

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**  
**postępowanie nr DZ.DU.341.89.2021**

**1. Zamawiający:**

Miasto Poznań

Zarząd Dróg Miejskich,

ul. Wilczak 17, 61-623 Poznań

NIP 209-00-01-440, REGON 631257822,

tel. (61) 647 72 00,

strona internetowa ZDM: <https://zdm.poznan.pl>

strona internetowa, na której udostępnione będą dokumenty zamówienia, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ: j. w.

strona internetowa prowadzonego postępowania: j. w.

e-mail: [zamowienia.publiczne@zdm.poznan.pl](mailto:zamowienia.publiczne@zdm.poznan.pl)

**2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) zwanej w dalszej części tego dokumentu – Ustawą.

Wartość zamówienia przekracza progi unijne.

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

**3.1.** Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na usuwaniu pojazdów z dróg miasta Poznania na mocy art.130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym.

Poprzez usuwanie pojazdów z dróg Zamawiający rozumie:

- a) dojazd na miejsce zdarzenia w określonym w SWZ czasie,
- b) załadunek,
- c) przewóz pojazdu na wyznaczone miejsce przez Zamawiającego,
- d) rozładunek pojazdu na wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu.

**Kody CPV dot. przedmiotu zamówienia ze Wspólnego Słownika Zamówień:**

**Usługi holownicze - 50118110-9**

Szacunkowa ilość pojazdów przeznaczonych do przechowywania na parkingu określona została w formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.

**3.1.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

**3.1.2** Do obowiązków wykonawcy będzie należało usuwanie pojazdów z dróg, obejmujące następujące czynności:

- a) usuwanie pojazdów na terenie administracyjnym miasta Poznania, przez 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu,
- b) dojazd do miejsca zdarzenia na terenie administracyjnym miasta Poznania w czasach nie dłuższych niż określone w pkt. 3.1.2 SWZ
- c) załadunek, transportowanie i wyładunek pojazdu lub jego części i innych rzeczy na wyznaczony przez Zamawiającego parking. Adres parkingu zostanie podany po podpisaniu Umowy. Położenie parkingu wyznaczonego, nie dalej niż 5 km od granicy m. Poznania,
- d) kontakt telefoniczny przed dokonaniem załadunku pojazdu z obsługą parkingu Zamawiającego znajdującego się przy ul. Pułaskiego 9 w Poznaniu (pojemność parkingu max. 25 szt.), celem uzyskania informacji o ilości dostępnych miejsc parkingowych (dotyczy pojazdów do 3,5t z wyłączeniem pojazdów z automatyczną skrzynią biegów, pojazdów mających skrzycone koła, pojazdów uszkodzonych, pojazdów kierowanych przez osobę znajdującą się w stanie po użyciu alkoholu albo środka działającego podobnie do alkoholu lub nie posiadającą przy sobie dokumentów uprawniających do kierowania lub używania pojazdu oraz gdy stan techniczny pojazdu zagraża bezpieczeństwu ruchu drogowego, powoduje uszkodzenie drogi albo narusza wymagania ochrony środowiska). Obowiązuje pierwszeństwo usuwania pojazdów na ten parking,
- e) zebranie z miejsca zdarzenia wszystkich rzeczy wskazanych przez organ wydający dyspozycję,
- f) zabezpieczenie pojazdów, ich części lub innych rzeczy przed uszkodzeniem, zniszczeniem, kradzieżą w czasie transportu na parking,

