**Poznań, dnia 14 luty 2022 r.**

**Ogłoszenie w postępowaniu o wartości do 130.000 zł netto**

**Numer referencyjny nadany przez Zamawiającego**

ZDM-IPI.220.5.2022.KK1.3

**Dane kontaktowe**

Miasto Poznań, Zarząd Dróg Miejskich

61-623 Poznań ul. Wilczak 17

NIP 209-00-01-440, REGON 631257822

**Nazwa postępowania**

Opracowanie dokumentacji projektowej dla budowy parkingu ul. Małoszyńska – Srebrna

**Nazwa komórki, osoba do kontaktu**

Wydział Przygotowania Inwestycji

Kinga Kramarska tel. 61 628 65 53, [kkramarska@zdm.poznan.pl](mailto:kkramarska@zdm.poznan.pl)

**Opis przedmiotu zamówienia**

Opracowanie dokumentacji projektowej dla parkingu przy skrzyżowaniu ulic Małoszyńska i Srebrna wraz   
z odwodnieniem i oświetleniem. Wykonawca winien uzyskań wszelkie decyzje administracyjne niezbędne do realizacji inwestycji.

Szczegółowe wytyczne do projektu

* należy opracować projekt zagospodarowania parkingu zlokalizowanego przy skrzyżowaniu ulic: Małoszyńskiej i Srebrnej na nieruchomościach o oznaczeniu:
  + obr. /ark: 36/25, numer nieruchomości: 157/13 w części,
  + obr. /ark: 36/25, numer nieruchomości: 157/12 w części,
  + obr. /ark: 36/25, numer nieruchomości: 185 w części,
* należy zaprojektować możliwie największa ilość miejsc postojowych,
* należy zaprojektować odwodnienie parkingu bez dociążania istniejącego układu wodami opadowymi (zagospodarowanie wód deszczowych należy zapewnić na terenie projektowanego parkingu),
* należy zaprojektować prawidłowe oświetlenie parkingu,
* aktualnie realizowane jest przez ZDM zadanie pn. „Projekt przebudowy ul. Srebrnej na odcinku od   
  ul. Grotkowskiej do ul. Ścinawskiej w Poznaniu” projektowane rozwiązania związane z wjazdem/ wyjazdem z parkingu nie powinny kolidować z zakresem ww. zadania (PZT opracowany przez firmę KFG sp. z o.o. Sp.K. stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia),
* projekt należy opracować zgodnie z §19 ust.1 i 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (odległość stanowisk postojowych od okien oraz od granicy działki),

Na wstępnym etapie realizacji dokumentacji projektowej należy przedstawić koncepcję wariantową do zaakceptowania przez ZDM przedstawiającą: lokalizacje zjazdów, układ ciągów komunikacyjnych, lokalizacje miejsc postojowych oraz wskazanie lokalizacji nawierzchni przepuszczalnej i nieprzepuszczalnej (dla komunikacji pieszych)

Po uzyskaniu akceptacji Wykonawca przystąpi do dalszego procedowania przedmiotu zamówienia. Koncepcję układu drogowego docelowego i projektowanego parkingu należy przedłożyć do ZDM na mapach zasadniczych do uzgodnienia. Do projektu koncepcji należy przedłożyć również inwentaryzację zieleni  
i dokumentację geotechniczną.

W ramach zadania należy pozyskać ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę i/lub zgłoszenie na wykonanie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i opiniami. Procedurę administracyjną określi projektant po wyborze wariantu preferowanego. Dokumentacje budowalną należy dostosować do przyjętej procedury.

**Kategoria i klasa ulic:**

**Ulica Małoszyńska**

Ulica posiada kategorię drogi gminnej

Klasa techniczna ulicy: D

**Ulica Srebrna**

Ulica posiada kategorię drogi gminnej

Klasa techniczna ulicy: D

**Ulica Grotkowska**

Ulica posiada kategorię drogi gminnej

Klasa techniczna ulicy: D

Teren inwestycji KDWpp wg MPZP: tereny dróg wewnętrznych – lokalizacja parkingu dla samochodów osobowych i rowerów,

Opracowanie musi być zgodne z obowiązującymi przepisami. Należy również uzyskać wszystkie wymagane uzgodnienia/opinie (m.in. Miejskiego Inżyniera Ruchu, Pełnomocnika Prezydenta ds. Estetyki Miasta wraz Koordynatorem ds. dostępności przestrzeni publicznej, Wydziału Przygotowania Inwestycji ZDM i Rady Osiedla) oraz zgody na odstępstwa od warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne w przypadku takiej konieczności.

