

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ) postępowanie nr DZ.UI.341.72.2021

1. Zamawiający:

Miasto Poznań

Zarząd Dróg Miejskich,

ul. Wilczak 17, 61-623 Poznań

NIP 209-00-01-440, REGON 631257822,

tel. (61) 647 72 00,

strona internetowa ZDM: <https://zdm.poznan.pl/>

strona internetowa, na której udostępnione będą dokumenty zamówienia, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ: j. w.

strona internetowa prowadzonego postępowania: j. w.

e-mail: zamowienia.publiczne@zdm.poznan.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2021 r. poz. 1129) zwanej w dalszej części tego dokumentu – Ustawą.

Wartość zamówienia przekracza progi unijne.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie i oczyszczanie pasów drogowych miasta Poznania w okresie od 16 października 2021 roku do 15 kwietnia 2022 roku – odśnieżanie i usuwanie śliskości zimowej oraz uprzążanie zanieczyszczeń z jezdni, chodników i placów miejskich, przejść podziemnych i kładek, miejsc postojowych Strefy Płatnego Parkowania, poboczy i terenów zieleni, opróżnianie i konserwacja koszy ulicznych – w Rejonie I – Stare-Miasto Centrum.

Zadanie objęte zamówieniem jest wypełnieniem obowiązków związanych z utrzymaniem czystości i porządku na drogach publicznych w granicach administracyjnych miasta Poznania, nałożonych na Zamawiającego zgodnie z postanowieniem art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 888).

Definicje podstawowych pojęć, opisy i wymagania dotyczące stosowanych materiałów, sprzętu, środków transportu, zasad realizacji robót oraz kontroli jakości robót określają Ogólne Specyfikacje Techniczne stanowiące Załącznik Nr 7 do SWZ, (Specyfikacje te mają zastosowanie **tylko** w niżej wymienionym zakresie):

- **Zwalczanie śliskości zimowej na drodze – znak: D-10.10.-1c,**
- **Odśnieżanie drogi – znak: D-10.10.01b,**
- **Oczyszczanie nawierzchni drogowej – znak: D-05.03.00a.**

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie następujących czynności, takich jak:

- profilaktyczne zabezpieczenie jezdni przed śliskością zimową,
- usuwanie śliskości zimowej przy zastosowaniu odpowiednich (właściwych) dawek środków chemicznych i uszorstniających;
- odplużanie jezdni i chodników przy zastosowaniu pługów czołowych lemieszowych, zamontowanych na solarkach, piaskarkach, samochodach ciężarowych i ciągnikach rolniczych (stosowanie ciągników jest zakazane);
- odśnieżanie jezdni i chodników w technologii mechaniczno-ręcznej, tj. uzupełnienie odplużenia mechanicznego ręcznym odgarnięciem pokrywy śnieżnej w miejscach niedostępnych dla pługów;
- doczyszczanie ręczne z błota pośniegowego i zmarzliny przykrawężnikowej jezdni w strefie wyznaczonych przejść dla pieszych;
- uszorstnienie nawierzchni po odgarnięciu śniegu i lodu;
- usuwanie na bieżąco zmarzliny wokół wpustów ulicznych w celu spływu z jezdni wody powstającej z topniejącego śniegu;
- stałe patrolowanie dróg objętych umową w celu bieżącej oceny skuteczności podejmowanych działań i zastosowanych technologii, korygowania tras przejazdu pługosolarek i pługopiaskarek w przypadku utraty przejezdności niektórych odcinków dróg oraz niezwłocznej reakcji na wystąpienie lokalnej śliskości;

- utrzymywanie stałego dyżuru dyspozytorskiego pracującego w ruchu ciągłym, stała obserwacja stanu pogody i analiza danych ze stacji pogodowych i Biura Prognoz IMiGW pod kątem podejmowanych działań;
- likwidowanie śliskości na podjazdach przez ręczne posypywanie środkami chemicznymi i uszorstniającymi – w przypadku utrudnionego przejazdu posypywarek spowodowanego zatłoczeniem ulic;
- oczyszczanie jezdni z piasku i innych zanieczyszczeń;
- zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w pasach drogowych w urządzeniach do tego przeznaczonych i utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli zarząd drogi pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów samochodowych na takim chodniku bądź jego części;
- uprzątanie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z placów oraz chodników (ścieżek rowerowych), jeżeli chodniki te nie leżą bezpośrednio przy granicy nieruchomości przylegającej do pasa drogowego;
- uprzątanie zanieczyszczeń z poboczy i terenów zieleni;
- zapewnienie wsparcia sprzętowego, w sytuacji wystąpienia zdarzeń o charakterze awaryjnym.

Przedmiot zamówienia nie obejmuje wykonania następujących czynności, takich jak:

- uprzątanie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącej dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości - w takim przypadku jest to zadanie właściciela przyległej nieruchomości (z wyjątkiem chodnika, na którym dopuszczony jest płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych);
- w przypadku fragmentu pasa drogowego będącego terenem budowy – utrzymanie czystości wszystkich składników drogi w obrębie wytyczonym oznakowaniem (ewent. ogrodzeniem) budowy oraz dodatkowo chodnika przylegającego do terenu budowy;
- zbieranie, transport i unieszkodliwianie zwłok bezdomnych zwierząt lub ich części, gdyż jest to zadanie „Pogotowia Czystości”;
- usuwanie awaryjnych zabrudzeń zawierających substancje zakwalifikowane do odpadów niebezpiecznych, gdyż jest to zadanie „Pogotowia Czystości” . W przypadku, gdy podczas realizacji usługi Wykonawca stwierdzi, że występujące na ulicy zabrudzenie ma nieznany charakter i może stanowić odpad niebezpieczny, powinien niezwłocznie powiadomić o tym dyspozytora Zamawiającego. Obowiązująca w Mieście Poznaniu procedura wskazuje „Pogotowie Czystości” jako wyspecjalizowaną jednostkę, posiadającą kwalifikację i uprawnienia do postępowania z odpadami niebezpiecznymi. Kierownik „Pogotowia Czystości” jest koordynatorem działań związanych z usuwaniem i unieszkodliwianiem odpadu, a w sytuacji bezpośredniego zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi, jest zobowiązany powiadomić Straż Pożarną, która w takim przypadku przejmuje kierowanie akcją;
- utrzymanie czystości oraz zimowego utrzymania chodników położonych wzdłuż przystanków komunikacyjnych oraz dworców;
- utrzymanie czystości oraz zimowego utrzymania wydzielonych krawężnikiem lub oznakowaniem poziomym torowisk pojazdów szynowych – gdyż w takim przypadku zadanie należy do obowiązków przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej. Obszar przystanku to powierzchnia mierzona po 15 metrów od słupka (lub wiaty) równoległe do osi jezdni w obie strony oraz powierzchnia od krawężnika jezdni do słupka (lub wiaty);
- odśnieżanie powierzchni parkingów płatnych prowadzonych nie przez Zamawiającego, lecz inne podmioty.

Kody CPV dot. przedmiotu zamówienia ze Wspólnego Słownika Zamówień:

- usługi odśnieżania – **90620000-9**;
- usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane – **kod 90600000-3**;
- usługi usuwania oblodzeń – **kod 90630000-2**;
- usługi sprzątania ulic – **kod 90611000-3**;
- usługi zamywania ulic – **kod 90612000-0**;
- usługi transportu odpadów – **kod 90512000-9**.

3.2. Wskazane w dokumentacji znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególnie proces, charakteryzujący produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę należy traktować jako wzorzec jakościowy, jak również należy przyjąć, że w każdym przypadku towarzyszą im wyrazy „lub równoważne”.

Ilekcio SWZ opisuje przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym (należy przyjąć, że każdemu odniesieniu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”).

3.3. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

3.4. Wymagania w zakresie przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia:

Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej. Wszystkie dokumenty niezbędne do realizacji zamówienia, którymi dysponuje Zamawiający, stanowią załączniki do niniejszej SWZ.

3.5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3.6. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane niżej czynności w zakresie realizacji zamówienia:

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących planowe czynności utrzymania i oczyszczania pasów drogowych związane z przedmiotem zamówienia, z wyłączeniem prac interwencyjnych.

3.7. Zamawiający, zgodnie z uprawnieniem wynikającym z art. 139 ust. 1 Ustawy, najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.

4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

5. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego, w zakresie czynności określonych w formularzu cenowym (załącznik nr 1 do SWZ) i im podobnych na warunkach wynikających z umowy dla zamówienia podstawowego z zastrzeżeniem zmian terminów realizacji oraz cen jednostkowych po przeprowadzonych negocjacjach.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia:

Od dnia 16.10.2021 r. do dnia 15.04.2022 r.

Jeżeli ze względów proceduralnych nie będzie możliwe zawarcie umowy od wskazanego dnia, rozpoczęcie realizacji zamówienia nastąpi w dniu podpisania umowy.

8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

9. Warunki udziału w postępowaniu:

9. 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

9.1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4, 8, 9 i 10 Ustawy;

9.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie posiadania:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

a1) posiada wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzonego przez marszałków województw w zakresie transportu odpadów komunalnych o kodach: 20 03 01, 20 03 03 i 20 02 01;

a2) posiada zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Zarząd Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”, w zakresie odbierania

odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Miasto Poznań, potwierdzające odbieranie odpadów komunalnych o kodach: 20 03 01, 20 03 03 i 20 02 01;

a3) posiada decyzję starosty właściwego ze względu na miejsce zbierania odpadów zezwalającą na zbieranie odpadów komunalnych o kodach: 20 03 01 oraz 20 03 03, w tym dysponuje bazą komunalną, na której zbierane będą odpady o ww. kodach – baza musi być usytuowaną na terenie gminy Miasto Poznań lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy oraz spełniającą inne wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. poz. 122) – przedmiotowa decyzja musi gwarantować możliwość czasowego magazynowania odpadów o ww. kodach przez minimum 48 godzin.

b) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że:

b1) posiada odpowiednie doświadczenie zawodowe tj. wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługę/usługę polegającą na zimowym utrzymaniu jezdni oraz chodników na terenie miejskim, na łączną kwotę minimum 500 000,00 zł brutto;

b2) dysponuje niezbędnymi do wykonania zamówienia urządzeniami i zasobami o wskazanych poniżej cechach i zapewniającymi niżej określoną minimalną wydajność:

- odśnieżanie i usuwanie śliskości na jezdniach – pługoposypywarki - minimum pięć pojazdów o ładowności zasobnika do soli zraszanej min. 4,0 Mg

Urządzenia posypujące muszą posiadać możliwość regulacji szerokości posypywania jezdni, być przystosowane do posypywania asymetrycznego oraz posiadać możliwość regulacji posypywania środków chemicznych z wydatkiem jednostkowym od 5 do 30 g/m² oraz materiałów uszorstniających z wydatkiem jednostkowym od 60 do 150 g/m². Pług czołowy musi posiadać funkcję regulacji kąta natarcia oraz przestawienia na odgarnianie prawostronne lub lewostronne).

