

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)
postępowanie nr DZ.PZ.341.05.2022

1. Zamawiający:

Miasto Poznań
Zarząd Dróg Miejskich,
ul. Wilczak 17, 61-623 Poznań
NIP 209-00-01-440, REGON 631257822,
tel. (61) 647 72 00,
strona internetowa ZDM: <https://zdm.poznan.pl>
strona internetowa, na której udostępnione będą dokumenty zamówienia, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ: jw.
strona internetowa prowadzonego postępowania: jw.
e-mail: zamowienia.publiczne@zdm.poznan.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.jedn. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej Ustawą.

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: usługa polegająca na wykonaniu obsadzeń drzewami i krzewami pasów drogowych miasta Poznania na terenie Osiedla Fabianowo-Kotowo wraz z udzieleniem 3-letniej gwarancji utrzymania w dobrej kondycji zdrowotnej dokonanych obsadzeń (pielęgnacja gwarancyjna).

Kody CPV dot. przedmiotu zamówienia ze Wspólnego Słownika Zamówień:

- 77310000-6 – usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zieleni,
- 77211400-6 – usługi wycinania drzew,
- 45112000-5 – roboty w zakresie usuwania gleby,
- 71354000-4 – usługi sporządzania map.

3.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Opis przedmiotu zamówienia zawarty został w następujących dokumentach :

- przedmiar-oferta (Załącznik nr 1),
- zakres rzeczowy - rysunki, opisy, projekty (Załączniki nr 2,3).

3.1.1. Obowiązki Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia:

Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do:

- **właściwego oznakowania miejsc prowadzenia robót i zabezpieczenia** ich przed dostępem osób trzecich oraz wprowadzenia oznakowania czasowej organizacji ruchu. Oznakowanie miejsca robót należy wykonać zgodnie ze schematami zatwierdzonymi przez Miejskiego Inżyniera Ruchu (załącznik nr 5). Jednocześnie niezbędne jest, aby znaki, które zostały zastosowane w związku z prowadzonymi pracami, były w sposób trwały (tj. uniemożliwiający zerwanie przez użytkowników pasa drogowego) zakrywane/zasłaniane każdorazowo po zejściu z robót (m.in. na weekend i na noc), a więc w momencie przerwy pomiędzy realizowanymi pracami. Ponadto wszelkie elementy oznakowania pionowego oraz poziomego powinny być zgodne z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach. W przypadku prowadzenia prac na ulicach, po których kursują autobusy publicznego transportu zbiorowego należy utrzymać pas ruchu o szerokości minimum 3 m;
- przed przystąpieniem do realizacji powyższego zadania (niezwłocznie po podpisaniu umowy) należy wystąpić do ZDM o wydanie nieodpłatnej decyzji na zajęcie pasa drogowego (jeden wspólny wniosek i jedna wspólna decyzja dla całego zadania i całego okresu prowadzenia prac; każdej ulicy musi zostać przyporządkowany konkretny typ czasowego oznakowania) oraz **powiadomić ZDM, MIR (Miejskiego Inżyniera Ruchu) i właściwego komendanta Policji, co najmniej 24 godziny** przed rozpoczęciem prac o czasowej zmianie organizacji ruchu poprzez złożenie stosownego zgłoszenia zgodnego ze wzorem w załączniku nr 5 do SWZ. Składając wniosek do ZDM w sprawie wydania decyzji na nieodpłatne zajęcie pasa drogowego, wykonawca ma

