

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA **postępowanie nr DZ.RITS.341.42.2021**

1. Zamawiający:

Miasto Poznań
Zarząd Dróg Miejskich,
ul. Wilczak 17, 61-623 Poznań
NIP 209-00-01-440, REGON 631257822,
tel. (61) 647 72 00,
strona internetowa ZDM: <https://zdm.poznan.pl/>
strona internetowa, na której udostępnione będą dokumenty zamówienia, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ: j. w.
strona internetowa prowadzonego postępowania: j. w.
e-mail: zamowienia.publiczne@zdm.poznan.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) zwanej dalej Ustawą. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na wykonaniu prac utrzymaniowych i konserwacyjnych urządzeń MSR Traffic/Global Traffic Systems/Vialis związanych z systemem zarządzania ruchem tj. systemów oraz urządzeń zlokalizowanych w centrum sterowania ruchem, sterowników sygnalizacji MSR Traffic/Global Traffic Systems/Vialis oraz systemu wag preselekcyjnych i systemu Redlight zlokalizowanych na terenie miasta Poznania:

- bieżące i okresowe prace konserwacyjne,
- utrzymanie sprawności i prawidłowego funkcjonowania, bieżące naprawy i serwis,
- usuwanie awarii, usterek i niesprawności,
- dostosowywanie według bieżących potrzeb sygnalizacji świetlnych.

opisanych w niniejszym dokumencie systemów, urządzeń, elementów składających się na system ITS Poznań i sygnalizacji świetlnych lub z nimi współpracujących.

Szczegółowy zakres prac utrzymaniowych i czynności konserwacyjnych na urządzeniach systemu i sygnalizacjach świetlnych znajduje się w załącznikach do niniejszej SWZ wskazanych w dalszej jej części.

Kody CPV dot. przedmiotu zamówienia ze Wspólnego Słownika Zamówień::

72250000-2 - Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów;

72260000-5 - Usługi w zakresie oprogramowania.

50232200-2 – usługi w zakresie konserwacji sygnalizacji ulicznej,

71314100-3 – usługi elektryczne

Przedmiot zamówienia podzielono na trzy części:

Część I (Zadanie nr 1)

Wykonanie prac utrzymaniowych i konserwacyjnych urządzeń MSR Traffic związanych z systemem zarządzania ruchem tj. systemów oraz urządzeń zlokalizowanych w centrum sterowania ruchem oraz sterowników sygnalizacji MSR Traffic zlokalizowanych na terenie miasta Poznania.

Część II (Zadanie nr 2)

Wykonanie prac utrzymaniowych i konserwacyjnych urządzeń Global Traffic Systems/Vialis związanych z systemem zarządzania ruchem tj. systemów oraz urządzeń zlokalizowanych w centrum sterowania ruchem oraz sterowników sygnalizacji Global Traffic Systems/Vialis zlokalizowanych na terenie miasta Poznania.

Część III (Zadanie nr 3)

Wykonanie prac utrzymaniowych i konserwacyjnych urządzeń zlokalizowanych na terenie miasta Poznania, związanych z systemem dynamicznego ważenia pojazdów, systemem wykrywania pojazdów wjeżdżających na skrzyżowanie na czerwonym sygnale, systemem pomiaru odcinkowego prędkości.

Dla każdej z części zamówienia prowadzone będzie odrębne postępowanie przy wyborze oferty.

Zakresy czynności dla każdej z części zamówienia wskazano w formularzach cenowych dla każdego zadania (zał. nr 4 do SWZ).

3.1. Zakres obowiązków Wykonawcy

Obowiązki Wykonawcy dla poszczególnych części zostały w załącznikach :

- Części I, II, (Zadania nr 1, 2) – załącznik nr 2,
- Część III (Zadanie nr 3) – załącznik nr 3,

Na żądanie Zamawiającego, w każdym czasie Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia raportów, mówiących o stanie technicznym urządzeń dla poszczególnych części Zamówienia .

Wykonawca w zakresie swoich obowiązków współpracował będzie z:

- firmami które świadczą usługi gwarancyjne na urządzenia pracujące w systemie ITS Poznań i sygnalizacji świetlnych,
- firmami prowadzącymi na zlecenie Zarządu Dróg Miejskich lub miasta Poznania modernizację, rozbudowę techniczną lub funkcjonalną urządzeń ITS Poznań i sygnalizacji świetlnych,
- firmami prowadzącymi na zlecenie Zarządu Dróg Miejskich lub miasta Poznania rozbudowę terytorialną lub funkcjonalną systemu ITS POZNAŃ i sygnalizacji świetlnej
- firmami prowadzącymi na zlecenie Zarządu Dróg Miejskich lub miasta Poznania, rozbudowę i/lub modernizację pasa drogowego.
- Informatykiem ITS.

Wykonawca w zakresie swoich obowiązków musi w przypadku zmiany dostawcy Internetu przez Zamawiającego przekonfigurować wszystkie niezbędne urządzenia w celu poprawnej pracy Systemu. Czas na zmianę parametrów:

- 1 dzień w przypadku urządzeń sterowania i odpowiedzialnych za realizację strategii sterowania (serwery, stacje pomiarowe, sterowniki, itp.)
- 7 dni w przypadku sterowników podłączonych do systemu na zasadzie monitoringu (brak aktywnej wymiany danych z serwerami dotyczących sterowania ruchem).