Przynajmniej dwa pojazdy muszą spełniać wymogi europejskiego standardu emisji spalin EURO 6 bądź być napędzane gazem ziemnym lub być pojazdami elektrycznymi, w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym, a kolejne dwa muszą spełniać wymogi europejskiego standardu emisji spalin EURO 5.

- oczyszczanie jezdni – jedna zmiatarka do oczyszczania zgrubnego oraz jedna zmiatarka uliczna do oczyszczania wykończającego, gwarantujące oczyszczanie jezdni z minimalną wydajnością 8 km w ciągu doby;

Zmiatarki do oczyszczania wykończającego muszą spełniać wymogi europejskiego standardu emisji spalin EURO 6 bądź być napędzane gazem ziemnym lub być pojazdami elektrycznymi, w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym, a także posiadać certyfikat pochłaniania pyłów zawieszonych PM10;

- mechaniczne odśnieżanie chodników, ścieżek rowerowych, powierzchni parkingów, MP SPP oraz innych utwardzonych pasów drogowych – zespół składający się z minimum trzech pojazdów wyposażonych w pług czołowy, każdy o ciężarze całkowitym do 4,0 Mg, gwarantujący następującą wydajność odśnieżania chodników w ciągu trzech godzin min. 220 tys. m²;

Wszystkie pojazdy muszą spełniać wymogi europejskiego standardu emisji spalin EURO 5.

- mechaniczne posypywanie piaskiem chodników, ścieżek rowerowych, powierzchni parkingów, MP SPP oraz innych utwardzonych pasów drogowych – zespół składający się z minimum trzech pojazdów wyposażonych w pług czołowy, każdy o ciężarze całkowitym do 4,0 Mg, gwarantujący wydajność pługowania chodników w ciągu trzech godzin min. 220 tys. m²;

Wszystkie pojazdy muszą spełniać wymogi europejskiego standardu emisji spalin EURO 5.

- mechaniczne oczyszczanie chodników, ścieżek rowerowych, powierzchni parkingów, MP SPP oraz innych utwardzonych pasów drogowych z zanieczyszczeń – dwie samobieżne zmiatarki chodnikowe, gwarantujące wydajność oczyszczania powierzchni chodników na dobę min. 75 tys. m².

Wszystkie pojazdy muszą spełniać wymogi europejskiego standardu emisji spalin EURO 6.

Wszystkie zmiatarki muszą posiadać certyfikat pochłaniania pyłów zawieszonych PM10.

- sprzątanie i mycie przejść podziemnych, wind i kładek - specjalistyczne urządzenie czyszcząco-myjące wysokociśnieniowe do posadzek przemysłowych – minimum jedno urządzenie;
- oczyszczanie wszystkich składników pasów drogowych - specjalistyczny elektryczny odkurzacz do zasysania odchodów pochodzenia zwierzęcego oraz innych drobnych odpadów zalegających luzem w trudno dostępnych miejscach – minimum jedno urządzenie;
- opróżnianie koszy ulicznych – minimum dwa samochody przystosowane do transportu odpadów o ciężarze całkowitym do 4,0 Mg oraz powierzchni ładunkowej minimum 8 m³;

Pojazdy transportujące odpady z koszy ulicznych muszą być napędzane gazem ziemnym lub być pojazdami elektrycznymi, w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym.

- wsparcie sprzętowe działań Pogotowia Czystości – jedna polewarka uliczna o pojemności minimum 6 m³, jeden samochód ciężarowy wyposażony w podnośnik typu HDS o ładowności minimum 5,0 Mg oraz jedna ładowarka kołowa samojezdna o pojemności łyżki min. 0,6 m³;
- patrolowanie ulic miasta Poznania – samochód osobowy przystosowany do przewozu minimum trzech osób;
- monitorowanie obszaru staromiejskiego – minimum jeden elektryczny pojazd wolnobieżny bądź jeden elektryczny pojazd samochodowy.
- dysponuje bazą sprzętową na terenie miasta Poznania w odległości nie większej niż 12 km od granicy Rejonu I – Stare Miasto-Centrum, z której wyjeżdżać będą pojazdy odśnieżające jezdnie i chodniki oraz stanowiące wsparcie sprzętowe działań Pogotowia Czystości.

Zamawiający sprawdzi, czy Wykonawca dysponuje wystarczającym potencjałem technicznym dla realizacji zamówienia obliczając, czy minimalne wydajności zadeklarowanych jednostek sprzętowo-transportowych są wystarczające dla wykonania zamówienia zgodnie z podanymi w załączniku Nr 11 do SWZ - standardami, technologią i minimalną wydajnością.

Uwaga: Zamawiający nie dopuszcza możliwości wykorzystania do realizacji niniejszego zamówienia urządzeń zadeklarowanych do realizacji zamówienia w innych rejonach miasta Poznania, objętych innymi postępowaniami na zimowe utrzymanie dróg miasta Poznania w sezonie 2021/2022 prowadzonymi przez Zamawiającego, z wyjątkiem zmiatarki do oczyszczania zgrubnego, elektrycznego odkurzacza do zasysania odchodów i drobnych odpadów, polewarki ulicznej oraz samochodu wyposażonego w podnośnik typu HDS. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania posiadania oddzielnych urządzeń dla rejonu I, z wyjątkiem pojazdów i urządzenia wskazanych powyżej.