- obowiązek załączyć potwierdzenie – kopię ww. zgłoszenia o czasowej zmianie organizacji ruchu. Uzyskanie decyzji na zajęcie pasa drogowego oraz zgłoszenie prac w MIR i na Policji warunkuje rozpoczęcie prac;
- wykonania tablic informacyjnych przed rozpoczęciem robót w zakresie obsadzeń zgodnie z wytycznymi dostępnymi na stronie <https://zdm.poznan.pl/pl/tablice-informacyjne-o-inwestycjach-remontach-i-utrudnieniach>
 - w miejscach, gdzie brak możliwości precyzyjnego domierzenia drzew od stałych punktów w terenie, konieczne jest zatrudnienie geodety w celu prawidłowego wyznaczenia miejsc na drzewa;
 - w celu wykluczenia kolizji drzew z istniejącą infrastrukturą podziemną, konieczne jest każdorazowe wykonywanie przekopów próbnych przed przystąpieniem do wymiany gruntu pod obsadzenia;
 - wywiezienia i zagospodarowania podłoża, odpadów biodegradowalnych (w przypadku odpadów biodegradowalnych - konieczne jest dostarczenie Zamawiającemu karty przekazania odpadów) oraz ewentualnych zanieczyszczeń gruntu w postaci kamieni, resztek gruzu, cegieł i innych materiałów, a nienadających się do powtórnej zabudowy przy zachowaniu zasad ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
 - zabezpieczenia robót na zakończenie każdego dnia pracy w taki sposób, by nie dopuścić do uszkodzeń jak również do ewentualnego wypadku. Nie dopuszcza się do stosowania zabezpieczeń w postaci prętów, ani żadnych ostrych materiałów, które mogą spowodować wypadek;
 - zabezpieczenia przed kradzieżą lub zniszczeniem wszelkich materiałów, niezbędnych do wbudowania, we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność;
 - urządzenia i utrzymania ewentualnego placu budowy na czas prowadzenia robót;
 - przywrócenia naruszonego w czasie prac terenu sąsiadującego, do stanu pierwotnego – dotyczy terenów zieleni oraz nawierzchni wszelkiego rodzaju;
 - prowadzenia prac w taki sposób, aby przez cały czas robót zapewnić przejście chodnikiem (pozostawienie szerokości nie mniejszej niż 1,5 m), przejazd ścieżką rowerową i całkowitą szerokość jezdni dla ruchu kołowego.
 - Wykonawca każdorazowo przed posadzeniem materiału roślinnego musi go przedstawić inspektorowi nadzoru terenów zieleni, celem akceptacji.

3.1.2. Obowiązki Wykonawcy związane z realizacją usługi objętej przedmiotem zamówienia w okresie gwarancyjnym (pielęgnacja gwarancyjna):

Zamawiający wymaga w trakcie gwarancji wykonywania zabiegów pielęgnacyjnych obejmujących:

- podlewanie drzew i krzewów z częstotliwością zapewniającą utrzymanie optymalnej wilgotności podłoża w strefie ryzosfery, a w konsekwencji wyraźne roczne przyrosty roślin na poziomie 20%;
- nawożenie roślin z częstotliwością zapewniającą optymalny skład chemiczny podłoża i materii organicznej, a w konsekwencji utrzymanie roślin w dobrej kondycji zdrowotnej;
- pielienie mis wokół drzew oraz skupin krzewów i in. roślin, z częstotliwością zapewniającą utrzymanie powierzchni w stanie niezachwaszczonym (maksymalna dopuszczalna wysokość chwastów wynosi 20 cm, a w przypadku chwastów o pokroju płożącym nie dopuszczenie do zachwaszczenia powierzchni mulczowanej wokół roślin przekraczającej 25% każdej miski – stopień zachwaszczenia oceniany metodą wizualną, szacunkową);
- prowadzenie prewencyjnych i interwencyjnych zabiegów ochrony roślin,
- usuwanie odrośli przy drzewach;
- utrzymanie przepuszczalnej wierzchniej warstwy ziemi wokół drzew; utrzymywaniu kształtu mis;
- uzupełnianie ściółki do warstwy grubości 5 cm;
- przycinanie koron drzew, pędów krzewów (formujące, pielęgnacyjne, sanitarne);
- poprawianie mocowania palików i wiązań i rygli, systematyczne prostowanie palików przy drzewach, drewnianych palików i słupków metalowych stanowiących ogrodzenie rabat, skupin krzewów i innych roślin oraz osłon na korony drzew;
- wymianę martwych roślin.

Powyższe prace pielęgnacyjne przewidziane są do wykonania w terminie i z częstotliwością zapewniającą najlepsze efekty, o czym decyduje Wykonawca w porozumieniu z przedstawicielem Zamawiającego. W przypadku prowadzenia zabiegów pielęgnacyjnych w sposób nieskuteczny (nieadekwatny do warunków atmosferycznych i wymagań), niezależnie od nałożonych kar umownych, Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt uzupełni ubytki obumarłych roślin. W przypadku konieczności wymiany roślin, z uwagi na pogorszenie ich kondycji lub obumarcia, Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia rocznej pielęgnacji gwarancyjnej ponownie posadzonych roślin, liczonej od dnia odbioru przez inspektora wymienionego materiału szkółkarskiego.

