

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
postępowanie nr DZ.RO.341.15.2021

1. Zamawiający:

Miasto Poznań
Zarząd Dróg Miejskich,
ul. Wilczak 17, 61-623 Poznań
NIP 209-00-01-440, REGON 631257822,
tel. (61) 647 72 00,
strona internetowa ZDM: <https://zdm.poznan.pl/>
strona internetowa, na której udostępnione będą dokumenty zamówienia, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ: j. w.
strona internetowa prowadzonego postępowania: j. w.
e-mail: zamowienia.publiczne@zdm.poznan.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) zwanej dalej Ustawą. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego**, w tym dostawa słupków drogowych, dostawa znaków drogowych, podkładów aluminiowych pod tabliczki i tablice oraz uchwytów do mocowania znaków, dostawa słupków blokujących i stojaków rowerowych.

Kody CPV dotyczące przedmiotu zamówienia:

34992200-9 – Znaki drogowe
34928460-0 – Słupki drogowe

3.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia został podzielony na cztery następujące części:

- | | |
|------------------|--|
| Zadanie A | – dostawa słupków do znaków drogowych i luster |
| Zadanie B | – dostawa słupków żeliwnych ozdobnych i słupków oporowych |
| Zadanie C | – dostawa znaków drogowych, tabliczek i podkładów pod znaki drogowe oraz uchwytów do mocowania znaków |
| Zadanie D | – dostawa słupków blokujących, elementów bariery rurowej i rurowej szczebelkowej, stojaków rowerowych oraz łańcucha ocynkowanego |

1) ZADANIE A:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa słupków do znaków drogowych i luster z rur stalowych ocynkowanych o średnicy zewnętrznej 60,3 mm (do znaków) lub 88,0 mm (do luster) i grubości ścianki 3-4 mm w następujących ilościach:

- | | |
|--|------------|
| 1. Słupki 3,7 mb o Ø 60,3 mm do znaków drogowych ocynkowane | - 600 szt. |
| 2. Słupki 3,7 mb o Ø 88,8 mm do luster drogowych ocynkowane | - 20 szt. |
| 3. Słupki 4,0 mb o Ø 60,3 mm do znaków drogowych ocynkowane | - 400 szt. |
| 4. Słupki 4,5 mb o Ø 60,3 mm do znaków drogowych ocynkowane | - 350 szt. |
| 5. Słupki do znaków drogowych ocynkowane gięte na 1 znak (80 cm) | - 50 szt. |
| 6. Słupki do znaków drogowych ocynkowane gięte na 2 znaki (160 cm) | - 50 szt. |

7. Wysięgnik na 2 znaki do montażu na maszt sygnalizacji o \varnothing 100-120 mm montowany na 4 śruby (2 obejmy) - 20 kpl.
8. Wysięgnik na 1 znak do montażu na maszt sygnalizacji o \varnothing 100-120 mm montowany na 4 śruby (2 obejmy) - 50 kpl.

Słupki do znaków i luster winny być zaopatrzone w dolnej części na wys. ok. 20 cm od dołu słupka w dwie kotwy z płaskownika 200x60x6 mm przyspawane poziomo pod kątem 90° (spaw pionowy i poziomy z obu stron płaskownika do słupka na całej długości łączenia). Słupki od góry muszą być zamknięte, w taki sposób aby woda nie przedostawała się do wnętrza słupka. Spawy i kotwy winny być zabezpieczone antykorozyjnie. W załączniku wzór wykonania słupka.

Słupki gięte mają być wykonane z rur stalowych ocynkowanych o średnicy zewnętrznej 60,3 mm i grubości ścianki 3-4 mm, muszą być zaopatrzone w dolnej części na wys. ok. 20 cm od dołu słupka w dwie kotwy z płaskownika 200x60x6 mm przyspawane poziomo pod kątem 90° (spaw pionowy i poziomy z obu stron płaskownika do słupka na całej długości łączenia) lub kotwy wykonanej z kawałka rury o tej samej średnicy min 20cm długości. Słupki od góry muszą być zamknięte, w taki sposób aby woda nie przedostawała się do wnętrza słupka. Spawy i kotwy winny być zabezpieczone antykorozyjnie. W załączniku wzór wykonania słupka (zał. nr 4 do SWZ).

