

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA postępowanie nr DZ.PP.341.112.2021

1. Zamawiający:

Miasto Poznań
Zarząd Dróg Miejskich,
ul. Wilczak 17, 61-623 Poznań
NIP 209-00-01-440, REGON 631257822,
tel. (61) 647 72 00,
strona internetowa ZDM: <https://zdm.poznan.pl/>
strona internetowa, na której udostępnione będą dokumenty zamówienia, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ: jw.
strona internetowa prowadzonego postępowania: jw.
e-mail: zamowienia.publiczne@zdm.poznan.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych zwanej w dalszej części tego dokumentu – Ustawą.

Wartość zamówienia przekracza progi unijne.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na utrzymaniu w stałej sprawności technicznej urządzeń poboru opłat w poznańskiej Śródmiejskiej Strefie Płatnego Parkowania oraz Strefie Płatnego Parkowania.

Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części:

Część I – utrzymanie w stałej sprawności technicznej automatów parkingowych poprzez zapewnienie właściwego zaplecza serwisowego oraz dostawy i montażu podzespołów automatów parkingowych zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ.

Część II – utrzymanie w stałej gotowości do pracy automatów parkingowych poprzez zapewnienie zasilania oraz wymianę i dostawę papieru.

Kody CPV dot. przedmiotu zamówienia ze Wspólnego Słownika Zamówień:

Usługi naprawcze i konserwacyjne – 50000000-5

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Część I zamówienia polega na utrzymaniu urządzeń poboru opłat (parkomaty) typu „Siemens-Sity5” w ilości 190 szt., „Siemens Sicuro 7” i Sity 7P w ilości łącznej 230 szt. w stałej sprawności technicznej umożliwiającej obsługę parkujących kierowców (rozmieszczenie urządzeń obrazuje mapka stanowiąca załącznik nr 5 do SWZ).

Usługa ta obejmuje:

3.1.1. Czynności wykonywane w ramach opłaty zryczałtowanej:

- a) usuwanie przedmiotów obcych z parkomatów wrzuconych przez otwory w obudowie,
- b) usuwanie uszkodzeń spowodowanych aktami wandalizmu i czynnikami zewnętrznymi zgodnie z cennikiem załączonym do oferty, z wyłączeniem usuwania przedmiotów obcych wrzuconych przez otwory w obudowie parkomatu,
- c) usuwanie drobnych usterek sporadycznie pojawiających się w trakcie normalnej eksploatacji urządzenia, np.: zacięcie noża w drukarce, blokada kasy pośredniej, zacięcie się zamka, blokada wrzutnika monet, zabrudzenie kanału wrzutowego, przywrócenie łączności z automatem itp.,
- d) naprawa części zamiennych,
- e) wykonywanie dokumentacji fotograficznej uszkodzonych części automatu w dniu ich uszkodzenia, przed ich wymontowaniem z urządzenia w celu naprawy lub wymiany, tj. wykonanie zdjęcia uszkodzonego automatu z zewnątrz w sposób pozwalający na jego identyfikację [uwidocznienie numeru parkomatu] oraz uszkodzonych elementów urządzenia, a także zdjęcia ogólnego wnętrza z użyciem funkcji daty. Dokumentacja musi być przekazana Zamawiającemu w wersji cyfrowej w formie plików .jpg oraz formie papierowej wraz z protokołem w ciągu 7 dni od daty wystąpienia zdarzenia,
- f) usługa zmiany lokalizacji parkomatu (do 5 razy w trakcie trwania umowy),
- g) przeprogramowanie procesorów głównych parkomatu, dostosowania i zmiany oprogramowania drukarki i modemów łączności do 2 razy w trakcie trwania umowy,

Powyższe prace powinny być udokumentowane tygodniowym protokołem sporządzonym przez Wykonawcę podpisanym przez Zamawiającego. Protokół musi być wykonany zgodnie z zał. nr 16 do SWZ.

h) konserwacja urządzeń:

W celu właściwej konserwacji urządzenia konieczne jest przeprowadzenie co najmniej 1 przeglądu w ciągu trwania umowy wg następującego programu:

- 1) Czytnik monet:
 - Powierzchnie wewnętrzne oczyścić z kurzu, pyłów i przedmiotów obcych
 - Sprawdzić połączenia przewodów i zamocowanie czytnika w obudowie
- 2) Drukarka termiczna:
 - Sprawdzić połączenie przewodów drukarki z płytą główną
 - Sprawdzić zamocowanie drukarki
 - Sprawdzić jakość druku i w razie konieczności poprawić jego parametry
- 3) Wrzut monet:
 - Sprawdzić, czy klapka zabezpieczająca jest zamknięta i czy otwiera się przy próbie włożenia monety
 - Sprawdzić zamocowanie wrzutu
 - Sprawdzić drożność wrzutu
- 4) Obudowa:
 - Rygle drzwiowe nasmarować i skontrolować stan zamocowania śrub
 - Całość parkomatu, a w szczególności wyświetlacz i okienka szyldów informacyjnych, utrzymywać w czystości
- 5) Przewody:
 - Sprawdzić połączenie wszystkich złączy
- 6) Przyciski:
 - Sprawdzić zamocowanie i stan techniczny
- 7) Zamki:
 - Oczyścić z kurzu i elementów obcych, nasmarować
 - Smarować zapadki osłaniające przed uszkodzeniem zamków
 - Sprawdzić zamocowanie wkładek
- 8) testowanie kart parametryzujących, zmiennika języka podawanego na wyświetlaczu, czujnika otwarcia drzwi, czytnika kart wartościowych
- 9) odkurzenie kontaktów i sprawdzenie procesora
- 10) sprawdzanie układów parkomatu odpowiedzialnych za łączność z Centrum i zabezpieczenie przed włamaniem.