- g) zapewnienie, w trakcie obowiązywania umowy, całodobowej łączności telefonicznej w celu umożliwienia przekazywania dyspozycji w każdym momencie świadczenia usługi,
- h) przyjęcie pełnej odpowiedzialności cywilno-prawnej za usuwane pojazdy lub ich części i inne rzeczy przynależne do pojazdu podczas załadunku, przewozu i rozładunku pojazdu na miejsce wyznaczone przez Zamawiającego,
- i) przyjęcie zobowiązania dotyczącego nie ujawniania osobom trzecim informacji pozyskanych w wyniku świadczenia usługi,
- j) wykonywanie dyspozycji w sposób określony w pkt. 3.1.2 SWZ z uwzględnieniem formalności wymaganych w dyspozycji usunięcia pojazdu,
- k) rzetelne wykonywanie dokumentacji fotograficznej, w formie elektronicznej, pojazdu w momencie jego usuwania (przód, bok prawy i lewy, tył oraz wnętrze pojazdu), na której będzie widoczna data i godzina rozpoczęcia usługi holowania,
- l) uporządkowanie miejsca zdarzenia z odpadków szkła, metalu i innych części przynależnych do pojazdu,
- m) w przypadku ładunku będącego w pojeździe, który nie przynależy do pojazdu, do którego zachodzi konieczność użycia dodatkowego sprzętu bądź pracowników – rozliczenie tej usługi nie jest objęte przedmiotowym postępowaniem i nie podlega rozszczeniu ze strony Wykonawcy względem Zamawiającego. Wykonawca natomiast ma prawo żądać zwrotu tych kosztów od właściciela pojazdu,
- n) neutralizacja wycieków oleju lub innych płynów eksploatacyjnych, jeżeli do takowych doszło na miejscu zdarzenia,
- o) pomoc pracowników Wykonawcy, funkcjonariuszom organu wydającego dyspozycję usunięcia pojazdu, przy czynnościach dokonywanych w związku z zabezpieczonym pojazdem oraz częściami przynależnymi do pojazdu,
- p) rzetelne prowadzenie, w każdym miesiącu świadczenia usługi, wykazu - spisu pojazdów usuniętych przez Wykonawcę i przekazywanie go Zamawiającemu w terminie do dnia 5 każdego miesiąca, następującego po miesiącu, którego wykaz dotyczy,
- r) Zamawiający dopuszcza pracę ciężkiego sprzętu, np. zewnętrznego dźwigu, którego użycie będzie rozliczane na podstawie odrębnego zlecenia. Natomiast użycie dźwigu zakabinowego (tzw. HDS) rozliczane będzie w stawce za odholowanie pojazdu, którego użycie dźwigu dotyczy.
- s) podpisanie umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych. Dotyczy danych osobowych władających pojazdem oraz właścicieli usuwanych pojazdów. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji.

### 3.1.3. Obowiązki i zakres czynności Wykonawcy związane z realizacją usługi objętej przedmiotem zamówienia:

Procedura usuwania pojazdów z dróg miasta Poznania:

1) Dojazd i załadowanie (lub rozpoczęcie załadunku) pojazdu (bez odholowania na parking strzeżony) – art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym.

Czynności podejmowane przez Wykonawcę umowy:

- przyjęcie dyspozycji usunięcia pojazdu wydanej w formie ustnej przez oficera dyżurnego organu wydającego dyspozycję, tj. Straży Miejskiej Miasta Poznania, Policji lub osoby dowodzącej akcją ratowniczą i odnotowanie godziny wydania dyspozycji w rejestrze wezwań. Dyspozycja w formie pisemnej wystawiana jest na miejscu zdarzenia przez funkcjonariusza powyższych organów na druku „Dyspozycja usunięcia pojazdu” zgodnym z aktualnie obowiązującym wzorem Ministra Spraw Wewnętrznych, kopię otrzymuje Wykonawca,
- w przypadku, gdy osoba władająca pojazdem zjawia się na miejscu zdarzenia przed przyjazdem Wykonawcy, Straż Miejska Miasta Poznania, Policja czy osoba dowodząca akcją ratowniczą lub osoba upoważniona wydaje pojazd i odwołuje telefonicznie przyjazd Wykonawcy. W przypadku, gdy osoba władająca pojazdem zjawia się na miejscu zdarzenia w chwili, gdy obecny jest już pracownik Wykonawcy i rozpoczął czynności załadunku (za rozpoczęcie czynności załadunku rozumie się rozpoczęcie wykonywania dokumentacji fotograficznej i podpięcie pojazdu usuwanego pod lawetę), wystawia on druk „Rozliczenie dyspozycji usunięcia pojazdu”, stanowiący załącznik nr 1 do wzoru umowy, na którym uzyskuje podpis osoby władającej pojazdem. Wykonawca na miejscu zdarzenia wykonuje dokumentację fotograficzną pojazdu, którego przyjazd dotyczy (przód, tył, bok prawy i lewy, wnętrze pojazdu) oraz w trakcie załadunku pojazdów z automatyczną skrzynią biegów lub napędem na 4 koła celem udokumentowania prawidłowości wykonania usługi. Kopię „Rozliczenia dyspozycji usunięcia pojazdu” oraz druk polecenia przelewu Wykonawca przekazuje władającemu pojazdem,
- w przypadku dojazdu Wykonawcy na miejsce zdarzenia po 45 minutach w obszarze I, a po 60 minutach na obszarze II (obszary I i II określone są w załączniku nr 4 do wzoru umowy) od momentu wezwania przez oficera dyżurnego (lub w czasach zadeklarowanych w formularzu ofertowym), fakt spóźnienia się na miejsce interwencji oficerowi dyżurnemu podmiotu wydającego dyspozycję usunięcia pojazdu zgłasza funkcjonariusz obecny na miejscu zdarzenia. Kopię „Dyspozycji usunięcia pojazdu” Wykonawca odbiera od organu wydającego dyspozycję usunięcia,