Wysięgniki winny być wykonane z rury ocynkowanej cienkościennej grubości 2 mm. Spaw powinien być wykonany na całej powierzchni łączącej rurę z uchwytem. Uchwyty oraz obejmy do słupka powinny być wykonane z płaskownika grubości min 4 mm i szerokości 50 mm z otworami \varnothing 12 mm na śrubę mocującą o \varnothing 10 mm. Jako komplet uznajemy wysięgnik z przyspawanymi 2 uchwytami, 2 obejmy, 4 śruby \varnothing 10 mm wraz z nakrętkami i podkładkami. W załączniku wzór wysięgnika.

2) ZADANIE B:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa słupków żeliwnych ozdobnych, łańcuszkowych wraz z łańcuchem ozdobnym i słupków oporowych wraz z elementami do montażu (nakrętka kołpakowa nierdzewna M12 z podkładkami) na uzupełnienie ciągu słupków w ul. Garbary, ul. Pułaskiego oraz w rejonie Starego Rynku w Poznaniu. Słupki muszą być takie same jak istniejące.

1. Słupki barierki ozdobnej, żeliwne – łańcuszkowe, typ Stary Rynek wys.88,5 cm - w liczbie 150 szt.
2. Słupki barierki ozdobnej, żeliwne – łańcuszkowe, typ z ul. Garbary wys.88,5 cm - w liczbie 100 szt.
3. Słupki barierki ozdobnej, żeliwne- łańcuszkowe, typ z ul. Pułaskiego wys. 83,5 cm - w liczbie 100 szt.
4. Łańcuch ozdobny do w/w barierek - w liczbie 400 mb
5. Fundamenty betonowe do słupków barierki ozdobnej - w liczbie 100 szt.
6. Nakrętki kołpakowe M12 z podkładkami - w liczbie 1200 szt.

Słupki wg wzoru jak na zdjęciach, winny być malowane natryskowo farbą antykorozyjną do powierzchni stalowych i żeliwnych jako podkład oraz dwukrotnie farbą do metalu (poliuretan chemoutwardzalny – czarny mat RAL 9004). Są one skręcane z odpowiednich elementów na pręcie stalowym o średnicy \varnothing 18 mm. Słupki łańcuchowe posiadają odpowiednie mocowania umożliwiające w sposób łatwy mocowanie łańcucha ozdobnego, natomiast słupki oporowe nie posiadają tego elementu. Otwory w podstawie słupka ozdobnego winny mieć średnicę 14 mm.

Łańcuch ozdobny winien być wykonany w odcinkach 0,5 do 2,0 m z możliwością rozginania ogniwi w celu mocowania do słupków lub względem siebie (przedłużanie lub skracanie łańcucha). Dodatkowo muszą być wykonane pojedyncze ogniwa do łączenia łańcucha.

Fundamenty betonowe o wys. 36 cm i przekroju kwadratu 20x20 cm winny posiadać w czterech miejscach nagwintowany pręt (długość gwintu nad fundamentem – 35 mm) do przykręcenia słupków nakrętką kołpakową M-12.

