

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)
postępowanie nr DZ.PZ.341.02.2022

1. Zamawiający:

Miasto Poznań
Zarząd Dróg Miejskich,
ul. Wilczak 17, 61-623 Poznań
NIP 209-00-01-440, REGON 631257822,
tel. (61) 647 72 00,
strona internetowa ZDM: <https://zdm.poznan.pl>
strona internetowa, na której udostępnione będą dokumenty zamówienia, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ: j. w.
strona internetowa prowadzonego postępowania: j. w.
e-mail: zamowienia.publiczne@zdm.poznan.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) zwanej w dalszej części tego dokumentu – Ustawą.
Wartość zamówienia przekracza progi unijne.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest roczne koszenie terenów zieleni i poboczy w pasach drogowych miasta Poznania wraz z rozdrobnieniem w miejscu koszenia lub wygrabieniem i wywozem pokosu.

Kody CPV dot. przedmiotu zamówienia ze Wspólnego Słownika Zamówień:

- usługi w zakresie trawników – kod 77314100-5.

Przedmiot zamówienia podzielony został na 10 części zamówienia:

- część I – Rejon 1 A (Stare Miasto centrum)
- część II – Rejon 2 A (Stare Miasto północ)
- część III – Rejon 2 B (Stare Miasto północ)
- część IV – Rejon 2 C (Stare Miasto północ)
- część V – Rejon 3 B (Jeżyce)
- część VI – Rejon 4 A (Grunwald)
- część VII – Rejon 4 B (Grunwald)
- część VIII – Rejon 4C (Grunwald)
- część IX – Rejon 5 A (Wilda)
- część X – Rejon 6 E (Nowe Miasto)

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Opis przedmiotu zamówienia określają następujące dokumenty :

- przedmiary - oferta (załącznik nr 1),
 - wykaz obiektów dla każdego z rejonów - części zamówienia (załącznik nr 2),
 - podział miasta Poznania na rejonu objęte koszeniem (załącznik nr 3),
 - szczegółowe warunki realizacji i odbioru prac opisane zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ, wg którego zostaną zawarte umowy na realizację poszczególnych części zamówienia,
 - sposób oznakowania miejsca prac w przypadku wykonywania prac wymagających zajęcia części jezdni lub ciągu pieszego bądź rowerowego zawierają schematy organizacji ruchu (załącznik nr 5).
- Obowiązki Wykonawcy związane z realizacją usługi objętej przedmiotem zamówienia określone zostały w przedmiarze prac (załącznik nr 1 do SWZ) oraz umowie (załącznik nr 4 do SWZ).

Koszenie terenów zieleni i poboczy – to działania mające na celu utrzymanie terenów zieleni we właściwym stanie estetycznym oraz zapewnienie odpowiedniego pola widzenia (trójkątów widoczności) na skrzyżowaniach i łukach drogi. Pod nazwą czynności koszenia każdorazowo należy rozumieć wykoszenie i rozdrobnienie pokosu w miejscu wykoszenia (standard wysoki) lub wykoszenie i wygrabienie oraz wywóz pokosu (standard niski, koszenie jednokrotne i interwencyjne), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Koszenie obejmuje zarówno tereny zieleni z założonymi trawnikami, jak również tereny nieurządzone. W zakres zadania wchodzi koszenie trawy, chwastów, wykoszenie samosiewów, a także każdorazowe rozdrobnienie

lub wygrabienie i wywiezienie pokosu z całej powierzchni. Koszenie musi być wykonywane w maksymalnym zakresie przy zastosowaniu kosiarek mechanicznych nierotacyjnych z mieleniem pokosu lub jego pochłanianiem, a tylko dla koszenia małych powierzchni i skarp oraz koszenia wykańczającego dopuszcza się stosowanie kosiarek rotacyjnych prowadzonych ręcznie oraz wykaszarek. Koszenie należy wykonywać w maksymalnie dużym zakresie sprzętem umożliwiającym rozdrobnienie pokosu - zmielenie oraz pozostawienie go w miejscu koszenia – dot. koszenia w standardzie wysokim.

Dobór sprzętu musi uwzględniać specyfikę pracy w pasie drogowym – rozdrobnienie powierzchni, ruch uliczny, obsadzenia drzewami i krzewami, znaki drogowe i inne urządzenia bezpieczeństwa ruchu. Ze względu na ryzyko zagęszczania gruntu wokół drzew i krzewów, należy dobrać sprzęt w taki sposób by nacisk na osie był maksymalnie ograniczony.