Z uwagi na niebezpieczeństwo zdeptania przez pieszych oraz zajeżdżenia przez pojazdy nowo zagospodarowanych terenów zieleni (krzewów i trawników), Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zabezpieczeń w formie drewnianych palików i/lub metalowych słupków wokół obsadzeń oraz do czuwania nad skutecznością tych zabezpieczeń (poprawa palików wyrwanych, pochyłonych) w okresie pielęgnacji gwarancyjnej.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne wypadki i szkody powstałe w wyniku realizacji przedmiotu umowy. Szkody nie uznane przez ubezpieczyciela Wykonawcy, powstałe z przyczyn niewłaściwego zabezpieczenia i realizowania usług, obciążą Wykonawcę.

Przedmiot zamówienia nie obejmuje instalowania ujęć wody, ani wewnętrznej instalacji wodociągowej. Podlewanie drzew, krzewów i innych roślin ozdobnych odbywać się może tylko za pomocą beczkowitzu.

Koszty naprawy zniszczeń powstałych w wyniku aktu wandalizmu, podczas prowadzonej pielęgnacji gwarancyjnej, ponosić będzie Zamawiający, na podstawie odrębnych zleceń/umów. Stąd też obowiązkiem Wykonawcy będzie poinformowanie Zamawiającego za pośrednictwem e-maila o wystąpieniu takich okoliczności. Dodatkowo Wykonawca do przesłanej Zamawiającemu informacji dołączy dokumentację (w tym fotografie) potwierdzającą wystąpienie wskazanych powyżej okoliczności. Brak zgłoszenia uszkodzeń roślinności przez Wykonawcę traktowany będzie jako niedopełnienie obowiązków pielęgnacji gwarancyjnej przez Wykonawcę.

3.2. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, wynikające z postanowień umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.

3.3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3.4. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane niżej czynności w zakresie realizacji zamówienia:

Zamawiający wymaga zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie:

- obsadzeń drzewami, krzewami;
- prac pielęgnacyjnych posadzonej roślinności.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy, stanowiących nie więcej niż 5% wartości zamówienia podstawowego, w zakresie czynności określonych w formularzu cenowym (załącznik nr 1 do SWZ) i im podobnych na warunkach wynikających z umowy dla zamówienia podstawowego, z zastrzeżeniem zmian terminów realizacji oraz cen jednostkowych po przeprowadzonych negocjacjach.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia:

- 21 kolejnych dni od dnia podpisania umowy w zakresie wykonania obsadzeń, jednak nie później niż do 10.05.2022 r.; jeśli opóźnienia proceduralne postępowania przetargowego nie pozwolą na zapewnienie 21 dni na wykonanie zadania, termin realizacji prac może zostać przesunięty na okres jesienny, jednak nie później niż do 10.11.2022 r.;

- **36 miesięcy gwarancji utrzymania (w dobrej kondycji zdrowotnej) dokonanych obsadzeń** od dnia podpisania protokołu odbioru wykonania obsadzeń.

8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

9. Warunki udziału w postępowaniu:

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

9.1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 8, 9 i 10 Ustawy;

9.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że:

- a) posiada odpowiednie doświadczenie zawodowe w zakresie należytego wykonania w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **jednej usługi lub usług** o łącznej wartości co najmniej **200 000,00 zł netto** polegających na wykonaniu obsadzeń drzewami lub krzewami

UWAGA: Wartość umów zawieranych w walucie obcej, należy przeliczyć stosując średni kurs waluty obcej podawany przez Narodowy Bank Polski dla dnia zawarcia umowy.

b) dysponuje co najmniej niżej wskazanymi osobami:

Lp.	Wymagana liczba osób	Minimalne wykształcenie	Minimalne doświadczenie
1	1 brygadzysta	Średnie: ogrodnicze lub rolnicze lub leśne lub ochrony środowiska lub architektura krajobrazu	6 - letnie doświadczenie w zakresie sadzenia roślin oraz specjalistycznej pielęgnacji zieleni
2	2 osoby	Jak wyżej	3 – letnie doświadczenie w zakresie sadzenia roślin oraz specjalistycznej pielęgnacji zieleni

Zamawiający wymaga dysponowania przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia trzema osobami posiadającymi ww. kwalifikacje w zakresie wykształcenia i doświadczenia.

