególności zapewnić:

1. W przypadku najechania pojazdu na konstrukcję znaku:

- bezproblemowy demontaż słupka (konstrukcji znaku),
- ponowny montaż bez dodatkowych specjalistycznych narzędzi,
- ponowny montaż bez ingerencji w nawierzchnię, w której zostały zainstalowane.

2. W przypadku tymczasowego demontażu

- możliwość zabezpieczenia / zaślepienia otworu montażowego, w którym znajdował się element.

- Uchylny odblaskowe pylony z elastycznym przegubem typu Flex
Uchylny pylon elastyczny musi być wykonany z wytrzymałego tworzywa (Polietylen), gdzie wytrzymałość na rozciąganie wynosi ≥ 10 , a twardość Shore'a wynosi Mpa °Shore'a od 40 do 95. Pylon musi być pokryty folią odblaskową drugiej generacji (wzór w załączniku nr 4 do SWZ).
Charakterystyka produktu: łatwy montaż do podłoża, zaprojektowany w sposób uniemożliwiający samoskręcanie, pylon winien się szybko prostować oraz powrócić do pierwotnej pozycji. Pylon musi być odporny na najazd samochodu osobowego oraz odporny na częste uderzenia. Pylon montowany za pomocą kotw stalowych M12/M10 x 100 lub kołków rozporowych.

2) ZADANIE B:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa słupków do znaków drogowych z rur stalowych ocynkowanych o średnicy zewnętrznej 60,3 mm i grubości ścianki 3-4 mm w następujących ilościach:

- | | |
|---|------------|
| 1. Słupki 2,0 mb o \varnothing 60,3 mm do znaków drogowych ocynkowane | - 150 szt. |
| 2. Słupki 2,2 mb o \varnothing 60,3 mm do znaków drogowych ocynkowane | - 100 szt. |
| 3. Słupki 2,5 mb o \varnothing 60,3 mm do znaków drogowych ocynkowane | - 200 szt. |
| 4. Słupki 3,7 mb o \varnothing 60,3 mm do znaków drogowych ocynkowane | - 800 szt. |
| 5. Słupki 4,0 mb o \varnothing 60,3 mm do znaków drogowych ocynkowane | - 500 szt. |
| 6. Słupki 4,5 mb o \varnothing 60,3 mm do znaków drogowych ocynkowane | - 500 szt. |
| 7. Słupki 5,0 mb o \varnothing 60,3 mm do znaków drogowych ocynkowane | - 80 szt. |

Słupki do znaków winny być zaopatrzone w dolnej części na wysokości ok. 20 cm od dołu słupka w dwie kotwy z płaskownika 200x60x6 mm przyspawane poziomo pod kątem 90° (spaw pionowy i poziomy z obu stron płaskownika do słupka na całej długości łączenia). Słupki od góry muszą być zamknięte w taki sposób, aby woda nie przedostawała się do wnętrza słupka. Spawy i kotwy winny być zabezpieczone antykorozyjnie. Wzór wykonania słupka w załączniku nr 4 do SWZ.

3) ZADANIE C:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa słupków blokujących, elementów barierki rurowej i stojaków rowerowych:

- | | |
|---------------------------------|----------------------|
| 1. Słupek blokujący szary fi 76 | - w liczbie 800 szt. |
| 2. Stojak rowerowy ocynkowany | - w liczbie 100 szt. |
| 3. Elementy barierki rurowej | - w liczbie 50 szt. |

Słupki blokujące fi 76 powinny być wykonane z rury ocynkowanej o średnicy 76 mm (grubość ścianki 3-4 mm) i wysokości 1,50 m z poprzeczką. Pomalowane proszkowo w kolorze RAL 7043 (grafit), zamknięte od góry. Poprzeczka winna być wykonana z płaskownika 200x60x6 mm przyspawana poziomo pod kątem 90°, w dolnej jego części ok. 20 cm od skrajów słupka (spaw pionowy i poziomy z obu stron płaskownika do słupka na całej długości łączenia).

Stojaki rowerowe ocynkowane winny być wykonane z materiału ocynkowanego (niemalowane) - wys. 85 cm + 45 cm (do gruntu) = **130** cm, długość 100 cm, średnica rury 4,8 cm. Wzór stojaka: Katalog Mebli Miejskich STO-02-SCHO-UL/PL/SK/PA/TO/TZ.

Elementy barierki (wg wzoru w załączniku nr 4) winny być wykonane z materiału ocynkowanego i malowane proszkowo w kolorze RAL 7042 (szary); wys. 110 cm + 50 cm (do gruntu) = 160 cm, długość 200 cm, średnica rury konstrukcyjnej 6 cm (grubość ścianki 3-4 mm), dolnej poziomej 4,5 cm.