9.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) warunki określone w pkt. 9.1.2 lit. a1)-a3) zostaną spełnione, jeżeli wykonawcy łącznie wykażą posiadanie wskazanych wpisów/zaświadczeń/decyzji.
- 2) warunek określony w pkt. 9.1.2 lit. b1) musi spełnić co najmniej jeden z wykonawców składających ofertę wspólnie. Zamawiający nie dopuszcza sumowania potencjałów wykonawców występujących wspólnie, w zakresie posiadanego doświadczenia zawodowego;
- 3) warunki, o których mowa w pkt 9.1.2 lit. b2) zostaną spełnione, jeżeli wykonawcy łącznie wykażą dysponowanie pojazdami i urządzeniami spełniającymi określone wymagania.
- 4) **Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są do dołączenia do oferty wypełnionego załącznika nr 10 do SWZ stanowiącego oświadczenie, z którego będzie jednoznacznie wynikać, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.**

9.3 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 9.1.2) SWZ w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

9.4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt. 9.3 SWZ wystąpi wyłącznie w przypadku spełnienia poniższych warunków:

a) Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór: załącznik nr 8 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;

b) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ppkt. a) musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,

- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonaniu zamówienia,

- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

c) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

d) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te zrealizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane. **Złożone oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.4.b musi jednoznacznie wskazywać na przyszły udział w realizacji zamówienia podmiotu udostępniającego zasoby w charakterze podwykonawcy (dotyczy doświadczenia zawodowego).**

10. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) oraz wykaz podmiotowych środków dowodowych:

10.1. Do oferty należy dołączyć **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)** w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę – zgodnie z postanowieniami punktu 11 SWZ.

Zamawiający wskazuje, iż Wykonawca składając JEDZ ogranicza się do wypełnienia części IV jedynie w sekcji α (ogólne oświadczenia dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji) co oznacza, iż na tym etapie postępowania Wykonawca składa jedynie ogólne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Właściwa weryfikacja spełniania określonych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, dokonana zostanie na zakończenie postępowania w oparciu o stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (dokumenty składane w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego).

Zamawiający udostępnia formularz JEDZ w wersji elektronicznej (eESPD i pdf).

W celu wypełnienia opracowanego wstępnie przez Zamawiającego formularza JEDZ/ESPD, Wykonawca może skorzystać z serwisu ESPD dostępnego pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl/>

Wykonawca po zaznaczeniu pola „Jestem wykonawcą” ma możliwość zaimportowania opracowanego wstępnie przez Zamawiającego formularza JEDZ/ESPD – plik xml, a następnie wypełnienia go w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (formularz zawiera tylko pola konieczne do wypełnienia przez wykonawców). Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ muszą mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 112 ust. 2 Ustawy.

10.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

10.3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem JEDZ, także oświadczenie (JEDZ) podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

10.4. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Ustawy, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

2) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór – załącznik nr 13 do SWZ);

3) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (w przypadku wskazania przez Wykonawcę w JEDZ danych umożliwiających bezpłatny i ogólnodostępny dostęp do przedmiotowego dokumentu, Zamawiający samodzielnie pobierze go z bazy danych);

4) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ (wg wzoru stanowiącego zał. nr 15 do SWZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 3 Ustawy,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

c) art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

d) art. 108 ust. 1 pkt 6 Ustawy,

e) art. 109 ust. 1 pkt 8–10 Ustawy.

5) w przypadku wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy – podmiotowych

środków dowodowych, o których mowa w ppkt 1, 3 i 4, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

6) wykazu usług w zakresie określonym w pkt. 9.1.2 lit. b1) SWZ, wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat (okres liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (wzór wykazu: załącznik nr 16 do SWZ).

UWAGA: Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, ww. wykaz musi dotyczyć usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

7) informacji z rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzonego przez marszałków województw w zakresie transportu odpadów komunalnych o kodach: 20 03 01, 20 03 03 i 20 02 01 (w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności przedmiotowego dokumentu w formie elektronicznej pod wskazanym w formularzu ofertowym adresem, Zamawiający samodzielnie pobierze go z bazy danych);

8) zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Zarząd Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”, w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Miasto Poznań, potwierdzające odbieranie odpadów komunalnych o kodach: 20 03 01, 20 03 03 i 20 02 01;

9) decyzji starosty właściwego ze względu na miejsce zbierania odpadów zezwalającej na zbieranie odpadów komunalnych o kodach 20 03 01 i 20 03 03;

10) wykazu urządzeń technicznych w zakresie określonym w pkt 9.1.2. lit. b2), dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (wzór: załącznik nr 14 do SWZ).

W wykazie należy wskazać:

- nazwę, typ (markę), model urządzenia (maszyny, pojazdu);
- dopuszczalny ciężar całkowity (w przypadku pojazdów);
- numer fabryczny (ewentualnie numer podwozia, ramy) lub numer rejestracyjny, jeżeli pojazd został zarejestrowany;
- wydajność podawaną przez producenta, a jeżeli producent nie udostępnił takich danych, oszacowanie wydajności dokonane przez Wykonawcę;
- wskazane parametry techniczne;
- podstawę dysponowania danym urządzeniem.

10.5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast: a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 10.4 ppkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 10.4 ppkt 1 – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem informacji lub dokumentu równoważnego;

b) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 10.4 ppkt 3 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem dokumentu lub dokumentów.

10.5.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.5.1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w pkt 10.4 ppkt 1, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub

administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

10.5.3. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy oraz podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na tych zasadach, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, postanowienia pkt 10.5.1 i 10.5.2 stosuje się odpowiednio.

11. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

A. Informacje ogólne

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej (zamowienia.publiczne@zdm.poznan.pl).
2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z wykonawcami jest p. Piotr Matejczuk, Wydział Zamówień Publicznych, tel.: 61 628 65 94.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji**.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji użytkownika miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania odpowiednio na ePUAP lub pocztę elektroniczną Zamawiającego.
7. Identyfikator postępowania dostępny jest na *Liście postępowań* na miniPortalu oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
8. Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej (zamowienia.publiczne@zdm.poznan.pl) (nie dotyczy oferty i jej załączników). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

B. Złożenie oferty

1. Ofertę, tj. dokumenty wymienione w punkcie 14.6 SWZ sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej, za pośrednictwem której prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Instrukcji użytkownika miniPortalu.
4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty zaszyfrowane. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Ustawy.
5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na

miniPortalu. **W celu dokonania zmiany oferty Wykonawca musi wycofać ofertę pierwotną, a następnie złożyć ofertę zmienioną.** Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika miniPortalu.

7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
- C. **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)**
 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt B), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **poczty elektronicznej** (email: zamowienia.publiczne@zdm.poznan.pl). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
 2. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego drogą elektroniczną (na adres zamowienia.publiczne@zdm.poznan.pl) o wyjaśnienie treści zawartych w SWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

12. Wymagania dotyczące wadium:

12.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości **20.000,00 zł**.

12.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.

12.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) gwarancjach bankowych,
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

12.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w PKO BP S.A. Nr 42 1020 4027 0000 1902 1262 7081, z adnotacją: **Wadium w przetargu pn. „Zimowe utrzymanie i oczyszczanie pasów drogowych miasta Poznania w sezonie 2021/2022 w Rejonie I – Stare Miasto-Centrum”**. Wadium uważa się za wniesione, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed terminem składania ofert.

12.5. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

12.6. Jeżeli wadium składane jest w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, bank lub towarzystwo ubezpieczeniowe powinno wskazać w imieniu jakich przedsiębiorców obok pełnomocnika, składane jest wadium.

12.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość wniesienia wadium w częściach, pod warunkiem, iż ich suma stanowiła będzie całość wadium wymaganego przez Zamawiającego. W przypadku zaistnienia przesłanki zatrzymania wadium Zamawiający zatrzyma całość wniesionego wadium, bez względu na to w ilu częściach zostało wniesione.

13. Termin związania ofertą:

13.1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 25.12.2021r.

13.2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

13.3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 13.1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

13.4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr, lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

13.5. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

14. Opis sposobu przygotowania ofert:

14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia.

14.2. Złożona elektronicznie oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną

w dokumencie rejestracyjnym wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r.- Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy. Elektroniczna kopia nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.

14.3. Sposób sporządzania oraz przekazywania oświadczeń, o których mowa w pkt 10.1 SWZ, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

14.4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

14.5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

14.6. Wykonawca składa wraz z ofertą:

- 1) Wypełniony i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym formularz ofertowy – wzór: załącznik nr 5 do SWZ;
- 2) Wypełniony i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym formularz JEDZ - wzór: załącznik nr 9 do SWZ;
- 3) Wypełnione i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym zobowiązanie do udostępnienia zasobów (wzór: załącznik nr 8 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów je udostępniających (jeżeli dotyczy);
- 4) Wypełnione i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym oświadczenie dot. podziału prac realizowanych przez podmioty występujące wspólnie- wzór: załącznik nr 10 do SWZ (jeżeli dotyczy);
- 5) Wypełniony i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym formularz cenowy, sporządzony w oparciu o załącznik nr 1 do SWZ. Wycena polega na każdorazowym wpisaniu przez wykonawcę cen jednostkowych usług obejmujących koszty wykonania wszelkich czynności określonych w pkt 16 SWZ, do kolumny pn. „Cena jedn.” lub „Cena” oraz wartości iloczynu ilości i ceny jednostkowej do kolumny pn. „Wartość” formularza cenowego wycenianego przez wykonawcę. Ceny jednostkowe i wartość należy podawać w zaokrągleniu do pełnych groszy czyli do dwóch miejsc po przecinku przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

Zamawiający wymaga podania cen jednostkowych jako wartości dodatnich i informuje, że w przypadku braku wyceny danej pozycji lub podania wartości 0 zł oferta podlegała będzie odrzuceniu z zastrzeżeniem postanowień art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.

14.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwa).

15. Termin składania i otwarcia ofert:

15.1. Ofertę należy złożyć do dnia 27.09.2021r. do godz. 09:30.

15.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27.09.2021r. o godz. 10:00.

15.3. Otwarcie jest niejawne.

15.4. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

15.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz o cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

15.6. W przypadku wstąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

16. Opis sposobu obliczenia ceny:

16.1 Wykonawca zobowiązany jest ująć w cenie oferty, koszty wszelkich elementów przedmiotu zamówienia obejmujące czynności określone w formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ jak i pozostałe elementy przedmiotu zamówienia, wymienione w punkcie 3 – „Opis przedmiotu zamówienia” niniejszej specyfikacji.

16.2 W obliczonej przez Wykonawcę cenie należy uwzględnić wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami opłaty i podatki. Do ceny jednostkowej nie należy wliczać podatku VAT.