**1. Wymagania ogólne dotyczące dokumentacji projektowej:**

Projekt należy wykonać na mapie sytuacyjno – wysokościowej do celów projektowych z aktualnymi stanami prawnymi.

Należy wykonać niezbędne pomiary geodezyjne, które pozwolą wykonać przekroje poprzeczne terenu, nie rzadziej niż co 20m i w miejscach charakterystycznych, pomiary umożliwiające wykonanie modelu terenu oraz pomiary istniejącego zagospodarowania pasa drogowego w tym infrastruktury technicznej, w zakresie niezbędnym do prawidłowego zaprojektowania elementów objętych zadaniem oraz do prawidłowego przebudowania ewentualnych kolizji z istniejącą infrastruktura techniczną.

Wszystkie pomiary sytuacyjno-wysokościowe powierzchni istniejącego terenu należy przedstawić również w pliku tekstowym ( w formacie \*.txt) z podaniem numerów i współrzędnych X, Y, Z.

Należy wykonać badania geotechniczne niezbędne do prawidłowego wykonania projektu.

Rozwiązania projektowe należy przewidzieć na gruntach Miasta Poznań. W przypadku zajęcia działek Miasta Poznania nie będących w zarządzie ZDM, należy uzyskać zgodę właściwej jednostki miejskiej na wykonanie prac budowlanych oraz uzyskać oświadczenie o dysponowaniu gruntem na cele budowlane.

**2. Wymagania dotyczące zgodności z zapisami MPZP**

Projekt nie powinien być sprzeczny z zapisami obecnie obowiązującego na terenie planowanej inwestycji Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego (MPZP): „JUNIKOWO – PÓŁNOC” w Poznaniu.

**3. Wymagania w zakresie odwodnienia**

Projekt powinien zapewnić prawidłowe odwodnienie projektowanych elementów parkingu. Jednak należy dążyć do jak największej retencji wód deszczowych w miejscu ich powstawania.

Rozwiązanie odwodnienia winno być kompletne i poparte badaniami geologicznymi.

**4. Oświetlenie**

W ramach zadania należy przewidzieć budowę nowego wydzielonego oświetlenia ZDM zgodnie z warunkami technicznymi, jakie należy pozyskać w Wydziału Utrzymania Infrastruktury Drogowej ZDM.

Projektowane oświetlenie przewidzieć na gruntach należących do Miasta Poznań. W przypadku konieczności wyjścia poza istniejący pas drogowy należy uzyskać zgody jednostek miejskich na wykonanie oświetlenia w terenie zarządzanym przez te jednostki.

Projekt oświetlenia wymaga uzgodnienia w ZDM.

Projekt oświetlenia powinien spełniać Wymagania stawiane nowoprojektowanemu oświetleniu miasta Poznania – wytyczne dla projektanta. Na etapie opracowania projektu oświetlenia przed jego uzgodnieniem, należy wystąpić o aktualną wersję wymagań do Wydziału Utrzymania Infrastruktury Drogowej ZDM.

Na etapie uzgadniania projektu oświetlenia z ZDM, wymagane jest, aby uwzględnić aktualne „Wymagania stawiane nowoprojektowanemu oświetleniu miasta Poznania – wytyczne dla projektanta”, które projektant pozyska we własnym zakresie.

Trasę oraz rozstaw słupów oświetleniowych należy uzgodnić w ZDM przed opinią z Narady koordynacyjnej.

