

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**  
**postępowanie nr DZ.DU.341.105.2019**

**1. Zamawiający:**

Miasto Poznań  
Zarząd Dróg Miejskich,  
ul. Wilczak 17, 61-623 Poznań  
NIP 209-00-01-440, REGON 631257822,  
tel. (61) 647 72 00,  
faks: (61) 820-17-09,  
strona internetowa: [www.zdm.poznan.pl](http://www.zdm.poznan.pl)  
e-mail: [zamowienia.publiczne@zdm.poznan.pl](mailto:zamowienia.publiczne@zdm.poznan.pl)

**2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r., poz. 1843) zwanej w dalszej części tego dokumentu – Ustawą. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przechowywaniu pojazdów usuniętych z dróg miasta Poznania na mocy art.130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz.U. z 2018 r., poz.1990 ze zm.).

Poprzez przechowywanie pojazdów usuniętych z dróg Zamawiający rozumie:

- a) przyjęcie pojazdu na parking,
- b) parkowanie,
- c) wydanie pojazdu z parkingu osobie uprawnionej.

**Kod CPV dot. przedmiotu zamówienia ze Wspólnego Słownika Zamówień:**

**Usługi parkingowe – 98351100-9**

Szacunkowa ilość pojazdów przeznaczonych do przechowywania na parkingu określona została w formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.

**3.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

**3.1.1 Obowiązki wykonawcy obejmują następujące czynności:**

- a) parkowanie pojazdów oraz składowanie ich części oraz innych rzeczy przynależnych do pojazdu na parkingu strzeżonym przez 24 godziny, 7 dni w tygodniu, przez cały okres obowiązywania umowy;
- b) zapewnienie, w trakcie obowiązywania umowy, możliwości wydania pojazdów przez 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu, przez cały okres obowiązywania umowy;
- c) pomoc pracowników Wykonawcy przy czynnościach dokonywanych w związku z zabezpieczonym pojazdem, jego częściami i innymi rzeczami przynależnymi do pojazdu;
- d) rzetelne prowadzenie, w każdym miesiącu świadczenia usługi, wykazu - spisu z natury pojazdów będących na parkingu Wykonawcy i przekazywanie go w terminie do dnia 5 każdego miesiąca, następującego po miesiącu, którego wykaz dotyczy;
- e) rzetelne i bieżące informowanie Zamawiającego o upływie 3 miesięcznego okresu przechowywania pojazdu na parkingu strzeżonym w terminie wynikającym z ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1990 ze zm.);
- f) przyjęcie pełnej odpowiedzialności cywilno-prawnej za parkowane pojazdy lub ich części i inne rzeczy przynależne do pojazdu;
- g) przyjęcie zobowiązania dotyczącego nie ujawniania osobom trzecim informacji pozyskanych w wyniku świadczenia usługi;
- h) rzetelne wykonywanie dokumentacji fotograficznej, w formie elektronicznej, pojazdu w momencie przyjęcia na parking pojazdu (przód, bok prawy i lewy, tył oraz wnętrze pojazdu), na której będzie widoczna data i godzina;
- i) pomoc pracowników Wykonawcy przy rozładunku pojazdu.
- j) podpisanie umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych. Dotyczy danych osobowych władających pojazdem oraz właścicieli przechowywanych pojazdów. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi Załącznik nr 6.

### **3.1.2. Obowiązki i zakres czynności Wykonawcy związane z realizacją usługi objętej przedmiotem zamówienia:**

- Wykonawca niezwłocznie i z należytą starannością zabezpiecza na parkingu strzeżonym usunięty pojazd i przekazuje na podstawie podpisanego obustronnie protokołu przyjęcia/przekazania pojazdu, stanowiącego załącznik nr 5 do umowy, osobie upoważnionej przez Zamawiającego;
- Wykonawca informuje o zabezpieczeniu i wydaniu pojazdu ZDM emailiem podając nr rejestracyjny, markę, organ wydający dyspozycję oraz nr dyspozycji w przeciągu 24 h;
- Wykonawca dokonuje wydania usuniętego pojazdu władającemu pojazdem na podstawie „Zezwolenia na odbiór pojazdu z parkingu strzeżonego” (zezwolenie na odbiór pojazdu wydaje organ wydający „Dyspozycję usunięcia pojazdu”) stanowiący załącznik nr 3 do umowy oraz dowodu wpłaty opłaty za usunięcie i przechowywanie pojazdu na konto Zarządu Dróg Miejskich w Poznaniu za pojazdu usunięte przed 13 września 2019 r.). Informację o odbiorze pojazdu przekazuje do ZDM emailiem w przeciągu 24h;
- Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego informowania Zamawiającego o upływie 3 miesięcznego okresu przechowywania pojazdu, w terminie 3 dni od jego upływu. Niedopełnienie tego obowiązku skutkować może odmową wypłaty wynagrodzenia za dojazd, usunięcie i przechowywanie pojazdu, dla którego Zamawiający nie otrzymał informacji o nieodebraniu pojazdu z parkingu.

