UMOWA ZLECENIE NR 342/……/2022

z dnia ….. …. .2022

zawarta pomiędzy:

Miastem Poznań reprezentowanym przez Zastępcę Dyrektora Zarządu Dróg Miejskich - Grzegorza Plutę

ul. Wilczak 17, 61-623 Poznań

NIP 209-00-01-440, REGON 631257822

zwanym w dalszej części umowy zlecenia Zleceniodawcą,

a

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. zwanym w dalszej części umowy **Zleceniobiorcą**, o następującej treści:

§ 1

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje zlecenie i zobowiązuje się do wykonania:

1. **Utrzymanie i wykonywanie napraw /dostaw następujących elementów paneli informacyjnych wg standardów SIM.**

* **Panele z informacją osiedlową IO (64 szt.) i koła ratunkowe KR(21 szt.)**

2. Wykonawca wykona zlecone prace – naprawa/dostawa jak np. wymiana szyby, uszkodzonej matówki, wydruk treści, naprawa panelu i gabloty zgodnie z warunkami technicznymi określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami (dokumenty w posiadaniu Wykonawcy).

3. Po pisemnym zawiadomieniu (również drogą emaliową) przez Zamawiającego o potrzebie dokonania naprawy Wykonawca przystąpi niezwłocznie do jej wykonania, a zlecony rodzaj naprawy wykona w terminie zadeklarowanym w ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

Strony ustalają ostateczny termin realizacji przedmiotu umowy zlecenia do dnia 15.12.2022.

§ 3

Zleceniodawca zapłaci, a Zleceniobiorca otrzyma z tytułu wykonania zleconej pracy wynagrodzenie w wysokości ……………… zł (cena netto) + VAT czyli łącznie brutto ……………………. zł (słownie: ……………………………………………... 00/100 złotych).

Ostateczne wynagrodzenie Zleceniobiorcy będzie stanowić rozliczenie powykonawcze faktycznie wykonanych ilości robót\*\*.

§ 4

1. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionej faktury przez Zleceniobiorcę i potwierdzonej przez Zleceniodawcę w zakresie terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy zlecenia. Dniem zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

2. Wystawiane przez Zleceniobiorcę faktury VAT wskazywać powinny następujące oznaczenie Zamawiającego:

Miasto Poznań

Zarząd Dróg Miejskich

ul. Wilczak 17

61-623 Poznań

NIP 209-00-01-440

3. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami z ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym oraz zawierać następujące dane:

NABYWCA:

Miasto Poznań

pl. Kolegiacki 17

61-841 Poznań

NIP 2090001440

ODBIORCA:

Zarząd Dróg Miejskich w Poznaniu

ul. Wilczak 17

61-623 Poznań

**GLN: 5907459620368**

Fakturę można również w formacie pdf przesłać drogą elektroniczną na adres: [faktury@zdm.poznan.pl](mailto:faktury@zdm.poznan.pl). Przy wysyłce na powyższy adres e-mail w temacie należy wskazać numer umowy zlecenia, którego dotyczy faktura.

4.Zleceniobiorca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy umieszczony na białej liście podatników VAT - wskazany na fakturze:

a) jest prowadzony w walucie polskiej;

b) jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe lub jest imiennym rachunkiem w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej otwartym w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą. 5. Jeżeli wskazany przez Zleceniobiorcę numer rachunku nie będzie rachunkiem rozliczeniowym, Zleceniodawca wstrzyma płatność do czasu wskazania przez Zleceniobiorcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę.

6. Zleceniodawca nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Zleceniobiorcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie, spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego.

**7.** Zleceniobiorca oświadcza, że Urząd Skarbowy w Poznaniu jest właściwy dla niego.

8. W przypadku gdy Zleceniobiorca nie przedłoży faktury korygującej w zakresie prawidłowego numeru rachunku bankowego to Zleceniodawca dokonuje płatności zwykłym przelewem na wskazany przez Zleceniobiorcę na fakturze rachunek bankowy i zawiadamia o tym naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla Zleceniobiorcy, w ustawowym terminie.