**5. Kolizje**

Należy wystąpić do gestorów sieci o uzgodnienie projektu oraz o warunki techniczne na przebudowę ewentualnych kolizji. W przypadku kolizji przedmiotowej inwestycji z istniejącymi urządzeniami liniowymi należy wystąpić   
z wnioskiem o wydanie warunków technicznych do właściciela sieci, w których należy powołać się na art. 39,   
a w szczególności ust. 5 ustawy o drogach publicznych, który określa iż koszty wynikające z ulepszenia urządzeń ponosi gestor urządzenia.

Jednocześnie niezbędne jest uzyskanie informacji od wszystkich gestorów sieci o ewentualnych planowanych inwestycjach na obszarze objętym zamówieniem.

**6. Zieleń**

Wykonać inwentaryzację istniejącej zieleni na terenie inwestycji i w odległości 5 m od projektowanej budowli   
w 3 egz. W inwentaryzacji należy określić: nazwę polską gatunkową i rodzajową, obwód pnia na wysokości 5 cm   
i 130 cm (w przypadku krzewów powierzchnię w m2), średnicę rzutu korony, określenie stanu zdrowotnego roślin.

W zakresie projektu zieleni należy wykonać inwentaryzację zieleni, należy uwzględnić nasadzenia rekompensacyjne (gdy będą wymagane). Dokumentację należy opracować przy założeniu jak najmniejszej kolizji z istniejącą roślinnością. Należy dążyć do jak najmniejszej ingerencji w istniejący drzewostan.

W przypadku kolizji z istniejącymi drzewami należy przygotować wniosek o wycinkę drzew.

Projekt zagospodarowania zielenią powinien uwzględniać 3-letni gwarancyjny okres pielęgnacji po zakończeniu realizacji inwestycji,

Należy zaplanować jak największą ilość powierzchni biologicznie czynnej oraz zwiększenie udziału zieleni niskiej   
i wysokiej w obrębie opracowywanego obszaru,

Należy przedstawić projekt zabezpieczenia drzewostanu na czas prowadzenia inwestycji (opis, materiały, przekroje itp.).

**7. Inwentaryzacja elementów drogowych i infrastruktury technicznej**

Wykonać należy inwentaryzację istniejących elementów drogowych i infrastruktury technicznej w pasie drogowym w zakresie projektowanej inwestycji.

W zakresie inwentaryzacji należy zinwentaryzować również zjazdy, bramy do posesji, furtki, zasuwy wodociągowe i gazowe, hydranty, studnie, słupki, znaki i inne elementy bezpieczeństwa ruchu drogowego, krawężniki, obrzeża, pozostałości fundamentów budynków, słupy, reklamy i inne, które mogą kolidować z projektowaną inwestycją.

Inwentaryzacje tą należy dołączyć do projektu wstępnego, do materiałów do uzgodnień i pokazać odrębnie na planie sytuacyjnym.

**8.Narada Koordynacyjna**

Przed złożeniem materiałów do uzyskania uzgodnień uzbrojenia na Naradzie Koordynacyjnej Wykonawca dokumentacji projektowej zobowiązany jest do uzyskania wyprzedzająco uzgodnienia przebiegu projektowanych sieci z Wydziałem planowania i opiniowania ZDM.

Szczegółowe wymagania opisano na stronie internetowej ZDM w zakładce „Załatw sprawę” → „Narada Koordynacyjna – uzgodnienia uzbrojeń” - <https://zdm.poznan.pl/pl/narada-koordynacyjna-uzgodnienia-uzbrojen>

**9. Postęp prac**

Konieczne jest aby na etapie przygotowania harmonogramu prac projektowych zostały określone przez projektanta „kamienie milowe” wraz z planowanym okresem ich realizacji.

**Wykonawca dokumentacji projektowej zobowiązany jest do wpisywania na bieżąco (do aplikacji ZDM) informacji o wykonaniu „Kamieni milowych” określonych na początku przez Projektanta w załączonym do umowy harmonogramie realizacji zadania oraz uzupełnianych i dodawanych przez Zamawiającego nowych „kamieni milowych” podczas całego okresu projektowania.**

**Należy opracować:**

- uzyskać decyzję o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych na wykonanie inwestycji

- projekt budowlany (projekt zagospodarowania terenu i projekt architektoniczno-budowlany) (4 egz.),

- projekt techniczny (4 egz.)