Zmiana dostawcy Internetu może wystąpić 2 razy w czasie trwania umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania urządzeniami, sprzętem i wyposażeniem technicznym oraz kadrą zapewniającą bieżące, terminowe, kompleksowe realizowanie zadań i czynności zapewniających prawidłową realizację umowy, w poszczególnych obszarach i zakresach. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pełnego wyposażenia technicznego dostosowanego do zmieniających się potrzeb w trakcie trwania umowy. Każda z osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia musi posługiwać się biegle językiem polskim w mowie i piśmie.

Wykonawca w całym okresie realizacji umowy musi dysponować bazą kadrową, techniczną, sprzętową i lokalową pozwalającą na całodobowe przyjmowanie zgłoszeń o awariach i niesprawnościach.

Wykonawca w trakcie realizacji umowy musi dysponować dostępnymi całodobowo środkami łączności zapewniającymi stały kontakt z jego przedstawicielami.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy zapewnienia możliwości dokonywania zgłoszeń na wskazany przez niego **adres mailowy**, numer faksu wraz z potwierdzeniem przyjęcia oraz numery telefonów stacjonarnych i komórkowych. Zamawiający będzie zlecał zadania osobiście. Adres mailowy musi mieć ustawioną funkcję **autoresponder**, potwierdzającą dostarczenie zgłoszenia.

Wykonawca w trakcie realizacji umowy zobowiązany jest stworzyć i prowadzić magazyn części zamiennych, podzespołów, urządzeń i materiałów pozwalających na niezwłoczną wymianę uszkodzonych elementów, ich naprawę, konserwację lub utrzymanie sprawności.

Wykonawca w trakcie trwania umowy musi dysponować bazą lokalowo-sprzętową, która umożliwi prawidłowe i terminowe dokonywanie napraw, diagnozowanie i przeprogramowanie wszelkich urządzeń.

Wykonawca magazynował będzie elementy i urządzenia systemu pochodzące z demontażu. Materiały i urządzenia powyższe muszą podlegać bieżącej ewidencji celem umożliwienia kontroli ich stanu przez Zamawiającego.

Wykonawca dokona utylizacji materiałów i urządzeń, które nie nadają się do dalszej eksploatacji. Ocena przydatności wyeksploatowanych elementów Systemu musi się odbyć przy udziale Zamawiającego.

Na miesiąc przed zakończeniem umowy Wykonawca zobowiązany jest również do zinwentaryzowania urządzeń, aparatury, wyposażenia i materiałów znajdujących się w magazynie, a stanowiących własność Zamawiającego (z demontażu, wymiany urządzenia, itp.) i protokolarnego przekazania ich Zamawiającemu.

Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres realizacji przedmiotu umowy polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczeniową w kwocie nie niższej niż 300 000,00 zł, dla każdego zadania.

Jeśli Wykonawca będzie świadczył usługi na więcej niż jedną część, wysokość ubezpieczenia stanowi sumę wartości dla poszczególnych części.

3.2. Usuwanie awarii

Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usuwania zakłóceń i awarii danego systemu zarządzania i sygnalizacji świetlnej, w szczególności tych, które zagrażają bezpieczeństwu ruchu drogowego. W przypadku awarii Wykonawca powiadomi o ich zaistnieniu odpowiednie służby ZDM Poznań, a w przypadku awarii zasilania właściwego Operatora sieci elektrycznej.

Wszystkie naprawy jak również prace elektryczne nie objęte cenami jednostkowymi wskazanymi w formularzach cenowych (załączniki nr 4 dla wszystkich zadań oraz 9 dla zadań 1 i 2 do SWZ) będą wykonywane po wcześniejszej akceptacji przedstawiciela Zamawiającego. W przypadku wystąpienia awarii lub prac elektrycznych nie ujętych w formularzu cenowym Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia kosztorysów dot. przewidywanych kosztów usunięcia awarii lub prac elektrycznych i przedstawienia ich do akceptacji przedstawicielowi Zamawiającego (w przypadku wykonania w trakcie usuwania awarii robót budowlanych Wykonawca ustali ceny na podstawie wykazu średnich cen z cennika usług i materiałów zgodnie z SEKOCENBUD aktualnego na kwartał rozliczeniowy – dla kosztów przekraczających 2 000,00 PLN). Wykonawca zobowiązany jest także sporządzić dokumentację fotograficzną przed i po naprawie.

W przypadku powstania awarii na skutek zdarzeń losowych (np. wypadek drogowy, kradzież, akty wandalizmu lub inne zdarzenia), oprócz przedstawienia kosztorysów Wykonawca wykona każdorazowo dokumentację zdjęciową (minimum dwa zdjęcia wykonane z różnych pozycji aparatem z datownikiem) wszystkich dokonanych zniszczeń urządzeń wraz z obrazem z miejsca zdarzenia i ewentualnego sprawcy dla jednoznacznej ich identyfikacji.

W trakcie usuwania ww. awarii wymaga się zastosowania nowych materiałów w standardzie technicznym i jakościowym nie niższym niż pozostałe zainstalowane urządzenia. W przypadku awarii urządzenia sterowniczego, w celu zapewnienia bezpieczeństwa ruchu na skrzyżowaniu dopuszcza się czasową możliwość zainstalowania sterownika o niższej klasie, realizującego programy awaryjne przewidziane na dane skrzyżowanie (do czasu zamontowania nowego lub wyremontowanego o klasie nie niższej niż stosowanej przed awarią).