4) ZADANIE D:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa progów wyspowych zwalniających i separatorów ruchu U-25:

- | | |
|-----------------------------|----------------------|
| 1. Próg wyspowy zwalniający | - w liczbie 50 kpl. |
| 2. Separator ruchu U-25 | - w liczbie 240 szt. |
- (w tym elementy zakończeniowe „żeńskie” – 20 szt., „męskie” – 20 szt. i elementy środkowe 200 szt.)

Próg zwalniający wyspowy (2000x1800x65 mm) – winien składać się z czterech elementów z tworzyw odpornych na ścieranie. Długość progu (mierzona wzdłuż osi jezdni) winna wynosić 2000 mm, a szerokość 1800 mm. Elementy winny być w kolorze czerwonym, na górnej powierzchni części najazdowej muszą być naklejone trójkątne elementy z taśmy odblaskowej o barwie białej lub opcjonalnie naklejone pasy, naprzemiennie krótki - długi o barwie

białej. W zestawie muszą znajdować się elementy niezbędne do montażu (łącniki, kołki montażowe i korki gumowe). Progi muszą być przykręcane do nawierzchni drogi przy pomocy kołków 14x160mm i śrub \varnothing 10 o długości 180 mm, a także bezwzględne stosowanie do progów wyspowych modułów kotwiących w postaci dwuteowego elementu zespalającego dołączonych przez producenta progów.

Separatory winny mieć wymiary dł. 1130 mm, szer. 240 mm, wys. 80 mm (wg zdjęć w załączniku nr 4 do SWZ) w kolorze czarnym z elementem odblaskowym w kolorze białym wraz z elementami montażowymi (śruby, kołki rozporowe):

- | | |
|---|----------------------|
| - element środkowy SD/es ca | - w liczbie 200 szt. |
| - element zakończeniowy SD/zak „żeński” | - w liczbie 20 szt. |
| - element zakończeniowy SD/zak „męski” | - w liczbie 20 szt. |

3.1.2. Sposób realizacji zamówienia (dotyczy zadania A, zadania B, zadania C, zadania D):

Zadanie A:

Dostawa odbywać się będzie jednorazowo. Termin dostawy wynosi do 100 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego.

Zadanie B:

Dostawy odbywać się będą sukcesywnie, maksymalnie cztery razy w okresie zamówienia, wg potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego e-mailowo. Termin dostawy wynosi do 14 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego.

Zadanie C:

Dostawy odbywać się będą sukcesywnie, maksymalnie cztery razy w okresie zamówienia, wg potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego e-mailowo. Termin dostawy wynosi do 14 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego.

Zadanie D:

Dostawa odbywać się będzie jednorazowo. Termin dostawy wynosi do 30 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego.

Miejsce dostawy dla zadania A, B, C: Centrum Operacyjne Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego, ul. Górecka 15 w Poznaniu, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 8.00.

Rozładunek każdej dostawy leży po stronie Wykonawcy zamówienia (HDS, wózek widłowy).

Miejsce dostawy dla zadania D: Magazyn ZDM, ul. Energetyczna 4 w Poznaniu w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 14.00.

Rozładunek każdej dostawy leży po stronie Wykonawcy zamówienia (HDS, wózek widłowy).

3.1.3. Okres rękojmi na dostarczony asortyment musi wynosić minimum 36 miesięcy od dnia dostawy (dotyczy zadania A, B, C, D).

3.2. Wskazane w dokumentacji znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególny proces, charakteryzujący produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę należy traktować jako wzorzec jakościowy, jak również należy przyjąć, że w każdym przypadku towarzyszą im wyrazy „lub równoważne”.

Ilekroć SWZ opisuje przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym (należy przyjąć, że każdemu odniesieniu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”).

3.3. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania minimalne określone przez Zamawiającego.

3.3.1. Zamawiający wskazując w pkt 3.1.1. SWZ dla zadania A nazwy własne (słupki GORGE, pylony Flex, kotwy RS76) będzie oceniał rozwiązania równoważne na podstawie wskazanych w przedmiotowym punkcie wymagań. Na potwierdzenie spełniania kryteriów równoważności Zamawiający wymaga złożenia dokumentów producenta

potwierdzających spełnianie przez oferowane urządzenia równoważne wszystkich ww. parametrów minimalnych (np. kart katalogowych producenta, aprobat technicznych).