- przyjęcie dyspozycji usunięcia pojazdu wydanej w formie ustnej przez oficera dyżurnego organu wydającego dyspozycję, tj. Straży Miejskiej Miasta Poznania, Policji lub osoby dowodzącej akcją ratowniczą w sytuacji blokowania ruchu tramwajowego na terenie miasta Poznania, obliuguje Wykonawcę do podjęcia wszystkich czynności w pierwszej kolejności, max. czas dojazdu na miejsce zdarzenia w obszarze I to 30 minut, w obszarze II to 45 minut (lub w czasach zadeklarowanych w formularzu ofertowym).

2) Dojazd, niezwłoczne załadowanie pojazdu i odholowanie na miejsce wyznaczone przez Zamawiającego – art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym.

Czynności podejmowane przez Wykonawcę umowy:

- przyjęcie dyspozycji usunięcia pojazdu wydanej w formie ustnej przez oficera dyżurnego organu wydającego dyspozycję, tj. Straży Miejskiej Miasta Poznania, Policji czy osoby dowodzącej akcją ratowniczą i odnotowanie godziny wydania dyspozycji w rejestrze wezwań. Dyspozycja w formie pisemnej wystawiana jest na miejscu zdarzenia przez funkcjonariusza powyższych organów na druku „Dyspozycja usunięcia pojazdu”, zgodnym z aktualnie obowiązującym wzorem, kopię otrzymuje Wykonawca,

- Straż Miejska Miasta Poznania, Policja lub osoba dowodząca akcją ratowniczą czeka na miejscu na Wykonawcę. Wykonawcę obowiązują czasy dojazdu określone w obszarze I i obszarze II (lub czasy zadeklarowane w formularzu ofertowym). Spóźnienie Wykonawcy odnotowuje funkcjonariusz wydający dyspozycję usunięcia pojazdu.

W chwili przybycia na miejsce zdarzenia Wykonawcy, Straż Miejska Miasta Poznania, Policja lub osoba dowodząca akcją ratowniczą przekazuje kopię „Dyspozycji usunięcia pojazdu” pracownikowi Wykonawcy. Wykonawca na miejscu zdarzenia wykonuje dokumentację fotograficzną (w formie elektronicznej z datą i godziną) usuwanego pojazdu (przód, tył, bok prawy i lewy, wewnątrz pojazdu). Kontaktuje się telefonicznie z obsługą parkingu znajdującego się przy ul. Pułaskiego 9 w Poznaniu, celem uzyskania informacji o ilości dostępnych miejsc parkingowych. Dokonuje załadunku pojazdu, a następnie przewozi pojazd na wskazany przez Zamawiającego parking (jeżeli są wolne miejsca to w pierwszej kolejności na parking przy ul. Pułaskiego 9, jeżeli nie to na wyznaczony przez Zamawiającego parking).

- Wykonawca, w przypadku stwierdzenia, że pojazd ma automatyczną skrzynię biegów lub ma skrócone koła, co potwierdzać będzie dokumentacja fotograficzna, usuwa go na wyznaczony przez Zamawiającego parking, na którym jest dostępny sprzęt do jego rozładunku,

- Wykonawca, w przypadku jeżeli przyczyną usunięcia (zapis na dyspozycji usunięcia pojazdu) jest pozostawienie pojazdu w miejscu, gdzie jest to zabronione i utrudnia ruch lub w inny sposób zagraża bezpieczeństwu – wyłącznie pojazdy uszkodzone, kierowane przez osobę znajdującą się w stanie po użyciu alkoholu albo środka działającego podobnie do alkoholu, kierowane przez osobę nie posiadającą przy sobie dokumentów uprawniających do kierowania lub używania pojazdu lub gdy jego stan techniczny zagraża bezpieczeństwu ruchu drogowego, powoduje uszkodzenie drogi albo narusza wymagania ochrony środowiska – niezwłocznie przewozi pojazd na parking wyznaczony przez Zamawiającego.

