Załącznik Nr 5 do SIWZ nr ref. DZ.UI.341.85.2019

1. Celem zamówienia publicznego pn. „Prowadzenie nadzoru nad realizacją usługi zimowego utrzymania i oczyszczania dróg w sezonie 2019/2020” jest realizacja usługi polegającej na wspieraniu Dyspozytora Centrum Zimowego Utrzymania Zarządu Dróg Miejskich w Poznaniu (zwanego dalej „CZU”) w zakresie kierowania i koordynowania działań zimowego utrzymania i oczyszczania pasów drogowych miasta Poznania.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia pracowników na umowę o pracę, w ilości zapewniającej nieprzerwane utrzymanie od dnia 31 października 2019 roku (godz. 23:00) do dnia 31 marca 2020 roku (godz. 23:00) pełnego składu osobowego niezbędnego dla realizacji Zadania A. Dodatkowo, w razie konieczności, Wykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia kolejnych osób na umowę-zlecenie niezbędnych dla realizacji Zadania B.

Zamawiający wymaga przekazania do wyłącznej dyspozycji CZU pracowników Wykonawcy. Utworzone zostaną dla ich następujące stanowiska pracy:

* Dyżurny biurowo-patrolowy I (zwany dalej: „Dyżurny I”) dysponujący samochodem osobowym min. 5-osobowym, pracujący w systemie pracy ciągłej (24 godziny przez siedem dni w tygodniu);
* Dyżurny biurowo-patrolowy II (zwany dalej: „Dyżurny II”) dysponujący samochodem osobowym min. 5-osobowym, pracujący w systemie pracy ciągłej (24 godziny przez siedem dni w tygodniu, z wyłączeniem przypadających dni świątecznych – liczonych od godz. 23:00 dnia poprzedniego do godz. 23:00 dnia świątecznego).

Zamawiający powiadomi Wykonawcę o konieczności powołania do pracy Dyżurnego II z minimum 14-dniowym wyprzedzeniem. Jego odwołanie będzie następować również z minimum 14-dniowym wyprzedzeniem.

1. Osoby zatrudnione na ww. stanowiskach pracy muszą posiadać: co najmniej wykształcenie średnie, biegle posługiwać się językiem polskim, być predysponowane do pracy w warunkach stresu, dysponować wiedzą w zakresie topografii miasta (mapy układu drogowo-komunikacyjnego miasta Poznania), spełniać wymagania w zakresie umiejętności obserwacji, dokładności, asertywności i zdolności do szybkiego rozpoznawania sytuacji, posiadać prawo jazdy kat. B. Osoby zatrudnione na stanowisku Dyżurnego I dodatkowo muszą w stopniu biegłym obsługiwać komputer (system Windows, pakiet Office, oprogramowanie do satelitarnej lokalizacji pojazdów w systemie GPS). Do obowiązków Wykonawcy należy zweryfikowanie kompetencji pracowników przez przekazaniem ich do dyspozycji CZU. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ostatecznego zakwalifikowania pracowników po przeprowadzeniu min. 2-dniowego szkolenia, które odbędzie się przed rozpoczęciem obowiązywania umowy.

Dyżurni zobowiązani są do ścisłego współdziałania oraz wykonywania wszystkich poleceń służbowych w zakresie realizacji umowy, wydawanych przez Dyspozytora CZU oraz innych pracowników Zamawiającego odpowiadających na nadzór nad zimowym utrzymaniem dróg, ze szczególnym uwzględnieniem Dyrektora ZDM oraz jego zastępców, Naczelnika oraz wszystkich pracowników Wydziału Utrzymania Infrastruktury Drogowej ZDM. Niedopuszczalne jest wydawanie przez Wykonawcę poleceń Dyżurnym obejmujących wykonanie czynności w czasie ich pracy na rzecz Zamawiającego. W szczególności dotyczy to dokonywania objazdów kontrolnych bez otrzymania polecenia takiego polecenia od pracownika Zamawiającego, a także oraz uwzględniania w trasach objazdów kontrolnych lokalizacji nie wskazanych przez pracowników Zamawiającego.

