

UMOWA ZLECENIE NR
z dnia

zawarta pomiędzy:

Miastem Poznań reprezentowanym przez Z-cę Dyrektora Zarządu Dróg Miejskich ds. Przestrzeni Publicznej – Piotra Libickiego
ul. Wilczak 17, 61-623 Poznań
NIP 209-00-01-440, REGON 631257822
zwanym w dalszej części umowy zlecenia Zleceniodawcą,

a z siedzibą w przy ul., zarejestrowaną pod numerem w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy – Krajowego Rejestru Sądowego o kapitale zakładowympln
NIP REGON.....
reprezentowaną przez:

.....
/- zamieszkałym/zamieszkałą w, przy ul., prowadzącym/prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą w przy ul., wpisanym/wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (w skrócie CEIDG) prowadzonej w systemie teleinformatycznym przez ministra właściwego do spraw gospodarki NIP REGON
zwanym/zwaną w dalszej części umowy zlecenia Zleceniobiorcą,
o następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje zlecenie i zobowiązuje się do wykonania demontażu oraz utylizacji ogrodzenia o długości ok. 520 mb, na parkingu zlokalizowanym przy ul. Ks. Mieszka I (wzdłuż PST). Ogrodzenie składa się z siatki metalowej i metalowych słupków, oraz trzech metalowych bram od strony PST i furtki od strony ulicy Ks. Mieszka I. Przekazanie powstałego złomu musi nastąpić uprawnionemu podmiotowi do utylizacji wraz z uzupełnieniem Karty Przekazania Odpadów w BDO wystawionej na złom przez Zamawiającego. Pozostałe odpady powstałe podczas świadczenia usługi stanowią własność Zleceniobiorcy.
2. Przekazanie powstałego złomu musi nastąpić uprawnionemu podmiotowi do utylizacji wraz z uzupełnieniem Karty Przekazania Odpadów w BDO wystawionej na złom przez Zamawiającego. Pozostałe odpady powstałe podczas świadczenia usługi stanowią własność Zleceniobiorcy.

§ 2

Strony ustalają ostateczny termin realizacji przedmiotu umowy zlecenia 14dni od podpisania umowy zlecenia, tj. do dnia

§ 3

Zleceniodawca zapłaci, a Zleceniobiorca otrzyma z tytułu wykonania zleconej pracy wynagrodzenie w wysokości zł (cena netto) + VAT czyli łącznie brutto zł (słownie: złotych).

Ostateczne wynagrodzenie Zleceniobiorcy będzie stanowić rozliczenie powykonawcze faktycznie wykonanych ilości robót**.

Zleceniobiorca pisemnie poinformuje Zleceniodawcę o gotowości do odbioru przedmiotu umowy. **

§ 4

1. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionej faktury przez Zleceniobiorcę i potwierdzonej przez Zleceniodawcę w zakresie terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy zlecenia. Dniem zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

2. Wystawiane przez Zleceniobiorcę faktury VAT wskazywać powinny następujące oznaczenie Zamawiającego:

Miasto Poznań
Zarząd Dróg Miejskich
ul. Wilczak 17
61-623 Poznań
NIP 209-00-01-440

3. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami z ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym oraz zawierać następujące dane:

NABYWCA:

Miasto Poznań
pl. Kolegiacki 17
61-841 Poznań
NIP 2090001440

ODBIORCA:

Zarząd Dróg Miejskich w Poznaniu
ul. Wilczak 17
61-623 Poznań
GLN: 5907459620368

Fakturę można również w formacie pdf przesłać drogą elektroniczną na adres: faktury@zdm.poznan.pl. Przy wysyłce na powyższy adres e-mail w temacie należy wskazać numer umowy zlecenia, którego dotyczy faktura.

4. Zleceniobiorca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy umieszczony na białej liście podatników VAT - wskazany na fakturze:

a) jest prowadzony w walucie polskiej;

b) jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe lub jest imiennym rachunkiem w

spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej otwartym w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą. 5. Jeżeli wskazany przez Zleceniobiorcę numer rachunku nie będzie rachunkiem rozliczeniowym, Zleceniodawca wstrzyma płatność do czasu wskazania przez Zleceniobiorcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę.

6. Zleceniodawca nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Zleceniobiorcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie, spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego.

7. Zleceniobiorca oświadcza, że Urząd Skarbowy jest właściwy dla niego.

8. W przypadku gdy Zleceniobiorca nie przedłoży faktury korygującej w zakresie prawidłowego numeru rachunku bankowego to Zleceniodawca dokonuje płatności zwykłym przelewem na wskazany przez Zleceniobiorcę na fakturze rachunek bankowy i zawiadamia o tym naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla Zleceniobiorcy, w ustawowym terminie.

9. Jeżeli w trakcie realizacji zawartej umowy zlecenia Zleceniobiorca zostanie wykreślony z bazy podatników VAT, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy zlecenia w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności lub zlecenia realizacji niewykonanych prac/niezrealizowanych dostaw*** innemu Wykonawcy z jednoczesnym obciążeniem Zleceniobiorcy kosztami ich wykonania.

§ 5

Zleceniobiorca może powierzyć wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy zlecenia innej osobie tylko za uprzednią pisemną zgodą Zleceniodawcy. W takim przypadku Zleceniobiorca odpowiada za działania tej osoby, jak za działania własne.

§ 6

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest zapłacić Zleceniodawcy kary umowne:
 - a) z tytułu nieterminowego wykonania umowy zlecenia w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia ustalonego brutto w § 3 niniejszej umowy zlecenia za każdy dzień opóźnienia;
 - b) z tytułu odstąpienia od umowy zlecenia przez jedną ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, ustalonego w § 3 niniejszej umowy zlecenia.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku nie pokrycia przez karę umowną powstałych szkód.

§ 7

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do stosowania i przestrzegania norm prawa powszechnego i prawa miejscowego z zakresu ochrony środowiska.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Systemu Zarządzania Zleceniodawcy oraz Wykazem Znaczących Aspektów Środowiskowych dostępnych na stronie www.zdm.poznan.pl i zobowiązuje się do uwzględnienia treści tych zapisów przy realizacji przedmiotu umowy zlecenia.

3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w zakresie, o którym mowa w ust. 1 i 2, przy realizacji przedmiotu umowy zlecenia.
4. Naruszenie zasad w zakresie norm określonych w ust. 1 i 2 skutkować będzie:
 - a) obowiązkiem przywrócenia stanu środowiska do stanu zgodnego z wymogami na koszt Zleceniobiorcy;
 - b) uprawnieniem do odstąpienia od umowy zlecenia przez Zleceniodawcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy.

§ 8

Zleceniobiorca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO (rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy zlecenia wymagają formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zleceniem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy zlecenia Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla Zleceniodawcy.

§ 12

Osoba odpowiedzialna merytorycznie za realizację umowy zlecenia po stronie Zleceniodawcy Kamila Tolińska, nadzór nad wykonaniem umowy zlecenia prowadzi naczelnik wydziału Sławomir Idziak.

§ 14

Umowa zlecenie została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Zleceniobiorca i dwa egzemplarze Zleceniodawca.

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca

.....
pieczęć, podpis
pracownika odp. za
realizację*****

.....
pieczęć, podpis
kierownika/naczelnika
wydziału meryt. odp. za
nadzór*****

.....
pieczęć, podpis
Głównego Księgowego
lub jego zastępcy*****