Powyższe prace winny być udokumentowane protokołem sporządzonym przez Wykonawcę podpisanym przez Zamawiającego.

- i) kalibracja wrzutnika monet 2 razy w ciągu trwania umowy dla każdego parkomatu;
Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty opłaty ryczałtowej za obce monety stwierdzone w kasetach automatów parkingowych w wysokości: 1 moneta obca = 1 PLN. Zamawiający przekaże Wykonawcy dwa razy w ciągu roku, tj. w dniu ostatniego dnia czerwca oraz w ostatnim dniu obowiązywania umowy, wszystkie monety obce stwierdzone w kasetach wraz z protokołem przekazania – Wykonawca zobowiązany będzie do wpłaty kwoty wynikającej z powyższego na konto bankowe Zamawiającego w terminie 14 dni;
- j) każdorazowa interwencja serwisu winna być udokumentowana biletem kontrolnym z automatu parkingowego, który będzie załącznikiem do tygodniowego raportu;
- k) utrzymanie programu Sitraffic Guide lub innego programu udostępnionego przez Wykonawcę w stałej sprawności technicznej;
- l) utrzymanie centralnego serwera Sity Control oraz oprogramowania monitorującego prace parkomatów, zainstalowanego w Biurze Strefy Płatnego Parkowania Sity Control 6, Sity Control P, oprogramowania do ładowania kart stykowych SLE4442 „Sity Load” oraz interfejsu do oprogramowania transakcji z kart PEKA Smart City.

3.1.2. Części zamienne:

- a) do wykonania ww. prac mogą być użyte oryginalne lub zamienne pełnowartościowe elementy, na które producent każdorazowo udzieli co najmniej 24 miesięcznej gwarancji;
- b) części zamienne, które po zdemontowaniu nadają się do naprawy (koszt naprawy jest mniejszy niż 50% ceny nowej części) powinny być naprawione i ponownie użyte;
- c) części zamienne, których koszt naprawy jest większy niż 50% ceny nowej części lub nie nadają się do naprawy, muszą zostać zwrócone Zamawiającemu;

- d) części zużyte, których niesprawność nie była spowodowana uszkodzeniem mechanicznym, tzn. wandalizmem, winny być natychmiast po wymianie dostarczone do siedziby Zamawiającego wraz z udokumentowanym protokołem sporządzonym przez Wykonawcę w celu podpisania przez Zamawiającego.

3.1.3. Warunki techniczne realizacji zamówienia:

- a) co najmniej trzy zespoły serwisowe (min. jedna osoba w każdym zespole) działające jednocześnie, dysponujące trzema pojazdami samochodowymi [po jednym dla każdej ekipy], w tym dwa pracujące od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00 do 18:00 (dysponujące dwoma pojazdami samochodowymi) i co najmniej jeden zespół serwisowy od poniedziałku do piątku w godzinach 18:00 do 20:00 oraz w soboty w godzinach 09:00 do 15:00 dysponujący jednym pojazdem samochodowym,
- b) każdy pojazd musi być wyposażony w system nawigacji GPS z aplikacją dostępną dla Zamawiającego,
- c) stała łączność ze służbami ZDM przy pomocy telefonii komórkowej (co najmniej 3 telefony komórkowe – dla każdego zespołu serwisowego po 1 sztuce) i stacjonarnej oraz za pośrednictwem e-mail,
- d) posiadanie minimum trzech urządzeń do rejestracji obrazu z funkcją daty niezbędnych do wykonania dokumentacji zdjęciowej uszkodzonych urządzeń,
- e) zapewnienie właściwych warunków magazynowania urządzeń, części zamiennych,
- f) zapewnienie odpowiedniego zapasu części zamiennych,
- g) zapewnienie specjalistycznego oprogramowania płyty głównej parkomatu, kalibracji czytnika monet, drukarki i modemu GSM/GPRS oraz oprogramowania do parametryzacji parkomatu leży po stronie Wykonawcy. Wykonawca w ramach zamówienia zapewni aktualizację oprogramowania i jego dostosowanie/modyfikację w zakresie niezbędnym do prawidłowego funkcjonowania ŚSPP i SPP,
- h) Zamawiający dopuszcza, aby pracę wykonywał podwykonawca Wykonawcy, jednak musi być on przez niego autoryzowany,
- i) osoby realizujące przedmiot zlecenia muszą być przeszkolone bezpośrednio przez producenta lub przez przedstawiciela producenta parkomatów na terenie Unii Europejskiej w zakresie obsługi serwisowej parkomatów Sity 5, Sicuro 7 i Sity 7P i dysponować aktualnym ważnym certyfikatem potwierdzającym odbycie szkolenia,
- j) zaplecze techniczne firmy (magazyn części zamiennych itp.) powinno znajdować się w Poznaniu lub w promieniu do 25 km od Poznania,

3.1.4. Utrzymanie w stałej sprawności technicznej oznacza:

- a) w przypadku wymienionym w pkt 3.1.1. a), b) i c) SWZ podjęcie skutecznych działań w czasie zadeklarowanym przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, liczonym od momentu zgłoszenia sms-em przez program CityControl lub e-mailowo lub telefonicznie;
- b) w przypadku konieczności demontażu urządzenia do poboru opłat, tj. w przypadku niemożności jego naprawy na miejscu posadowienia (np. kolizja drogowa, uszkodzenie z powodu wichury, powodzi itp.) – zakończenie naprawy i montaż naprawionego urządzenia w ciągu 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia oraz niezwłoczne [do 12 godz.] posadowienie automatu zastępczego na czas naprawy uszkodzonego.