1. Pojazdy Dyżurnych muszą być wyposażone w wymagany sprzęt BHP i Ppoż. oraz wszelkie materiały eksploatacyjne, w tym sprzęt do nawigacji satelitarnej z aktualnymi mapami Miasta Poznania oraz urządzenie GPS rejestrujące trasy przejazdów (z możliwością bieżącego wglądu Zamawiającego, wglądu do historii pracy do 30 dni wstecz oraz generowania raportów drogowych przedstawiających w sposób tekstowy lub graficzny trasy objazdów). W celu zapewnienia ciągłej bezpośredniej łączności z Dyspozytorem CZU, Dyżurni muszą być wyposażeni w telefony komórkowe oraz mieć zapewnioną możliwość wykonywania rozmów (zarówno przychodzących, jak i wychodzących) podczas jazdy pojazdem, a także urządzenie służące do wykonywania zdjęć (telefon komórkowy bądź aparat cyfrowy gwarantujące wysoką jakość zdjęć również w porze nocnej).

Usługa musi być realizowana w systemie pracy ciągłej, bez możliwości jej wstrzymania. W przypadku awarii pojazdu przydzielonemu Dyżurnemu, do obowiązków Wykonawcy należy niezwłoczne zapewnienie samochodu zastępczego o takich samych parametrach jak pojazd, który uległ awarii. W przypadku nagłej nieobecności w pracy Dyżurnego, Wykonawca musi zastąpić go osobą o kwalifikacjach określonych dla danego stanowiska pracy.

Dla potrzeb szacunkowych, przyjąć należy, że dobowy zakres objazdów kontrolnych dla Dyżurnych wynosi po 150 km. Z uwagi na niemożliwe do przewidzenia warunki pogodowe, dopuszczalne jest nierównomierne rozłożenie długości objazdów kontrolnych, zarówno w odniesieniu dobowym, jak i miesięcznym. Jeżeli w danej dobie pracy (liczonej od godz. 23:00) nastąpi przekroczenie wskazanego limitu, Dyżurny nie może odmówić kontynuowania objazdu. Ma jedynie możliwość przekazania zgłoszenia Dyspozytorowi CZU, który zaleci skrócenie długości tras objazdowych w kolejnej dobie pracy.

1. Rozliczenie usługi następować będzie na podstawie zryczałtowanych cen miesięcznych obejmujących realizację całości zadania w danym miesiącu kalendarzowym, następujących zakresach:

* Dla Zadania A – obejmującego wsparcie Zamawiającego w prowadzeniu nadzoru nad realizacją usługi zimowego utrzymania i oczyszczania dróg, polegające na przekazaniu do dyspozycji CZU pracowników w ilości niezbędnej do utworzenia stanowiska Dyżurnego I oraz wykonywania pracy przez Dyżurnego I na zasadach opisanych w niniejszym dokumencie;
* Dla Zadania B – obejmującego dodatkowe wsparcie Zamawiającego w prowadzeniu nadzoru nad realizacją usługi zimowego utrzymania i oczyszczania dróg, polegające na przekazaniu do dyspozycji CZU pracowników w ilości niezbędnej do utworzenia stanowiska Dyżurnego II oraz wykonywania pracy przez Dyżurnego II na zasadach opisanych w niniejszym dokumencie. Ww. zadnie będzie miało charakter fakultatywny

W przypadku rozliczenia Zadania B za niepełne miesiące rozliczeniowe, wynagrodzenie z tytułu realizacji Zadania zostanie zmniejszone proporcjonalnie do czasu realizacji.