Rozliczenie wykonanych napraw nastąpi na podstawie zatwierdzonego kosztorysu powykonawczego przedstawionego przez Wykonawcę.

Do obowiązków Wykonawcy należy również odtworzenie terenu po usunięciu awarii w tym zagęszczenie gruntu (wskaznik zagęszczenia -1,0) i odtworzenie zieleni. Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania robót ziemnych związanych z usuwaniem awarii do właściwych jednostek ZDM.

Wszystkie elementy wymieniane muszą być nowe, spełniające wytyczne techniczne wskazane w załączniku nr 12 do SWZ. W wycenie w pozycjach, w których występują czynności wraz materiałem należy uwzględnić nowe elementy.

Zamawiający na wniosek Wykonawcy może wyrazić zgodę na użycie materiałów staroużytecznych czy też odnowionych. Każdy taki wniosek będzie rozpatrywany indywidualnie.

Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia czynności zmierzających do usunięcia awarii urządzeń niezwłocznie od ich wystąpienia lub uzyskania zgłoszenia o jej zaistnieniu.

Usunięcie awarii powinno nastąpić w czasie:

- nie dłuższym niż 4 godzin, jeżeli dotyczy ona uszkodzonego aparatu sterowniczego,
- nie dłuższym niż 120 godzin w przypadku awarii urządzeń WIM (wagi preselekcyjne),
- nie dłuższym niż 168 godzin w przypadku awarii urządzeń systemu Red Light, SSC (średni pomiar prędkości przejazdu),
- nie dłuższym niż 4 godziny w przypadku awarii urządzeń Centrum Zarządzania Ruchem,
- nie dłuższym niż 2 godziny w przypadku awarii skrzyżowań będących skrzyżowaniami krytycznymi dla danego podobszaru systemu i powodującymi brak możliwości realizowania funkcji koordynacji w danym podobszarze ITS Poznań,
- nie dłuższym niż 4 godziny w przypadku awarii aplikacji zarządzających CrossVis, ViewIt,

Każdorazowo czas na usunięcie awarii liczony jest od momentu ujawnienia awarii przez Wykonawcę w wyniku bieżąco prowadzonych czynności kontroli i nadzoru lub od chwili zgłoszenia awarii przez Zamawiającego lub osoby trzecie.

UWAGA 1: Czas usunięcia awarii urządzeń WIM, stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

UWAGA 2: W przypadku gdy czas usunięcia awarii będzie wymagał dłuższego czasu realizacji niż wymaganego przez Zamawiającego (np. ze względu na rozległość uszkodzeń czy awarii), Wykonawca zobowiązany jest przed upływem wymaganego terminu (czasu) poinformować Zamawiającego o tym fakcie, podać uzasadnienie konieczności większych nakładów czasowych oraz wskazać w jakim czasie awaria zostanie usunięta.

Zamawiający zapewni 24 godzinny dostęp do Centrum Zarządzania Ruchem.

3.3. Wymagania dotyczące sprzętu, którym musi dysponować wykonawca na etapie realizacji zamówienia.

Na etapie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca musi dysponować niezbędnym sprzętem odpowiednio dla zadań:

dla zadań nr 1 i 2:

- środki transportu:
 - minimum 2 samochody przeznaczone do prac w pasie drogowym. Muszą one być wyposażone w urządzenia ostrzegawcze zgodnie z właściwymi przepisami oraz oznakowane elementami odbłaskowymi (biało czerwone pasy) oraz napisem serwis sygnalizacji;;
 - minimum 1 podnośnik koszowy umożliwiający naprawę, wymianę, konserwację urządzeń zamontowanych na wysięgnikach i konstrukcjach nadziemnych;
- sprzęt diagnostyczny, w tym:
 - pozwalający wykrywać uszkodzenia aparatury, w tym elektronicznej i elektrycznej oraz sieci łączności,
- urządzenia bezpieczeństwa ruchu, niezbędne do zabezpieczenia i oznakowania robót w pasie drogowym, w tym:
 - zestaw znaków drogowych pionowych – „A14” i „A30” z tabliczkami dotyczącymi sygnalizacji świetlnej;
 - taśma ostrzegawcza „U22”;
 - pachołki drogowe „U23b” lub „U23c”;
 - innych wynikających z zatwierdzeń Oddziału Miejskiego Inżyniera Ruchu w Poznaniu schematów.

dla zadania nr 3:

- środki transportu:

- minimum 2 samochody przeznaczone do prac w pasie drogowym. Muszą one być wyposażone w urządzenia ostrzegawcze zgodnie z właściwymi przepisami oraz oznakowane elementami odblaskowymi (biało czerwone pasy);
- minimum 1 podnośnik koszowy umożliwiający naprawę, wymianę, konserwację urządzeń zamontowanych na wysięgnikach i konstrukcjach nadziemnych;
- sprzęt diagnostyczny, w tym:
 - pozwalający wykrywać uszkodzenia aparatury, w tym elektronicznej i elektrycznej oraz sieci łączności,
- urządzenia bezpieczeństwa ruchu, niezbędne do zabezpieczenia i oznakowania robót w pasie drogowym, w tym:
 - zestaw znaków drogowych pionowych – „A12a”, „A12b”, „A12c”, „A14”, „B33”(z ograniczeniem prędkości do 40km/h i 30km/h) oraz „A30” z tabliczkami dotyczącymi sygnalizacji świetlnej;
 - zestaw zapór drogowych – „U20a”, „U20b”, „U20c”, „U21a”, „U21b”;
 - taśma ostrzegawcza „U22”;
 - pachołki drogowe „U23b” lub „U23c”,
 - przenośne instalacje sygnalizacji tymczasowych;
 - innych wynikających z zatwierdzeń Oddziału Miejskiego Inżyniera Ruchu w Poznaniu schematów.