Wysokość koszenia, czyli wysokość roślin w trawniku po zakończeniu koszenia powinna wynosić minimum 7 cm. Nie wolno doprowadzić do wykoszenia na wysokość niższą aniżeli podane 7 cm. Koszenie należy wykonać w taki sposób, aby powierzchnia całej połąci roślin była równej wysokości. Pozostawienie roślin o różnej wysokości nie jest również prawidłowe. Czas od rozpoczęcia koszenia trawnika na konkretnym odcinku ulicy do jego zakończenia powinien być maksymalnie skrócony tj. dokoszenie drobnych fragmentów, które nie mogą być skoszone inaczej niż ręcznie musi być wykonane natychmiast po przejeździe sprzętu, nie później niż w ciągu 24 godzin od zakończenia koszenia konkretnej połąci trawnika, natomiast ewentualne wygrabienie i wywóz pokosu z terenu skoszonego nie później niż w ciągu 48 godzin od zakończenia koszenia. Wymagane jest na tyle staranne wykoszenie, by po zakończeniu prac nie były widoczne granice poszczególnych przejazdów sprzętu (w postaci wąskich pasów z wyrosniętymi roślinami). Zaleganie pokosu przeznaczonego do wygrabienia i wywozu oraz nie wykoszenie i pozostawienie fragmentów niedokoszonych jest niedopuszczalne powyżej określonego czasu.

Zamawiający wyodrębnił w ramach koszenia:

- zakres podstawowy (w standardzie wysokim, w standardzie niskim i jednorazowe koszenie) oraz
- zakres interwencyjny:

Opis zakresu podstawowego:

- standard wysoki

Zamawiający zakłada koszenie terenów zieleni w standardzie wysokim w sposób ciągły, aby wysokość koszonych roślin pozwalała na rozdrobnienie i pozostawienie w terenie pokosu, umożliwiając obieg materii organicznej. Pokos ulegający mineralizacji spowoduje użyznienie podłoża, poprawi jego strukturę i pojemność wodną. Taki sposób prowadzenia prac nie będzie również wymagał wykonania dodatkowych czynności i ponoszenia dodatkowych kosztów związanych z grabieniem i wywozem pokosu. Pozostawienie rozdrobnionego pokosu możliwe jest jedynie w przypadku jego drobnego zmielenia i równomiernego rozrzucenia na koszonej powierzchni, podczas regularnego, częstego koszenia. W sytuacji, kiedy ilość materii organicznej będzie tak duża, że pokos będzie widoczny po rozdrobnieniu, konieczne będzie jego wygrabienie i wywiezienie.

Koszenie na terenie 10 Rejonów musi być wykonywane z taką częstotliwością i wydajnością, która zapewni Zamawiającemu stałe utrzymanie trawników na poziomie nie wyższym niż 25 cm wysokości. W standardzie tym o terminie każdorazowego koszenia decyduje Wykonawca, dostosowując go do warunków atmosferycznych i tempa wzrostu roślin. Zamawiający nie określa efektu pracy w postaci liczby koszeń, lecz dopuszczalnej wysokości roślin w trawniku, która wynosi 25 cm. Dopuszczenie do wzrostu roślin w trawniku na wysokość większą niż 25 cm podlegać będzie karze określonej w umowie.

Wyjątek stanowi pierwsze, wiosenne koszenie oraz koszenie po jego wstrzymaniu przez Zamawiającego latem (z powodu suszy). W ww. przypadkach prace należy wykonywać z wydajnością:

- min. 90 arów na dobę (dot. Rejonów 4B, 4C, 5A),
- min. 60 arów na dobę (dot. Rejonów 1A, 2A, 2B, 2C, 3B, 4A, 6E),

tak aby w terminie proporcjonalnym do wielkości rejonu zakończyć pierwszy cykl koszenia. Np. Rejon o powierzchni 1550 ar powinien zostać skoszony w ciągu 13 dni roboczych ($1550/120=13$). Za dni robocze przyjmuje się wszystkie dni za wyjątkiem niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy. O rozpoczęciu kolejnych koszeń decyduje Wykonawca, tak organizując pracę oraz częstotliwość koszenia aby roślinność w trawnikach nie przekroczyła dopuszczalnej wysokości.

Termin koszenia:

Koszenie w standardzie wysokim trwa od 15 kwietnia do 30 października. W sytuacji wystąpienia niesprzyjających warunków atmosferycznych np. przedłużającej się zimy lub braku możliwości rozpoczęcia koszenia we wskazanym terminie, zostanie ono opóźnione i wydłużone jesienią, proporcjonalnie do ilości dni opóźnienia, o czym Wykonawca zostanie pisemnie poinformowany.

Standard wysoki obejmuje obiekty wyszczególnione w Załączniku Nr 2 do SWZ.

