Poznań, dnia …….. 2022 r.

Miasto Poznań
Zarząd Dróg Miejskich
61 – 623 Poznań
ul. Wilczak 17
NIP 209-00-01-440
REGON 631257822

……
……
……
……
……

ZLECENIE NR IRI.222.003.2022

1. Miasto Poznań – Zarząd Dróg Miejskich poza ustawą Prawo zamówień publicznych zleca: **Pełnienie obowiązków zespołu inspektorów nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania pn.: „Rozbudowa ul. Morasko i Sióstr Misjonarek w Poznaniu wraz z budową chodnika, odwodnienia i przebudową oświetlenia"** zgodnie Ogłoszeniem nr IRI.222.003.2022 z dnia 19.01.2022 r., procedurą funkcjonowania nadzoru inwestorskiego ZDM oraz bieżącym i końcowym rozliczeniem budowy.

Wykaz osób pełniących obowiązki inspektora nadzoru inwestorskiego:

a) branża drogowa (koordynator) – ……..
   telefon: ……..., e-mail: ……..
b) branża elektryczna – ……..
   telefon: ……..., e-mail: ……..
c) branża zieleń – ……..
   telefon: ……..., e-mail: ……..

2. Wartość zlecenia (cena netto) **……** pln
   (cena brutto): **……** pln
   (słownie brutto): zł brutto

3. Za termin realizacji Zlecenia przyjmuje się czas prowadzenia inwestycji pn**.: „Rozbudowa ul. Morasko i Sióstr Misjonarek w Poznaniu wraz z budową chodnika, odwodnienia i przebudową oświetlenia"** licząc od dnia podpisania Zlecenia do dnia odbioru końcowego i rozliczenia ww. inwestycji.

   Orientacyjny termin realizacji robót budowlanych:
   a) zakończenie robót budowlanych - **do 90 dni od dnia podpisania umowy na roboty budowlane** (**UWAGA!** Do terminu realizacji umowy nie wlicza się okresu zimowego trwającego od 20.12.2021 r. do 28.02.2022 r. oraz jeżeli ostatni dzień przypada w sobotę, niedzielę lub inny dzień ustawowo wolny od pracy - zakończenie robót budowlanych upływa dnia następnego),
   b) zakończenie przedmiotu umowy – **do 120 dni od dnia podpisania umowy na roboty budowlane** (**UWAGA!** Do terminu realizacji umowy nie wlicza się okresu zimowego trwającego od 20.12.2021 r. do 28.02.2022 r. oraz jeżeli ostatni dzień przypada w sobotę, niedzielę lub inny dzień ustawowo wolny od pracy - zakończenie robót budowlanych upływa dnia następnego).

4. Zleceniodawca może naliczyć kary umowne w niżej podanych przypadkach i wysokościach:
   4.1. W przypadku niewykonania prac w terminie Zleceniodawca naliczy karę w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia.
   4.2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonani Umowy przez Zespół Inspektorów Nadzoru w zakresie realizacji powierzonych zadań z naruszeniem przepisów prawnych lub zapisów Umowy,

Zleceniodawca naliczy karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w zleceniu – za każde naruszenie.

W przypadku, gdy z powodu działania lub zaniechania działania przez Inspektora nadzoru inwestorskiego nastąpi szkoda po stronie Zleceniodawcy, Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

5. **Do podstawowych obowiązków Zespołu Inspektorów Nadzoru należy w szczególności:**