Nie dopuszcza się użytkowania przez wykonawców pojazdów nieoznakowanych zgodnie z wytycznymi Zamawiającego. Każdorazowy postój pojazdu serwisowego w pasie drogowym należy oznakować wskazanymi przez Zamawiającego powyżej urządzeniami bezpieczeństwa ruchu.

UWAGA: wskazane powyżej wymagania dla wszystkich zadań dot. posiadania sprzętu są wymaganiami minimalnymi. Na Wykonawcy ciąży obowiązek zapewnienia wszelkich urządzeń i sprzętów, które jego zdaniem są niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotowego zamówienia.

W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część liczbę pojazdów należy zsumować.

Zamawiający nie dopuszcza do realizacji zadania pojazdów niewłaściwie oznakowanych, każdorazowe użycie przez Wykonawcę pojazdu niespełniającego powyższych wymagań będzie skutkowało naliczeniem kar umownych.

Zamawiający przed realizacją zamówienia (po wyborze Wykonawcy, a przed zawarciem umowy) oraz w każdym momencie trwania umowy zastrzega sobie możliwość sprawdzenia dysponowania przez Wykonawcę wymaganym sprzętem.

3.4. Wskazane w dokumentacji znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególny proces, charakteryzujący produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę należy traktować jako wzorzec jakościowy, jak również należy przyjąć, że w każdym przypadku towarzyszą im wyrazy „lub równoważne”.

Ileokroć SWZ opisuje przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym (należy przyjąć, że każdemu odniesieniu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”).

3.5. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Kryteria stosowane do oceny równoważności:

Za elementy równoważne elementom podstawowym opisanym w dokumentacji składającej się na opis przedmiotu zamówienia (załączniki nr 2-4 oraz 9-12 do SWZ) Zamawiający uzna zaoferowane przez Wykonawcę elementy posiadające funkcjonalności elementów podstawowych i konstrukcyjnie im odpowiadające, zapewniające niezakłócone, niezmiennione funkcjonowanie systemu.

Przedmiotowe środki dowodowe wymagane w celu dokonania oceny równoważności:

Wykonawca oferujący element równoważny zobowiązany jest wykazać spełnienie wymogu równoważności poprzez złożenie oświadczenia producenta elementu oferowanego jako równoważny, o kompatybilności tego elementu z elementem podstawowym opisanym w SWZ.

- 3.6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, wynikające z postanowień umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
- 3.7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

- 3.8. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących **czynności w zakresie realizacji zamówienia polegających na serwisie, programowaniu urządzeń i konfigurowania systemu sterowania ruchem, specjalistów do spraw:**

Dla zadania 1: serwisu, programowania i systemu sterowania ruchem MSR Traffic;

Dla zadania 2: serwisu, programowania i systemu sterowania ruchem Global Traffic Systems/Vialis

Dla zadania 3: utrzymania systemu dynamicznego ważenia pojazdów, systemu wykrywania pojazdów wjeżdżających na skrzyżowanie na czerwonym sygnale oraz systemu pomiaru odcinkowego prędkości.

- 3.9. We flocie pojazdów samochodowych (w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym) użytkowanych przy realizacji niniejszej umowy Wykonawca będzie dysponował odpowiednim udziałem pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym w momencie konieczności spełnienia postanowień ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych.”

4. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Ofertę można złożyć na jedną lub więcej części. Dla każdej z części zamówienia prowadzone będzie odrębne postępowanie przy wyborze oferty.**

5. **Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień , o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy.**

6. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

7. **Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

8. **Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.**

9. **Warunki udziału w postępowaniu:**

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

9.1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy oraz art.109 ust 1 pkt 4, 8, 9 i 10 Ustawy;

9.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, w zakresie:

Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że:

a) posiada odpowiednie doświadczenie zawodowe tj.:

- w przypadku ubiegania się o **części I, II, zamówienia (zadania 1, 2)**, wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie co najmniej 1 usługę polegającą na konserwacji i utrzymaniu, przez okres co najmniej 12 miesięcy, systemu sterowania ruchem drogowym obejmującego swoim działaniem:

- a) sterowniki sygnalizacji świetlnej sterowane systemowo – minimum 70 sterowników,
 - b) światłowodową sieć komunikacyjną,
 - c) serwery systemowe,
 - d) odbiorniki radiowe priorytetów na skrzyżowaniach,
- w przypadku ubiegania się o **część III zamówienia (zadanie 3)**, wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie co najmniej 1 usługę polegającą na konserwacji i utrzymaniu, przez okres co najmniej 6 miesięcy, systemu nadzoru nad ruchem drogowym obejmującego swoim działaniem:
 - a) automatyczne ważenie pojazdów minimum 2 stacje,
 - b) wykrywanie przejazdu przez skrzyżowanie na czerwonym sygnale minimum 5 skrzyżowań, pomiar odcinkowy prędkości pojazdów minimum 2 odcinki.