1. Do podstawowych zadań realizowanych w ramach zamówienia publicznego należy:
   * Naprzemienne wykonywanie pracy biurowej w CZU oraz prowadzenie patrolowania ulic miasta Poznania (przy użyciu samochodu osobowego oraz w formie obchodu pieszego w miejscach niedopuszczonych do ruchu pojazdu – np. w przejściach podziemnych oraz na obszarze staromiejskim).
   * Stała obserwacja stanu pogody (zdalnie oraz w terenie), zwłaszcza w miejscach zagrożonych występowaniem tzw. lokalnej śliskości, a także konfrontowanie bieżących obserwacji z danymi mierzonymi przez stacje pogodowe pracujące w Systemie Drogowej Informacji Pogodowej oraz informacjami i prognozami podawanymi cyklicznie przez Biuro Prognoz IMiGW.
   * Stały nadzór w terenie nad pracą pługoposypywarek – kontrola czasokresów wykonania zadania na jezdniach poszczególnych sieci dróg, rodzajów i jakości zastosowanych materiałów uszorstniających, skuteczności usuwania błota pośniegowego, realizacji całego zakresu rzeczowego umów – obejmujących zimowe utrzymanie i oczyszczanie jezdni, chodników, placów miejskich oraz obiektów inżynierskich, przejść podziemnych oraz kładek, oczyszczania poboczy i terenów zieleni, a także opróżniania i konserwacji koszy ulicznych.
   * Udzielanie wsparcia Dyspozytorowi CZU w zakresie podejmowania decyzji wynikających z wnikliwej analizy i oceny sytuacji na ulicach miasta, w tym zwłaszcza w powoływaniu dób pracy oraz przesuwania pługoposypywarek na sieci dróg o mniejszym znaczeniu komunikacyjnym.
   * Podczas patrolowania ulic miasta najważniejszą czynnością jest sprawdzanie stanu nawierzchni dróg, występowania śliskości zimowej, a także czystości pasa drogowego, sprawności odwodnienia, oświetlenia, urządzeń bezpieczeństwa ruchu, sygnalizacji świetlnych oraz obserwowanie i reagowanie na inne zagrożenia występujące na drogach.
   * Sporządzenie dokumentacji operacyjnej opisującej zakres wykonanych objazdów kontrolnych oraz zauważone nieprawidłowości. Sposób tworzenia dokumentacji odbywać zgodnie z wytycznymi pracowników Zamawiającego.
   * Wykonywanie dokumentacji fotograficznej podczas objazdów kontrolnych, obrazujących uchybienia bądź poprawność realizacji zadań. Dokumentacja zdjęciowa ma być na bieżąco archiwizowana w komputerze Dyspozytora CZU.
   * Bieżące informowanie Dyspozytora CZU o zaobserwowanym zaawansowaniu prac polegającym na odśnieżaniu dróg, w tym sygnalizowanie rażących nieprawidłowości pozwalających kierować do przedsiębiorstw realizujących usługę odśnieżania druki uchybień, monity oraz protokoły kontrolne.
   * Przyjmowanie i rejestrowanie zgłoszeń oraz interwencji od służb miejskich i mieszkańców m.in. dotyczących śliskości bądź nieprzejezdności odcinków dróg oraz konieczności przeprowadzenia prac porządkowych. Przekierowywanie zgłoszeń o pozostałej tematyce do wskazanego Wydziału ZDM bądź przyjmowanie zgłoszeń, a następnie przekazywanie ich pracownikowi ZDM kompetentnemu w sprawie.
   * Udzielanie mieszkańcom Poznania ogólnych informacji dot. aktualnego stanu ulic miasta w zakresie zimowego utrzymania.
   * Rozpoznawanie wniosków klientów wewnętrznych i zewnętrznych w zakresie zimowego utrzymania ulic, w tym przeprowadzenie kontroli w terenie zasadności zgłoszeń dot. niewłaściwej pracy Wykonawców w zakresie zimowego utrzymania ulic.
   * Staranne przekazywanie kolejnemu Dyżurnemu patrolowemu (przejmującemu obowiązki) wszystkich istotnych informacji dotyczących uruchomionych działań, prac niezakończonych i niesprawdzonych oraz zaistniałych bądź spodziewanych trudności, pod kątem utrzymania ciągłości i płynności pracy CZU.
   * Współdziałanie z pracownikami Zamawiającego oraz jednostkami zewnętrznym (instytucjami), w tym zwłaszcza z Policją i Strażą Miejską, w zakresie wymagającym wspólnego rozpoznania bądź koordynacji.
   * Zapoznawanie się z aktami prawnymi, Zarządzeniami Dyrektora ZDM oraz instrukcjami dotyczącymi realizowanych zadań.
   * Stosowanie założeń Polityki Systemu Zarządzania Zamawiającego.