- projekt wykonawczy drogowy (4 egz.),

- projekt odwodnienia (4 egz.),

- projekt oświetlenia (4 egz.),

- projekt usunięcia lub zabezpieczenia kolizji odrębnie dla każdej branży (4 egz.),

- dokumentacja geotechniczna (4 egz.)

- projekt organizacji ruchu, zatwierdzony przez Miejskiego Inżyniera Ruchu (5 egz.)

- inwentaryzację istniejącej zieleni, w odległości 5 m od projektowanej budowli (3 egz.).

W inwentaryzacji należy określić: nazwę polską gatunkową i rodzajową, obwód pnia mierzony na wysokości 5 i 130 cm (bądź powierzchnię w m2 w przypadku krzewów), średnicę rzutu korony, określenie stanu zdrowotnego roślin. Spośród roślin wytypowanych do wycinki, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, należy oznaczyć te, które wymagają uzyskania decyzji administracyjnej zezwalającej na ich uśnięcie i te, których wycinka nie wymaga uzyskania decyzji oraz zestawić w osobnych tabelach obie grupy roślin. Do inwentaryzacji należy załączyć dokumentacje fotograficzną, a wyniki inwentaryzacji należy zestawić w tabeli.

- projekt zieleni wraz z projektem ewentualnych nasadzeń rekompensacyjnych oraz projektem zabezpieczenia zieleni (5 egz.),

- kosztorys inwestorski, przedmiary robót oraz przedmiary robót oferta (3 egz.)

- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (3 egz.),

- projekt budowlany, wykonawczy, kosztorys inwestorski, przedmiary robót, specyfikacje techniczne wykonania  
i odbioru robót budowlanych w wersji elektronicznej na CD w 2 egz.. Przedmiar robót oferta należy zapisać w formie odrębnego pliku w formacie Excel na tej samej płycie CD,

- całość dokumentacji należy przedstawić w wersji elektronicznej w formacie .pdf oraz w wersji edytowalnej \*.dwg, \*.doc, \*.xls, kosztorysy w \*.ath, \*.xls.

**Należy uzyskać m.in. następujące opinie:**

- Rady Osiedla Junikowo,

- Wydziału Inżynierii Ruchu ZDM,

- Wydziału Planowania i Opiniowania ZDM (w zakresie uzgadniania planu zagospodarowania terenu),

- Miejskiego Inżyniera Ruchu (w zakresie geometrii oraz zatwierdzenia organizacji ruchu),

- wszystkich gestorów sieci uzbrojenia infrastruktury technicznej kolidujących z projektowanymi rozwiązaniami,

- Wydziału Terenów Zieleni ZDM (w zakresie inwentaryzacji zieleni i projektu zieleni oraz rekompensat),

- Wydziału Remontów i Utrzymania Dróg ZDM (w zakresie konstrukcji nawierzchni),

- Stanowiska ds. koordynacji zadań infrastruktury rowerowej ZDM,

- Pełnomocnika Prezydenta ds. Estetyki Miasta w zakresie estetyki, w szczególności zastosowanych w projekcie nawierzchni oraz form i kolorystyki elementów wyposażenia ulicy,

- Koordynatora ds. dostępności przestrzeni publicznej zaopiniuje dokumentację w zakresie spełnienia wymagań określonych w „Standardach Dostępności dla Miasta Poznania”,

- innych jednostek miejskich (jeśli konieczne jest zajęcie nieruchomości będącej w zarządzie jednostki miejskiej),

- Ministerstwa Infrastruktury za pośrednictwem organu architektoniczno-budowlanego (w przypadku stwierdzenia niezgodności rozwiązań z warunkami technicznymi określonymi w prawie) oraz jeśli konieczne innych jednostek miejskich,

- Konserwatora Zabytków (miejski lub wojewódzki) jeśli wymagane,

- inne niezbędne do prawidłowego wykonania inwestycji.