b) dysponuje co najmniej niżej wskazanymi osobami:

w przypadku ubiegania się o część I zamówienia (zadanie 1);

1. co najmniej 1 osobą - serwisanta urządzeń MSR Traffic posiadającą świadectwo kwalifikacyjne (wydawane na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzenia posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci Dz.U. z 2003r nr 89 poz. 828 ze zm.) uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu i kontrolno-pomiarowym dla urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1 kV (wymóg minimalny) oraz posiadającą udokumentowane doświadczenie w zakresie serwisowania urządzeń MSR Traffic przez minimum 6 miesięcy w okresie ostatnich 6 lat;
2. co najmniej 2 osoby – programista sterowników MSR Traffic posiadające udokumentowane doświadczenie w zakresie programowania urządzeń MSR Traffic przez minimum 6 miesięcy w okresie ostatnich 6 lat;
3. co najmniej 1 osobą – specjalisty do spraw systemu sterowania ruchem MSR Traffic, posiadającą udokumentowane doświadczenie w zakresie utrzymania i serwisowania systemu sterowania ruchem MSR Traffic przez minimum 6 miesięcy w okresie ostatnich 6 lat;

w przypadku ubiegania się o część II zamówienia (zadanie 2);

1. co najmniej 1 osobą - serwisanta urządzeń GTS/Vialis posiadającą świadectwo kwalifikacyjne (wydawane na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzenia posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci Dz.U. z 2003 r. nr 89 poz. 828 ze zm.) uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu i kontrolno-pomiarowym dla urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1 kV (wymóg minimalny) oraz posiadającą udokumentowane doświadczenie w zakresie serwisowania urządzeń GTS/Vialis przez minimum 6 miesięcy w okresie ostatnich 6 lat;
2. co najmniej 2 osoby – programista sterowników GTS/Vialis posiadające udokumentowane doświadczenie w zakresie programowania urządzeń GTS/Vialis przez minimum 6 miesięcy w okresie ostatnich 6 lat;
3. co najmniej 1 osobą – specjalisty do spraw systemu sterowania ruchem GTS/Vialis posiadającą udokumentowane doświadczenie w zakresie utrzymania i serwisowania systemu sterowania ruchem GTS/Vialis przez minimum 6 miesięcy w okresie ostatnich 6 lat;

w przypadku ubiegania się o część III zamówienia (zadanie 3):

1. Specjalistą do spraw utrzymania systemu dynamicznego ważenia pojazdów, systemu wykrywania pojazdów wjeżdżających na skrzyżowanie na czerwonym sygnale oraz systemu pomiaru odcinkowego prędkości (co najmniej 2 osoby) - osoby posiadające wiedzę techniczną na temat funkcjonowania i obsługi wymienionych elementów. Osoby te muszą posiadać przeszkolenie potwierdzone odpowiednim certyfikatem Neurosoft w zakresie obsługi technicznej systemu, w tym:
 - sprawdzenia poprawności działania systemu,
 - utrzymania systemu,
 - wprowadzania zmian w definicji obiektów,

- programowania algorytmów działania.
- 2. Kadra pracowniczą z przygotowaniem zawodowym w zakresie elektrycznym lub elektronicznym z uprawnieniami SEP E min. nie wyższym niż 1 kV (dopuszcza się uprawnienia do wyższych napięć) co najmniej 2 osoby, w tym co najmniej 1 osoba z uprawnieniami SEP D.
- 3. Osobą odpowiedzialną za kierowanie ruchem drogowym (co najmniej 1 osoba) - osoba posiadająca aktualne uprawnienia do wykonywania niektórych czynności związanych z kierowaniem ruchem drogowym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. – Prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz. U. z 2017 poz.128 ze zm.) i rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 lipca 2010r. w sprawie kierowania ruchem drogowym (t. j. Dz.U. z 2016r. nr 143).

UWAGA 1: Zamawiający jako udokumentowanie posiadanego doświadczenia, dla osób przewidzianych do realizacji zamówienia, będzie honorował dokumenty takie jak: oryginalne certyfikaty producentów serwisowanych urządzeń lub poświadczenia wykonywania czynności w wyszczególnionych zakresach przez Wykonawcę świadczącego usługi w zakresach wskazanych przez Zamawiającego w okresie ostatnich 6 lat, dokumenty należy przedstawić Zamawiającemu przed zawarciem umowy.

UWAGA 2: W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedną część wymagana liczba osób stanowi sumę osób wymaganych dla poszczególnych części zamówienia. Ta sama osoba (pracownik Wykonawcy czy też Podwykonawcy) nie może jednocześnie realizować czynności w różnych częściach zamówienia.

UWAGA 3: Zamawiający nie dopuszcza możliwości wykonywania funkcji wskazanych w pkt. 9.1.2 b) przez tą samą osobę, posiadającą wymagane uprawnienia i kwalifikacje w ramach realizacji różnych zadań – części zamówienia

9.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) warunek określony w pkt. 9.1.2 lit. a) musi spełnić co najmniej jeden z wykonawców składających ofertę wspólnie. Zamawiający nie dopuszcza sumowania potencjałów wykonawców występujących wspólnie, w zakresie posiadanego doświadczenia zawodowego;
- 2) warunki, o których mowa w pkt 9.1.2 lit. b) zostaną spełnione, jeżeli wykonawcy łącznie wykażą dysponowanie osobami posiadającymi określone kwalifikacje.
- 3) ***Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są do dołączenia do oferty wypełnionego załącznika nr 8 stanowiącego oświadczenie, z którego będzie jednoznacznie wynikać które roboty budowlane/ dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy.***