3.4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, wynikające z postanowień umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

3.5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3.6. Zamawiający do realizacji zamówienia nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę.

4. Zamawiający dokonał podziału zamówienia na następujące części:

- Część I - zadanie A
- Część II - zadanie B
- Część III - zadanie C
- Część IV - zadanie D

Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części zamówienia. Dla każdej z części zamówienia prowadzone będzie odrębne postępowanie przy wyborze oferty.

5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 Ustawy.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia: do 180 dni od dnia podpisania umowy.

Dostawy w ramach poszczególnych zadań będą realizowane w terminach i na zasadach wskazanych w pkt 3.1.2. SWZ.

8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

9. Warunki udziału w postępowaniu:

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 8, 9 i 10 Ustawy.

10. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy i wykaz podmiotowych środków dowodowych:

10.1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód), w zakresie wskazanym w **załączniku nr 5 do SWZ**, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

10.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1 SWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia.

10.3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

- a) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie określonym w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (w przypadku wskazania przez Wykonawcę w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10.1. SWZ, dostępności przedmiotowego dokumentu w formie elektronicznej, Zamawiający samodzielnie pobierze go z bazy danych);

- b) **oświadczenia** wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór: załącznik nr 6 do SWZ);
- c) **oświadczenia** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10.1 SWZ (wzór: załącznik nr 7 do SWZ).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt a, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 m-ce przed jego złożeniem).

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem, o którym mowa w § 4 ust. 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

11. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji:

A. Informacje ogólne

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej (**zamowienia.publiczne@zdm.poznan.pl**).
2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest Anna Rojna, Wydział Zamówień Publicznych, tel.: 61 64 77 279.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji**.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania odpowiednio na ePUAP lub pocztę elektroniczną Zamawiającego.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się za pomocą poczty elektronicznej.
8. Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej (**zamowienia.publiczne@zdm.poznan.pl**) (nie dotyczy oferty i jej załączników). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

B. Złożenie oferty

1. Ofertę sporządza się w języku polskim. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (oferta podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej i opatruje podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.
3. Sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
4. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część zaszyfrowuje plik. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Ustawy.
5. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ oraz pozostałe dokumenty wymienione w pkt 14.6 SWZ w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzone odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód), a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
8. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

C. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **poczty elektronicznej** (email: zamowienia.publiczne@zdm.poznan.pl). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
2. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego drogą elektroniczną (na adres zamowienia.publiczne@zdm.poznan.pl) z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

12. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

13. Termin związania ofertą:

13.1. Wykonawca jest związany ofertą do 30 kwietnia 2022 r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

13.2. W przypadku, gdy wybór oferty najkorzystniejszej nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed jego upływem zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.

13.3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr, lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

14. Opis sposobu przygotowania ofert:

14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie danej części przedmiotu zamówienia.

14.2. Złożona elektronicznie oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – e-dowód). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r.- Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

14.3. Sposób sporządzania oraz przekazywania oświadczeń, o których mowa w pkt 10.1 SWZ, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

14.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.

14.5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

14.6. Wykonawca składa wraz z ofertą dokumenty podpisane zgodnie z wymogami pkt 11.B.1 SWZ:

- 1) wypełniony formularz ofertowy – wzór: załącznik nr 2 do SWZ;**
- 2) wypełnione oświadczenie – wzór: załącznik nr 5 do SWZ;**
- 3) wyceniony formularz cenowy, sporządzony w oparciu o załącznik nr 3 do SWZ. Wycena polega na każdorazowym wpisaniu przez wykonawcę cen jednostkowych obejmujących całkowite koszty dostawy danego elementu zamówienia, do kolumny pn. „Cena jedn.” formularza cenowego wycenianego przez wykonawcę. Ceny jednostkowe i wartość należy podawać w zaokrągleniu do pełnych groszy, czyli do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza. Zamawiający wymaga podania cen jednostkowych jako wartości dodatnich i informuje, że w przypadku braku wyceny danej pozycji lub podania wartości 0 zł oferta podlegała będzie odrzuceniu z zastrzeżeniem postanowień art. 223 ust. 2 ustawy Pzp;**
- 4) przedmiotowe środki dowodowe – zgodnie z pkt 3.3.1. SWZ (jeżeli dotyczy)**

14.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwa).

15. Termin składania i otwarcia ofert:

15.1. Oferty należy składać do dnia **01.04.2022 r. do godz. 09:00.**

15.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **01.04.2022 r. o godz. 09:30.**

15.3. Otwarcie jest niejawne.

15.4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

15.5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz o cenach zawartych w ofertach.