9.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) warunek określony w pkt 9.1.2 lit. a) SWZ musi spełnić co najmniej jeden z wykonawców składających ofertę wspólnie. Zamawiający nie dopuszcza sumowania potencjałów wykonawców występujących wspólnie w zakresie posiadanego doświadczenia zawodowego;
- 2) warunki, o których mowa w pkt 9.1.2 lit. b) SWZ zostaną spełnione, jeżeli wykonawcy łącznie wykażą dysponowanie osobami posiadającymi określone kwalifikacje;
- 3) **Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są do dołączenia do oferty wypełnionego załącznika nr 8 do SWZ stanowiącego oświadczenie, z którego będzie jednoznacznie wynikać, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.**

9.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 9.1.2. SWZ, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

9.4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt 9.3. SWZ, wystąpi wyłącznie w przypadku spełnienia poniższych warunków:

a) Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór: załącznik nr 9 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;

b) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ppkt a), musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonaniu zamówienia,

- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia/ kwalifikacji zawodowych/ doświadczenia zrealizuje ~~roboty budowlane~~ lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

c) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

d) W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te zrealizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane. **Złożone oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.4.b, musi jednoznacznie wskazywać na przyszły udział w realizacji zamówienia podmiotu udostępniającego zasoby w charakterze podwykonawcy (dotyczy doświadczenia zawodowego).**

10. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy i wykaz podmiotowych środków dowodowych:

10.1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód), w zakresie wskazanym w załączniku nr 6 do SWZ, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

10.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1 SWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

10.3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 10.1. SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

10.4. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (w przypadku wskazania przez Wykonawcę w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10.1. SWZ, dostępności przedmiotowego dokumentu w formie elektronicznej, Zamawiający samodzielnie pobierze go z bazy danych);

2) wykazu usług w zakresie określonym w pkt 9.1.2. lit. a) SWZ, wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat (okres liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (wzór wykazu: załącznik nr 12 do SWZ).

UWAGA: Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, ww. wykaz musi dotyczyć usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

3) wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór wykazu: załącznik nr 13 do SWZ),

4) oświadczenia wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór: załącznik nr 11 do SWZ);

5) oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10.1 SWZ (wzór: załącznik nr 10 do SWZ).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt a, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 m-ce przed jego złożeniem). Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem, o którym mowa w § 4 ust. 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

11. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

A. **Informacje ogólne**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej (zamowienia.publiczne@zdm.poznan.pl).

2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z wykonawcami jest p. Anna Rojna, Wydział Zamówień Publicznych, tel.: 61 64 77 279.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji**.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji użytkownika miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania odpowiednio na ePUAP lub pocztę elektroniczną Zamawiającego.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się za pomocą poczty elektronicznej.
8. Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej (**zamowienia.publiczne@zdm.poznan.pl**) (nie dotyczy oferty i jej załączników). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

B. Złożenie oferty

1. Ofertę sporządza się w języku polskim. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (oferta podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej i opatruje podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania.
3. Sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
4. Jeżeli dokumenty elektroniczne przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część zaszyfrowuje plik. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Ustawy.
5. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ oraz pozostałe dokumenty wymienione w pkt 14.6. SWZ w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzone odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód), a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
8. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

C. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt B), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **poczty elektronicznej** (email:

zamowienia.publiczne@zdm.poznan.pl). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).

2. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego drogą elektroniczną (na adres zamowienia.publiczne@zdm.poznan.pl) o wyjaśnienie treści zawartych w SWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

12. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. Termin związania ofertą:

13.1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 06.04.2022 r.

13.2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

13.3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 13.1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

13.4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr, lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą .

14. Opis sposobu przygotowania ofert:

14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia.