Powyższe prace winny być udokumentowane miesięcznym protokołem sporządzonym przez Wykonawcę podpisanym przez Zamawiającego.

Pozostały zakres czynności realizowanych przez Wykonawcę określa załącznik nr 2 do SWZ wraz z cenami dla poszczególnych usług i/lub części. Realizacja zakresu prac wyszczególnionych w załączniku nr 2 do SWZ rozliczana będzie na podstawie pisemnego zgłoszenia dokonanego przez Zamawiającego, dla którego Wykonawca wystawi fakturę.

Wykonawca składa wraz z ofertą zestawienie jednorazowych cen ww. części i/lub usług świadczonych w ramach opłaty ryczałtowej na rzecz Zamawiającego. Cena ryczałtowa powinna wynikać z cen jednostkowych i zakładanej liczby zdarzeń. Jednostkowy koszt poszczególnych części i/lub usług powinien zostać określony zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ.

Załącznik nr 1A do SWZ stanowi wzór umowy dla części I zamówienia.

3.2. Część II zamówienia polega na utrzymaniu urządzeń poboru opłat (parkomaty) typu „Siemens-Sity5” w ilości 190 szt., „Siemens Sicuro 7” i Sity 7P w ilości łącznej 230 szt. w stałej gotowości do pracy umożliwiającej obsługę parkujących kierowców (rozmişczenie urządzeń obrazuje mapka stanowiąca załącznik nr 5 do SWZ).

Usługa ta obejmuje:

3.2.1. Czynności wykonywane w ramach opłaty ryczałtowej:

- a) okresowe ładowanie akumulatorów i w razie konieczności wymiana na nowe akumulatory bezobsługowe, żelowe lub wykonane w technologii AMG (parametry akumulatorów wskazane w załączniku nr 10 do SWZ). Wymaga się, by akumulator zapewniał pracę parkomatu w okresie co najmniej 3 miesięcy; użycie zużytych akumulatorów oraz wszelkie koszty z tym związane leżą po stronie Wykonawcy. Wymieniane akumulatory muszą być oklejone naklejką określoną w zał. nr 18 do SWZ.

Wykonawca dostarczy do Zamawiającego w celu zapewnienia zasilania-na wymianę:

- 85 szt. akumulatorów w terminie 2 miesiące po podpisaniu umowy – na magazyn Zamawiającego w tym:
 - 65 szt. akumulatorów o pojemności 80 Ah,
 - 20 szt. akumulatorów o pojemności 45 Ah,

- b) w przypadku modyfikacji lub zmiany źródeł zasilania utrzymywanie ich w sprawności zapewniającej 3 – miesięczną ciągłą pracę parkomatu bez konieczności ingerencji serwisu,
- c) uzupełnianie papieru w drukarkach parkomatów, spełniającego wymagania producenta parkomatów, (załącznik nr 11 do SWZ). Przedmiot zamówienia musi być realizowany przy użyciu papieru dopuszczonego do obrotu na terenie RP zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- d) każdorazowa interwencja serwisu winna być udokumentowana biletem kontrolnym z automatu parkingowego, który będzie załącznikiem do tygodniowego raportu,
- e) wykonanie, w ciągu pierwszych 30 dni roboczych trwania umowy, inwentaryzacji zamontowanych akumulatorów we wszystkich parkomatach, polegającej na sprawdzeniu daty produkcji, producenta oraz pojemności; inwentaryzacja ma być wykonana w formie tabeli (zgodnie z załącznikiem 19 do SWZ) w wersji elektronicznej, edytowalnej; akumulatory mają być oznaczone naklejką zgodnie ze wzorem dostarczonym przez Zamawiającego,
- f) utrzymanie w należytym stanie technicznym zacisków (klem) oraz przewodów łączących akumulator z parkomatem.

3.2.2. Warunki techniczne realizacji zamówienia:

- a) zapewnienie zaplecza technicznego firmy (magazyn części zamiennych, stanowisko do ładowania akumulatorów) znajdującego się w Poznaniu lub w promieniu 25 km od Poznania,
- b) zapewnienie właściwych warunków dla stanowisk do ładowania akumulatorów,
- c) co najmniej dwa zespoły serwisowe (min. jedna osoba w każdym zespole) działające jednocześnie, dysponujące dwoma pojazdami samochodowymi [po jednym dla każdej ekipy], pracujące od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00 do 18:00 i co najmniej jeden zespół serwisowy pracujący od poniedziałku do piątku w godzinach 18:00 do 20:00 oraz w soboty w godzinach od 09:00 do 15:00 dysponujący 1 pojazdem samochodowym,
- d) każdy pojazd powinien być wyposażony w system nawigacji GPS z aplikacją dostępną dla Zamawiającego,
- e) stała łączność ze służbami ZDM przy pomocy telefonii komórkowej (co najmniej 2 telefony komórkowe – dla każdego zespołu serwisowego po 1 sztuce) i stacjonarnej, w tym sms, e-mail,
- f) umiejscowienie na papierze znaku-logo zaakceptowanego przez Zamawiającego, w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym (poprzez umiejscowienie na papierze znaku-logo należy rozumieć oznaczenie papieru uzupełnianego w automatach parkingowych w sposób charakterystyczny, uniemożliwiający jego podrobienie lub posługiwanie się jego kserokopią),
- g) zamawiający dopuszcza, aby pracę wykonywał podwykonawca Wykonawcy, jednak musi być on przez niego autoryzowany.