**3.2.** Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności dozoru/stróżowania/ochrony terenu parkingu.

**3.3.** Zamawiający, zgodnie z uprawnieniem wynikającym z art. 24 aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu.

**4.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**5.** Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt.6 Ustawy.

**6.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**7. Termin wykonania zamówienia:**

Od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r. lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację przedmiotu zamówienia.

**8.** Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**9. Warunki udziału w postępowaniu:**

**9.1.** O udzielnie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 Ustawy.
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej w zakresie dysponowania minimum jednym parkingiem strzeżonym spełniającym niżej wymienione warunki:
  - lokalizacja w odległości max. do 5 km od granic administracyjnym miasta Poznania;
  - powierzchnia min. 2000 m<sup>2</sup>;
  - zabezpieczenie ogrodzeniem o wysokości minimum 1,40 m, zamykany bramą wjazdową i oznaczony tablicą „parking”;
  - całodobowa ochrona;
  - dojazd drogą publiczną bez ograniczeń tonażowych;
  - możliwość przechowywania pojazdów z wyciekami oleju lub innych płynów eksploatacyjnych;
  - posiada obiekt (budynek, hala), w którym znajduje się wydzielone i zamykane pomieszczenie, umożliwiające składowanie części pojazdów i akcesoriów.

9.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 9.1.2) wykazują łącznie.

9.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w pkt. 9.1.2) SIWZ w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

9.4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt. 9.3 niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

a) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia tj. przedkładając pisemne zobowiązanie podmiotu na zasobach którego polega (wypełniony i podpisany załącznik nr 4 do SIWZ);

b) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13–22 i oraz art. 24 ust. 5 pkt.1 i 8.

#### **10. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.**

10.1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 1 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

10.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt. 10.1. SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

10.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt.10.1. SIWZ.

#### **10.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.24 ust.5 pkt.1 Ustawy;

b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

d) wykaz urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia, wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – wypełniony i podpisany załącznik nr 7 do SIWZ.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. a-c składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

-nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert)

-nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, prześle zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (**wypełniony i podpisany załącznik nr 3 do SIWZ**).

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **11. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:**

11.1 W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, za pośrednictwem poczty (operatora świadczącego usługi pocztowe) lub drogą elektroniczną (skan pisma), z zastrzeżeniem pkt 3. Zamawiający do kontaktów z nim wskazuje następujący adres poczty elektronicznej: [zamowienia.publiczne@zdm.poznan.pl](mailto:zamowienia.publiczne@zdm.poznan.pl)

Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

11.2. Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie (formularzu ofertowym) zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania pisma w sposób określony w pkt 1 oświadczy, że wiadomości (pisma) nie otrzymał.

11.3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw wykluczenia, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictw.

11.4. Każdy Wykonawca ma prawo w dowolnej formie: pismem lub mailem zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w SIWZ. W przypadku wyboru formy pisemnej pytania należy kierować na adres Zamawiającego z dopiskiem „Wydział Zamówień Publicznych. Pytanie do SIWZ. Pilne.”. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o wyjaśnienie treści SIWZ.

11.5 Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest Krystyna Wierzbowska, Wydział Zamówień Publicznych, tel.: (61) 647 72 22.

## **12. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.**

### **13. Termin związania ofertą:**

13.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

13.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **14. Opis sposobu przygotowania ofert:**

14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia.

14.2. Oferta musi być sporządzona pisemnie, w języku polskim, napisana czytelnie trwałą techniką oraz podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.

14.3 Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (zwanego dalej rozporządzeniem) dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w zadaniu poprzednim, składane są w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

14.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.

14.5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

14.6. Strony oferty i jej załączników powinny posiadać numerację. Poprawki muszą być umieszczone czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy.

**14.7. Wykonawca składa wraz z ofertą:**

- 1) **Wypełnione i podpisany formularz ofertowy- załącznik nr 2 do SIWZ;**
- 2) **Wypełnione i podpisane oświadczenie - załącznik nr 1 do SIWZ;**
- 3) **Wypełnione i podpisane zobowiązanie dot. udostępniania zasobów - załącznik nr 4 do SIWZ (jeżeli dotyczy).**

14.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwa).