WSTRZYMANIE KOSZENIA

W przypadku wystąpienia niesprzyjających warunków pogodowych – przedłużających się okresów suszy i wysokich temperatur, Zamawiający wstrzyma koszenie latem, w celu zapobieżenia: obumierania roślin z powodu suszy,

presuszenia podłoża i kurzenia oraz w celu ochrony czystości powietrza. O wstrzymaniu koszenia Wykonawca poinformowany zostanie pisemnie, z wyprzedzeniem wynoszącym min. 3 dni robocze. W trakcie przerwania koszenia obowiązywać będzie zakaz używania kosiarek ciągnikowych i jezdnych oraz nie będzie obowiązywała konieczność utrzymywania roślin w trawnikach na maksymalnej wysokości 25 cm. O wznowieniu koszenia Wykonawca zostanie powiadomiony pisemnie, z wyprzedzeniem wynoszącym min. 3 dni roboczych. Pierwsze koszenie po każdym wznowieniu, wykonywane będzie w wydajnością min. 90 i 60 arów na dobę w zależności od Rejonu. Wykonawca kalkulując cenę koszenia w standardzie wysokim uwzględni okresowe przerwania koszenia przez Zamawiającego w okresie letnim.

- standard niski

Koszenie w niskim standardzie przewiduje wykonanie 2 koszeń w ciągu sezonu z wygrabieniem i wywozem pokosu. Terminy koszeń:

- rozpoczęcie pierwszego koszenia przewidziane jest około 15 maja do 15 czerwca,
- rozpoczęcie drugiego koszenia około 15 sierpnia do 15 września.

Przy czym dokładny termin rozpoczęcia każdego z dwóch koszeń dla każdego z rejonów zostanie indywidualnie określony przez Zamawiającego. Dokładne terminy rozpoczęcia obu koszeń w standardzie niskim podane zostaną w formie pisemnej na minimum 5 dni roboczych przed planowanym ich rozpoczęciem, które uzależnione będzie od warunków pogodowych, stopnia wzrostu roślin, oczekiwań społecznych itd.

Koszenie w standardzie niskim należy wykonywać z wydajnością min. 90 arów na dobę.

Standard niski obejmuje obiekty wyszczególnione w Załączniku Nr 2 do SWZ.

Terminy oraz standardy prac zostały tak dobrane, aby przy jak najmniejszej liczbie pracowników możliwe było prowadzenie prac w systemie zbliżonym do ciągłego.

Jednorazowe koszenie

Jednorazowe wykoszenie terenów zieleni i poboczy przewiduje wykonanie jednego koszenia w ciągu sezonu, w terminie od około 1 września do 31 października.

Dokładny termin rozpoczęcia koszenia dla każdego z rejonów zostanie indywidualnie określony przez Zamawiającego. Termin ten zostanie podany w formie pisemnej na minimum 5 dni roboczych przed planowanym jego rozpoczęciem, który uzależniony będzie od warunków pogodowych, stopnia wzrostu roślin, oczekiwań społecznych itd.

Koszenie w tym standardzie należy wykonywać z wydajnością min. 90 arów na dobę z wygrabieniem pokosu.

Standard ten obejmuje obiekty wyszczególnione w Załączniku Nr 2 do SWZ.

Opis zakresu interwencyjnego

W ramach prac interwencyjnych przewidziane są usługi wykaszania na pozostałych terenach w obrębie Rejonu. Prace interwencyjne zlecane mogą być dla obiektu przez cały sezon wegetacyjny, tj. od 15 kwietnia do 30 listopada wraz z wygrabieniem i wywozem pokosu.

W ramach prac interwencyjnych zlecane będzie koszenie terenów zieleni i poboczy znajdujących się w granicach Rejonu (zaznaczonego na mapie stanowiącej załącznik nr 3 do SWZ), a nie wymienionych w zakresach przewidzianych do koszenia podstawowego w standardzie wysokim.

Powierzchnia terenów zieleni przewidziana do interwencyjnego koszenia uzależniona będzie od aktualnych potrzeb wynikających z warunków pogodowych, zgłoszeń Straży Miejskiej i mieszkańców oraz środków finansowych. Prace przewidziane do wykonania będą zlecane na podstawie zlecenia koszenia interwencyjnego.

Obmiary przewidziane w kosztorysie ofertowym dla interwencyjnego koszenia są orientacyjne. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie zlecenia prac za całą kwotę przewidzianą na koszenie interwencyjne.

Zamawiający wymaga koszenia interwencyjnego terenów zieleni z wydajnością 70 arów na dobę, niezależnie od wydajności wymaganej przy koszeniu podstawowym.

O terminie przystąpienia do koszenia interwencyjnego Zamawiający zawiadamia pisemnie na minimum 3 dni przed wymaganym terminem rozpoczęcia prac.