- przyjęcie dyspozycji usunięcia pojazdu wydanej w formie ustnej przez oficera dyżurnego organu wydającego dyspozycję, tj. Straży Miejskiej Miasta Poznania, Policji lub osoby dowodzącej akcją ratowniczą w sytuacji blokowania ruchu tramwajowego na terenie miasta Poznań, obliuguje Wykonawcę do podjęcia wszystkich czynności w pierwszej kolejności, max. czas dojazdu na miejsce zdarzenia w obszarze I to 30 minut, w obszarze II to 45 minut (lub czasy zadeklarowane w formularzu ofertowym),

- Wykonawca niezwłocznie i z należytą starannością wyładowuje, na wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu, usunięty pojazd i przekazuje na podstawie podpisanego obustronnie protokołu przyjęcia/przekazania pojazdu, stanowiącego załącznik nr 5 do wzoru umowy, osobie upoważnionej przez Zamawiającego.

**3.2.** Wskazane w dokumentacji znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególny proces, charakteryzujący produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę należy traktować jako wzorzec jakościowy, jak również należy przyjąć, że w każdym przypadku towarzyszą im wyrazy „lub równoważne”.

Ileokroć SWZ opisuje przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym (należy przyjąć, że każdemu odniesieniu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”).

**3.3.** Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego

**3.4. Wymagania w zakresie przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia:**

Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej. Wszystkie dokumenty niezbędne do realizacji zamówienia, którymi dysponuje Zamawiający, stanowią załączniki do niniejszej SWZ.

3.5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3.6. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane niżej czynności w zakresie realizacji zamówienia:

Zamawiający wymaga zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie kierowania samochodami (lawetami) do przewozu usuniętych pojazdów.

3.7. Zamawiający, zgodnie z uprawnieniem wynikającym z art. 139 ust. 1 Ustawy, najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.

4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

5. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego, w zakresie czynności określonych w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SWZ) i im podobnych na warunkach wynikających z umowy dla zamówienia podstawowego z zastrzeżeniem zmian terminów realizacji oraz cen jednostkowych po przeprowadzonych negocjacjach.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2022 r. lub do wyczerpania kwoty udzielonego zamówienia.

8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

9. Warunki udziału w postępowaniu:

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

9.1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4, 8, 9 i 10 Ustawy;

9.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności zawodowej – licencji na wykonywanie krajowego transportu rzeczy wydana na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym;

b) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje poniżej wskazanym sprzętem:

- minimum 3 pojazdami przeznaczonymi do holowania i przewozu pojazdów samochodowych o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony,

- minimum 1 pojazdem przeznaczonym do holowania pojazdów samochodowych o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony;

- minimum 1 pojazdem przeznaczonym do holowania pojazdów samochodowych o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 ton.

9.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1) warunek określony w pkt. 9.1.2 lit. a musi spełnić co najmniej jeden z wykonawców składających ofertę wspólnie.

2) Warunek określony w pkt. 9.1.2. lit. b zostanie spełniony, jeżeli wykonawcy łącznie wykażą dysponowanie sprzętem niezbędnym do realizacji zamówienia.

3) **Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są do dołączenia do oferty wypełnionego załącznika nr 5 stanowiącego oświadczenie, z którego będzie jednoznacznie wynikać które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.**

9.3 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 9.1.2)b) SWZ w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

9.4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt. 9.3 SWZ wystąpi wyłącznie w przypadku spełnienia poniższych warunków:

a) Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby

realizacji zamówienia (wzór: załącznik nr 4 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;

b) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ppkt. a) musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,

- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonaniu zamówienia,

- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia/ kwalifikacji zawodowych/ doświadczenia zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

c) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

d) W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te zrealizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane. **Złożone oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.4.b musi jednoznacznie wskazywać na przyszły udział w realizacji zamówienia podmiotu udostępniającego zasoby w charakterze podwykonawcy (dotyczy doświadczenia zawodowego).**

#### **10. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) oraz wykaz podmiotowych środków dowodowych:**

**10.1.** Do oferty należy dołączyć **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)** w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę – zgodnie z postanowieniami punktu 11 SWZ.