14.9. Strony oferty powinny być trwale połączone w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.

14.10. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym, zabezpieczonym przed otwarciem opakowaniu. Opakowanie należy opisać następująco:

**NAZWA I SIEDZIBA ZAMAWIAJĄCEGO:  
ZARZĄD DRÓG MIEJSKICH  
UL. WILCZAK 17, 61-623 POZNAŃ**

**OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM PN.:**

**„PRZECHOWYWANIE POJAZDÓW USUNIĘTYCH Z DRÓG MIASTA POZNAŃA”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED ..... GODZ .....**

14.12. Na opakowaniu oprócz powyższego opisu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

14.13. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazać iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Informacje te (wraz z niezbędnymi dokumentami wskazującymi, iż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa) powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane.

Powyższe znajduje również zastosowanie w przypadku składania przez Wykonawcę uzupełnień/ wyjaśnień na wystosowane przez Zamawiającego w trakcie postępowania wezwania.

Niedochowanie należytej staranności poprzez niepodjęcie niezbędnych działań w celu zachowania poufności informacji mających stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa oraz brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje jawnością całej oferty.

Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

**15. Miejsce i termin składania ofert:**

15.1 Ofertę należy złożyć **do dnia 21.10.2019r. do godz. 09:30** w Kancelarii Zarządu Dróg Miejskich (pok. 08) przy ul. Wilczak 17, 61-623 Poznań.

15.2 Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 21.10.2019r. o godz. 10:00** w Sali Konferencyjnej Zarządu Dróg Miejskich przy ul. Wilczak 17, 61-623 Poznań.

15.3 Otwarcie ofert jest jawne.

15.4 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.5 Podczas otwarcia ofert zostanie podana nazwa (firma) oraz adres (siedziba) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena oferty łącznie z podatkiem VAT, a także inne informacje przewidziane ustawą.

**16. Opis sposobu obliczenia ceny:**

16.1 Wykonawca zobowiązany jest ująć w cenie oferty koszty wszelkich czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, określone w punkcie 3 SIWZ – „Opis przedmiotu zamówienia”.

16.2 W obliczonej przez Wykonawcę cenie należy uwzględnić wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami opłaty i podatki.

16.3 Cenę za realizację całości przedmiotu zamówienia należy obliczyć zgodnie z zasadami wynikającymi z formularza ofertowego - załącznik nr 2 do SIWZ.

16.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi

przepisami. Wykonawca składając ofertę (stosownie do zapisów art. 91 ust. 3a zd. 2 Ustawy informuje Zamawiającego (poprzez złożenie stosownego oświadczenia), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawą lub świadczeniem będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez podatku VAT.

16.5 Podane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym ceny nie mogą być wyższe od stawek o których mowa w Obwieszczeniu Ministra Finansów z dnia 1 sierpnia 2019 r w sprawie ogłoszenia obowiązujących w 2020 r. maksymalnych stawek opłat za usunięcie pojazdu z drogi i jego parkowanie na parkingu strzeżonym.

## **17. Zamawiający dopuszcza rozliczenie z Wykonawcą tylko w złotych polskich.**

## **18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:**

**18.1.** Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o kryterium:

- cena - 100%,

**18.2.** Dokonanie oceny ofert nastąpi przez punktowanie w/w kryterium w skali 0-100 punktów.

**18.3.** Kryterium ceny zostanie ocenione w oparciu o stosunek kryterium z najkorzystniejszej oferty do oferty ocenianej i iloczyn wagi procentowej kryterium i maksymalnej możliwej do uzyskania liczby punktów tj. 100.

**18.4.** Zamawiający w celu wyboru oferty najkorzystniejszej nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

## **19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

Po wyborze najkorzystniejszej oferty i ostatecznym rozstrzygnięciu ewentualnych odwołań lub po upływie terminu do ich wnoszenia, Zamawiający wezwie wykonawcę do przedstawienia:

a) podpisanego przez wykonawcę projektu umowy (w 4 egz.) między wykonawcą i Zamawiającym sporządzonego zgodnie z projektem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ;

b) „Wykazu pracowników”, wskazującego osoby zatrudnione na umowę o pracę i wykonujące czynności, o których mowa w pkt. 3.2. SIWZ;

c) polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczeniową w kwocie nie niższej niż 200 000 PLN.

Nieprzedłożenie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dokumentów, o których mowa powyżej traktowane będzie jako uchylanie się wykonawcy od zawarcia umowy.