3.2.3. Utrzymanie w stałej gotowości do pracy oznacza:

- a) w przypadku wymienionym w pkt 3.2.1. a), c) SWZ podjęcie skutecznych działań w czasie zadeklarowanym przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, liczone od momentu zgłoszenia sms-em przez program CityControl, e-mailem lub telefonicznie.

Powyższe prace winny być udokumentowane miesięcznym protokołem sporządzonym przez Wykonawcę podpisanym przez Zamawiającego. Protokół musi być wykonany zgodnie z zał. nr 17 do SWZ.

Wykonawca składa wraz z ofertą zestawienie jednorazowych cen ww. części i/lub usług świadczonych w ramach opłaty ryczałtowej na rzecz Zamawiającego. Cena ryczałtowa powinna wynikać z cen jednostkowych i zakładanej liczby zdarzeń. Jednostkowy koszt poszczególnych części i/lub usług powinien zostać określony zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ.

Załącznik nr 1B do SWZ stanowi wzór umowy dla części II zamówienia.

3.3. Część wspólna dla Części I i II zamówienia

3.3.1. Wymaga się, aby serwis pracował w godzinach obowiązywania Strefy, tj. obecnie od poniedziałku do piątku co najmniej w godzinach od 8⁰⁰ do 20⁰⁰ oraz w soboty w godzinach od 9⁰⁰ do 15⁰⁰. W tym przedziale czasowym naliczane będą kary za nieterminowe usunięcie awarii. Zgłoszenia winny być przyjmowane całodobowo (poprzez automatycznie wysyłane sms-y lub e-maile). Za moment zgłoszenia uważa się godzinę wysłania sms-a lub godzinę wskazaną na wydruku potwierdzenia wysłania e-maila. Zastrzega się możliwość zmian godzin i dni funkcjonowania ŚSP oraz SPP.

3.3.2. Obszar wykonywania zamówienia:

- a) **Strefa Płatnego Parkowania** obejmuje obszar:

Ostrów Tumski-Zagórze-Śródka – teren ograniczony od północy torami kolejowymi, od wschodu ul. Podwale, od południa ul. Wyszyńskiego do mostu Mieszka I, następnie rzeką Cybiną i kanałem rzeki Cybiny w kierunku południowym, aż do połączenia z rzeką Wartą i od zachodu rzeką Wartą;

Jeżyce – teren ograniczony: od północy torami kolejowymi od ul. Kościelnej do ul. Żeromskiego; od zachodu ul. Żeromskiego i ul. Przybyszewskiego od ul. Dąbrowskiego do ul. Bukowskiej; od południa ul. Bukowską od ul. Przybyszewskiego do ul. Polnej oraz od wschodu ul. Polną (bez tej ulicy) od ul. Bukowskiej do ul. Dąbrowskiego; następnie ul. Dąbrowskiego (bez tej ulicy) od ul. Polnej do ul. Kościelnej i ul. Kościelną (bez tej ulicy) do torów kolejowych, z wyłączeniem ul. św. Floriana;

b) Śródmiejska Strefa Płatnego Parkowania obejmuje:

Centrum – teren ograniczony: od północy torami kolejowymi od mostu kolejowego na rzece Warcie do wiaduktu kolejowego nad ul. Libelta; od zachodu torami kolejowymi od wiaduktu kolejowego nad ul. Libelta do mostu Dworcowego z uwzględnieniem ul. Dworcowej; od południa ul. Matyi i ul. Królowej Jadwigi oraz od wschodu korytem rzeki Warty od ul. Królowej Jadwigi do torów kolejowych;

Jeżyce – teren ograniczony: od północy torami kolejowymi od ul. Pułaskiego do ul. Kościelnej; od zachodu ul. Kościelną, z uwzględnieniem ul. św. Floriana; ul. Dąbrowskiego od ul. Kościelnej do ul. Polnej; ul. Polną od ul. Dąbrowskiego do ul. Bukowskiej a następnie od południa ul. Bukowską od ul. Polnej do ul. Roosevelta oraz od wschodu ul. Roosevelta od ul. Bukowskiej do ul. Pułaskiego.

W trakcie wykonywania zamówienia dopuszcza się możliwość zmiany obszaru Strefy Płatnego Parkowania oraz Śródmiejskiej Strefy Płatnego Parkowania, oraz ilości parkomatów.

3.4. Wskazane w dokumentacji znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególny proces, charakteryzujący produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę należy traktować jako wzorzec jakościowy, jak również należy przyjąć, że w każdym przypadku towarzyszą im wyrazy „lub równoważne”. Ilekroć SWZ opisuje przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym (należy przyjąć, że każdemu odniesieniu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”).

3.5. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

3.6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3.7. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane niżej czynności w zakresie realizacji zamówienia:

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie serwisowania parkomatów.

3.8. Zamawiający, zgodnie z uprawnieniem wynikającym z art. 139 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Ofertę można złożyć na jedną lub dwie części zamówienia. Dla każdej z części zamówienia prowadzone będzie odrębne postępowanie przy wyborze oferty.