Zamawiający wskazuje, iż Wykonawca składając JEDZ ogranicza się do wypełnienia części IV jedynie w sekcji a (ogólne oświadczenia dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji) co oznacza, iż na tym etapie postępowania Wykonawca składa jedynie ogólne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Właściwa weryfikacja spełniania określonych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, dokonana zostanie na zakończenie postępowania w oparciu o stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (dokumenty składane w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego).

Zamawiający udostępnia formularz JEDZ w wersji elektronicznej (eESPD i pdf).

W celu wypełnienia opracowanego wstępnie przez Zamawiającego formularza JEDZ/ESPD, Wykonawca może skorzystać z serwisu ESPD dostępnego pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl/>

Wykonawca po zaznaczeniu pola „Jestem wykonawcą” ma możliwość zaimportowania opracowanego wstępnie przez Zamawiającego formularza JEDZ/ESPD – plik xml, a następnie wypełnienia go w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (formularz zawiera tylko pola konieczne do wypełnienia przez wykonawców). Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ muszą mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 112 ust. 2 Ustawy.

**10.2.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**10.3.** Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem JEDZ, także oświadczenie (JEDZ) podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

#### **10.4. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:**

**1)** informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Ustawy, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

**2)** aktualnej licencji na wykonywanie krajowego transportu rzeczy wydanej na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym;

**3)** oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór: załącznik nr 8 do SWZ);

4) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (w przypadku wskazania przez Wykonawcę w JEDZ danych umożliwiających bezpłatny i ogólnodostępny dostęp do przedmiotowego dokumentu, Zamawiający samodzielnie pobierze go z bazy danych);

5) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 3 Ustawy,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

c) art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

d) art. 108 ust. 1 pkt 6 Ustawy,

e) art. 109 ust. 1 pkt 8–10 Ustawy

Wzór: załącznik nr 9 do SWZ.

6) w przypadku wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy – podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ppkt 1, 4 i 5, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania;

7) wykazu urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia, wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – wypełniony i podpisany załącznik nr 7 do SWZ.

**10.5.1.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 10.4 ppkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 10.4 ppkt 1 – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem informacji lub dokumentu równoważnego;

b) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 10.4 ppkt 4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem dokumentu lub dokumentów.

**10.5.2.** Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.5.1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w pkt 10.4 ppkt 1, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

**10.5.3.** Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy oraz podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na tych zasadach, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, postanowienia pkt 10.5.1 i 10.5.2 stosuje się odpowiednio.

## **11. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:**

### **A. Informacje ogólne**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej ([zamowienia.publiczne@zdm.poznan.pl](mailto:zamowienia.publiczne@zdm.poznan.pl)).
2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z wykonawcami jest Joanna Adamska, Wydział Zamówień Publicznych, tel.: 61 64 77 278.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji**.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji użytkownika miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania odpowiednio na ePUAP lub pocztę elektroniczną Zamawiającego.
7. Identyfikator postępowania dostępny jest na liście postępowań na miniPortalu oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
8. Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej ([zamowienia.publiczne@zdm.poznan.pl](mailto:zamowienia.publiczne@zdm.poznan.pl)) (nie dotyczy oferty i jej załączników). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

#### B. **Złożenie oferty**

1. Ofertę, tj. dokumenty wymienione w punkcie 14.6 SWZ sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej, za pośrednictwem której prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Instrukcji użytkownika miniPortalu.
4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty zaszyfrowane. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Ustawy.
5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika miniPortalu.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.

#### C. **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt B), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **poczty elektronicznej** (email: [zamowienia.publiczne@zdm.poznan.pl](mailto:zamowienia.publiczne@zdm.poznan.pl)). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
2. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego drogą elektroniczną (na adres [zamowienia.publiczne@zdm.poznan.pl](mailto:zamowienia.publiczne@zdm.poznan.pl)) o wyjaśnienie treści zawartych w SWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

#### **12. Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

### **13. Termin związania ofertą:**

**13.1.** Wykonawca jest związany ofertą do dnia 19.02.2022r.

**13.2.** Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

**13.3.** W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 13.1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

**13.4.** Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr, lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

### **14. Opis sposobu przygotowania ofert:**

**14.1.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia.

**14.2.** Złożona elektronicznie oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r.- Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy. Elektroniczna kopia nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.