Po pozytywnym zweryfikowaniu żądanych dokumentów, Zamawiający w terminie 7 dni od dnia, w którym uzna przesłane mu dokumenty za odpowiadające treści SIWZ i sporządzone prawidłowo podpisze przedłożony mu projekt umowy wpisując jednocześnie datę dokonania tej czynności i opatrując umowę odpowiednim numerem.

## **20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **21. Zawarcie i zmiana umowy:**

21.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę zgodną z Załącznikiem nr 5 do SIWZ i na warunkach w nim określonych.

21.2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:

a) zmiany ustawy Prawo o ruchu drogowym dotyczącej katalogu usuwanych pojazdów:

- zmiana zakresu przedmiotu zamówienia w zakresie zmiany katalogu pojazdów podlegających obowiązkowi usunięcia zgodnie z ustawą Prawo o ruchu drogowym

- zmiana wysokości stawek za przechowywanie poszczególnych rodzajów pojazdów ustalonych w oparciu o zmieniony katalog pojazdów. Zmiana wysokości stawek należnych Wykonawcy za realizację usługi będącej przedmiotem umowy będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana przepisów, o których mowa w ppkt. a). Stawki za przechowywanie danego rodzaju pojazdu zostaną ustalone na podstawie negocjacji z Wykonawcą, przy założeniu, że ostateczne opłaty za przechowywanie danego rodzaju pojazdu nie mogą być wyższe niż te wynikające z uchwały Rady Miasta Poznania podjętej po zmianie obowiązujących przepisów prawa.

b) obniżenia stawek w uchwale Rady Miasta Poznania w sprawie ustalenia opłat za przechowywanie pojazdów z dróg miasta Poznania- obniżenie wysokości opłat za przechowywanie poszczególnych rodzajów pojazdów co najmniej do wysokości określonych w uchwale Rady Miasta Poznania;

c) zmiany przepisów prawa w poniżej wskazanym zakresie:

1) stawki podatku od towarów i usług,

2) wysokości minimalnego wynagrodzenia albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- zmiana wynagrodzenia jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez wykonawcę, na zasadach wskazanych poniżej.

Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.

W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.

W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu wykonawcy ponieszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.

W celu zawarcia aneksu, w zakresie, o którym mowa w ppkt. c), każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy.

W przypadku zmian, o których mowa w pkt 2 lub pkt 3, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:

- pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w pkt 2, lub

- pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w pkt 3.

21.3. Wykonawca ma obowiązek udokumentować zaistnienie okoliczności powodujących zmianę umowy, a określonych w pkt 21.2 .

21.4. Przewidzenie przez Zamawiającego możliwości wprowadzenia istotnych zmian do zawartej umowy nie przesądza o obligatoryjności ich dokonania. Wystąpienie przesłanek zmiany umowy będzie każdorazowo podlegało szczegółowej analizie, po dokonaniu której zostanie podjęta decyzja co do ewentualnego wprowadzenia zmiany w treści umowy.

## **22. Środki ochrony prawnej:**

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy.

### 23. Postanowienia końcowe:

23.1 W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

23.2 Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- administratorem danych osobowych jest Dyrektor Zarządu Dróg Miejskich z siedzibą w Poznaniu pod adresem: ul. Wilczak 17, 61 – 623 Poznań; numer telefonu 61 647 72 73 (81), adres email: zdm@zdm.poznan.pl;
- z inspektorem ochrony danych osobowych w Zarządzie Dróg Miejskich można skontaktować się pod nr telefonu: 885 340 040, ( w godz. pracy ZDM ), adres e-mail: dane.osobowe@zdm.poznan.pl;
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp;
- obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- osoba, której dane osobowe będą w przedmiotowym postępowaniu przetwarzane ma:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych, które jej dotyczą;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, które jej dotyczą \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
- osobie, której dane osobowe będą w przedmiotowym postępowaniu przetwarzane nie przysługują:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

#### Załączniki:

- Załącznik Nr 1 - oświadczenie,
- Załącznik Nr 2- formularz ofertowy,
- Załącznik Nr 3- oświadczenie dot. grupy kapitałowej,
- Załącznik Nr 4 - zobowiązanie do udostępnienia zasobów,
- Załącznik Nr 5 – wzór umowy z załącznikami.
- Załącznik Nr 6 – wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

**Dotyczy Wykonawcy, którego oferta oceniona została jako najkorzystniejsza:**

- Załącznik Nr 7 – wykaz urządzeń technicznych (parkingów)