5. Zamawiający dla każdej z części niniejszego zamówienia przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy, stanowiących nie więcej niż 50% wartości poszczególnych części zamówienia podstawowego, w zakresie czynności określonych w załączniku nr 2, 3 i 4 do SWZ i im podobnych na warunkach wynikających z umowy dla zamówienia podstawowego z zastrzeżeniem zmian terminów realizacji oraz cen jednostkowych po przeprowadzonych negocjacjach.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia:

12 miesięcy od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 1 marca 2022 r.

8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków:

9. 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

9.1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 8, 9 i 10 Ustawy;

9.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że:

a) posiada odpowiednie doświadczenie zawodowe, tj.:

1) w przypadku ubiegania się o **I część zamówienia**, wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie co najmniej **jedną usługę** polegającą na serwisowaniu systemu składającego się minimum z 200 automatów parkingowych współpracujących z centrum kontroli i monitoringu poprzez system GSM/GPRS, obsługujących monety i karty elektroniczne;

2) w przypadku ubiegania się o **II część zamówienia**, wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie co najmniej **jedną usługę** polegającą na serwisowaniu: parkomatów, biletomatów, terminali wjazdowych lub innych urządzeń wydających bilety, minimum 200 sztuk, w zakresie zasilania i wymiany papieru.

b) dysponuje:

- dla I części zamówienia

b1) co najmniej trzema osobami posiadającymi świadectwo kwalifikacyjne (wydawane na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzenia posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci) uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu i kontrolno-pomiarowym dla urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1 kV oraz odbyte szkolenie z zakresu eksploatacji urządzeń typu „Siemens Sity5”, „Siemens Sicuro7” i „Sity 7P na terenie Unii Europejskiej potwierdzone certyfikatem.

b2) co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję kierownika robót elektrycznych, posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych zgodnie z ustawą Prawo budowlane oraz świadectwo kwalifikacyjne (wydawane na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzenia posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci) uprawniające do dozoru w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu, kontrolno-pomiarowym dla urządzeń, instalacji sieci elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1kV oraz odbyte szkolenie z zakresu eksploatacji urządzeń typu „Siemens Sity5”, „Siemens Sicuro7” i „Sity 7P na terenie Unii Europejskiej potwierdzone certyfikatem.

- dla II części zamówienia

b1) co najmniej dwiema osobami posiadającymi świadectwo kwalifikacyjne (wydawane na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzenia posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci) uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu i kontrolno-pomiarowym dla urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1 kV,

b2) co najmniej jedną osobą posiadającą świadectwo kwalifikacyjne (wydawane na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzenia posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci) uprawniające do dozoru w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu, kontrolno-pomiarowym dla urządzeń, instalacji sieci elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1kV.

W przypadku składania ofert na obie części zamówienia, Zamawiający wymaga wskazania innych osób dla każdej części zamówienia. Zamawiający dopuszcza łączenie uprawnień eksploatacyjnych i dozоровych, tj. wykazanie dysponowania jedną osobą posiadającą oba rodzaje uprawnień.

9.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1) warunek, o którym mowa w pkt 9.1.2 a) SWZ, zostanie spełniony, jeżeli przynajmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaże się posiadaniem wskazanego w niniejszym punkcie odpowiedniego doświadczenia zawodowego. Zamawiający nie dopuszcza sumowania potencjałów wykonawców występujących wspólnie w zakresie posiadanego doświadczenia zawodowego.

2) warunek, o którym mowa w pkt 9.1.2 b) SWZ, zostanie spełniony, jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia łącznie wykażą się dysponowaniem osobami posiadającymi określone w niniejszym punkcie kwalifikacje;

3) **Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są do dołączenia do oferty wypełnionego załącznika nr 9 stanowiącego oświadczenie, z którego będzie jednoznacznie wynikać, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.**

9.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 9.1.2 SWZ, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

9.4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt 9.3 SWZ, wystąpi wyłącznie w przypadku spełnienia poniższych warunków:

a) Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór: załącznik nr 8 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;

b) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ppkt a), musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,

- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonaniu zamówienia,

- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia/ kwalifikacji zawodowych/ doświadczenia zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

c) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

d) W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te zrealizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane. **Złożone oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.4.b musi jednoznacznie wskazywać na przyszły udział w realizacji zamówienia podmiotu udostępniającego zasoby w charakterze podwykonawcy (dotyczy doświadczenia zawodowego).**

10. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

10.1. Do oferty należy dołączyć **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)** w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę – zgodnie z postanowieniami punktu 11 SWZ.

Zamawiający wskazuje, iż Wykonawca składając JEDZ ogranicza się do wypełnienia części IV jedynie w sekcji α (ogólne oświadczenia dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji) co oznacza, iż na tym etapie postępowania Wykonawca składa jedynie ogólne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Właściwa weryfikacja spełniania określonych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, dokonana zostanie na zakończenie postępowania w oparciu o stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona (dokumenty składane w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego).

Zamawiający udostępnia formularz JEDZ w wersji elektronicznej (eESPD i pdf).

W celu wypełnienia opracowanego wstępnie przez Zamawiającego formularza JEDZ/ESPD, Wykonawca może skorzystać z serwisu ESPD dostępnego pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl/>

Wykonawca po zaznaczeniu pola „Jestem wykonawcą” ma możliwość zaimportowania opracowanego wstępnie przez Zamawiającego formularza JEDZ/ESPD – plik xml, a następnie wypełnienia go w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (formularz zawiera tylko pola konieczne do wypełnienia przez wykonawców). Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ muszą mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 112 ust. 2 Ustawy.

