

INSTRUKCJA POMOCNICZA PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY (wiążące Wykonawcę postanowienia zawarto w SWZ)

1. **Przygotowanie oferty:** Należy wypełnić (za pomocą komputera lub odręcznie) odpowiednie (tj. określone w pkt 14.6 SWZ) załączniki do specyfikacji warunków zamówienia (SWZ), które będą składać się na ofertę.

Nie ma obowiązku dołączenia do oferty innych załączników do SWZ (np. wykazu robót, oświadczenia dot. grupy kapitałowej) – Zamawiający wezwie do ich złożenia Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, w terminie wynikającym z przepisów ustawy Pzp.

2. Podpisanie oferty

Każdy plik składający się na ofertę należy podpisać elektronicznie:

- kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo
- podpisem osobistym (wymagane jest posiadanie e-dowodu: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>) albo
- podpisem zaufanym (<https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>)

Po podpisaniu wszystkie dokumenty składające się na ofertę należy spakować (skompresować) do jednego archiwum ZIP. Tak przygotowana „paczka” jest gotowa do zaszyfrowania.

Uwaga: podpisanie wiadomości profilem (nie: podpisem) zaufanym na portalu ePUAP nie jest równoznaczne z elektronicznym podpisaniem oferty. Podpisać elektronicznie (w jeden ze sposobów opisanych powyżej) należy każdy plik składający się na ofertę, przed zaszyfrowaniem oferty i przesłaniem jej za pośrednictwem ePUAP do Zamawiającego.

3. Zaszyfrowanie oferty:

Zaszyfrowania dokonuje się ze strony postępowania na miniPortalu UZP.

Postępowanie można wyszukać na miniPortalu wg identyfikatora postępowania, który Zamawiający zamieścił na stronie internetowej prowadzonego postępowania (<https://zdm.poznan.pl>) → Zamówienia publiczne → Zamówienia powyżej 130 tys. złotych → Zamówienia aktualne).

Należy skorzystać z opcji „Szyfrowanie plików” na dole strony (należy kliknąć „+Wybierz pliki do zaszyfrowania”. Po załadowaniu pliku ZIP z **podpisaną elektronicznie** (zgodnie z pkt 1 powyżej) ofertą należy kliknąć „Zaszyfruj i pobierz zaszyfrowany plik”. Zaszyfrowany plik należy zapisać na dysku swojego komputera.

4. Złożenie oferty

Z chwilą udostępnienia zaszyfrowanego pliku z ofertą, system miniPortalu otwiera okno z linkiem do formularza złożenia oferty i identyfikatorem postępowania, którym należy się posłużyć przy składaniu oferty. Identyfikator postępowania można także znaleźć na wskazanej powyżej stronie postępowania na miniPortalu.

W przypadku niekorzystania z linku w ww. oknie, link do formularzy do komunikacji z zamawiającym znajduje się na czarnym pasku na górze strony miniPortalu. Należy kliknąć „Formularze do komunikacji”, następnie znów „Formularze do komunikacji”. Na kolejnej stronie należy wybrać „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i kliknąć „Wypełnij formularz”. Nastąpi przekierowanie na stronę logowania, gdzie należy zalogować się profilem zaufanym albo e-dowodem. Po przejściu procedury logowania pojawi się formularz, który należy wypełnić, m.in. znajdując zamawiającego (Zarząd Dróg Miejskich w Poznaniu) z rozwijanej listy adresatów i dołączając zaszyfrowany plik archiwum ZIP zawierający podpisaną elektronicznie ofertę.