**14.3.** Sposób sporządzania oraz przekazywania oświadczeń, o których mowa w pkt 10.1 SWZ, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

**14.4.** Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

**14.5.** Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

#### **14.6. Wykonawca składa wraz z ofertą:**

- 1) Wypełniony i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym formularz ofertowy – wzór: załącznik nr 2 do SWZ;**
- 2) Wypełniony i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym formularz JEDZ - wzór: załącznik nr 3 do SWZ;**
- 3) Wypełnione i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym zobowiązanie do udostępnienia zasobów (wzór: załącznik nr 4 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów je udostępniających (jeżeli dotyczy);**
- 4) Wypełnione i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym oświadczenie dot. podziału prac realizowanych przez podmioty występujące wspólnie- wzór: załącznik nr 5 do SWZ (jeżeli dotyczy);**

**14.7.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwa).

### **15. Termin składania i otwarcia ofert:**

**15.1.** Ofertę należy złożyć do dnia 22.11.2021 r. roku do godz. 9.00

**15.2.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.11.2021 r. roku o godz. 9.30

**15.3.** Otwarcie jest niejawne.

**15.4.** Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**15.4.** Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

**15.5.** Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności



gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz o cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

15.6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

#### 16. Opis sposobu obliczenia ceny:

16.1 Wykonawca zobowiązany jest ująć w cenie oferty, koszty wszelkich elementów przedmiotu zamówienia obejmujące czynności wymienione w punkcie 3 – „Opis przedmiotu zamówienia” niniejszej specyfikacji.

16.2 W obliczonej przez Wykonawcę cenie należy uwzględnić wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami opłaty i podatki.

16.3. **Cena jednostkowa brutto, pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp – jako niezgodnej z warunkami zamówienia, nie może być wyższa ani niższa od kwoty ustalonej Uchwałą Rady Miasta Poznania w sprawie ustalenia wysokości opłat za usuwanie pojazdów z dróg miasta Poznania i ich przechowywanie na parkingach strzeżonych oraz wysokości kosztów powstałych w przypadku odstąpienia od usunięcia pojazdu z drogi, po wydaniu dyspozycji o jego usunięciu.**

16.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Zamawiający dla celów zastosowania kryterium ceny dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Stosownie do zapisów art. 225 ust. 2 Ustawy, Wykonawca, składając taką ofertę, ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 5) cenę za realizację przedmiotu zamówienia należy obliczyć zgodnie z zasadami wynikającymi z formularza ofertowego

#### 17. Zamawiający dopuszcza rozliczenie z Wykonawcą tylko w złotych polskich.

#### 18. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

18.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Waga
1	Cena	85% = 85 pkt
2	Czas dojazdu na miejsce wezwania (dot. pojazdów blokujących ruch tramwajowy)	10% = 10 pkt
3	Czas dojazdu na miejsce wezwania (dot. pojazdów nie blokujących ruchu tramwajowego)	5% = 5 pkt
	Razem	100% = 100 pkt

18.2. Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

##### **Kryterium nr 1 – Cena:**

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna **85 punktów** (wartość punktowa obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$Cena = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto (zł)}}{\text{cena badanej oferty brutto (zł)}} \cdot 85 \text{ pkt}$$

##### **Kryterium nr 2 – Czas dojazdu na miejsce wezwania (dot. pojazdów blokujących ruch tramwajowy):**

Kryterium nr 2 będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym czasu dojazdu. Najdłuższy możliwy czas dojazdu na miejsce wezwania w obszarze I wynosi 30 minut, w obszarze II

wynosi 45 minut. Zaoferowanie czasu dojazdu dłuższego, niż wskazane powyżej, będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

W ramach kryterium nr 2 Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 pkt wg wskazanych poniżej zasad:

- skrócenie czasu dojazdu na miejsce wezwania w obszarze I i II o:

- 5 minut - 5 pkt

- 10 minut - 10 pkt

Maksymalna liczba punktów, jakie można otrzymać w kryterium „Czas dojazdu dot. pojazdów blokujących ruch tramwajowy” – 10 pkt.