10.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

10.3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem JEDZ, także oświadczenie (JEDZ) podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

10.4. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Ustawy, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

2) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia: załącznik nr 14 do SWZ);

3) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (w przypadku wskazania przez Wykonawcę w JEDZ danych umożliwiających bezpłatny i ogólnodostępny dostęp do przedmiotowego dokumentu, Zamawiający samodzielnie pobierze go z bazy danych);

4) oświadczenia wykonawcy (wzór oświadczenia: załącznik nr 15 do SWZ) o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 3 Ustawy,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

c) art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

d) art. 108 ust. 1 pkt 6 Ustawy,

e) art. 109 ust. 1 pkt 8–10 Ustawy.

5) w przypadku wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy – podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ppkt 1, 3 i 4, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

6) wykazu usług w zakresie określonym w pkt 9.1.2 lit. a SWZ, wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat (okres liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (wzór wykazu: załącznik nr 12 do SWZ).

UWAGA: Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, ww. wykaz musi dotyczyć usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy;

7) wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacją na temat ich kwalifikacji i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór: załącznik nr 13 do SWZ).

10.5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 10.4 ppkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany

przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 10.4 ppkt 1 – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem informacji lub dokumentu równoważnego;

b) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 10.4 ppkt 3 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem dokumentu lub dokumentów.

10.5.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.5.1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w pkt 10.4 ppkt 1, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

10.5.3. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy oraz podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na tych zasadach, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, postanowienia pkt 10.5.1 i 10.5.2 stosuje się odpowiednio.

11. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

A. Informacje ogólne

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej (zamowienia.publiczne@zdm.poznan.pl).
2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z wykonawcami jest Anna Rojna, Wydział Zamówień Publicznych, tel.: 61 64 77 279.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji**.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji użytkownika miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania odpowiednio na ePUAP lub pocztą elektroniczną Zamawiającego.
7. Identyfikator postępowania dostępny jest na liście postępowań na miniPortalu oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
8. Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej (zamowienia.publiczne@zdm.poznan.pl) (nie dotyczy oferty i jej załączników). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

B. Złożenie oferty

1. Ofertę, tj. dokumenty wymienione w punkcie 14.6 SWZ, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej, za pośrednictwem której prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), Sposób złożenia oferty, w tym zasyfrowania oferty, opisany został w Instrukcji użytkownika miniPortalu.
 4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty zasyfrowane. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Ustawy.
 5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
 6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika miniPortalu.
 7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
- C. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)**
1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt B), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **poczty elektronicznej** (email: zamowienia.publiczne@zdm.poznan.pl). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
 2. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego drogą elektroniczną (na adres zamowienia.publiczne@zdm.poznan.pl) o wyjaśnienie treści zawartych w SWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

12. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

13. Termin związania ofertą:

13.1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 14.05.2022 r.

13.2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

13.3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 13.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

13.4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr, lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

14. Opis sposobu przygotowania ofert:

14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie danej części przedmiotu zamówienia.

14.2. Złożona elektronicznie oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r.- Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy. Elektroniczna kopia nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.

14.3. Sposób sporządzania oraz przekazywania oświadczeń, o których mowa w pkt 10.1 SWZ, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub

dokumentów przekazywanych w postępowaniu określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

14.4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

14.5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

14.6. Wykonawca składa wraz z ofertą:

- 1) Wypełniony i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym formularz ofertowy – wzór: załącznik nr 6 do SWZ;
- 2) Wypełniony i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym formularz JEDZ - wzór: załącznik nr 7 do SWZ;
- 3) Wycenione i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym zestawienie usług i części dla I części zamówienia - załącznik nr 2 do SWZ (w przypadku składania oferty na część I),
- 4) Wycenione i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym zestawienie jednorazowych cen usług i części dla części I zamówienia - załącznik nr 3 do SWZ (w przypadku składania oferty na część I),
- 5) Wycenione i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym zestawienie jednorazowych cen usług i części dla części II zamówienia - załącznik nr 4 do SWZ (w przypadku składania oferty na część II),
- 6) Wypełnione i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym zobowiązanie do udostępnienia zasobów (wzór: załącznik nr 8 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów je udostępniających (jeżeli dotyczy);
- 7) Wypełnione i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym oświadczenie dot. podziału prac realizowanych przez podmioty występujące wspólnie- wzór: załącznik nr 9 do SWZ (jeżeli dotyczy).

14.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwa).

15. Termin składania i otwarcia ofert:

15.1. Ofertę należy złożyć do dnia 14.02.2022 r. roku do godz. 09:00.

15.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.02.2022 r. roku o godz. 09:30.