3) ZADANIE C:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa znaków drogowych typu średniego, tablic i tabliczek II generacji na podkładzie aluminiowym, znaków drogowych typu małego i mini II generacji na podkładzie z blachy ocynkowanej, podkładów aluminiowych pod tabliczki i tablice oraz uchwytów do mocowania znaków zgodnie z poniższym zestawieniem:

Lp.	Asortyment	Ilość	j.m.
1.	Znaki drogowe typu A z folii II generacji - średnie	500	szt.
2.	Znaki drogowe typu A z folii II generacji - małe	200	szt.
3.	Znaki drogowe typu A z folii II generacji - mini	200	szt.
4.	Znaki drogowe typu B z folii II generacji - średnie	450	szt.
5.	Znaki drogowe typu B z folii II generacji - małe	200	szt.
6.	Znaki drogowe typu B z folii II generacji - mini	150	szt.
7.	Znaki drogowe typu C z folii II generacji - średnie	400	szt.
8.	Znaki drogowe typu C z folii II generacji - małe	150	szt.
9.	Znaki drogowe typu C z folii II generacji - mini	150	szt.
10.	Znaki drogowe typu D z folii II generacji 600x600 - średnie	200	szt.
11.	Znaki drogowe typu D z folii II generacji 600x600 - małe	100	szt.
12.	Znaki drogowe typu D z folii II generacji 600 x 750 - średnie	50	szt.
13.	Znaki drogowe typu D z folii II generacji 600 x 750 - małe	50	szt.
14.	Znaki drogowe typu D z folii II generacji 600 x 900 - średnie	100	szt.
15.	Znaki drogowe typu D z folii II generacji -mini	100	szt.
16.	Znaki drogowe typu G-1 z folii II generacji	100	szt.
17.	Znaki drogowe typu U-3a z folii II generacji 600x600	100	szt.
18.	Znaki drogowe typu U-3c z folii II generacji 2400x600	50	szt.
19.	Znaki drogowe typu U-4b 500 x 750 folii II generacji	160	szt.
20.	Znaki drogowe typu U-4a 600 x1200 z folii II generacji	40	szt.
21.	Znaki drogowe typu U-5a z folii II generacji	50	szt.
22.	Znaki drogowe typu U-6a/b (500x750) z folii II generacji	200	szt.
23.	Tabliczki odblaskowe typu T z folii II generacji 400 x 200	100	szt.
24.	Tabliczki odblaskowe typu T z folii II generacji 400 x 250	100	szt.
25.	Tabliczki odblaskowe typu T z folii II generacji 600 x 250	100	szt.
26.	Tabliczki odblaskowe typu T z folii II generacji 600 x 300	200	szt.
27.	Tabliczki odblaskowe typu T z folii II generacji 600 x 400	100	szt.
28.	Tablice segregacyjne typu F z folii II generacji 1000 x 720	50	szt.
29.	Tablice segregacyjne typu F z folii II generacji 1350 x 720	50	szt.
30.	Tablice segregacyjne typu F z folii II generacji 1750 x 720	50	szt.
31.	Podkłady pod tablice	300	m ²
32.	Podkłady pod tabliczki	100	m ²
33.	Uchwyty do mocowania znaków	8000	szt.

Wymiary znaków, tablic i tabliczek, symbole i kolorystyka powinna ściśle odpowiadać wzorom podanym w załączniku do **Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach** (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 2311 ze zm.).

a/ Znaki drogowe, tablice i tabliczki z folii II generacji powinny spełniać normę EN 12899-1. Każdy oferowany produkt musi posiadać deklarację zgodności oraz certyfikat wydany przez notyfikowaną jednostkę certyfikującą na każdy oferowany przez Wykonawcę produkt.

b/ znaki drogowe typu średniego, tablice, tabliczki oraz podkłady pod tablice i tabliczki winny być wykonane z blachy aluminiowej grubości 1,5 mm z wyjątkiem znaków typu G-1 oraz znaków typu małego i mini, które winny być wykonane z blachy ocynkowanej grubości 1,25 mm podwójnie zaginanych krawędziowo na całym obwodzie z folii odbłaskowej II generacji, znaki, tabliczki, tablice oraz podkłady powinny posiadać w dolnej części otwór do odprowadzania wody deszczowej,

c/ znaki, tablice, tabliczki i podkłady powinny umożliwiać ich montaż nie tylko w ich osi pionowej względem konstrukcji wsporczej, ale również z przesunięciem w lewo jak i w prawo od osi pionowej znaku winny posiadać profil montażowo- usztywniający aluminiowy lub blaszany długości 90 % szerokości tarczy znaku, tablic, tabliczek lub podkładów w miejscu ich mocowania,