### **Kryterium nr 3 – Czas dojazdu na miejsce wezwania (dot. pojazdów nie blokujących ruchu tramwajowego)**

Kryterium nr 3 będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym czasu dojazdu. Najdłuższy możliwy czas dojazdu na miejsce wezwania w obszarze I wynosi 45 minut, w obszarze II wynosi 60 minut. Zaoferowanie czasu dojazdu dłuższego, niż wskazane powyżej, będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

W ramach kryterium nr 3 Wykonawca może otrzymać maksymalnie 5 pkt wg wskazanych poniżej zasad:

- skrócenie czasu dojazdu na miejsce wezwania w obszarze I i II o:

- 5 minut – 2,5 pkt

- 10 minut - 5 pkt

Maksymalna liczba punktów, jakie można otrzymać w kryterium „Czas dojazdu dot. pojazdów nie blokujących ruchu tramwajowego” – 5 pkt.

18.4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach.

18.6. Zamawiający w celu wyboru oferty najkorzystniejszej nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

### **19. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

Po wyborze najkorzystniejszej oferty i ostatecznym rozstrzygnięciu ewentualnych odwołań lub po upływie terminu do ich wnoszenia, Zamawiający wezwie wykonawcę do przedstawienia:

- a) podpisanego przez wykonawcę projektu umowy (w 3 egz.) między Wykonawcą i Zamawiającym sporządzonego zgodnie z projektem stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji, który wykonawca uzupełni o informacje pozostawione zgodnie ze wzorem umowy woli wykonawcy,
- b) „Wykazu pracowników”, wskazującego osoby zatrudnione na umowę o pracę i wykonujące czynności, o których mowa w pkt 3.6 SWZ,
- c) polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczeniową w kwocie nie niższej niż 500 000 zł.

Nieprzedłożenie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, dokumentów o których mowa powyżej będzie traktowane jako uchylenie się wykonawcy od zawarcia umowy.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać ofertę najkorzystniejszą albo unieważnić postępowanie.

Po pozytywnym zweryfikowaniu żądanych dokumentów, Zamawiający w terminie 7 dni od dnia, w którym uzna przesłane mu dokumenty za odpowiadające treści SWZ i sporządzone prawidłowo podpisze przedłożony mu projekt umowy wpisując jednocześnie datę dokonania tej czynności i opatrując umowę odpowiednim numerem.

### **20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

1 Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **21. Zawarcie i zmiana umowy.**

**21.1.** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę zgodną z Załącznikiem nr 1 do SWZ i na warunkach w nim określonych.

**21.2.** Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach określonych we wzorze umowy (zał. nr 1 do SWZ).

**21.3.** Przewidzenie przez Zamawiającego możliwości wprowadzenia istotnych zmian do zawartej umowy nie przesądza o obligatoryjności ich dokonania. Wystąpienie przesłanek zmiany umowy będzie każdorazowo podlegało szczegółowej analizie, po dokonaniu której zostanie podjęta decyzja co do ewentualnego wprowadzenia zmiany w treści umowy.

## **22. Środki ochrony prawnej:**

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX Ustawy.

## **23. Postanowienia końcowe:**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

2. Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- administratorem danych osobowych jest Dyrektor Zarządu Dróg Miejskich z siedzibą w Poznaniu pod adresem: ul. Wilczak 17, 61-623 Poznań; numer telefonu 61 647 72 73 (81), adres email: zdm@zdm.poznan.pl;
- z inspektorem ochrony danych osobowych w Zarządzie Dróg Miejskich można skontaktować się pod nr telefonu: 885 340 040, ( w godz. pracy ZDM) ,adres e-mail: dane.osobowe@zdm.poznan.pl;
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Ustawy;
- dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy;
- obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- osoba, której dane osobowe będą w przedmiotowym postępowaniu przetwarzane ma:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych, które jej dotyczą;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, które jej dotyczą \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
- osobie, której dane osobowe będą w przedmiotowym postępowaniu przetwarzane nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

**Zamawiającego i Wykonawcę obowiązują aktualne regulacje prawne dotyczące zamówień publicznych wprowadzone przez Ustawodawcę w związku z sytuacją epidemiologiczną spowodowaną COVID-19**

### **Załączniki:**

- Załącznik Nr 1 – Wzór umowy
- Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy

- Załącznik Nr 3 – Formularz JEDZ
- Załącznik Nr 4 – Zobowiązanie do udostępnienia zasobów
- Załącznik Nr 5 – Oświadczenie dot. podziału prac realizowanych przez podmioty występujące wspólnie
- Załącznik nr 6 – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

**Dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona:**

- Załącznik Nr 7 – Wykaz urządzeń technicznych
- Załącznik Nr 8 – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
- Załącznik Nr 9 – Oświadczenie