14.2. Złożona elektronicznie oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – e-dowód). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.

14.3. Sposób sporządzania oraz przekazywania oświadczeń, o których mowa w pkt 10.1 SWZ, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

14.4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

14.5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

14.6. Wykonawca składa wraz z ofertą:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 7 do SWZ;
- 2) Wypełnione oświadczenie - załącznik nr 6 do SWZ;
- 3) Wypełnione zobowiązanie do udostępnienia zasobów (załącznik nr 9 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów je udostępniających;
- 4) Wypełnione oświadczenie dot. podziału prac realizowanych przez podmioty występujące wspólnie - załącznik nr 8 do SWZ;
- 5) Wypełniony formularz cenowy (przedmiar-oferta), sporządzony w oparciu o załącznik nr 1 do SWZ. Wycena polega na każdorazowym wpisaniu przez wykonawcę cen jednostkowych usług obejmujących koszty wykonania wszelkich czynności określonych w pkt 16 SWZ, do kolumny pn. „Cena jedn.” lub „Cena” oraz wartości iloczynu ilości i ceny jednostkowej do kolumny pn. „Wartość” formularza cenowego wycenianego przez wykonawcę. Ceny jednostkowe i wartość

należy podawać w zaokrągleniu do pełnych groszy, czyli do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza. Zamawiający wymaga podania cen jednostkowych jako wartości dodatnich i informuje, że w przypadku braku wyceny danej pozycji lub podania wartości 0 zł oferta podlegała będzie odrzuceniu, z zastrzeżeniem postanowień art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.

14.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwa).

15. Termin składania i otwarcia ofert:

15.1. Ofertę należy złożyć do dnia 08.03.2022 r. do godz. 09:00.

15.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 08.03.2022 r. o godz. 09:30.

15.3. Otwarcie ofert jest niejawne.

15.4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

15.5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz o cenach zawartych w ofertach.

15.7. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

16. Opis sposobu obliczenia ceny:

16.1. Wykonawca zobowiązany jest ująć w cenie oferty koszty wszelkich elementów przedmiotu zamówienia obejmujące czynności określone w przedmiarach-ofertach, stanowiących załącznik nr 1 do SWZ, jak i pozostałe elementy przedmiotu zamówienia, wymienione w punkcie 3 – „Opis przedmiotu zamówienia” niniejszej specyfikacji.

16.2. W obliczonej przez Wykonawcę cenie należy uwzględnić wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami opłaty i podatki. Do ceny jednostkowej nie należy wliczać podatku VAT.

16.3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowaniu kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. We wskazanej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest dopełnić obowiązki wynikające z art. 225 ust. 2 Ustawy.

17. Zamawiający dopuszcza rozliczenie z Wykonawcą tylko w złotych polskich.

18. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

18.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o kryterium: - cena - 100%.

18.2. Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium Cena:

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 100 punktów (wartość punktowa obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

Cena = najniższa oferowana cena brutto (zł) / cena badanej oferty brutto (zł) x 100 pkt

Maksymalna liczba punktów, jakie można otrzymać w kryterium „Cena” – 100 pkt.

18.3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta-z najniższą ceną.

19. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Po wyborze najkorzystniejszej oferty i ostatecznym rozstrzygnięciu ewentualnych odwołań lub po upływie terminu do ich wnoszenia, Zamawiający wezwie wykonawcę do przedstawienia:

- a) podpisanego przez wykonawcę projektu umowy (w 3 egz.) między wykonawcą i Zamawiającym sporządzonego zgodnie z projektem stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji, który wykonawca uzupełni o informacje pozostawione zgodnie ze wzorem umowy woli wykonawcy,
- b) kserokopii dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe dla osób wskazanych w pkt 9.1.2 b) SWZ,

- c) wykazu pracowników wskazującego osoby zatrudnione na umowę o pracę i wykonujące czynności, o których mowa w pkt 3.4. SWZ.

Nieprzedłożenie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dokumentów, o których mowa powyżej, będzie traktowane jako uchylanie się wykonawcy od zawarcia umowy.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać ofertę najkorzystniejszą albo unieważnić postępowanie.