d/profil aluminiowy lub profil blaszany do znaków tablic, tabliczek i podkładów do tablic oraz tabliczek winien posiadać dwie śruby typu M8x16 (możliwość przesuwania śrub) do których montuje się uchwyt uniwersalny za pomocą nakrętek M8 i podkładek,

e/ profile aluminiowe lub blaszane winny znajdować się w dwóch miejscach (górze i dole) z tyłu znaku, tabliczki lub podkładu do którego montuje się odpowiedni uchwyt uniwersalny w celu zamontowania ich na słupkach lub na latarniach taśmą ze stali nierdzewnej o szerokości 12,7 mm

f/ uchwyty do znaków, tablic i tabliczek (np. „fala” + „ząbek”) powinny być kompatybilne z dostarczonymi znakami, wykonane z blachy ocynkowanej galwanicznie lub z blachy nierdzewnej i umożliwiać montaż na słupkach Ø60 lub przy pomocy taśmy ze stali nierdzewnej o szerokości 12,7 mm na różnych elementach infrastruktury drogowej,

g/ lico znaków, tablic i tabliczek powinno zostać wykonane metodą sitodruku,

h/ zamawiający nie dopuszcza stosowania przez Wykonawcę innych niż zadeklarowane w ofercie elementów zamówienia, w tym zmiany ich typu i rodzaju.

4) ZADANIE D:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa słupków blokujących, elementów barierki rurowej i rurowej szczebelkowej, stojaków rowerowych oraz łańcucha ocynkowanego w następującej ilości:

- | | |
|--|----------------------|
| 1. Słupek blokujący U-12c szary Ø 120 mm | – w liczbie 40 szt. |
| 2. Słupek blokujący szary fi 76 | – w liczbie 500 szt. |
| 3. Stojak rowerowy czarny | – w liczbie 50 szt. |
| 4. Stojak rowerowy ocynkowany | – w liczbie 30 szt. |
| 5. Łańcuch ocynkowany Ø 5 mm | – w liczbie 3000 mb. |

Słupek blokujący U-12c powinien być wykonany z rury ocynkowanej o średnicy 120 mm (grubość ścianki 4 mm) i wysokości 1.20 m z poprzeczką, pomalowany proszkowo farbą w kolorze RAL 7043 (grafit) zamknięty od góry. Poprzeczka winna być wykonana z płaskownika 200x60x6 mm przyspawana poziomo pod kątem 90°, w dolnej jego części ok. 20 cm od skrajów słupka (spaw pionowy i poziomy z obu stron płaskownika do słupka na całej długości łączenia).

Słupki blokujące fi 76 powinny być wykonane z rury ocynkowanej o średnicy 76 mm (grubość ścianki 3-4 mm) i wysokości 1.50 m z poprzeczką. Pomalowane proszkowo w kolorze RAL 7043 (grafit) zamknięty od góry. Poprzeczka winna być wykonana z płaskownika 200x60x6 mm przyspawana poziomo pod kątem 90°, w dolnej jego części ok. 20 cm od skrajów słupka (spaw pionowy i poziomy z obu stron płaskownika do słupka na całej długości łączenia).

Stojaki rowerowe czarne winny być wykonane ze stali ocynkowanej malowanej proszkowo – kolor czarny półmatowy. Wys. 100 cm + 35 cm (do gruntu) = **135** cm, długość 120 cm, średnica rury 8 cm. Wys. umieszczenia poprzeczki od poziomu gruntu 35 cm, odległość między poprzeczkami 35 cm. Średnica poprzeczki 4,7 cm, dwa pierścienie maskujące. Wzór stojaka: Katalog Mebli Miejskich STO-01-S-UL/PL (zdjęcie w załączniku nr 4 do SWZ).