a) przekazanie terenu budowy wykonawcy robót,
b) kontrola sporządzonych przez wykonawcę robót dokumentów:
   - projektu organizacji ruchu,
   - programu zapewnienia jakości,
   - harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji inwestycji,
   - planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
   - wykazu podstawowych materiałów zastosowanych przy rozbudowie drogi,
c) reprezentowanie Zleceniodawcy na budowie,
d) sprawdzanie jakości wykonanych robót i wbudowanych wyrobów,
e) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających,
f) przygotowanie i udział w czynnościach odbioru robót,
g) przygotowanie dokumentów w celu zgłoszenia do państwowego organu nadzoru budowlanego zakończenia budowy i zgłoszenie do państwowego organu nadzoru budowlanego zakończenia budowy zgodnie z wymogami Prawa Budowlanego oraz wystąpienie o wydanie zgody na użytkowanie obiektu (jeżeli zgłoszenie i zgoda na użytkowanie obiektu są wymagane),
h) potwierdzanie faktycznie oraz sprawdzanie jakości wykonanych robót oraz usunięcia wad i usterek,
i) kontrola dostarczonych Zleceniodawcy przez wykonawcę robót, a przewidywanych w przepisach lub umowie z wykonawcą robót dokumentów niezbędnych do dokonania oceny prawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz dołączonych atestów i certyfikatów,
j) wydawanie opinii dotyczących stwierdzonych w toku czynności odbioru lub nadzoru wad lub braków nadających lub nie nadających się do usunięcia,
k) bieżąca kontrola dotycząca tempa realizacji robót w stosunku do harmonogramu zgodnie z zapisami umowy zawartej z wykonawcą na wykonanie robót,
l) przedstawianie Zleceniodawcy opinii (w formie pisemnej) dotyczących ewentualnych robót dodatkowych, uzupełniających lub zamiennych,
m) opiniowanie wniosków wykonawcy robót w sprawie ewentualnych zmian sposobu wykonania robót w stosunku do dokumentacji projektowej,
n) sprawdzanie poprawności sporządzania przez wykonawcę dokumentów rozliczeniowych przy odbiorach częściowych i odbiorze końcowym inwestycji,
o) nadzór nad wykonaniem robót przez wykonawcę w zakresie rzeczowym i terminowym, zgodnie z harmonogramem robót,
p) potwierdzanie dokumentów rozliczeniowych w ramach nadzoru inwestorskiego,
q) sporządzenie i przekazanie zleceniodawcy dokumentacji fotograficznej dla wszystkich robót (w tym zanikających) obejmującej etap przed realizacją, w trakcie i po zakończeniu realizacji zadania (płyta DVD/CD),
r) informowanie Zleceniodawcy niezwłocznie (najpóźniej w terminie 24 godzin) o zaistniałych na budowie nieprawidłowościach,
s) nadzór nad usunięciem przez wykonawcę robót wad i usterek w okresie rękojmi i gwarancji (na podstawie odrębnego zlecenia).
t) sporządzania raportów co dwa tygodnie (załącznik nr 5) z postępów robót budowlanych w formie elektronicznej wraz ze zdjęciami. Raporty należy przesłać na adres e-mail: pszymanowski@zdm.poznan.pl, msaleta@zdm.poznan.pl.
u) sporządzenie przed rozpoczęciem robót budowlanych oświadczenia o prawidłowo zabezpieczonej zieleni zgodnie z zasadami wskazanymi na stronie www.zdm.poznan.pl/pl/wytyczne-zdm-do-projektowania w dokumencie „Wytyczne do projektowania, ochrony oraz pielęgnacji zieleni"

5.1. Szczegółowy zakres obowiązków Inspektora Nadzoru został określony w dokumencie „procedura funkcjonowania nadzoru inwestorskiego w ZDM".

6. Warunki płatności: przelewem do **21 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
   Załączniki do faktury: dokument potwierdzający wykonanie zlecenia – protokół odbioru końcowego przedmiotu Zlecenia.

W przypadku zawarcia umowy podwykonawczej, jednym z załączników do faktury będzie oświadczenie podwykonawcy o braku zaległości finansowych wynikających z przedmiotowego zlecenia.

Jako nabywcę na fakturze należy wskazać:

MIASTO POZNAŃ
Zarząd Dróg Miejskich
ul. Wilczak 17
61-623 Poznań
NIP 209-00-01-440

Kwota wskazana na fakturze winna być podzielona na branże.

7. Zleceniodawca dopuszcza częściowe płatności wykonanego przedmiotu zlecenia. Płatność częściowa zlecenia będzie następować nie częściej niż raz w miesiącu za okres poprzedniego miesiąca. Wartość faktury częściowej powinna być proporcjonalna do ilości wykonanych robót budowlanych, a suma faktur częściowych nie może przekroczyć 90% wartości wynagrodzenia.