15.3. Otwarcie jest niejawne.

15.4. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.5. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

15.6 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz o cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

15.7 W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

16. Opis sposobu obliczenia ceny:

16.1. Dla ubiegających się o realizację I części zamówienia: Należy wyliczyć cenę C według poniższego wzoru:

$$C = C5 + C7$$

Natomiast :

$$C5 = C1/5 \times 12 + C2/5$$

$$C7 = C1/7 \times 12 + C2/7$$

gdzie:

C – cena za całość zamówienia dla I części zamówienia,

C5 – cena za usługę dotyczącą parkomatów typu Siemens Sity 5,

C7 – cena za usługę dotyczącą parkomatów typu Siemens Sicuro 7 i Sity 7P,

C1/5 – miesięczna cena ryczałtowa za prace wyszczególnione w pkt 3.1.1. SWZ dotycząca parkomatów typu Siemens Sity 5,
 C1/7 – miesięczna cena ryczałtowa za prace wyszczególnione w pkt 3.1.1. SWZ dotycząca parkomatów typu Siemens Sicuro 7 i Sity 7P,
 C2/5 – cena za usługi i części poza ryczałtem ustalona w oparciu o załącznik nr 2 do SWZ dotycząca parkomatów typu Siemens Sity 5,
 C2/7 – cena za usługi i części poza ryczałtem ustalona w oparciu o załącznik nr 2 do SWZ dotycząca parkomatów typu Siemens Sicuro 7 i Sity 7P.
 Wszystkie ceny są cenami brutto.

16.2. Dla ubiegających się o realizację II części zamówienia:

Wyliczenie ceny za realizację części II zamówienia wynika z załącznika nr 4. Wskazany dokument służy wyłącznie do wyliczenia ceny ofertowej. Kwota miesięczna, o której mowa w paragrafie 3 ust. 1 wzoru umowy, będzie stanowić iloraz maksymalnej wartości brutto części II przedmiotu zamówienia i liczby miesięcy świadczenia usługi, przy czym dla miesiąca niepełnego rozliczenie nastąpi proporcjonalnie do liczby dni świadczenia usługi.

Wszystkie ceny wskazane w załączniku nr 4 są cenami brutto.

16.3. Wykonawca zobowiązany jest ująć w cenie oferty wszelkie elementy wymagane w SWZ i pozwalające na prawidłowe pod względem technicznym wykonanie zamówienia. Żadne roszczenia Wykonawcy z tytułu zmiany ceny po zawarciu umowy nie będą uwzględniane.

16.4. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – na dzień składania oferty.

16.5. Ceny należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

16.6. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.

16.7. Ceny składowe, określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT.

16.8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Zamawiający dla celów zastosowania kryterium ceny dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Stosownie do zapisów art. 225 ust. 2 Ustawy, Wykonawca, składając taką ofertę, ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

17. Informacja o rozliczeniu finansowym:

Zamawiający dopuszcza rozliczenie z Wykonawcą tylko w złotych polskich.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

18.1. Zamawiający w każdej z części zamówienia dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o kryterium:

Lp.	Kryterium	Waga
1	Cena	60% = 60 pkt
2	Czas przystąpienia do naprawy	40% = 40 pkt
	Razem	100% = 100 pkt

18.2. Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

Kryterium nr 1 – CENA:

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna **60 punktów** (wartość punktowa obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

Cena = najniższa oferowana cena brutto (zł) / cena badanej oferty brutto (zł) x 60 pkt

Kryterium nr 2 – CZAS PRZYSTAPIENIA DO NAPRAWY:

Kryterium „Czas przystąpienia do naprawy” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym czasu przystąpienia do naprawy usterek, o których mowa w pkt 3.1.4. lit. a) oraz 3.2.3. lit. a). Minimalny czas przystąpienia do naprawy wynosi 30 minut licząc od momentu zgłoszenia sms-em przez program SityControl, emailem lub telefonicznie, maksymalny 80 minut licząc od momentu zgłoszenia sms-em przez program SityControl, emailem lub telefonicznie.

Wykonawca w formularzu ofertowym może zadeklarować następujący czas przystąpienia do naprawy: **30 minut, 55 minut lub 80 minut.**

Zamawiający przyzna punkty za zadeklarowanie przez Wykonawcę czasu na przystąpienie do naprawy, według następujących zasad:

- za zadeklarowanie **30 minut – 40 pkt;**
- za zadeklarowanie **55 minut – 20 pkt;**
- za zadeklarowanie **80 minut – 0 pkt.**

Oferta Wykonawcy, który zadeklaruje czas przystąpienia do naprawy dłuższy niż 80 minut zostanie odrzucona. W przypadku, gdy Wykonawca nie zadeklaruje czasu przystąpienia do naprawy, Zamawiający uzna, że został zaproponowany najdłuższy czas, tj. 80 minut (Wykonawca uzyska 0 pkt).

Zadeklarowany przez Wykonawcę czas przystąpienia do naprawy należy podawać w następujący sposób: 30 min. albo 55 min. albo 80 min.

18.3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w ramach danej części zamówienia.

18.4. Zamawiający w celu wyboru oferty najkorzystniejszej nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Po wyborze najkorzystniejszej oferty i ostatecznym rozstrzygnięciu ewentualnych odwołań lub po upływie terminu do ich wnoszenia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedstawienia:

- a) podpisanego przez Wykonawcę projektu umowy (w 3 egz.) między wykonawcą i Zamawiającym sporządzonego zgodnie z projektem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ,
- b) wykazu pracowników wskazującego osoby zatrudnione na umowę o pracę i wykonujące czynności, o których mowa w pkt 3.7. SWZ,
- c) kopii dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia określonego w pkt 9.1.2 b) tiret pierwszy SWZ dla osób przewidzianych do realizacji zamówienia, a wskazanych przez Wykonawcę w wykazie osób,
- d) kopii właściwych świadectw kwalifikacyjnych określonych w pkt 9.1.2 b) SWZ dla osób przewidzianych do realizacji zamówienia, a wskazanych przez Wykonawcę w wykazie osób,
- e) dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nieprzedłożenie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dokumentów, o których mowa powyżej będzie traktowane jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.