Stojaki rowerowe ocynkowane winny być stojak wykonane z materiału ocynkowanego (niemalowane) - wys. 85 cm + 45 cm (do gruntu) = **130** cm, długość 100 cm, średnica rury 4,8 cm. Wzór stojaka: Katalog Mebli Miejskich STO-02-SCHO-UL/PL/SK/PA/TO/TZ (zdjęcie w załączniku nr 4 do SWZ).

Łańcuch gospodarczy ze stali ocynkowanej winien być wykonany zgodnie z normą DIN 5685A. Łańcuch ocynkowany należy zabezpieczyć przed korozją, w celu wydłużenia jego żywotności. Rozmiar fi 5mm - oczka o wym. 18 mm x 45 mm.

Sposób realizacji zamówienia (dotyczy zadania A, zadania B, zadania C, zadania D):

Dostawy słupków odbywać się będą sukcesywnie wg potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego e-mailowo. Termin dostawy wynosi do 14 dni od daty złożonego zamówienia dla słupków drogowych i 30 dni dla słupków żeliwnych.

Dostawy znaków będą odbywać się sukcesywnie – 4 x w roku – wg potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego e-mailowo. Termin dostawy do 14 dni od daty złożonego zamówienia.

Miejsce dostawy: Centrum Operacyjne Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego, ul. Górecka 15 w Poznaniu, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 8.00.

Rozładunek każdej dostawy leży po stronie wykonawcy zamówienia (HDS, wózek widłowy).

Okres rękojmi za wady na dostarczone słupki musi wynosić minimum 36 miesięcy od dnia dostawy (dotyczy zadań A, B, D). Okres rękojmi za wady na dostarczone znaki (zadanie C) musi wynosić minimum 60 miesięcy od dnia dostawy.

3.2. Wskazane w dokumentacji znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególnie proces, charakteryzujący produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę należy traktować jako wzorzec jakościowy, jak również należy przyjąć, że w każdym przypadku towarzyszą im wyrazy „lub równoważne”.

3.3. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy wynikające z postanowień umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

3.4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3.5. Zamawiający do realizacji zamówienia nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę

4. Zamawiający dokonał podziału zamówienia na następujące części:

Zadanie A – dostawa słupków do znaków drogowych i luster

Zadanie B – dostawa słupków żeliwnych ozdobnych i słupków oporowych

Zadanie C – dostawa znaków drogowych, tabliczek i podkładów pod znaki drogowe oraz uchwytów do mocowania znaków

Zadanie D – dostawa słupków blokujących, elementów barierki rurowej i rurowej szczebelkowej, stojaków rowerowych oraz łańcucha ocynkowanego

Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części zamówienia.

5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia:

Umowa będzie obowiązywać w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2021r.

Dostawy słupków odbywać się będą sukcesywnie wg potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego e-mailowo. Termin dostawy wynosi do 14 dni od daty złożonego zamówienia dla słupków drogowych i 30 dni dla słupków żeliwnych.

Dostawy znaków będą odbywać się sukcesywnie – 4 x w roku – wg potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego e-mailowo. Termin dostawy do 14 dni od daty złożonego zamówienia.

8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

9. Warunki udziału w postępowaniu:

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy oraz art. 109 ust 1 pkt 4, 8, 9 i 10 Ustawy.

10. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy i wykaz podmiotowych środków dowodowych:

10.1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w zakresie wskazanym w **załączniku nr 5 do SWZ** a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

10.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt. 10.1 SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia.

10.4. Zamawiający, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

- a) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie określonym w art. 109 ust 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (*w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności przedmiotowego dokumentu w formie elektronicznej pod adresem wskazanym w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10.1. SWZ, Zamawiający samodzielnie pobierze go z bazy danych*);
- b) **oświadczenia** wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór: załącznik nr 6 do SWZ);
- c) **oświadczenia** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt.10.1 SWZ (wzór: załącznik nr 7 do SWZ).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt. a, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 m-ce przed jego złożeniem).

