Załącznik Nr 4 do SWZ nr ref. DZ.UI.341.80.2021

1. Celem zamówienia publicznego pn. „Prowadzenie nadzoru nad realizacją usługi zimowego utrzymania i oczyszczania dróg w sezonie 2021/2022” jest realizacja usługi polegającej na wspieraniu Dyspozytora Centrum Zimowego Utrzymania Zarządu Dróg Miejskich w Poznaniu (zwanego dalej „CZU”) w zakresie kierowania i koordynowania działań zimowego utrzymania i oczyszczania pasów drogowych miasta Poznania bądź pełnienia przez pracowników Wykonawcy obowiązków dyspozytora, jeśli pracownicy ci posiadają stosowne kwalifikacje,.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia pracowników na umowę o pracę, w ilości zapewniającej nieprzerwane utrzymanie od dnia 31 października 2021 roku (godz. 23:00) do dnia 31 marca 2022 roku (godz. 23:00) pełnego składu osobowego niezbędnego dla realizacji Zadania A. Dodatkowo, w razie konieczności, Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia kolejnych osób niezbędnych dla realizacji Zadania B (bez wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę).

Zamawiający wymaga przekazania do wyłącznej dyspozycji CZU pracowników Wykonawcy. Utworzone zostaną dla ich następujące stanowiska pracy:

* Dyżurny biurowo-patrolowy I (zwany dalej: „Dyżurny I”) dysponujący samochodem osobowym min.   
  4-osobowym, pracujący w systemie pracy ciągłej (24 godziny przez siedem dni w tygodniu);
* Dyżurny patrolowy II (zwany dalej: „Dyżurny II”) dysponujący samochodem osobowym min.   
  4-osobowym, pracujący **w terminach wskazanych przez Zamawiającego.**

Zamawiający powiadomi Wykonawcę o konieczności powołania do pracy Dyżurnego II z minimum   
48-godzinnym wyprzedzeniem, ze wskazaniem 8-godzinnych dyżurów, których dane powołanie dotyczy, przy założeniu, że rozpoczęcie dyżurów będzie mieć miejsce od godz. 7:00, 15:00 lub 23:00, zarówno w dni robocze, jak i soboty, niedziele bądź święta).

Pracownicy, w przypadku których Wykonawca uzyska punkty w postępowaniu przetargowym z tytułu posiadania doświadczenia w pracy na stanowisku dyspozytora zimowego utrzymania muszą zostać zakwalifikowani do grupy osób wykonujących pracę jako Dyżurny I. Ich czas pracy nie może być mniejszy niż limit godzin pracujących przypadający w danym miesiącu kalendarzowym.

W przypadku nieobecności w pracy takiego pracownika, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić zastępstwo przez osobę o takich samych kwalifikacjach i doświadczeniu, również potwierdzonym przez GDDKiA lub zarządcę dróg w mieście o liczbie mieszkańców powyżej 100 tys.

1. Osoby zatrudnione na stanowiskach Dyżurnego I bądź Dyżurnego II muszą biegle posługiwać się językiem polskim, być predysponowane do pracy w warunkach stresu, dysponować wiedzą w zakresie topografii miasta (mapy układu drogowo-komunikacyjnego miasta Poznania), spełniać wymagania w zakresie umiejętności obserwacji, dokładności, asertywności i zdolności do szybkiego rozpoznawania sytuacji, posiadać prawo jazdy kat. B. Osoby zatrudnione na stanowisku Dyżurnego I dodatkowo muszą posiadać co najmniej wykształcenie średnie, w stopniu dobrym obsługiwać komputer (przeglądarka internetowa, poczta elektroniczna, oprogramowanie do satelitarnej lokalizacji pojazdów w systemie GPS, programy do tworzenia dokumentów tekstowych, itp.). Do obowiązków Wykonawcy należy zweryfikowanie kompetencji pracowników przed przekazaniem ich do dyspozycji CZU.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do ostatecznego zakwalifikowania pracowników po przeprowadzeniu   
szkolenia, które odbędzie się przed rozpoczęciem obowiązywania umowy.

