

Ogłoszenie

1. Dane kontaktowe Zamawiającego:

Miasto Poznań, Zarząd Dróg Miejskich
61 – 623 Poznań ul. Wilczak 17
NIP 209-00-01-440, REGON 631257822

2. Nazwa postępowania:

Pełnienie obowiązków zespołu inspektorów nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania pn.: „**Rozbudowa ul. Morasko i Sióstr Misjonarek w Poznaniu wraz z budową chodnika, odwodnienia i przebudową oświetlenia**”.

3. Nazwa komórki, osoba do kontaktu:

Wydział Realizacji Inwestycji, ul. Wilczak 17,
Piotr Szymanowski tel. 885 956 674, pszymanowski@zdm.poznan.pl

4. Adres pod którym umieszczony jest opis przedmiotu zamówienia: www.zdm.poznan.pl

Zakładka: „Zamówienia Publiczne”, dalej: „Zamówienia poniżej 130 tys. złotych”

5. Opis przedmiotu zamówienia:

„Rozbudowa ul. Morasko i Sióstr Misjonarek w Poznaniu wraz z budową chodnika, odwodnienia i przebudową oświetlenia.”

Wartość robót wynosi:

- Branża drogowa - ok. 200.000,00 zł brutto,
- Branża elektryczna – ok. 20 000,00 zł brutto,
- Branża zieleni – ok. 13 000,00 zł brutto.

Uprawnienia inspektora nadzoru reguluje ustawa z dnia 07 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.

Warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawca winien dysponować do wykonania zamówienia osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia, w tym:

- Inspektor branży drogowej - posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w branży inżynierskiej drogowej bez ograniczeń, i aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego oraz prowadzenie działalności gospodarczej.
- Inspektor branży elektrycznej – Inspektor branży elektrycznej – posiadającego uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń oraz aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.
- Inspektor Nadzoru Terenów Zielonych - posiadający uprawnienia branżowe Inspektora Nadzoru Terenów Zieleni.

Inspektor branży drogowej pełni funkcję koordynatora w Zespole Inspektorów Nadzoru.

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji pod warunkiem posiadania odpowiedniego doświadczenia i uprawnień.

Zespół Inspektorów Nadzoru zobowiązuje się pełnić stały i ciągły nadzór inwestorski zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i innymi obowiązującymi przepisami, w zakresie określonym przez dokument: „Procedura funkcjonowania nadzoru inwestorskiego w ZDM”, która stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia.

Przez nadzór stały i ciągły rozumie się pobyt na terenie budowy Inspektorów nadzoru inwestorskiego w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w tygodniu.

Inspektor nadzoru zobowiązuje się stawić na terenie budowy bez dodatkowego wezwania na czas wykonywania robót wymagających nadzoru.

Do podstawowych obowiązków Zespołu Inspektorów Nadzoru należy w szczególności:

- a) przekazanie terenu budowy wykonawcy robót,
- b) kontrola sporządzonych przez wykonawcę robót dokumentów:
 - projektu organizacji ruchu,
 - programu zapewnienia jakości,
 - harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji inwestycji,
 - planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - wykazu podstawowych materiałów zastosowanych przy rozbudowie drogi,
- c) reprezentowanie Zamawiającego na budowie,
- d) sprawdzanie jakości wykonanych robót i wbudowanych wyrobów,
- e) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających,
- f) przygotowanie i udział w czynnościach odbioru robót,
- g) przygotowanie dokumentów w celu zgłoszenia do państwowego organu nadzoru budowlanego zakończenia budowy i zgłoszenie do państwowego organu nadzoru budowlanego zakończenia budowy zgodnie z wymogami Prawa Budowlanego oraz wystąpienie o wydanie zgody na użytkowanie obiektu (jeżeli zgłoszenie i zgoda na użytkowanie obiektu są wymagane),
- h) potwierdzanie faktycznie oraz sprawdzanie jakości wykonanych robót oraz usunięcia wad i usterek,
- i) kontrola dostarczonych Zamawiającemu przez wykonawcę robót, a przewidywanych w przepisach lub umowie z wykonawcą robót dokumentów niezbędnych do dokonania oceny prawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz dołączonych atestów i certyfikatów,
- j) wydawanie opinii dotyczących stwierdzonych w toku czynności odbioru lub nadzoru wad lub braków nadających lub nie nadających się do usunięcia,
- k) bieżąca kontrola dotycząca tempa realizacji robót w stosunku do harmonogramu zgodnie z zapisami umowy zawartej z wykonawcą na wykonanie robót,
- l) przedstawianie Zamawiającemu opinii (w formie pisemnej) dotyczących ewentualnych robót dodatkowych, uzupełniających lub zamiennych,
- m) opiniowanie wniosków wykonawcy robót w sprawie ewentualnych zmian sposobu wykonania robót w stosunku do dokumentacji projektowej,
- n) sprawdzanie poprawności sporządzania przez wykonawcę dokumentów rozliczeniowych przy odbiorach częściowych i odbiorze końcowym inwestycji,
- o) nadzór nad wykonaniem robót przez wykonawcę w zakresie rzeczowym i terminowym, zgodnie z harmonogramem robót,
- p) potwierdzanie dokumentów rozliczeniowych w ramach nadzoru inwestorskiego,
- q) sporządzenie i przekazanie zamawiającemu dokumentacji fotograficznej dla wszystkich robót (w tym zanikających) obejmującej etap przed realizacją, w trakcie i po zakończeniu realizacji zadania (płyta DVD/CD),

- r) informowanie Zamawiającego niezwłocznie (najpóźniej w terminie 24 godzin) o zaistniałych na budowie nieprawidłowościach,
- s) nadzór nad usunięciem przez wykonawcę robót wad i usterek w okresie rękojmi i gwarancji (na podstawie odrębnego zlecenia),
- t) sporządzania raportów co dwa tygodnie (załącznik nr 5) z postępów robót budowlanych w formie elektronicznej wraz ze zdjęciami. Raporty należy przesłać na adres e-mail: pszymanowski@zdm.poznan.pl, msaleta@zdm.poznan.pl, kmalec@zdm.poznan.pl.
- u) sporządzenie przed rozpoczęciem robót budowlanych oświadczenia o prawidłowo zabezpieczonej zieleni zgodnie z zasadami wskazanymi na stronie www.zdm.poznan.pl/pl/wytyczne-zdm-do-projektowania w dokumencie „Wytyczne do projektowania, ochrony oraz pielęgnacji zieleni”

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie wykonali lub wykonywali w sposób nienależyty, w szczególności niezgodnie z przepisami Prawa budowlanego, wcześniej udzielone zamówienia w zakresie pełnienia nadzoru inwestorskiego.

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o kryterium: **najniższa cena.**

Zamawiający dopuszcza częściowe płatności wykonanego przedmiotu zlecenia. Płatność częściowa zlecenia będzie następować nie częściej niż raz w miesiącu za okres poprzedniego miesiąca. Wartość faktury częściowej powinna być proporcjonalna do ilości wykonanych robót budowlanych, a suma faktur częściowych nie może przekroczyć 90% wartości wynagrodzenia.

Wybranemu oferentowi zostanie udzielone zlecenie, które zostanie rozliczone na podstawie faktur częściowych do wysokości 90% wartości zlecenia i faktury końcowej wystawionej po odbiorze końcowym.

Celem umożliwienia dokonania płatności częściowych za dany miesiąc, Zleceniobiorca ma obowiązek załączenia do faktury częściowej protokołu odbioru częściowego prac objętych zleceniem.

Kwota wskazana na fakturze winna być podzielona na branże.

W przypadku zawarcia umowy podwykonawczej, jednym z załączników do faktury będzie oświadczenie podwykonawcy o braku zaległości finansowych wynikających z przedmiotowego zlecenia.

Faktury będą płatne przelewem do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na konto wskazane na fakturze.

Jako nabywcę na fakturze należy wskazać:

MIASTO POZNAŃ
Zarząd Dróg Miejskich
ul. Włczak 17
61-623 Poznań
NIP 209-00-01-440

W przypadku wystawienia faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym oraz zawierać następujące dane:

NABYWCA:
Miasto Poznań
Pl. Kolegiacki 17
61-841 Poznań
NIP: 2090001440

ODBIORCA:
Zarząd Dróg Miejskich
ul. Wilczak 17
61-623 Poznań
NIP 209-00-01-440
GLN: 5907459620368

Faktury elektroniczne można przysyłać na następujący adres mailowy: faktury@zdm.poznan.pl.