3.2. Pozostałe obowiązki Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia:

- a) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne wypadki i szkody powstałe w wyniku realizacji przedmiotu umowy. Szkody nie uznane przez ubezpieczyciela Wykonawcy, powstałe z przyczyn niewłaściwego zabezpieczenia i realizowania usług obciążą Wykonawcę.
- b) Prowadzenie prac koszeniowych w taki sposób, aby przez cały czas robót zapewnić przejście chodnikiem (pozostawienie szerokości nie mniejszej niż 1,5 m), przejazd ścieżką rowerową i całkowitą szerokość jezdni dla ruchu kołowego.
- c) Właściwe oznakowanie miejsc prowadzenia prac i zabezpieczenia ich przed dostępem osób trzecich. Sama czynność koszenia (przejazd sprzętem czy przejście kosiarzy) nie wymaga zajęcia pasa drogowego.

Jednak w przypadku realizowania zadań wymagających zajęcia jezdni bądź chodnika lub ścieżki rowerowej, niezbędne jest oznakowanie miejsca prac zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ. Wykonawca ma obowiązek jednorazowo, niezwłocznie po podpisaniu umowy, dla każdej z części zamówienia, wystąpić do ZDM o wydanie decyzji na zajęcie pasa drogowego (nieodpłatne) na cały rok oraz każdorazowo, powiadamiać ZDM, MIR (Miejskiego Inżyniera Ruchu) oraz Policję drogą mailową - 24 godziny przed rozpoczęciem prac o czasowej zmianie organizacji ruchu. Jednocześnie niezbędne jest, aby znaki, które zostały zastosowane w związku z prowadzonymi pracami, były w sposób trwały (tj. uniemożliwiający zerwanie przez użytkowników pasa drogowego) zakrywane/zasłaniane każdorazowo po zejściu z robót (m.in. na weekend i na noc), a więc w momencie przerwy pomiędzy realizowanymi pracami. Wszelkie elementy oznakowania pionowego oraz poziomego powinny być zgodne z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach.

- d) Przywrócenie naruszonego w czasie prac terenu objętego pracami oraz sąsiadującego, do stanu pierwotnego – dotyczy terenów zieleni oraz nawierzchni. Ewentualne zabrudzenie jezdni, chodników, ścieżek rowerowych, opasek przyjezdniowych pokosem musi być usunięte niezwłocznie, najpóźniej na koniec dnia pracy przy pomocy mioteł lub odkurzaczy.
Zamawiający nie dopuszcza możliwości stosowania dmuchaw do czyszczenia nawierzchni z pokosu.
- e) Zachowanie szczególnej ostrożności podczas koszenia w obrębie drzew i krzewów, tj. kierowanie sprzętem w taki sposób, by nie spowodować uszkodzeń opalikowania, uszkodzeń pni drzew, koron drzew oraz krzewów. Każdorazowe uszkodzenie pni drzew skutkować będzie koniecznością wykonania przez Wykonawcę obsadzeń rekompensujących – zamiennych o parametrach tożsamyh z parametrami drzewa uszkodzonego. To samo dotyczy palików. W przypadku krzewów wymiana roślin na nowe wymagana będzie przy uszkodzeniu min. 25 % pędów krzewu. W przypadku zniszczenia trawników na skutek zbyt krótkiego przycięcia trawy, konieczne jest odtworzenia całej zniszczonej połaci trawnika poprzez wysiew nasion mieszanki traw po uprzednim spulchnieniu podłoża oraz jego wertykulacji i zwałowaniu. Połacie odtworzonego trawnika oraz ponownie posadzone rośliny wymagają jednorocznej pielęgnacji na koszt Wykonawcy, który dopuścił do zniszczeń.
- f) Przygotowania terenu przed rozpoczęciem prac, tak aby usługa przebiegała w sposób bezkolizyjny dla ludzi i sprzętu. Oczyszczanie terenów zieleni z zanieczyszczeń komunalnych Zamawiający zleca na drodze odrębnego postępowania przetargowego. W przypadku stwierdzenia zaśmiecenia terenu, przed przystąpieniem do prac, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się do Zamawiającego w celu zlecenia oczyszczenia terenu innemu podmiotowi. Niedopuszczalne jest koszenie terenu, na którym występują śmieci i rozdrabnianie ich podczas koszenia prowadzące do dodatkowego zaśmiecania terenu.
- g) Wykonawca jest „wytwórcą odpadów”, zgodnie z definicją zawartą w art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach i zobowiązany jest gospodarować odpadami biodegradowalnymi (o kodzie 20 02 01), powstałymi w trakcie prowadzenia prac koszeniowych, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz z zapisami obowiązującego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego 2019-2025. Wykonawca jako wytwórca odpadów zobowiązany jest do posiadania umowy zawartej z zarządcą instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (obowiązującej przez cały okres trwania umowy) oraz wpisu do Rejestru BDO bądź stosowanej decyzji zezwalającej na przetwarzanie odpadów (odzysk lub unieszkodliwianie), o którym mowa w art. 41. ust 1 Ustawy o odpadach.
Wykonawca zobowiązany jest raz w miesiącu (do dnia odbioru) przekazać Zamawiającemu dowód gospodarowania odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (wymienionymi powyżej) w postaci kserokopii karty przekazania odpadów. Dostarczenie kserokopii karty przekazania odpadu Zamawiającemu jest warunkiem niezbędnym do dokonania odbioru prac a brak karty w dniu odbioru traktowany będzie jako opóźnienie w wykonaniu prac oraz będzie podstawą do naliczenia kary umownej. Jeśli na karcie przekazania odpadu umieszczono odpady pochodzące nie tylko z pasa drogowego, należy opisać kartę wskazując: ilość odpadów z pasa drogowego oraz z konkretnej umowy – Rejonu.
- h) Posiadanie we flocie pojazdów samochodowych (w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym), użytkowanych przy realizacji niniejszej umowy, pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych.
- i) Ilekroć SWZ opisuje przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez

Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego usługi spełniają wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego.

3.3. Wymagania w zakresie sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z dokumentacją: SWZ, wykazem obiektów i kosztorysami przedmiarowymi.

Dopuszczalna jest zmiana powierzchni podlegającej koszeniu na każdym obiekcie o 5% bez wprowadzenia korekty do zryczałtowanych cen.

3.4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3.5. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane niżej czynności w zakresie realizacji zamówienia: koszenie – obsługa kosiarek

3.6. Zamawiający, zgodnie z uprawnieniem wynikającym z art. 139 ust. 1 Ustawy, najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona.

4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

5. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości każdej z części zamówienia podstawowego, w zakresie czynności określonych w przedmiarach-ofercie (załącznik nr 1 do SWZ) i im podobnych na warunkach wynikających z umowy dla zamówienia podstawowego z zastrzeżeniem zmian terminów realizacji oraz cen jednostkowych po przeprowadzonych negocjacjach.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia:

W zakresie koszenie podstawowego i interwencyjnego: od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2022 r.

8. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Ofertę można złożyć na jedną lub więcej części. Dla każdej z części zamówienia prowadzone będzie odrębne postępowanie przy wyborze oferty.

9. Warunki udziału w postępowaniu:

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

9.1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4, 8, 9 i 10 Ustawy;

9.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że:

- posiada odpowiednie doświadczenie zawodowe tj.: w przypadku ubiegania się o jedną lub więcej części zamówienia, wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie
 - minimum dwie usługi polegające na przeprowadzeniu cyklicznego wykaszania terenu zieleni na powierzchni minimum 850 arów każda, w ciągu jednego sezonu wegetacyjnego lub
 - jednorazowe wykoszenie areалу 6 000 arów terenów zieleni

gdzie prace w przewadze wykonane zostały przy użyciu kosiarek mechanicznych nierotacyjnych z mieleniem pokosu (dotyczy obu wymogów).

9.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) warunek określony w pkt. 9.1.2 musi spełnić co najmniej jeden z wykonawców składających ofertę wspólnie. Zamawiający nie dopuszcza sumowania potencjałów wykonawców występujących wspólnie, w zakresie posiadanego doświadczenia zawodowego,
- 2) **Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są do dołączenia do oferty wypełnionego załącznika nr 9 stanowiącego oświadczenie, z którego będzie jednoznacznie wynikać które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.**

9.3 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w pkt. 9.1.2 SWZ w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

9.4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt. 9.3 SWZ wystąpi wyłącznie w przypadku spełnienia poniższych warunków:

a) Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór: załącznik nr 8 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;

b) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ppkt. a) musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,

- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonaniu zamówienia,

- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia/ kwalifikacji zawodowych/ doświadczenia zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

c) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

d) w odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te zrealizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane. **Złożone oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.4.b musi jednoznacznie wskazywać na przyszły udział w realizacji zamówienia podmiotu udostępniającego zasoby w charakterze podwykonawcy (dotyczy doświadczenia zawodowego).**

10. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) oraz wykaz podmiotowych środków dowodowych:

10.1. Do oferty należy dołączyć **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)** w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę – zgodnie z postanowieniami punktu 11 SWZ.