Dyżurni zobowiązani są do ścisłego współdziałania oraz wykonywania wszystkich poleceń służbowych w zakresie realizacji umowy, wydawanych przez Dyspozytora CZU oraz innych pracowników Zamawiającego odpowiadających na nadzór nad zimowym utrzymaniem dróg, ze szczególnym uwzględnieniem Dyrektora ZDM oraz jego zastępców, Naczelnika oraz wszystkich pracowników Wydziału Utrzymania Infrastruktury Drogowej ZDM. Niedopuszczalne jest wydawanie przez Wykonawcę poleceń Dyżurnym niezwiązanych z realizacją przedmiotu zamówienia w czasie ich pracy na rzecz Zamawiającego. W szczególności dotyczy to dokonywania objazdów kontrolnych bez otrzymania polecenia takiego polecenia od pracownika Zamawiającego oraz uwzględniania w trasach objazdów kontrolnych lokalizacji nie wskazanych przez pracowników Zamawiającego.

1. Pojazdy Dyżurnych muszą być wyposażone w wymagany sprzęt BHP i Ppoż. oraz wszelkie materiały eksploatacyjne, w tym sprzęt do nawigacji satelitarnej z aktualnymi mapami Miasta Poznania oraz urządzenie GPS rejestrujące trasy przejazdów (z możliwością bieżącego wglądu Zamawiającego, wglądu do historii pracy do 30 dni wstecz oraz generowania raportów drogowych przedstawiających w sposób tekstowy lub graficzny trasy objazdów). W celu zapewnienia ciągłej bezpośredniej łączności z Dyspozytorem CZU, Dyżurni muszą być wyposażeni w telefony komórkowe oraz mieć zapewnioną możliwość wykonywania rozmów (zarówno przychodzących, jak i wychodzących) podczas jazdy pojazdem, a także urządzenie służące do wykonywania zdjęć (telefon komórkowy bądź aparat cyfrowy gwarantujące wysoką jakość zdjęć również w porze nocnej).

Usługa musi być realizowana w systemie pracy ciągłej, bez możliwości jej wstrzymania. W przypadku awarii pojazdu przydzielonemu Dyżurnemu, do obowiązków Wykonawcy należy niezwłoczne zapewnienie samochodu zastępczego o takich samych parametrach jak pojazd, który uległ awarii. W przypadku nagłej nieobecności w pracy Dyżurnego, Wykonawca musi zastąpić go osobą o kwalifikacjach określonych dla danego stanowiska pracy.

Dla potrzeb szacunkowych, przyjąć należy, że dobowy zakres objazdów kontrolnych dla Dyżurnych I wynosi maksymalnie do 220 km. W przypadku pracy Dyżurnych II długość objazdów kontrolnych nie będzie większa niż 150 km w trakcie jednego 8-godzinnego dyżuru. Z uwagi na niemożliwe do przewidzenia warunki pogodowe, dopuszczalne jest nierównomierne rozłożenie długości objazdów kontrolnych, zarówno w odniesieniu dobowym, jak i miesięcznym. Jeżeli w danej dobie pracy (liczonej od godz. 23:00 dnia poprzedniego) nastąpi przekroczenie wskazanego limitu, Dyżurny nie może odmówić kontynuowania objazdu. Ma jedynie możliwość przekazania zgłoszenia tego faktu Dyspozytorowi CZU, który zaleci skrócenie długości tras objazdowych w kolejnej dobie pracy.

**Od dnia 1 stycznia 2022 roku Wykonawca, pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym z jego winy, musi spełnić wymogi art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności   
i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 317 ze zm.). Oznacza to, że od tego dnia pojazd Dyżurnego I musi być napędzany gazem ziemnym lub być pojazdami elektrycznymi, w rozumieniu   
art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym**

1. Rozliczenie usługi następować będzie na podstawie następujących cen składowych:

* Dla Zadania A – obejmującego wsparcie Zamawiającego bądź prowadzenie nadzoru nad realizacją usługi zimowego utrzymania i oczyszczania dróg, polegające na przekazaniu do dyspozycji CZU pracowników w ilości niezbędnej do utworzenia stanowiska Dyżurnego I oraz wykonywania pracy przez Dyżurnego I na zasadach opisanych w niniejszym dokumencie – cena za realizację usługi w okresie jednego miesiąca kalendarzowego;
* Dla Zadania B – obejmującego dodatkowe wsparcie Zamawiającego w prowadzeniu nadzoru nad realizacją usługi zimowego utrzymania i oczyszczania dróg, polegające na przekazaniu do dyspozycji CZU pracowników w ilości niezbędnej do utworzenia stanowiska Dyżurnego II oraz wykonywania pracy przez Dyżurnego II na zasadach opisanych w niniejszym dokumencie – cena za realizację usługi w trakcie jednego 8-godzinnego dyżuru.