W umowach, zamówieniach lub innych dokumentach potwierdzających warunki transakcji zawieranych z wykonawcami będącymi podatnikami VAT należy umieszczać zapisy, w których w razie obligatoryjnej metody podzielonej płatności:

- a. Wykonawca oświadczy, że rachunkiem rozliczeniowym będzie wskazany w umowie i na fakturze numer rachunku bankowego,
- b. Jeśli wskazany przez wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym, zamawiający wstrzyma płatności do czasu wskazania przez wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym zamawiający poinformuje wykonawcę,
- c. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie, spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego.

Do faktury należy załączyć dokument potwierdzający wykonanie zlecenia – protokół odbioru końcowego przedmiotu zlecenia.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie Zamawiający dopuszcza możliwość odrębnej płatności za poszczególne zakresy określone w przedmiocie zamówienia.

W przypadku niewykonania prac w terminie Zamawiający naliczy karę w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia.

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Zlecenia przez Zespół Inspektorów Nadzoru w zakresie realizacji powierzonych zadań z naruszeniem przepisów prawnych lub zapisów Zlecenia, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w Zleceniu – za każde naruszenie.

W przypadku, gdy z powodu działania lub zaniechania działania przez Inspektora nadzoru inwestorskiego nastąpi szkoda po stronie Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

6. Nie dopuszcza się złożenia oferty częściowej.

7. **Czas trwania zamówienia:** od udzielenia zlecenia do odbioru końcowego i rozliczenia budowy.

Za termin realizacji Zlecenia przyjmuje się czas prowadzenia inwestycji pn.: „**Rozbudowa ul. Morasko i Sióstr Misjonarek w Poznaniu wraz z budową chodnika, odwodnienia i przebudową oświetlenia**” licząc od dnia podpisania Zlecenia do dnia odbioru końcowego i rozliczenia ww. inwestycji.

Orientacyjny termin realizacji robót budowlanych:

- a) zakończenie robót budowlanych - do 90 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy na roboty budowlane (**UWAGA!** Do terminu realizacji umowy nie wlicza się okresu zimowego trwającego od 20.12.2021 r. do 28.02.2022 r. oraz jeżeli ostatni dzień przypada w sobotę, niedzielę lub inny dzień ustawowo wolny od pracy - zakończenie robót budowlanych upływa dnia następnego),
- b) zakończenie przedmiotu umowy – do 120 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy na roboty budowlane (**UWAGA!** Do terminu realizacji umowy nie wlicza się okresu zimowego trwającego od 20.12.2021 r. do 28.02.2022 r. oraz jeżeli ostatni dzień przypada w sobotę, niedzielę lub inny dzień ustawowo wolny od pracy - zakończenie robót budowlanych upływa dnia następnego).

8. **Warunki uczestnictwa:** Oświadczenie – Formularz ofertowy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

9. **Numer referencyjny nadany przez Zamawiającego:** IRI.222.003.2022

10. Miejsce i sposób złożenia ofert

Oferty można składać osobiście w siedzibie Zamawiającego, w zamkniętej kopercie, opatrzonej nazwą zadania i numerem referencyjnym lub przesłać pocztą elektroniczną na adres oferty@zdm.poznan.pl z zaznaczeniem w temacie wiadomości nazwy zadania i numeru referencyjnego. Wykorzystując drogę elektroniczną oferent winien być świadomy, że nie ma możliwości zagwarantowania tajności jego oferty do momentu łącznego otwarcia wszystkich ofert.

11. **Termin składania ofert:** Oferty należy złożyć w terminie do dnia 28.01.2022r. do godz. 12:00.

12. Data i godzina otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.01.2022r. o godz. 14:00 w Zarządzie Dróg Miejskich w Poznaniu.

Naczelnik
Wydziału Realizacji Inwestycji
inż. Mariusz Saleja