9.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 9.1.2) SWZ w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

9.4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt. 9.3 SWZ wystąpi wyłącznie w przypadku spełnienia poniższych warunków:

- a) Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór: załącznik nr 7 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;
- b) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ppkt. a) musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonaniu zamówienia,
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia/ kwalifikacji zawodowych/ doświadczenia zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

c) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

d) W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te zrealizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane. **Złożone oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.4.b musi jednoznacznie wskazywać na przyszły udział w realizacji zamówienia podmiotu udostępniającego zasoby w charakterze podwykonawcy (dotyczy doświadczenia zawodowego).**

10. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy i wykaz podmiotowych środków dowodowych:

10.1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w zakresie wskazanym w **załączniku nr 6 do SWZ** a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

10.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt. 10.1 SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

10.3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 10.1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

10.4. Zamawiający, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

a) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie określonym w art. 109 ust 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji *(w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności przedmiotowego dokumentu w formie elektronicznej Zamawiający samodzielnie pobierze go z bazy danych)*;

b) **wykazu usług** w zakresie określonym w pkt. 9.1.2 lit. a SWZ, wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat (okres liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (wzór: załącznik nr 13 do SWZ).

UWAGA: Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, ww. wykaz musi dotyczyć usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

c) **wykazu osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacją na temat ich uprawnień, kwalifikacji i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także

zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór: załącznik nr 14 do SWZ).

- d) **oświadczenia** wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór: załącznik nr 15 do SWZ);
- e) **oświadczenie** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt.10.1 SWZ (wzór: załącznik nr 16 do SWZ);

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt. a, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 m-ce przed jego złożeniem).

Jeżeli w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem, o którym mowa w § 4 ust. 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

11. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji:

A: Informacje ogólne

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej (zamowienia.publiczne@zdm.poznan.pl).
2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest Joanna Adamska, Wydział Zamówień Publicznych, tel.: 61 64 77 278.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji**.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania odpowiednio na ePUAP lub pocztę elektroniczną Zamawiającego.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się za pomocą poczty elektronicznej.
8. Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej (zamowienia.publiczne@zdm.poznan.pl) (nie dotyczy oferty i jej załączników). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

B: Złożenie oferty

1. Ofertę sporządza się w języku polskim. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (oferta podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej i opatruje podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.
3. Sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
4. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część zaszyfrowuje plik. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Ustawy.
5. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ oraz pozostałe dokumenty wymienione w pkt.14.6 SWZ w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzone odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
8. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

C: Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **poczty elektronicznej** (email: zamowienia.publiczne@zdm.poznan.pl). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
2. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego **drogą elektroniczną (na adres zamowienia.publiczne@zdm.poznan.pl) z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ** . Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

12. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

13. Termin związania ofertą:

- 13.1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 04.08.2021 r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

13.2. W przypadku gdy wybór oferty najkorzystniejszej nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed jego upływem zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.

13.3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr, lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą .

14. Opis sposobu przygotowania ofert:

14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie każdej z części przedmiotu zamówienia.

14.2. Złożona elektronicznie oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r.- Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.

14.3. Sposób sporządzania oraz przekazywania oświadczeń, o których mowa w pkt 10.1 SWZ, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

14.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.

14.5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

14.6. **Wykonawca składa wraz z ofertą dokumenty podpisane zgodnie z wymogami pkt 11.B.1 SWZ:**

- 1) **wypełniony formularz ofertowy – wzór: załącznik nr 5 do SWZ;**
- 2) **wypełnione oświadczenie – wzór: załącznik nr 6 do SWZ;**
- 3) **wypełnione zobowiązanie do udostępnienia zasobów – wzór: załącznik nr 7 do SWZ (jeżeli dotyczy);**
- 4) **dotyczy zadań 1, 2 i 3 – wyceniony formularz cenowy – załącznik nr 4 do SWZ (odpowiedni dla danego zadania, na które składana jest oferta);**
- 5) **dotyczy zadań 1 i 2 – wycenione zestawienie elementów – załącznik nr 9 do SWZ (odpowiedni dla danego zadania, na które składana jest oferta);**
- 6) **przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w punkcie 3.5 SWZ (jeżeli dotyczy);**
- 7) **wypełnione oświadczenie dot. podziału prac realizowanych przez podmioty występujące wspólnie-wzór: załącznik nr 8 do SWZ (jeżeli dotyczy);**

14.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwa).

15. Termin składania i otwarcia ofert:

15.1. Oferty należy składać do dnia 06.07.2021 r. do godz. 09:00

15.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 06.07.2021 r. o godz. 09:30

15.3. Otwarcie jest niejawnie.

- 15.4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 15.5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, w odniesieniu do każdej z części.
- 15.6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz o cenach zawartych w ofertach.
- 15.7. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

16. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 16.1 Wykonawca zobowiązany jest ująć w cenie oferty, koszty wszelkich elementów przedmiotu zamówienia obejmujące czynności określone w formularzach cenowych, stanowiących Załącznik nr 4 do SWZ jak i pozostałe elementy przedmiotu zamówienia, wymienione w punkcie 3 – „Opis przedmiotu zamówienia” niniejszej specyfikacji.
- 16.2. Obliczona przez Wykonawcę cena jednostkowa powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednio i pośrednio, zysk kalkulacyjny i ryzyko Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami opłaty i podatki. Do ceny jednostkowej nie należy wliczać podatku VAT.
- 16.3. Dla zadań 1 i 2 zamówienia wartość całkowitą ceny oferty stanowi kwota brutto obliczona zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ dla danego zadania, powiększona o kwotę stanowiącą 20% sumarycznej wartości brutto wycenionej zgodnie z załącznikiem nr 9 do SWZ dla danego zadania. Załączniki nr 4 i 9 do SWZ wykorzystują automatyczne formuły ułatwiające obliczenie ww. kwot. Wykonawcy zobowiązani są do samodzielnego zsumowania ww. kwot w formularzu ofertowym (załącznik nr 5 do SWZ) i podania łącznej ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 16.4. Ceny jednostkowe i wartość należy podawać w zaokrągleniu do pełnych groszy, czyli do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza. Zamawiający wymaga podania cen jednostkowych jako wartości dodatnich i informuje, że w przypadku braku wyceny danej pozycji lub podania wartości 0 zł oferta podlegała będzie odrzuceniu z zastrzeżeniem postanowień art. 223 ust. 2 Ustawy.
- 16.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. We wskazanej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest dopełnić obowiązki wynikające z art. 225 ust 2 Ustawy.

17. Zamawiający dopuszcza rozliczenie z Wykonawcą tylko w złotych polskich.

18. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- 18.2. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o kryteria:

Dla zadania nr 1, 2

Lp.	Kryterium	Waga
1	Cena	60% = 60 pkt
2	Okres rękojmi	40% = 40 pkt
	Razem	100% = 100 pkt

Dla zadania nr 3,

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena	60% = 60 pkt
2.	Czas zakończenia realizacji zlecenia: <i>Czas usunięcia awarii urządzenia (WIM)</i>	20% = 20 pkt
3.	Okres rękojmi	20% = 20 pkt
	Razem	100% = 100 pkt

18.3. Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

Kryterium nr 1 – Cena:

Dla zadania nr 1, 2, 3,

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 60 **punktów** (wartość punktowa obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

Cena = najniższa oferowana cena brutto (zł) / cena badanej oferty brutto (zł) x 60 pkt

Maksymalna liczba punktów, jakie można otrzymać w kryterium „Cena” – 60 pkt.

Kryterium nr 2: OKRES REKOJMI

Dla zadania nr 1, 2,

Kryterium „Okres rękojmi” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym okresu rękojmi na wszystkie usługi wykonane w ramach zadania oraz urządzenia i podzespoły. Najkrótszy możliwy okres rękojmi wymagany przez Zamawiającego wynosi **24 miesiące**, najdłuższy możliwy okres rękojmi uwzględniony do oceny ofert wynosi **48 miesięcy**.

Wartość punktowa dla przedmiotowego kryterium (w kryterium okres rękojmi można uzyskać maksymalnie **40 punktów**) zostanie obliczona w następujący sposób:

- okres rękojmi 24 miesiące: **0 pkt**;
- okres rękojmi 36 miesięcy: **20 pkt**;
- okres rękojmi 48 miesięcy: **40 pkt**.

Wykonawca, który zadeklaruje okres rękojmi dłuższy niż 48 miesięcy otrzyma maksymalną liczbę punktów w kryterium okres rękojmi, tj. 40 pkt. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który zadeklaruje okres rękojmi krótszy niż 24 miesiące. W przypadku gdy Wykonawca nie zadeklaruje okresu rękojmi Zamawiający uzna, że został zaproponowany najkrótszy okres gwarancji rękojmi przez Zamawiającego, tj. 24 miesiące (Wykonawca w tym kryterium uzyska 0 pkt).

Dla zadania nr 3 – Czas usunięcia awarii urządzenia (WIM)

Kryterium „Czas usunięcia awarii urządzeń WIM” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym czasu usunięcia awarii urządzeń WIM (czas liczony w godzinach od momentu powzięcia informacji o zdarzeniu). Czas usunięcia awarii nie może być dłuższy niż 120 godzin. W przypadku gdy Wykonawca nie zadeklaruje czasu usunięcia awarii urządzeń WIM Zamawiający uzna, że został zaproponowany maksymalny dopuszczony przez Zamawiającego czas usunięcia awarii urządzeń WIM (tj. 120 godzin). Natomiast w przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje czas dłuższy niż 120 godzin oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu. Czas należy podać w pełnych godzinach.

Zamawiający ofercie o najkrótszym czasie usunięcia awarii urządzeń WIM przyzna 20 punktów (wartość punktowa obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$\text{Czas usunięcia awarii urządzenia WIM} = \frac{\text{najkrótszy czas spośród złożonych ofert}}{\text{czas z badanej oferty}} \cdot 20 \text{ pkt}$$

Kryterium nr 3 – OKRES RĘKOJMI:

Dla zadania 3,

Kryterium „Okres rękojmi” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym okresu rękojmi na wszystkie usługi wykonane w ramach zadania oraz urządzenia i podzespoły. Najkrótszy możliwy okres rękojmi wymagany przez Zamawiającego wynosi **24 miesiące**, najdłuższy możliwy okres rękojmi uwzględniony do oceny ofert wynosi **48 miesięcy**.

Wykonawca może zaproponować okres rękojmi w następujących okresach miesięcznych: 24 miesiące lub 36 miesięcy lub 48 miesięcy.