15.7. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

16. Opis sposobu obliczenia ceny:

16.1. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenach jednostkowych koszty wszelkich czynności spoczywających na Wykonawcy, które są związane z realizacją przedmiotu zamówienia, określone w SWZ wraz z załącznikami, a także koszty wszelkich innych czynności nieujętych wprost w SWZ lub załącznikach do niej, ale niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

16.2. Obliczona przez Wykonawcę cena jednostkowa powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednio i pośrednio, zysk kalkulacyjny i ryzyko Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami opłaty i podatki. Do ceny jednostkowej nie należy wliczać podatku VAT.

16.3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. We wskazanej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest dopełnić obowiązki wynikające z art. 225 ust 2 Ustawy.

17. Zamawiający dopuszcza rozliczenie z Wykonawcą tylko w złotych polskich.

18. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

18.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o kryterium:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena	100% = 100 pkt

18.2. Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna **100 punktów** (wartość punktowa obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

Cena = najniższa oferowana cena brutto (zł) / cena badanej oferty brutto (zł) x 100 pkt

Maksymalna liczba punktów, jakie można otrzymać w kryterium „Cena” – 100 pkt.

18.3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w ramach danej części zamówienia.

19. Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Po wyborze najkorzystniejszej oferty i ostatecznym rozstrzygnięciu ewentualnych odwołań lub po upływie terminu do ich wnoszenia, Zamawiający wezwie wykonawcę do przedstawienia:

- podpisanego przez Wykonawcę projektu umowy (w 3 egz.) między Wykonawcą i Zamawiającym, sporządzonego zgodnie z projektem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, który Wykonawca uzupełnił o informacje pozostawione zgodnie ze wzorem umowy woli Wykonawcy
- deklaracji zgodności i certyfikatów wydanych przez notyfikowaną jednostkę certyfikującą na każdy oferowany przez Wykonawcę produkt

Nieprzedłożenie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dokumentów, o których mowa powyżej, będzie traktowane jako uchylanie się wykonawcy od zawarcia umowy.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać ofertę najkorzystniejszą albo unieważnić postępowanie.

Po pozytywnym zweryfikowaniu żądanych dokumentów, Zamawiający w terminie 7 dni od dnia, w którym uzna przesłane mu dokumenty za odpowiadające treści SWZ i sporządzone prawidłowo podpisze przedłożony mu projekt umowy wpisując jednocześnie datę dokonania tej czynności i opatrując umowę odpowiednim numerem.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczonego należytego wykonania umowy.

21. Zawarcie i zmiana umowy

21.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę zgodną z załącznikiem nr 1 do SWZ i na warunkach w nim określonych.

21.2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, na zasadach określonych we wzorze umowy.

21.3. Wykonawca ma obowiązek udokumentować zaistnienie okoliczności powodujących zmianę umowy.

21.4. Przewidzenie przez Zamawiającego możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy nie przesądza o obligatoryjności ich dokonania. Wystąpienie przesłanek zmiany umowy będzie każdorazowo podlegało szczegółowej analizie, po dokonaniu której zostanie podjęta decyzja co do ewentualnego wprowadzenia zmiany w treści umowy.

22. Środki ochrony prawnej:

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX Ustawy.

23. Postanowienia końcowe:

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

2. Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- administratorem danych osobowych jest Dyrektor Zarządu Dróg Miejskich z siedzibą w Poznaniu pod adresem: ul. Wilczak 17, 61-623 Poznań; numer telefonu 61 647 72 73 (81), adres email: zdm@zdm.poznan.pl;
- z inspektorem ochrony danych osobowych w Zarządzie Dróg Miejskich można skontaktować się pod nr telefonu: 885 340 040, (w godz. pracy ZDM) ,adres e-mail: dane.osobowe@zdm.poznan.pl;
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Ustawy;
- dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy;
- obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- osoba, której dane osobowe będą w przedmiotowym postępowaniu przetwarzane ma:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych, które jej dotyczą;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, które jej dotyczą *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
- osobie, której dane osobowe będą w przedmiotowym postępowaniu przetwarzane nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

Załączniki:

- Załącznik Nr 1 – Wzór umowy
- Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy
- Załącznik Nr 3 – Formularz cenowy
- Załącznik Nr 4 – Wzory słupków, pylonów, stojaków
- Załącznik Nr 5 – Oświadczenie

Dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona:

- Załącznik Nr 6 – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
- Załącznik Nr 7 – Oświadczenie