Zamawiający wskazuje, iż Wykonawca składając JEDZ ogranicza się do wypełnienia części IV jedynie w sekcji α (ogólne oświadczenia dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji) co oznacza, iż na tym etapie postępowania Wykonawca składa jedynie ogólne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Właściwa weryfikacja spełniania określonych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, dokonana zostanie na zakończenie postępowania w oparciu o stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (dokumenty składane w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego).

Zamawiający udostępnia formularz JEDZ w wersji elektronicznej (eESPD i pdf).

W celu wypełnienia opracowanego wstępnie przez Zamawiającego formularza JEDZ/ESPD, Wykonawca może skorzystać z serwisu ESPD dostępnego pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl/>

Wykonawca po zaznaczeniu pola „Jestem wykonawcą” ma możliwość zaimportowania opracowanego wstępnie przez Zamawiającego formularza JEDZ/ESPD – plik xml, a następnie wypełnienia go w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (formularz zawiera tylko pola konieczne do wypełnienia przez wykonawców). Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ muszą mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 112 ust. 2 Ustawy.

10.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

10.3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem JEDZ, także oświadczenie (JEDZ) podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

10.4. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Ustawy, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

2) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej

wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór: załącznik nr 11 do SWZ);

3) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (w przypadku wskazania przez Wykonawcę w JEDZ danych umożliwiających bezpłatny i ogólnodostępny dostęp do przedmiotowego dokumentu, Zamawiający samodzielnie pobierze go z bazy danych);

4) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ (wzór: załącznik nr 12 do SWZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 3 Ustawy,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

c) art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

d) art. 108 ust. 1 pkt 6 Ustawy,

e) art. 109 ust. 1 pkt 8–10 Ustawy.

5) w przypadku wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy – podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ppkt 1, 3 i 4, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

6) wykazu usług w zakresie określonym w pkt. 9.1.2 SWZ, wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat (okres liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (wzór wykazu: załącznik nr 10 do SWZ).

UWAGA: Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, ww. wykaz musi dotyczyć usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

10.5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 10.4 ppkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 10.4 ppkt 1 – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem informacji lub dokumentu równoważnego;

b) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 10.4 ppkt 3 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem dokumentu lub dokumentów.

10.5.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.5.1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w pkt 10.4 ppkt 1, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

10.5.3. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy oraz podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na tych zasadach, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, postanowienia pkt 10.5.1 i 10.5.2 stosuje się odpowiednio.

11. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

A. Informacje ogólne

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej (zamowienia.publiczne@zdm.poznan.pl).
2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z wykonawcami jest Joanna Adamska, Wydział Zamówień Publicznych, tel.: 61 64 77 278.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji**.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji użytkownika miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania odpowiednio na ePUAP lub pocztę elektroniczną Zamawiającego.
7. Identyfikator postępowania dostępny jest na liście postępowań na miniPortalu oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
8. Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej (zamowienia.publiczne@zdm.poznan.pl) (nie dotyczy oferty i jej załączników). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

B. Złożenie oferty

1. Ofertę, tj. dokumenty wymienione w punkcie 14.6 SWZ sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej, za pośrednictwem której prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Instrukcji użytkownika miniPortalu.
4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty zaszyfrowane. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Ustawy.
5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika miniPortalu.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.

C. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt B), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **poczty elektronicznej** (email:

zamowienia.publiczne@zdm.poznan.pl). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).

2. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego drogą elektroniczną (na adres zamowienia.publiczne@zdm.poznan.pl) o wyjaśnienie treści zawartych w SWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

12. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. Termin związania ofertą:

13.1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 18.06.2022 r.

13.2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

13.3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 13.1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

13.4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr, lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

14. Opis sposobu przygotowania ofert:

14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia (jego części).

14.2. Złożona elektronicznie oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r.- Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy. Elektroniczna kopia nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.

14.3. Sposób sporządzania oraz przekazywania oświadczeń, o których mowa w pkt 10.1 SWZ, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

14.4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

14.5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

14.6. Wykonawca składa wraz z ofertą:

- 1) Wypełniony i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym formularz ofertowy – wzór: załącznik nr 7 do SWZ;
- 2) Wypełniony i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym formularz JEDZ - wzór: załącznik nr 6 do SWZ;
- 3) Wypełnione i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym zobowiązanie do udostępnienia zasobów (wzór: załącznik nr 8 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów je udostępniających (jeżeli dotyczy);
- 4) Wypełnione i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym oświadczenie dot. podziału prac realizowanych przez podmioty występujące wspólnie- wzór: załącznik nr 9 do SWZ (jeżeli dotyczy);
- 5) Wypełniony i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym formularz przedmiar-oferta, sporządzony w oparciu o załącznik nr 1 do SWZ. Wycena polega na każdorazowym wpisaniu przez wykonawcę cen jednostkowych usług obejmujących koszty wykonania wszelkich czynności określonych w pkt 16 SWZ, do kolumny pn. „Cena jedn.” lub „Cena” oraz wartości iloczynu ilości i

cenę jednostkową do kolumny pn. „Wartość” formularza przedmiar-oferta wycenianego przez wykonawcę. Ceny jednostkowe i wartość należy podawać w zaokrągleniu do pełnych groszy czyli do dwóch miejsc po przecinku przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