16.3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Zamawiający dla celów zastosowania kryterium ceny dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Stosownie do zapisów art. 225 ust. 2 Ustawy, Wykonawca, składając taką ofertę, ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

16.4. Cenę za realizację całości przedmiotu zamówienia należy obliczyć zgodnie z zasadami wynikającymi z formularza cenowego – załącznika nr 1 do SWZ oraz poniższym opisem cen jednostkowych:

- **Cena G** – cena za gotowość pracowników i sprzętu do świadczenia usług wchodzących w skład zamówienia publicznego w okresie miesiąca rozliczeniowego, wg standardu opisanego w Załączniku Nr 11 do SWZ
- **Cena W_s** – cena za jednokrotny wyjazd w celu posypania jezdni „I kolejności działań”, wg standardu opisanego w Załączniku Nr 11 do SWZ
- **Cena T_s** – cena za jednokrotny wyjazd w celu odplużenia (w razie konieczności) i posypania jezdni „I kolejności działań”, wg standardu opisanego w Załączniku Nr 11 do SWZ
- **Cena A_s** – cena za dobę działań zapobiegawczych na jezdniach „I kolejności działań”, wg standardu opisanego w Załączniku Nr 11 do SWZ
- **Cena C_s** – cena za podjęcie w ciągu doby wszelkich niezbędnych działań usuwania skutków zimy na jezdniach „I kolejności działań”, w przypadku wystąpienia „warunków pogodowych łagodnych”, „warunków pogodowych średnio trudnych” lub „bardzo trudnych”, wg standardu opisanego w Załączniku Nr 11 do SWZ
- **Cena W_p** – cena za jednokrotny wyjazd w celu posypania jezdni „II kolejności działań”, wg standardu opisanego w Załączniku Nr 11 do SWZ
- **Cena T_p** – cena za jednokrotny wyjazd w celu odplużenia (w razie konieczności) i posypania jezdni „II kolejności działań”, wg standardu opisanego w Załączniku Nr 11 do SWZ;
- **Cena A_p** – cena za dobę działań zapobiegawczych na jezdniach „II kolejności działań”, wg standardu opisanego w Załączniku Nr 11 do SWZ
- **Cena C_p** – cena za podjęcie w ciągu doby wszelkich niezbędnych działań usuwania skutków zimy na jezdniach „II kolejności działań”, w przypadku wystąpienia „warunków pogodowych łagodnych”, „warunków pogodowych średnio trudnych” lub „bardzo trudnych”, wg standardu opisanego w Załączniku Nr 11 do SWZ
- **Cena C_{II}** – cena za podjęcie w ciągu doby wszelkich niezbędnych działań usuwania skutków zimy na jezdniach „III kolejności działań”, wg standardu opisanego w Załączniku Nr 11 do SWZ
- **Cena E1_{sp}** – za jednorazowe interwencyjne odplużenie i posypanie jezdni „I bądź II kolejności działań”, jeżeli pojedyncza dyspozycja obejmuje do 2 km jezdni, wg standardu opisanego w Załączniku Nr 11 do SWZ i wykazu ulic wyszczególnionych w dyspozycji dookreślającej – stawka za 1 km jezdni
- **Cena E2_{sp}** – za jednorazowe interwencyjne odplużenie i posypanie jezdni „I bądź II kolejności działań”, jeżeli pojedyncza dyspozycja obejmuje od 2 km do 5 km jezdni, wg standardu opisanego w Załączniku Nr 11 do SWZ i wykazu ulic wyszczególnionych w dyspozycji dookreślającej – stawka za 1 km jezdni
- **Cena E3_{sp}** – za jednorazowe interwencyjne odplużenie i posypanie jezdni „I bądź II kolejności działań”, jeżeli pojedyncza dyspozycja obejmuje więcej niż 5 km jezdni, wg standardu opisanego w Załączniku Nr 11 do SWZ i wykazu ulic wyszczególnionych w dyspozycji dookreślającej – stawka za 1 km jezdni
- **Cena E1_{ix}** – za jednorazowe interwencyjne odplużenie i posypanie jezdni „III bądź IV kolejności działań” bądź innej drogi wyszczególnionej w Załączniku Nr 6 do SWZ, jeżeli pojedyncza dyspozycja obejmuje do 2 km jezdni, wg standardu opisanego w Załączniku Nr 11 do SWZ i wykazu ulic wyszczególnionych w dyspozycji dookreślającej – stawka za 1 km jezdni, wg wykazu ulic wyszczególnionych w dyspozycji dookreślającej – stawka za 1 km jezdni
- **Cena E2_{ix}** – za jednorazowe interwencyjne odplużenie i posypanie jezdni „III bądź IV kolejności działań” bądź innej drogi wyszczególnionej w Załączniku Nr 6 do SWZ, jeżeli pojedyncza dyspozycja obejmuje od 2 km do 5 km jezdni, wg standardu opisanego w Załączniku Nr 11 do SWZ i wykazu ulic wyszczególnionych w dyspozycji dookreślającej – stawka za 1 km jezdni