Wartość punktowa dla przedmiotowego kryterium (w kryterium okres rękojmi można uzyskać maksymalnie **20 punktów**) zostanie obliczona w następujący sposób:

- okres rękojmi 24 miesiące: **0 pkt**;
- okres rękojmi 36 miesięcy: **10 pkt**;
- okres rękojmi 48 miesięcy: **20 pkt**.

Wykonawca, który zadeklaruje okres rękojmi dłuższy niż 48 miesięcy otrzyma maksymalną liczbę punktów w kryterium okres rękojmi, tj. 20 pkt. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który zadeklaruje okres rękojmi krótszy niż 24 miesiące. W przypadku gdy Wykonawca nie zadeklaruje okresu rękojmi Zamawiający uzna, że został zaproponowany najkrótszy okres rękojmi wymagany przez Zamawiającego, tj. 24 miesiące (Wykonawca w tym kryterium uzyska 0 pkt).

18.4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach, w odniesieniu do każdej z części.

19. Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Po wyborze najkorzystniejszej oferty i ostatecznym rozstrzygnięciu ewentualnych odwołań lub po upływie terminu do ich wnoszenia, Zamawiający wezwie wykonawcę do przedstawienia:

- a) podpisanego przez Wykonawcę projektu umowy (w 3 egz.) między Wykonawcą i Zamawiającym, sporządzonego zgodnie z projektem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, który Wykonawca uzupełnił o informacje pozostawione zgodnie ze wzorem umowy woli Wykonawcy,
- b) kopii dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie dla osób przewidzianych do realizacji zamówienia, wskazanych przez Wykonawcę w wykazie osób, zgodnie z pkt. 9.1.2 (Uwaga 1) SWZ,
- c) kopii uprawnień SEP dla osób przewidzianych do realizacji zamówienia, wskazanych przez Wykonawcę w wykazie osób,
- d) kopii uprawnień z zakresu wykonywania niektórych czynności związanych z kierowaniem ruchem drogowym dla osób przewidzianych do pełnienia tej funkcji a wskazanych przez Wykonawcę w wykazie osób.

Nieprzedłożenie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, dokumentów o których mowa powyżej będzie traktowane jako uchylanie się wykonawcy od zawarcia umowy.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać ofertę najkorzystniejszą albo unieważnić postępowanie.

Po pozytywnym zweryfikowaniu żądanych dokumentów, Zamawiający w terminie 7 dni od dnia, w którym uzna przesłane mu dokumenty za odpowiadające treści SWZ i sporządzone prawidłowo podpisze przedłożony mu projekt umowy wpisując jednocześnie datę dokonania tej czynności i opatrując umowę odpowiednim numerem.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Zawarcie i zmiana umowy:

21.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę zgodną z Załącznikiem nr 1 do SWZ i na warunkach w nim określonych.

21.2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy zgodnie z zapisami § 13 wzoru umowy.

21.3. Przewidzenie przez Zamawiającego możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy nie przesądza o obligatoryjności ich dokonania. Wystąpienie przesłanek zmiany umowy będzie każdorazowo podlegało szczegółowej analizie, po dokonaniu której zostanie podjęta decyzja co do ewentualnego wprowadzenia zmiany w treści umowy.

22. Środki ochrony prawnej:

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX Ustawy.

23. Postanowienia końcowe:

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

2. Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- administratorem danych osobowych jest Dyrektor Zarządu Dróg Miejskich z siedzibą w Poznaniu pod adresem: ul. Wilczak 17, 61-623 Poznań; numer telefonu 61 647 72 73 (81), adres email: zdm@zdm.poznan.pl;
- z inspektorem ochrony danych osobowych w Zarządzie Dróg Miejskich można skontaktować się pod nr telefonu: 885 340 040, (w godz. pracy ZDM) ,adres e-mail: dane.osobowe@zdm.poznan.pl;
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Ustawy;
- dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy;
- obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- osoba, której dane osobowe będą w przedmiotowym postępowaniu przetwarzane ma:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych, które jej dotyczą;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, które jej dotyczą*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
- osobie, której dane osobowe będą w przedmiotowym postępowaniu przetwarzane nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

Załączniki:

- Załącznik Nr 1 – Wzór umowy
- Załącznik Nr 2 – Zakres obowiązków Wykonawcy z czasem realizacji dla części I, II,
- Załącznik Nr 3 – Zakres obowiązków Wykonawcy z czasem realizacji dla części III
- Załącznik Nr 4 – Formularze cenowe dla zadań nr 1, 2, 3,
- Załącznik Nr 5 – Formularz ofertowy
- Załącznik Nr 6 – Oświadczenie
- Załącznik Nr 7 – Zobowiązanie do udostępnienia zasobów
- Załącznik Nr 8 – Oświadczenie dot. podziału prac realizowanych przez podmioty występujące wspólnie
- Załącznik Nr 9 – Cennik materiałów dla zadań 1, 2
- Załącznik nr 10 - Zestawienie sterowników,
- Załącznik nr 11 – Zestawienie skrzyżowań krytycznych
- Załącznik nr 12 – Wymagania techniczne dla urządzeń.

Dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona:

- Załącznik Nr 13 – Wykaz usług
- Załącznik Nr 14 – Wykaz osób
- Załącznik Nr 15– Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
- Załącznik Nr 16 – Oświadczenie