   Wybranemu oferentowi zostanie udzielone zlecenie, które zostanie rozliczone na podstawie faktur częściowych do wysokości 90% wartości zlecenia i faktury końcowej wystawionej po odbiorze końcowym.

   Celem umożliwienia dokonania płatności częściowych za dany miesiąc, Zleceniobiorca ma obowiązek załączenia do faktury częściowej protokół odbioru częściowego prac objętych zleceniem.

8. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym oraz zawierać następujące dane:

NABYWCA:
Miasto Poznań
Pl. Kolegiacki 17
61-841 Poznań
NIP: 2090001440

ODBIORCA:
Zarząd Dróg Miejskich
ul. Wilczak 17
61-623 Poznań
NIP 209-00-01-440
GLN: 5907459620368

Fakturę można również w formacie pdf przesłać drogą elektroniczną na adres: faktury@zdm.poznan.pl. Przy wysyłce na powyższy adres e-mail w temacie należy wskazać numer zlecenia, którego dotyczy faktura.

9. W umowach, zamówieniach lub innych dokumentach potwierdzających warunki transakcji zawieranych z wykonawcami będącymi podatnikami VAT należy umieszczać zapisy, w których w razie obligatoryjnej metody podzielonej płatności:
   a. Wykonawca oświadczy, że rachunkiem rozliczeniowym będzie wskazany w umowie i na fakturze numer rachunku bankowego,
   b. Jeśli wskazany przez wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym, zleceniodawca wstrzyma płatności do czasu wskazania przez wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym zleceniodawca poinformuje wykonawcę,
   c. Zleceniodawca nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie, spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego.

10. Zleceniobiorca oświadcza, że Urząd Skarbowy …….. …… jest właściwy dla niego.

11. W przypadku gdy Zleceniobiorca nie przedłoży faktury korygującej w zakresie prawidłowego numeru rachunku bankowego to Zleceniodawca dokonuje płatności zwykłym przelewem na wskazany przez Zleceniobiorcę na fakturze rachunek bankowy i zawiadamia o tym naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla Zleceniobiorcy, w ustawowym terminie.

12. Jeżeli w trakcie realizacji zlecenia Zleceniobiorca zostanie wykreślony z bazy podatników VAT, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności lub zlecenia realizacji niewykonanych prac innemu Wykonawcy z jednoczesnym obciążeniem Zleceniobiorcy kosztami ich wykonania.

13. Osoba odpowiedzialna merytorycznie za realizacje zlecenia po stronie Zleceniodawcy Natalia Łukaszczyk, nadzór nad wykonaniem zlecenia prowadzi Naczelnik Wydziału Realizacji Inwestycji Maciej Saleta.

14. Zleceniobiorca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO (rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

15. Zlecenie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zleceniobiorcy i dwa dla Zleceniodawcy.

16. Warunki dodatkowe: Prawa i obowiązki inspektora nadzoru inwestorskiego reguluje ustawa z dnia 07 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.

17. Zleceniobiorca zobowiązuje się do stosowania i przestrzegania norm prawa powszechnego i prawa miejscowego z zakresu ochrony środowiska. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Systemu Zarządzania Zleceniodawcy oraz Wykazem Znaczących Aspektów Środowiskowych dostępnych na stronie www.zdm.poznan.pl i zobowiązuje się do uwzględnienia treści tych zapisów przy realizacji przedmiotu zlecenia.

18. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w zakresie, o którym mowa w ust. 5.1 przy realizacji przedmiotu zlecenia.

19. Naruszenie wymogu określonego w ust. 17 skutkować będzie:
    a) obowiązkiem przywrócenia stanu środowiska do stanu zgodnego z wymogami na koszt Zleceniobiorcy;
    b) uprawnieniem do odstąpienia od zlecenia przez Zleceniodawcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy.

……..……	……..……
Zleceniodawca	Zleceniobiorca

……..……	……	……..……
pieczęć, podpis pracownika odp. za realizację*	pieczęć, podpis kierownika/naczelnika wydziału meryt. odp. za nadzór*	pieczęć, podpis Głównego Księgowego lub jego zastępcy*

*Podpisy i pieczęcie wymagane są na dwóch egzemplarzach pozostających w ZDM