- **Cena E3_x** – za jednorazowe interwencyjne odplużenie i posypanie jezdni „III bądź IV kolejności działań” bądź innej drogi wyszczególnionej w Załączniku Nr 6 do SWZ, jeżeli pojedyncza dyspozycja obejmuje więcej niż 5 km jezdni, wg standardu opisanego w Załączniku Nr 11 do SWZ i wykazu ulic wyszczególnionych w dyspozycji dookreślającej – stawka za 1 km jezdni
- **Cena F1** – za jednokrotne oczyszczenie jezdni z piasku i innych zanieczyszczeń, jeżeli od ostatniego udokumentowanego oczyszczania tych jezdni upłynęło do 15 dni, wg wykazu ulic wyszczególnionych w dyspozycji dookreślającej – stawka za 1 km jezdni
- **Cena F2** – za jednokrotne oczyszczenie jezdni z piasku i innych zanieczyszczeń, jeżeli od ostatniego udokumentowanego oczyszczania tych jezdni upłynęło od 16 do 45 dni, wg wykazu ulic wyszczególnionych w dyspozycji dookreślającej – stawka za 1 km jezdni
- **Cena F3** – za jednorazowe oczyszczenie jezdni z piasku i innych zanieczyszczeń, jeżeli od ostatniego udokumentowanego oczyszczania upłynęło od 46 do 90 dni, wg wykazu ulic wyszczególnionego w dyspozycji dookreślającej – stawka za 1 km jezdni
- **Cena F4** – za jednorazowe oczyszczenie jezdni z piasku i innych zanieczyszczeń, jeżeli od ostatniego udokumentowanego oczyszczania upłynęło ponad 90 dni, wg wykazu ulic wyszczególnionego w dyspozycji dookreślającej – stawka za 1 km jezdni
- **Cena I** – za odśnieżanie, usuwanie śliskości zimowej, uprzątnięcie zanieczyszczeń, w tym piasku w okresach odwilży z MP SPP w okresie jednego miesiąca kalendarzowego, wg standardu opisanego w Załączniku Nr 11 do SWZ
- **Cena M1** – za odśnieżanie, usuwanie śliskości zimowej oraz uprzątnięcie zanieczyszczeń, w tym piasku w okresach odwilży, z chodników i placów miejskich oraz przejść podziemnych i kładek, zgodnie z zakresem rzeczowym i standardem określonym w załącznikach do umowy, w okresie miesiąca rozliczeniowego
- **Cena M2** – za interwencyjne usuwanie śniegu i lodu z chodników wyszczególnionych w dyspozycji dookreślającej, wg standardu opisanego w Załączniku Nr 11 do SWZ – cena jednostkowa za 1 m² powierzchni chodnika
- **Cena M3** – za interwencyjne usuwanie zanieczyszczeń, w tym piasku w okresach odwilży, z chodników wyszczególnionych w dyspozycji dookreślającej, wg standardu opisanego w Załączniku Nr 11 do SWZ – cena jednostkowa za 1 m² powierzchni chodnika
- **Cena M4** – za stały monitoring, odśnieżanie, usuwanie śliskości zimowej, uprzątnięcie zanieczyszczeń, w tym piasku w okresie odwilży na obszarze staromiejskim w okresie miesiąca rozliczeniowego, zgodnie z zakresem rzeczowym i standardem określonym w załącznikach Nr 11 i Nr 12 do SWZ
- **Cena K** – za opróżnianie i konserwację jednego kosza ulicznego w okresie jednego miesiąca rozliczeniowego, zgodnie z zakresem rzeczowym i standardem określonym w załącznikach do umowy, w tym opróżnianie interwencyjne
- **Cena Z1** – cena za planowe uprzątnięcie zanieczyszczeń z poboczy i terenów zielonych w cyklu co 7 dni wskazanych w Załączniku nr 12 do umowy, zgodnie ze standardem określonym w Załączniku Nr 11 do SWZ – stawka za jednokrotne oczyszczenie wszystkich wyszczególnionych obiektów
- **Cena Z3** – cena za doraźne uprzątnięcie wszystkich zanieczyszczeń z poboczy i terenów zielonych, według wykazu wyszczególnionego w dyspozycji dookreślającej, wg standardu opisanego w Załączniku Nr 11 do SWZ – cena jednostkowa za 1 ar oczyszczonego terenu
- **Cena Z4** – cena za doraźne uprzątnięcie zanieczyszczeń z poboczy i terenów zielonych (bez obowiązku grabienia liści oraz usunięcia odchodów), według wykazu wyszczególnionego w dyspozycji dookreślającej, wg standardu opisanego w Załączniku Nr 11 do SWZ – cena jednostkowa za 1 ar oczyszczonego terenu
- **Cena WPC** – cena za jedną roboczogodzinę pracy jednej z jednostek sprzętowych, stanowiących wsparcie dla Pogotowia Czystości (zamiatarki ulicznej, piaskarki samochodowej, polewarki, samochodu ciężarowego wyposażonego w podnośnik typu HDS bądź ładowarki kołowej samobieżnej).

16.5.W przypadku przekroczenia wartości procentowych wskazanych w załączniku nr 1 do SWZ, oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.

16.6.W sytuacji rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia po dniu 16.10.2021 r. maksymalna nominalna wartość umowy, wynikająca z treści oferty, podlegająca wpisowi w § 4.1 wzoru umowy, zostanie umniejszona proporcjonalnie do ograniczenia liczby dni świadczenia usługi w oparciu o podaną w formularzu ofertowym kwotę średnią za 1 dzień świadczenia usługi.

17. Zamawiający dopuszcza rozliczenie z Wykonawcą tylko w złotych polskich.

18. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

18.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o kryterium najniższej ceny.

18.2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną.

18.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że złożone zostały oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

18.4. Zamawiający w celu wyboru oferty najkorzystniejszej nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

19. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Po wyborze najkorzystniejszej oferty i ostatecznym rozstrzygnięciu ewentualnych odwołań lub po upływie terminu do ich wnoszenia, Zamawiający wezwie wykonawcę do przedstawienia:

- a) podpisanego przez wykonawcę projektu umowy (w 3 egz.) między wykonawcą i Zamawiającym sporządzonego zgodnie z projektem stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji, który wykonawca uzupełni o informacje pozostawione zgodnie ze wzorem umowy woli wykonawcy,
- b) w projekcie umowy Wykonawca wskaże ilość pracowników zatrudnionych na umowę o pracę i wykonujących czynności, o których mowa w pkt 3.6 SWZ (par. 1 ust. 6 umowy);
- c) certyfikatów oraz dokumentów potwierdzających spełnianie normy pochłaniania pyłów zawieszonych PM10 oraz europejskiej normy emisji spalin EURO 5 i EURO 6, a także dokumentów potwierdzających, że pojazdy **napędzane są gazem ziemnym lub są pojazdami elektrycznymi, w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym** – dla wskazanych pojazdów przewidzianych do realizacji zamówienia;
- d) dokumentów uprawniających podwykonawcę do realizacji umowy, zgodnie z zapisem pkt. 9.1.2 a) SWZ (jeśli dotyczy),
- e) polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, spełniającego wymagania określone we wzorze umowy.