Zadanie B ma charakter fakultatywny. Zasady powoływania do pracy Dyżurnego II zostały określone w pkt 2.

Praca Dyspozytorów CZU planowana jest w systemie 8-godzinnym, z rozpoczęciem pracy od godziny 7:00. Wskazane jest dopasowanie zmian pracowników Wykonawcy pod zmiany Dyspozytorów CZU. Zamawiający nie narzuca Wykonawcy godziny rozpoczęcia pracy dla osób pełniących funkcję Dyżurnego I, pod warunkiem zachowania ciągłości pracy.

1. Do podstawowych zadań realizowanych w ramach zamówienia publicznego należy:
   * Naprzemienne wykonywanie pracy biurowej w CZU oraz prowadzenie patrolowania ulic miasta Poznania (przy użyciu samochodu osobowego oraz w formie obchodu pieszego w miejscach niedopuszczonych do ruchu pojazdu – np. w przejściach podziemnych oraz na obszarze staromiejskim).
   * Stała obserwacja stanu pogody (zdalnie oraz w terenie), zwłaszcza w miejscach zagrożonych występowaniem tzw. lokalnej śliskości, a także konfrontowanie bieżących obserwacji z danymi mierzonymi przez stacje pogodowe pracujące w Systemie Drogowej Informacji Pogodowej oraz informacjami i prognozami podawanymi cyklicznie przez Biuro Prognoz IMiGW.
   * Stały nadzór w terenie nad pracą pługoposypywarek – kontrola czasokresów wykonania zadania na jezdniach poszczególnych sieci dróg, rodzajów i jakości zastosowanych materiałów uszorstniających, skuteczności usuwania błota pośniegowego, realizacji całego zakresu rzeczowego umów – obejmujących zimowe utrzymanie i oczyszczanie jezdni, chodników, placów miejskich oraz obiektów inżynierskich, przejść podziemnych oraz kładek, oczyszczania poboczy i terenów zieleni, a także opróżniania i konserwacji koszy ulicznych.
   * Udzielanie wsparcia Dyspozytorowi CZU w zakresie podejmowania decyzji wynikających z wnikliwej analizy i oceny sytuacji na ulicach miasta, w tym zwłaszcza w powoływaniu dób pracy oraz przesuwania pługoposypywarek na sieci dróg o mniejszym znaczeniu komunikacyjnym.
   * Podczas patrolowania ulic miasta najważniejszą czynnością jest sprawdzanie stanu nawierzchni dróg, występowania śliskości zimowej, a także czystości pasa drogowego, sprawności odwodnienia, oświetlenia, urządzeń bezpieczeństwa ruchu, sygnalizacji świetlnych oraz obserwowanie i reagowanie na inne zagrożenia występujące na drogach.
   * Sporządzenie dokumentacji operacyjnej opisującej zakres wykonanych objazdów kontrolnych oraz zauważone nieprawidłowości. Sposób tworzenia dokumentacji odbywać zgodnie z wytycznymi pracowników Zamawiającego.
   * Wykonywanie dokumentacji fotograficznej podczas objazdów kontrolnych, obrazujących uchybienia bądź poprawność realizacji zadań, a także jej bieżące archiwizowanie w komputerze Dyspozytora CZU.
   * Bieżące informowanie Dyspozytora CZU o zaobserwowanym zaawansowaniu prac polegającym na odśnieżaniu dróg, w tym sygnalizowanie rażących nieprawidłowości pozwalających kierować do przedsiębiorstw realizujących usługę odśnieżania druki uchybień, monity oraz protokoły kontrolne.
   * Przyjmowanie i rejestrowanie zgłoszeń oraz interwencji od służb miejskich i mieszkańców m.in. dotyczących śliskości bądź nieprzejezdności odcinków dróg oraz konieczności przeprowadzenia prac porządkowych. Przekierowywanie zgłoszeń o pozostałej tematyce do wskazanego Wydziału ZDM bądź przyjmowanie zgłoszeń, a następnie przekazywanie ich pracownikowi ZDM kompetentnemu w sprawie.
   * Udzielanie mieszkańcom Poznania ogólnych informacji dot. aktualnego stanu ulic miasta w zakresie zimowego utrzymania.
   * Rozpoznawanie wniosków klientów wewnętrznych i zewnętrznych w zakresie zimowego utrzymania ulic, w tym przeprowadzenie kontroli w terenie zasadności zgłoszeń dot. niewłaściwej pracy Wykonawców w zakresie zimowego utrzymania ulic.
   * Staranne przekazywanie kolejnemu Dyżurnemu patrolowemu (przejmującemu obowiązki) wszystkich istotnych informacji dotyczących uruchomionych działań, prac niezakończonych i niesprawdzonych oraz zaistniałych bądź spodziewanych trudności, pod kątem utrzymania ciągłości i płynności pracy CZU.
   * Współdziałanie z pracownikami Zamawiającego oraz jednostkami zewnętrznym (instytucjami), w tym zwłaszcza z Policją i Strażą Miejską, w zakresie wymagającym wspólnego rozpoznania bądź koordynacji.
   * Zapoznawanie się z aktami prawnymi, Zarządzeniami Dyrektora ZDM oraz instrukcjami dotyczącymi realizowanych zadań.
   * Stosowanie założeń Polityki Systemu Zarządzania Zamawiającego.
2. Wykonywanie opisanych w pkt 6 czynności biurowych dotyczy wyłącznie Dyżurnego I,   
   w trakcie jego przebywania na miejscu, w CZU.