Zamawiający wymaga podania cen jednostkowych jako wartości dodatnich i informuje, że w przypadku braku wyceny danej pozycji lub podania wartości 0 zł oferta podlegała będzie odrzuceniu z zastrzeżeniem postanowień art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.

Zamawiający nie będzie korygował pozycji dla których nie podano wyceny lub podano wartość 0 na podstawie cen wskazanych przez wykonawcę w przedmiarach-oferta na pozostałe części zamówienia.

Zamawiający nie wymaga wyceny pozycji posiadających w kosztorysach obmiar 0.

14.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwa).

15. Termin składania i otwarcia ofert:

15.1. Ofertę należy złożyć do dnia 21.03.2022 roku do godz. 09:00

15.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.03.2022 roku o godz. 09:30

15.3. Otwarcie jest niejawne.

15.4. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, w odniesieniu do każdej z części.

15.5. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

15.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz o cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

15.7. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

16. Opis sposobu obliczenia ceny:

16.1 Wykonawca zobowiązany jest ująć w cenie oferty, koszty wszelkich elementów przedmiotu zamówienia obejmujące czynności określone w formularzu przedmiary-oferta, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ jak i pozostałe elementy przedmiotu zamówienia, wymienione w punkcie 3 – „Opis przedmiotu zamówienia” niniejszej specyfikacji.

16.2 W obliczonej przez Wykonawcę cenie należy uwzględnić wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami opłaty i podatki. Do ceny jednostkowej nie należy wliczać podatku VAT.

16.3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Zamawiający dla celów zastosowania kryterium ceny dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Stosownie do zapisów art. 225 ust. 2 Ustawy, Wykonawca, składając taką ofertę, ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

17. Zamawiający dopuszcza rozliczenie z Wykonawcą tylko w złotych polskich.

18. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

18.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o kryterium najniższej ceny.

18.2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najniższą cenę za daną część zamówienia.

18.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

18.4. Zamawiający w celu wyboru oferty najkorzystniejszej nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

19. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Po wyborze najkorzystniejszej oferty i ostatecznym rozstrzygnięciu ewentualnych odwołań lub po upływie terminu do ich wnoszenia, Zamawiający wezwie wykonawcę do przedstawienia:

- a) podpisanego przez wykonawcę projektu umowy (w 3 egz.) między wykonawcą i Zamawiającym sporządzonego zgodnie z projektem stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji, który wykonawca uzupełni o informacje pozostawione zgodnie ze wzorem umowy woli wykonawcy,
- b) wykazu pracowników wskazującego osoby zatrudnione na umowę o pracę i wykonujące czynności o których mowa w pkt. 3.5. SWZ,
- c) polisy OC, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że jest on ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszej umowy w wysokości co najmniej 300 000,00 zł przez cały czas trwania umowy (dla każdej realizowanej przez Wykonawcę części zamówienia),
- d) zezwolenia na przetwarzanie odpadów (odzysk lub unieszkodliwianie), o którym mowa w art. 41. Ust 1 Ustawy o odpadach (dot. Wykonawcy, który zamierza prowadzić przetwarzanie odpadów we własnym zakresie) lub umowę z podmiotem posiadającym odpowiednie zezwolenie w tym zakresie (dot. Wykonawcy, który zamierza przekazać odpady innemu podmiotowi w celu ich przetwarzania).
- e) wskazania nr wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarującymi odpadami prowadzonego przez marszałków województw – tzw. BDO
- f) Zamawiający dopuszcza możliwość nieprzedłożenia podpisanej przez Wykonawcę umowy, a w zamian za to w terminie określonym powyżej do złożenia podpisu pod umową przygotowaną przez Zamawiającego na podstawie wzoru umowy (załącznik nr 4 do SWZ). Niepodpisanie tak przygotowanej umowy przez Wykonawcę po okresie 4 dni od wezwania o jakim mowa powyżej traktowane będzie na równi z odstąpieniem od podpisania umowy przez Wykonawcę.

Nieprzedłożenie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, dokumentów o których mowa powyżej będzie traktowane jako uchylenie się wykonawcy od zawarcia umowy.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyliła się od zawarcia umowy Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać ofertę najkorzystniejszą albo unieważnić postępowanie.