Po pozytywnym zweryfikowaniu żądanych dokumentów, Zamawiający w terminie 7 dni od dnia, w którym uzna przesłane mu dokumenty za odpowiadające treści SWZ i sporządzone prawidłowo, podpisze przedłożony mu projekt umowy wpisując jednocześnie datę dokonania tej czynności i opatrując umowę odpowiednim numerem.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w częściach, pod warunkiem, iż ich suma stanowiła będzie całość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wymaganego przez Zamawiającego. Bez względu na to, czy zabezpieczenie zostanie wniesione w częściach przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, czy nie, odpowiadają oni solidarnie zarówno za wniesienie całości zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia jak i za wykonanie umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zamawiający ustala Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na **5%** całkowitej ceny podanej w ofercie. Zabezpieczenie musi zostać wniesione przed podpisaniem umowy o wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu,
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych,
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 oraz w art. 452 ust. 4 Ustawy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego (Zarządu Dróg Miejskich w Poznaniu) w Banku PKO BP S.A. nr 42 1020 4027 0000 1902 1262 7081.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 4 pod warunkiem dokonania jej z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości określonej w pkt 3, Wykonawca zobowiązany jest wnieść w terminie 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego pisemnego wezwania do wniesienia zabezpieczenia.
10. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, przez Wykonawców, którzy wspólnie otrzymali zamówienie, bank lub towarzystwo ubezpieczeniowe powinno wskazać w gwarancji w imieniu jakich przedsiębiorców, obok pełnomocnika, składane jest zabezpieczenie.
11. Zamawiający zwróci **70%** zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, którego Zamawiający dokona w formie odbioru ostatecznego przedmiotu umowy.
12. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosić będzie **30%** wysokości zabezpieczenia.

Nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady, Zamawiający zwróci **30%** zabezpieczenia.

21. Zawarcie i zmiana umowy:

21.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę zgodną z załącznikiem nr 4 do SWZ i na warunkach w nim określonych.

21.2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach określonych we wzorze umowy.

21.3. Przewidzenie przez Zamawiającego możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy nie przesądza o obligatoryjności ich dokonania. Wystąpienie przesłanek zmiany umowy będzie każdorazowo podlegało szczegółowej analizie, po dokonaniu której zostanie podjęta decyzja co do ewentualnego wprowadzenia zmiany w treści umowy.

22. Środki ochrony prawnej:

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX Ustawy.

23. Postanowienia końcowe:

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

2. Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- administratorem danych osobowych jest Dyrektor Zarządu Dróg Miejskich z siedzibą w Poznaniu pod adresem: ul. Wilczak 17, 61-623 Poznań; numer telefonu 61 647 72 73 (81), adres email: zdm@zdm.poznan.pl;
- z inspektorem ochrony danych osobowych w Zarządzie Dróg Miejskich można skontaktować się pod nr telefonu: 885 340 040, (w godz. pracy ZDM), adres e-mail: dane.osobowe@zdm.poznan.pl;
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Ustawy;
- dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy;
- obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- osoba, której dane osobowe będą w przedmiotowym postępowaniu przetwarzane ma:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych, które jej dotyczą;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, które jej dotyczą*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
- osobie, której dane osobowe będą w przedmiotowym postępowaniu przetwarzane nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

Załączniki:

- Załącznik Nr 1 – Przedmiar-oferta,

- Załącznik Nr 2 – Projekty/rysunki,
- Załącznik Nr 3 – Opisy i specyfikacje,
- Załącznik Nr 4 – Wzór umowy,
- Załącznik Nr 5 – Schematy organizacji ruchu oraz zgłoszenie,
- Załącznik Nr 6 – Oświadczenie,
- Załącznik Nr 7 – Formularz ofertowy,
- Załącznik Nr 8 - Oświadczenie dot. podziału prac realizowanych przez podmioty występujące wspólnie,
- Załącznik Nr 9 - Zobowiązanie do udostępnienia zasobów;

Dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona:

- Załącznik Nr 10 – Oświadczenie o aktualności danych,
- Załącznik Nr 11 – Oświadczenie dot. grupy kapitałowej,
- Załącznik Nr 12 – Wykaz usług,
- Załącznik Nr 13 – Wykaz osób.