Opinie wydziałów ZDM należy pozyskiwać za pośrednictwem Wydziału Przygotowania Inwestycji prowadzącego przedmiotowe zadanie.

Wykonawca w przypadku, gdy zostaną wprowadzone do dokumentacji projektowej jakiekolwiek zmiany   
w porównaniu z wersją zaopiniowaną przez Radę Osiedla, zobowiązany jest do przedłożenia ostatecznej wersji dokumentacji do ponownego uzgodnienia w Radzie Osiedla z podaniem przyczyny, dla której dokumentacja została zmieniona.

Projekt należy opracować zgodnie z poniższymi dokumentami i wytycznymi załączonymi na stronach Urzędu Miasta i ZDM:

* na stronie internetowej ZDM <https://zdm.poznan.pl/> w zakładce:

Załatw sprawę → Narada Koordynacyjna → uzgodnienia uzbrojeń

(<https://zdm.poznan.pl/pl/narada-koordynacyjna-uzgodnienia-uzbrojen>)

* na stronie internetowej ZDM <https://zdm.poznan.pl/> w zakładce:

Zamówienia publiczne → Wytyczne dla wykonawców → Wytyczne ZDM do projektowania

<https://zdm.poznan.pl/pl/wytyczne-zdm-do-projektowania>

* na stronie internetowej Urzędu Miasta Poznania [www.poznan.pl](http://www.poznan.pl) w zakładce:

Przestrzeń Publiczna (<http://www.poznan.pl/przestrzenpubliczna>) –

* na stronie internetowej Urzędu Miasta Poznania [www.poznan.pl](http://www.poznan.pl) w zakładce:

Standardy Rowerowe:

<http://www.poznan.pl/mim/rowery/standardy-techniczne-infrastruktury-rowerowej-miasta-poznania,p,35473,35475,37915.html>

* na stronie internetowej Urzędu Miasta Poznania [www.poznan.pl](http://www.poznan.pl) w zakładce:

Standardy Dostępności:

<http://www.poznan.pl/mim/hc/news/standardy-dostepnosci-dla-miasta-poznania,116431.html>

* a stronie internetowej ZDM https://zdm.poznan.pl/ w zakładce: Zamówienia publiczne → Wytyczne do oznakowania pionowego, poziomego oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu stosowanych przez ZDM Poznań https://zdm.poznan.pl/pl/wytyczne-do-oznakowania-pionowego-poziomego-oraz-urzadzen-bezpieczenstwa-ruchu-stosowanych-przez-zdm-poznan

**Inne wymagania Zamawiającego:**

**Wszelkie materiały przekazywane w ZDM do uzgodnień, opinii itd powinny być dostarczane w formie papierowej (min. 2 egz.) oraz w wersji elektronicznej na adres ogólny zdm@zdm.poznan.pl lub na adres mailowy osoby prowadzącej zadanie w ZDM.**

Dokumentacja powinna posiadać wszystkie wymagane uzgodnienia, pozwolenia, zgody na odstępstwa i opinie niezbędne do przyjęcia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych lub pozwolenia na budowę.

Projekt organizacji ruchu wymaga zatwierdzenia Miejskiego Inżyniera Ruchu.

Wykonawca winien na bieżąco uwzględniać w opracowaniach projektowych zmiany w przepisach i zasadach wiedzy technicznej.

Dokumentacja projektowa objęta zamówieniem powinna być zgodna z przepisami, Polskimi Normami, wymaganiami technicznymi i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji, które pozwolą na fizyczne wykonanie zadania w sposób nadający się do eksploatacji bez wad.

Zamawiający zwraca szczególną uwagę na problem zgodności przedmiarów robót z przyjętymi rozwiązaniami technicznymi. Biuro projektów winno dołożyć szczególnej staranności w zapewnieniu ww. zgodności w celu uniknięcia wzrostu kosztów robót w trakcie realizacji, a wynikające z błędów dokumentacji technicznej.

Dokumentację przetargową należy wykonać zgodnie z załączonymi danymi wyjściowymi do opracowania kosztorysów i STWiORB. Do projektu wykonawczego należy dołączyć obliczenia wraz z wyszczególnieniem poszczególnych robót.