Nieprzedłożenie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, dokumentów o których mowa powyżej będzie traktowane jako uchylanie się wykonawcy od zawarcia umowy.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać ofertę najkorzystniejszą albo unieważnić postępowanie.

Po pozytywnym zweryfikowaniu żądanych dokumentów, Zamawiający w terminie 7 dni od dnia, w którym uzna przesłane mu dokumenty za odpowiadające treści SWZ i sporządzone prawidłowo podpisze przedłożony mu projekt umowy wpisując jednocześnie datę dokonania tej czynności i opatrując umowę odpowiednim numerem.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

20.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w częściach, pod warunkiem, iż ich suma stanowiła będzie całość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wymaganego przez Zamawiającego. Bez względu na to czy zabezpieczenie zostanie wniesione w częściach przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, czy nie, odpowiadają oni solidarnie zarówno za wniesienie całości zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia jak i za wykonanie umowy.

20.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

20.3. Zamawiający ustala Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na **5%** całkowitej ceny podanej w ofercie. Zabezpieczenie musi zostać wniesione przed podpisaniem umowy o wykonanie przedmiotu zamówienia.

20.4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

20.5. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust 2 oraz w art. 452 ust. 4 Ustawy.

20.6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego (Zarządu Dróg Miejskich w Poznaniu) w Banku PKO BP S.A. nr 42 1020 4027 0000 1902 1262 7081.

20.7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

20.8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym

było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

- 20.9.** W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 4, pod warunkiem dokonania jej z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
- 20.10.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości określonej w pkt. 3, Wykonawca zobowiązany jest wnieść w terminie 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego pisemnego wezwania do wniesienia zabezpieczenia.
- 20.11.** W przypadku przekroczenia terminu wniesienia zabezpieczenia o więcej niż 7 dni Zamawiający uzna, że Wykonawca odmówił jego wniesienia i odstąpił od zawarcia umowy.
- 20.12.** W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, przez Wykonawców, którzy wspólnie otrzymali zamówienie, bank lub towarzystwo ubezpieczeniowe powinno wskazać w gwarancji w imieniu jakich przedsiębiorców, obok pełnomocnika, składane jest zabezpieczenie.
- 20.13.** Zamawiający zwróci 100% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

21. Zawarcie i zmiana umowy

21.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę zgodną z Załącznikiem nr 2 do SWZ i na warunkach w nim określonych.

21.2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach określonych we wzorze umowy.

21.3. Wykonawca ma obowiązek udokumentować zaistnienie okoliczności powodujących zmianę umowy.

21.4. Przewidzenie przez Zamawiającego możliwości wprowadzenia istotnych zmian do zawartej umowy nie przesądza o obligatoryjności ich dokonania. Wystąpienie przesłanek zmiany umowy będzie każdorazowo podlegało szczegółowej analizie, po dokonaniu której zostanie podjęta decyzja co do ewentualnego wprowadzenia zmiany w treści umowy.

22. Środki ochrony prawnej:

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX Ustawy.

23. Postanowienia końcowe:

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
2. Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:
 - administratorem danych osobowych jest Dyrektor Zarządu Dróg Miejskich z siedzibą w Poznaniu pod adresem: ul. Wilczak 17, 61-623 Poznań; numer telefonu 61 647 72 73 (81), adres email: zdm@zdm.poznan.pl;
 - z inspektorem ochrony danych osobowych w Zarządzie Dróg Miejskich można skontaktować się pod nr telefonu: 885 340 040, (w godz. pracy ZDM), adres e-mail: dane.osobowe@zdm.poznan.pl;
 - dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Ustawy;
 - dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy;
 - obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
 - w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - osoba, której dane osobowe będą w przedmiotowym postępowaniu przetwarzane ma:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych, które jej dotyczą;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, które jej dotyczą*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
- osobie, której dane osobowe będą w przedmiotowym postępowaniu przetwarzane nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

Zamawiającego i Wykonawcę obowiązują aktualne regulacje prawne dotyczące zamówień publicznych wprowadzone przez Ustawodawcę w związku z sytuacją epidemiologiczną spowodowaną COVID-19.

Wykaz załączników:

- Załącznik Nr 1 – Formularz cenowy
- Załącznik Nr 2 – Wzór umowy
- Załącznik Nr 3 – Mapa Poznania określająca granice Rejonów
- Załącznik Nr 4 – Mapa Strefy Płatnego Parkowania w Poznaniu
- Załącznik Nr 5 – Formularz ofertowy,
- Załącznik Nr 6 – Ewidencja dróg miasta Poznania
- Załącznik Nr 7– Ogólne Specyfikacje Techniczne
- Załącznik Nr 8 – Zobowiązanie innego podmiotu
- Załącznik Nr 9 – Formularz JEDZ (xml i pdf)
- Załącznik Nr 10 – Oświadczenie dot. podziału prac przez Wykonawców występujących wspólnie
- Załącznik Nr 11 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik Nr 12 – Zakres rzeczowy zamówienia

Dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona:

- Załącznik Nr 13 – Oświadczenie dot. grupy kapitałowej
- Załącznik Nr 14 – Wzór wykazu urządzeń technicznych
- Załącznik Nr 15 – Oświadczenie
- Załącznik Nr 16 – Wzór wykazu usług