9. Jeżeli w trakcie realizacji zawartej umowy zlecenia Zleceniobiorca zostanie wykreślony z bazy podatników VAT, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy zlecenia w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności lub zlecenia realizacji niewykonanych prac/niezrealizowanych dostaw\*\*\* innemu Wykonawcy z jednoczesnym obciążeniem Zleceniobiorcy kosztami ich wykonania.

§ 5

Zleceniobiorca może powierzyć wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy zlecenia innej osobie tylko za uprzednią pisemną zgodą Zleceniodawcy. W takim przypadku Zleceniobiorca odpowiada za działania tej osoby, jak za działania własne.

§ 6

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest zapłacić Zleceniodawcy kary umowne:
2. z tytułu nieterminowego wykonania umowy zlecenia w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia ustalonego brutto w § 3 niniejszej umowy zlecenia za każdy dzień opóźnienia;
3. z tytułu odstąpienia od umowy zlecenia przez jedną ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, ustalonego w § 3 niniejszej umowy zlecenia.
4. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku nie pokrycia przez karę umowną powstałych szkód.

§ 7

1. Niniejsza umowa zlecenie może zostać wypowiedziana przez każdą ze Stron z zachowaniem 7 dniowego terminu wypowiedzenia, liczonego od następnego dnia po dniu, w którym jedna Strona otrzyma oświadczenia w tej sprawie od drugiej Strony.

2. Zleceniodawca może wypowiedzieć niniejszą umowę zlecenie bez zachowania okresu wypowiedzenia, o którym mowa w ust.1, jeżeli Zleceniobiorca wykonuje zlecenie w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy zlecenia. W takim wypadku zobowiązany jest jednak do zapłaty na rzecz Zleceniobiorcy wynagrodzenia za prawidłowo wykonane przez niego dotychczas czynności.

§ 8

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do stosowania i przestrzegania norm prawa powszechnego i prawa miejscowego z zakresu ochrony środowiska.

2. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Systemu Zarządzania Zleceniodawcy oraz Wykazem Znaczących Aspektów Środowiskowych dostępnych na stronie [www.zdm.poznan.pl](http://www.zdm.poznan.pl) i zobowiązuje się do uwzględnienia treści tych zapisów przy realizacji przedmiotu umowy zlecenia.

3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w zakresie, o którym mowa w ust. 1 i 2, przy realizacji przedmiotu umowy zlecenia.

4. Naruszenie zasad w zakresie norm określonych w ust. 1 i 2 skutkować będzie:

a) obowiązkiem przywrócenia stanu środowiska do stanu zgodnego z wymogami na koszt Zleceniobiorcy;

b) uprawnieniem do odstąpienia od umowy zlecenia przez Zleceniodawcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy.

§ 9

Zleceniobiorca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO (rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy zlecenia wymagają formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zleceniem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy zlecenia Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla Zleceniodawcy.

§ 13

Osoba odpowiedzialna merytorycznie za realizację umowy zlecenia po stronie Zleceniodawcy (imię i nazwisko) Marcin Rutkowski, nadzór nad wykonaniem umowy zlecenia prowadzi kierownik/naczelnik wydziału (imię i nazwisko) Krystian Spychała.

§ 14

Umowa zlecenie została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Zleceniobiorca i dwa egzemplarze Zleceniodawca.

…………………………….. …………………………….

Zleceniodawca Zleceniobiorca

\* wybrać właściwego zastępcę zgodnie z posiadanym upoważnieniem do zaciągania zobowiązań finansowych

\*\* stosować zapisy jeśli są wymagane

\*\*\* wybrać właściwe

\*\*\*\* zapisy § 7 stosować, jeśli dotyczą przedmiotu umowy zlecenia

\*\*\*\*\* w zależności od potrzeb można wykonać inną liczbę egzemplarzy umowy zlecenia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ……………………… | ……………………… | ……………………… |  |
| pieczęć, podpis pracownika odp. za realizację\*\*\*\*\*\* | pieczęć, podpis kierownika/naczelnika wydziału meryt. odp. za nadzór\*\*\*\*\*\* | pieczęć, podpis Głównego Księgowego lub jego zastępcy\*\*\*\*\*\* |  |

\*\*\*\*\*\* Podpisy i pieczęcie wymagane są na …. egzemplarzach pozostających w ZDM