**Do projektu należy dołączyć „Oświadczenie autora projektu” podpisane przez wszystkich projektantów   
i sprawdzających – stanowiący załącznik nr 2 do ogłoszenia.**

**Wykonawca zobowiązuje się przed wystąpieniem z wnioskiem o wydanie właściwej decyzji administracyjnej niezbędnej do realizacji inwestycji do przekazania Zamawiającemu 1 egzemplarza kompletnego wniosku ( w wersji papierowej i elektronicznej) z załącznikami celem ostatecznego zatwierdzenia dokumentacji projektowej, na podstawie której będzie wydawana właściwa decyzja administracyjna.**

**Zamawiający w ciągu 14 dni roboczych dokona oceny poprawności dokumentów o których mowa powyżej.**

Projektant musi posiadać uprawnienia w zakresie projektowania dróg oraz w zakresie budowy i przebudowy infrastruktury technicznej, a w zakresie inwentaryzacji zieleni oraz projektu zieleni posiadać odpowiednią kadrę posiadającą stosowną wiedzę i doświadczenie w zakresie zieleni.

Uprawnienia projektanta reguluje ustawa z dnia 07 lipca 1994 r. - Prawo budowlane.

Do oferty należy złożyć oświadczenie imienne projektanta i sprawdzającego każdej z branż wraz   
z podpisem i pieczątką z uprawnieniami, o gotowości do sprawowania funkcji projektanta i sprawdzającego dla zadania zgodnie z załączonym wzorem.

Przed podpisaniem umowy, w terminie 3 dni roboczych od otrzymania informacji o wyniku postępowania   
o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia harmonogramu realizacji zadania oraz określenia kamieni milowych, które stanowią nieodłączną część umowy.

Wymaga się, aby projektant na bieżąco konsultował postęp prac z Zamawiającym.

Wymaga się, aby projektant uczestniczył w konsultacjach społecznych prowadzonych przez Radę Osiedla lub ZDM o ile zajdzie taka potrzeba.

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do prezentacji postępów prac, w tym do niezwłocznego zgłaszania ewentualnych problemów niezbędnych do rozstrzygnięcia przez Zamawiającego, przy czym przedstawiciele Zamawiającego mają prawo do zapoznania się z przebiegiem i postępem prac na każdym etapie realizacji zadania.

**Wykonawca w ramach przedmiotowego zadania, bez dodatkowego wynagrodzenia, przed ogłoszeniem przetargu na roboty budowlane, wykona aktualizację kosztorysów inwestorskich dla wszystkich branż w terminie 14 dni od daty zlecenia.**

Wykonawca dokumentacji projektowej zobowiązany jest do udzielenia niezwłocznie wyjaśnień zgłaszanych przez oferentów na etapie przetargu na roboty budowlane do opracowanej dokumentacji projektowej bez dodatkowego wynagrodzenia.

W formularzu ofertowym oferent zobowiązany jest do podania oferty za pełnienie nadzoru autorskiego jako wartość ryczałtowa za 1 pobyt na budowie. Należy założyć, że inwestycja będzie realizowana w terminie 4 lat odprzekazania przez projektanta dokumentacji projektowej. Jednocześnie oferent zobowiązuje się do sprawowania nadzoru autorskiego w podanej kwocie.

Wykonawca będzie przesyłał do Zamawiającego kopie uzyskanych decyzji, pozwoleń, postanowień, uzgodnień, opinii i warunków w ciągu 3 dni roboczych od ich uzyskaniu.

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o kryterium: **najniższa cena.**

**Nie dopuszcza się złożenia oferty częściowej.**

**Termin wykonania zamówienia**

Ostateczny termin opracowania **– 31 października 2022 r.**

**Warunki uczestnictwa**

* dysponowanie osobą/osobami posiadającą/ posiadającymi uprawnienia do projektowania zgodnie   
  z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. – Prawo budowlane oraz niepodlegającą/ niepodlegającymi wykluczeniu z postępowania,

Z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza Wykonawcę, który do realizacji zadania wskazał projektanta/sprawdzającego:

- który z przyczyn leżących po jego stronie nie wykonał albo nienależycie wykonał dokumentację projektową tzn. stwierdzono istotne błędy lub niezgodności uniemożliwiające realizację projektu lub,

- który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość w szczególności gdy w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie.