Po pozytywnym zweryfikowaniu żądanych dokumentów, Zamawiający w terminie 7 dni od dnia, w którym uzna przesłane mu dokumenty za odpowiadające treści SWZ i sporządzone prawidłowo, podpisze przedłożony mu projekt umowy wpisując jednocześnie datę dokonania tej czynności i opatrując umowę odpowiednim numerem.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

20.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w częściach, pod warunkiem, iż ich suma stanowiła będzie całość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wymaganego przez Zamawiającego. Bez względu na to czy zabezpieczenie zostanie wniesione w częściach przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, czy nie, odpowiadają oni solidarnie zarówno za wniesienie całości zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia jak i za wykonanie umowy.

20.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

20.3. Zamawiający ustala Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na

- 5% całkowitej ceny podanej w ofercie dla I części zamówienia;
- 5% całkowitej ceny podanej w ofercie dla II części zamówienia.

Zabezpieczenie musi zostać wniesione przed podpisaniem umowy o wykonanie przedmiotu zamówienia.

20.4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości..

20.5. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust 2 oraz w art. 452 ust. 4 Ustawy.

20.6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w PKO BP S.A. Nr 42 1020 4027 0000 1902 1262 7081.

20.7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

20.8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 20.4 SWZ, pod warunkiem dokonania jej z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.

20.9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości określonej w pkt 3, Wykonawca zobowiązany jest wnieść w terminie 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego pisemnego wezwania do wniesienia zabezpieczenia.

20.10. W przypadku przekroczenia ww. terminu wniesienia zabezpieczenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca odmówił jego wniesienia i odstąpi od zawarcia umowy.

20.11. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej przez Wykonawców, którzy wspólnie otrzymali zamówienie, bank lub towarzystwo ubezpieczeniowe powinno wskazać w gwarancji w imieniu jakich przedsiębiorców, obok pełnomocnika, składane jest zabezpieczenie.

20.12. Zamawiający zwróci **80%** zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, którego Zamawiający dokona w formie odbioru ostatecznego przedmiotu umowy.

20.13. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosić będzie **20%** wysokości zabezpieczenia.

20.14. Nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady, Zamawiający zwróci **20%** część zabezpieczenia.

21. Zawarcie i zmiana umowy:

21.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę zgodną z załącznikiem nr 1 do SWZ i na warunkach w nim określonych.

21.2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach określonych we wzorze umowy (zał. nr 1 do SWZ).

21.3. Przewidzenie przez Zamawiającego możliwości wprowadzenia istotnych zmian do zawartej umowy nie przesądza o obligatoryjności ich dokonania. Wystąpienie przesłanek zmiany umowy będzie każdorazowo podlegało szczegółowej analizie, po dokonaniu której zostanie podjęta decyzja co do ewentualnego wprowadzenia zmiany w treści umowy.

22. Środki ochrony prawnej:

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX Ustawy.

23. Postanowienia końcowe:

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
2. Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:
 - administratorem danych osobowych jest Dyrektor Zarządu Dróg Miejskich z siedzibą w Poznaniu pod adresem: ul. Wilczak 17, 61-623 Poznań; numer telefonu 61 647 72 73 (81), adres email: zdm@zdm.poznan.pl;

- z inspektorem ochrony danych osobowych w Zarządzie Dróg Miejskich można skontaktować się pod nr telefonu: 885 340 040, (w godz. pracy ZDM) ,adres e-mail: dane.osobowe@zdm.poznan.pl;
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Ustawy;
- dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy;
- obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- osoba, której dane osobowe będą w przedmiotowym postępowaniu przetwarzane ma:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych, które jej dotyczą;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, które jej dotyczą *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
- osobie, której dane osobowe będą w przedmiotowym postępowaniu przetwarzane nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

Zamawiającego i Wykonawcę obowiązują aktualne regulacje prawne dotyczące zamówień publicznych wprowadzone przez Ustawodawcę w związku z sytuacją epidemiologiczną spowodowaną COVID-19.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – wzór umowy (A – cz. I; B – cz. II),
2. Załącznik nr 2 – zestawienie cen usług i części dla I części zamówienia,
3. Załącznik nr 3 – zestawienie jednorazowych cen usług i części dla I części zamówienia,
4. Załącznik nr 4 – zestawienie jednorazowych cen usług i części dla II części zamówienia,
5. Załącznik nr 5 – mapa poznańskiej Strefy (ŚSPP oraz SPP),
6. Załącznik Nr 6 – formularz ofertowy (A – cz. I; B – cz. II),
7. Załącznik Nr 7 – dokument JEDZ,
8. Załącznik Nr 8 – zobowiązanie do udostępnienia zasobów,
9. Załącznik Nr 9 – oświadczenie dot. podziału prac realizowanych przez podmioty występujące wspólnie
10. Załącznik Nr 10 – parametry akumulatora,
11. Załącznik Nr 11 – parametry papieru,

Dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona:

1. Załącznik Nr 12 – wykaz usług,
2. Załącznik Nr 13 – wykaz osób,
3. Załącznik Nr 14 – oświadczenie dot. grupy kapitałowej,
4. Załącznik nr 15 – oświadczenie o aktualności danych

Inne:

1. Załącznik nr 16 – protokół odbioru cz. I,
2. Załącznik nr 17 – protokół odbioru cz. II,
3. Załącznik nr 18 – naklejka na akumulator,
4. Załącznik nr 19 – inwentaryzacja akumulatorów