Dyżurny II pracuje wyłącznie w terenie. W CZU musi się stawić wyłącznie na początku pełnienia dyżuru, w celu złożenia podpisu na liście obecności, zapoznania się ze stanem działań na drogach, uzyskania informacji od dyżurnych poprzedniej zmiany o wykonanych przez nich czynnościach oraz odebrania poleceń od Dyspozytora CZU.

Dalszy kontakt z Dyspozytorem CZU ma odbywać się telefonicznie. Po wykonaniu wszystkich poleceń, Dyżurny II musi oczekiwać na dalsze polecenia, nie dalej niż 5 km od granicy I ramy komunikacyjnej. Na zakończenie swojej zmiany, Dyżurny II ponownie melduje się w CZU w celu przekazania wypełnionego raportu ze swojej pracy oraz przekazania Dyżurnemu I zdjęć do zarchiwizowania (jeśli archiwizacja nie jest prowadzona automatycznie na serwerze zewnętrznym, do którego Wykonawca przekazał Zamawiającemu dane dostępowe).

Dopuszczalne jest jednak wezwanie przez Dyspozytora CZU Dyżurnego II do stawienia się w CZU również poza ww. momentami.

1. Jeżeli Wykonawca do realizacji zadania zadeklaruje przekazanie pracowników posiadających doświadczenie w pracy na stanowisku dyspozytora zimowego utrzymania, możliwe jest powierzenie im przez Zamawiającego obowiązków związanych z decydowaniem o podejmowaniu działań na drogach w zakresie odśnieżania i usuwania śliskości dróg. Obejmuję one:

* konieczność podejmowania decyzji o powołaniu dób pracy, jednokrotnych wyjazdach oraz działań doraźnych;
* decydowanie o przesunięciu pługoposypywarek na inne sieci dróg;
* wyznaczanie szczegółowych zadań bądź tras objazdów kontrolnych dyżurnym;
* pozostawania w stałej łączności z dyspozytorami Wykonawców zimowego utrzymania (w tym przesyłania im oraz przekazywania uwag) oraz biurem prognoz IMiGW, a w sytuacjach zagrożenia z komórką dyżurną Prezydenta Miasta Poznania;
* prowadzenie dokumentacji CZU
* analizowanie bieżącego i prognozowanego stanu pogody na podstawie dostępnych prognoz, danych pogodowych, danych ze stacji meteorologicznych, obserwacji zapisów na radarach pogodowych oraz zgłoszeń dyżurnych;
* bieżące telefoniczne udzielanie informacji środkom społecznego przekazu oraz mieszkańcom o stanie ulic, o występujących trudnościach komunikacyjnych i zagrożeniach, a także bieżące weryfikowanie w terenie przez Dyżurnych patrolowych uwag i zastrzeżeń zgłaszanych przez media i kierowców;
* wykonywanie innych czynności szczegółowo określonych w Wytycznych dla Dyspozytora CZU – dokumencie, z którym przed rozpoczęciem pracy na tym stanowisku musi zapoznać się każdy z pracowników.