Po pozytywnym zweryfikowaniu żądanych dokumentów, Zamawiający w terminie 7 dni od dnia, w którym uzna przesłane mu dokumenty za odpowiadające treści SWZ i sporządzone prawidłowo podpisze przedłożony mu projekt umowy wpisując jednocześnie datę dokonania tej czynności i opatrując umowę odpowiednim numerem.

20. Zawarcie i zmiana umowy:

20.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę zgodną z Załącznikiem nr 4 do SWZ i na warunkach w nim określonych.

20.2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach określonych we wzorze umowy (zał. nr 4 do SWZ).

21. Środki ochrony prawnej:

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX Ustawy.

22. Postanowienia końcowe:

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
2. Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:
 - administratorem danych osobowych jest Dyrektor Zarządu Dróg Miejskich z siedzibą w Poznaniu pod adresem: ul. Wilczak 17, 61-623 Poznań; numer telefonu 61 647 72 73 (81), adres email: zdm@zdm.poznan.pl;
 - z inspektorem ochrony danych osobowych w Zarządzie Dróg Miejskich można skontaktować się pod nr telefonu: 885 340 040, (w godz. pracy ZDM), adres e-mail: dane.osobowe@zdm.poznan.pl;
 - dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Ustawy;
- dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy;
- obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- osoba, której dane osobowe będą w przedmiotowym postępowaniu przetwarzane ma:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych, które jej dotyczą;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, które jej dotyczą*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
- osobie, której dane osobowe będą w przedmiotowym postępowaniu przetwarzane nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

Załączniki:

- Załącznik Nr 1 – kosztorysy ofertowe:

- Załącznik nr 1A – Przedmiar - oferta dla Rejonu 1A (I część zamówienia)
- Załącznik nr 1B – Przedmiar - oferta dla Rejonu 2A (II część zamówienia)
- Załącznik nr 1C – Przedmiar - oferta dla Rejonu 2B (III część zamówienia)
- Załącznik nr 1D – Przedmiar - oferta dla Rejonu 2C (IV część zamówienia)
- Załącznik nr 1E – Przedmiar - oferta dla Rejonu 3B (V część zamówienia)
- Załącznik nr 1F – Przedmiar - oferta dla Rejonu 4A (VI część zamówienia)
- Załącznik nr 1G – Przedmiar - oferta dla Rejonu 4B (VII część zamówienia)
- Załącznik nr 1H – Przedmiar - oferta dla Rejonu 4C (VIII część zamówienia)
- Załącznik nr 1I – Przedmiar - oferta dla Rejonu 5A (IX część zamówienia)
- Załącznik nr 1J – Przedmiar - oferta dla Rejonu 6E (X część zamówienia)

- Załącznik Nr 2 – Wykaz obiektów dla każdego rejonu- zakres rzeczowy:

- Załącznik nr 2A – Wykaz obiektów dla Rejonu 1A (I część zamówienia)
- Załącznik nr 2B – Wykaz obiektów dla Rejonu 2A (II część zamówienia)
- Załącznik nr 2C – Wykaz obiektów dla Rejonu 2B (III część zamówienia)
- Załącznik nr 2D – Wykaz obiektów dla Rejonu 2C (IV część zamówienia)
- Załącznik nr 2E – Wykaz obiektów dla Rejonu 3B (V część zamówienia)
- Załącznik nr 2F – Wykaz obiektów dla Rejonu 4A (VI część zamówienia)
- Załącznik nr 2G – Wykaz obiektów dla Rejonu 4B (VII część zamówienia)
- Załącznik nr 2H – Wykaz obiektów dla Rejonu 4C (VIII część zamówienia)
- Załącznik nr 2I – Wykaz obiektów dla Rejonu 5A (IX część zamówienia)
- Załącznik nr 2J – Wykaz obiektów dla Rejonu 6E (X część zamówienia)

- Załącznik Nr 3 – Podział miasta na rejonu - mapa

- Załącznik Nr 4 – Wzór umowy

- Załącznik Nr 5 – Schematy tymczasowej organizacji ruchu

- Załącznik Nr 6 – JEDZ

- Załącznik Nr 7 - Formularz ofertowy

- Załącznik Nr 8 - Zobowiązanie do udostępnienia zasobów

- Załącznik Nr 9 – Oświadczenie dot. podziału prac realizowanych przez podmioty występujące wspólnie

Dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona:

- Załącznik Nr 10 – Wykaz usług

- Załącznik Nr 11 – Oświadczenie dot. grupy kapitałowej

- Załącznik Nr 12 – Oświadczenia Wykonawcy