Jeżeli w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem, o którym mowa w § 4 ust. 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy

i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

11. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji:

A. Informacje ogólne

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej (zamowienia.publiczne@zdm.poznan.pl).
2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest p. Piotr Matejczuk, Wydział Zamówień Publicznych, tel.: 61 6286 594.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.**
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania odpowiednio na ePUAP lub pocztę elektroniczną Zamawiającego.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się za pomocą poczty elektronicznej.
8. Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej (zamowienia.publiczne@zdm.poznan.pl) (nie dotyczy oferty i jej załączników). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

B. Złożenie oferty

1. Ofertę sporządza się w języku polskim. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (oferta podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej i opatruje podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania.
3. Sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
4. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część zaszyfrowuje plik. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia

niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Ustawy.

5. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ oraz pozostałe dokumenty wymienione w pkt.14.6 SWZ w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzone odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
8. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

C. **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **poczty elektronicznej** (email: zamowienia.publiczne@zdm.poznan.pl). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
2. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego drogą elektroniczną (na adres zamowienia.publiczne@zdm.poznan.pl) z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

12. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

13. Termin związania ofertą:

13.1. Wykonawca jest związany ofertą do 12 maja 2021r. przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

13.2. W przypadku gdy wybór oferty najkorzystniejszej nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed jego upływem zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.

13.3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr, lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą .

14. Opis sposobu przygotowania ofert:

14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie danej części przedmiotu zamówienia.

14.2. Złożona elektronicznie oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r.- Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.

14.3. Sposób sporządzania oraz przekazywania oświadczeń, o których mowa w pkt 10.1 SWZ, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

14.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.

14.5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

14.6. Wykonawca składa wraz z ofertą dokumenty podpisane zgodnie z wymogami pkt 11.B.1 SWZ:

- 1) wypełniony formularz ofertowy – wzór: załącznik nr 2 do SWZ;**
- 2) wypełnione oświadczenie –wzór: załącznik nr 5 do SWZ;**
- 3) wyceniony (odpowiednio do części, na które składana jest oferta) formularz cenowy, sporządzony w oparciu o załącznik nr 3 do SWZ. Wycena polega na każdorazowym wpisaniu przez wykonawcę cen jednostkowych obejmujących całkowite koszty dostawy danego elementu zamówienia, do kolumny pn. „Cena jedn.” formularza cenowego wycenianego przez wykonawcę. Ceny jednostkowe należy podawać w zaokrągleniu do pełnych groszy, czyli do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza. Zamawiający wymaga podania cen jednostkowych jako wartości dodatnich i informuje, że w przypadku braku wyceny danej pozycji lub podania wartości 0 zł oferta podlegała będzie odrzuceniu z zastrzeżeniem postanowień art. 223 ust. 2 ustawy Pzp. Wartość pozycji stanowiąca iloczyn ilości i ceny jednostkowej zostanie wyliczona automatycznie w oparciu o zastosowaną formułę, w zaokrągleniu do pełnych groszy, czyli do dwóch miejsc po przecinku.**

14.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwa).

15. Termin składania i otwarcia ofert:

15.1. Oferty należy składać do dnia **13.04.2021r. do godz. 09:30.**

15.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.04.2021r. o godz. 10:00.**

15.3. Otwarcie jest niejawne.

15.4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

15.5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz o cenach zawartych w ofertach.

15.7. W przypadku wstąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

16. Opis sposobu obliczenia ceny:

16.1. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenach jednostkowych koszty wszelkich czynności spoczywających na Wykonawcy, które są związane z realizacją przedmiotu zamówienia, określone w SWZ wraz z załącznikami, w szczególności koszty dostawy i rozładunku, a także koszty wszelkich innych czynności nieujętych wprost w SWZ lub załącznikach do niej, ale niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia. Cenę należy obliczyć wg zasad wskazanych w formularzu cenowym.