Z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć również Wykonawcę, który nieterminowo wykonał zlecenie na rzecz ZDM w Poznaniu i z tego tytułu zostały naliczone mu kary w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert lub zrezygnował z realizacji zadania,

* niepodleganie wykluczeniu z postępowania (dotyczy Wykonawcy składającego ofertę). Zamawiający wyklucza Wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy, zasądzenia odszkodowania lub uniemożliwiło realizację inwestycji.
* spełnienie warunków udziału w postępowaniu i podpisanie oświadczenia – formularz ofertowy   
  o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

**Miejsce i sposób złożenia ofert**

Oferty można składać osobiście w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą zadania i nr referencyjnym lub przesłać pocztą elektroniczną na adres [**oferty@zdm.poznan.pl**](mailto:oferty@zdm.poznan.pl) z zaznaczeniem w temacie wiadomości nazwy zadania   
i nr referencyjnego. Wykorzystując drogę elektroniczną oferent winien być świadomy, że nie ma możliwości zagwarantowania tajności jego oferty do momentu łącznego otwarcia wszystkich ofert.

**Termin składania ofert**

Oferty należy złożyć w terminie do dnia **28 lutego 2022r. do godz. 15.30**

**Data i godzina otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04 marca 2022 r. o godz. 12:00** w siedzibie Zarządu Dróg Miejskich ul. Wilczak 17 - Wydział Przygotowania Inwestycji.

**Pouczenie**

- oferty w zależności od preferencji wykonawców mogą być dostarczane do ZDM w różny sposób np. osobiście lub pocztą tradycyjną w zamkniętej kopercie.

- w celu łatwej identyfikacji, koperty powinny być opatrzone nazwą zadania, nazwą wydziału lub/i numerem postępowania oraz informacją **„nie otwierać przed 04 marca 2022 r. godz. 12:00 – oferta do postępowania   
o udzielenie zamówienia publicznego”.**

Uwaga: Nie wyklucza się możliwości składania ofert np. drogą elektroniczną na adres [oferty@zdm.poznan.pl](mailto:oferty@zdm.poznan.pl),   
z zaznaczeniem w temacie wiadomości nazwy zadania, nazwy wydziału lub/i numeru postępowania, jednakże wówczas pominięty zostaje zapis **„nie otwierać przed 04 marca 2022 r. godz. 12:00 – oferta do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego”.**

Wykorzystując tę drogę dostarczenia oferty, oferent powinien być świadomy, że nie ma możliwości zachowania tajności oferty do momentu łącznego otwarcia wszystkich ofert.

**Uwaga: Za datę wpływu ofert przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty na skrzynkę mailową oferty@zdm.poznan.pl**

**Z uwagi na panującą sytuację epidemiczną zalecane jest składanie ofert drogą elektroniczną.**

**Informacja o ochronie danych osobowych**

Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie   
o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

* administratorem danych osobowych jest Dyrektor Zarządu Dróg Miejskich z siedzibą w Poznaniu pod adresem: ul. Wilczak 17, 61-623 Poznań; numer telefonu 61 647 72 73 (81), adres email: zdm@zdm.poznan.pl;
* z inspektorem ochrony danych osobowych w Zarządzie Dróg Miejskich można skontaktować się pod   
  nr telefonu: 885 340 040, ( w godz. pracy ZDM) ,adres e-mail: dane.osobowe@zdm.poznan.pl;
* dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
* odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
* dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp;
* obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
* osoba, której dane osobowe będą w przedmiotowym postępowaniu przetwarzane ma:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych, które jej dotyczą;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, które jej dotyczą **\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
* osobie, której dane osobowe będą w przedmiotowym postępowaniu przetwarzane nie przysługuje:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

***\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Osoba wprowadzająca zaproszenie do składania ofert:

Kinga Kramarska