16.2. Obliczona przez Wykonawcę cena jednostkowa powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, zysk kalkulacyjny i ryzyko Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami opłaty i podatki. Do ceny jednostkowej nie należy wliczać podatku VAT.

16.3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby

obowiązek rozliczyć. We wskazanej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest dopełnić obowiązki wynikające z art. 225 ust 2 Ustawy.

17. Zamawiający dopuszcza rozliczenie z Wykonawcą tylko w złotych polskich.

18. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

18.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w każdej części zamówienia w oparciu o kryterium najniższej ceny.

18.2. Za ofertę najkorzystniejszą w danej części zamówienia uznana zostanie oferta z najniższą ceną w ramach danej części zamówienia.

19. Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Po wyborze najkorzystniejszej oferty i ostatecznym rozstrzygnięciu ewentualnych odwołań lub po upływie terminu do ich wnoszenia, Zamawiający wezwie wykonawcę do przedstawienia:

- a) podpisanego przez Wykonawcę projektu umowy (w 3 egz.) między Wykonawcą i Zamawiającym, sporządzonego zgodnie z projektem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, który Wykonawca uzupełnił o informacje pozostawione zgodnie ze wzorem umowy woli Wykonawcy.
- b) deklaracji zgodności i certyfikatów wydanych przez notyfikowaną jednostkę certyfikującą na każdy oferowany przez Wykonawcę produkt.

Nieprzedłożenie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, dokumentów o których mowa powyżej będzie traktowane jako uchylenie się wykonawcy od zawarcia umowy.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać ofertę najkorzystniejszą albo unieważnić postępowanie.

Po pozytywnym zweryfikowaniu żądanych dokumentów, Zamawiający w terminie 7 dni od dnia, w którym uzna przesłane mu dokumenty za odpowiadające treści SWZ i sporządzone prawidłowo podpisze przedłożony mu projekt umowy wpisując jednocześnie datę dokonania tej czynności i opatrując umowę odpowiednim numerem.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczonego należytego wykonania umowy.

21. Zawarcie i zmiana umowy

21.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę zgodną z Załącznikiem nr 1 do SWZ i na warunkach w nim określonych.

21.2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, na zasadach określonych we wzorze umowy.

21.3. Wykonawca ma obowiązek udokumentować zaistnienie okoliczności powodujących zmianę umowy.

21.4. Przewidzenie przez Zamawiającego możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy nie przesądza o obligatoryjności ich dokonania. Wystąpienie przesłanek zmiany umowy będzie każdorazowo podlegało szczegółowej analizie, po dokonaniu której zostanie podjęta decyzja co do ewentualnego wprowadzenia zmiany w treści umowy.

22. Środki ochrony prawnej:

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX Ustawy.

23. Postanowienia końcowe:

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
2. Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- administratorem danych osobowych jest Dyrektor Zarządu Dróg Miejskich z siedzibą w Poznaniu pod adresem: ul. Wilczak 17, 61-623 Poznań; numer telefonu 61 647 72 73 (81), adres email: zdm@zdm.poznan.pl;
- z inspektorem ochrony danych osobowych w Zarządzie Dróg Miejskich można skontaktować się pod nr telefonu: 885 340 040, (w godz. pracy ZDM) ,adres e-mail: dane.osobowe@zdm.poznan.pl;
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Ustawy;
- dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy;
- obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- osoba, której dane osobowe będą w przedmiotowym postępowaniu przetwarzane ma:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych, które jej dotyczą;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, które jej dotyczą *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
- osobie, której dane osobowe będą w przedmiotowym postępowaniu przetwarzane nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

Załączniki:

- Załącznik Nr 1 – Wzór umowy
- Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy
- Załącznik Nr 3 – Formularz cenowy
- Załącznik Nr 4 – Wzory słupków
- Załącznik Nr 5 – Oświadczenie

Dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona:

- Załącznik Nr 6 – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
- Załącznik Nr 7 – Oświadczenie