

Poznań, dnia 11 lipca 2019r

Ogłoszenie w postępowaniu o wartości do 30.000 euro

Numer referencyjny nadany przez Zamawiającego

IPI.220.058.2019

Dane kontaktowe

Miasto Poznań, Zarząd Dróg Miejskich
61-623 Poznań ul. Wilczak 17
NIP 209-00-01-440, REGON 631257822

Nazwa postępowania

Opracowanie dokumentacji projektowej dla przebudowy ulicy Chodzieskiej polegająca na budowie oświetlenia.

Nazwa komórki, osoba do kontaktu

Wydział Przygotowania Inwestycji, ul. Wilczak 17,

Katarzyna Malinowska tel. 61 62 86 564, kmalinowska@zdm.poznan.pl

Opis przedmiotu zamówienia

Opracowanie dokumentacji projektowej dla przebudowy ulicy Chodzieskiej polegającej na zaprojektowaniu oświetlenia drogowego na ulicy Chodzieskiej na odcinku od ul. Człuchowskiej do ul. Czarnkowskiej.

Szczegółowe wytyczne do projektu:

Opracowanie przebudowy ulicy Chodzieskiej powinno być zgodne z zapisami Miejsowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego (MPZP) „rejon ul. Człuchowskiej w Poznaniu” uchwała nr XL/411/IV/2004 Rady Miasta Poznania z dnia 09 marca 2004r.

Ulica Chodzieska jest drogą gminną, klasy L

1. Wymagania ogólne dotyczące dokumentacji projektowej:

Projekt należy wykonać na mapie sytuacyjno – wysokościowej do celów projektowych z aktualnymi stanami prawnymi.

Rozwiązania projektowe należy przewidzieć na gruntach Miasta Poznań.

2. Wymagania dotyczące zgodności z zapisami MPZP

- projekt nie powinien być sprzeczny z zapisami obecnie obowiązującego Miejsowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego (MPZP) „rejon ul. Człuchowskiej w Poznaniu” uchwała nr XL/411/IV/2004 Rady Miasta Poznania z dnia 09 marca 2004r.

3. Oświetlenie

- oświetlenie należy wykonać zgodnie z warunkami technicznymi, jakie należy pozyskać z Wydziału Utrzymania Infrastruktury Drogowej ZDM,
- słupy oświetleniowe należy zlokalizować, o ile to możliwe, poza projektowanym chodnikiem,
- projektowane oświetlenie należy przewidzieć na gruntach należących do Miasta Poznania,
- projekt oświetlenia wymaga uzgodnienia w ZDM,
- trasę oraz rozstaw słupów oświetleniowych należy uzgodnić w ZDM przed opinią z Narady koordynacyjnej,
- projekt oświetlenia powinien spełniać Wymagania stawiane nowoprojektowanemu oświetleniu miasta Poznania-wytyczne dla projektanta. Na etapie opracowania projektu oświetlenia przed jego uzgodnieniem, należy wystąpić o aktualną wersję wymagań do Wydziału Utrzymania Infrastruktury Drogowej ZDM.

4. Zieleń

- należy wykonać inwentaryzację istniejącej zieleni w pasie drogowym ulicy Chodzieskiej (po północnej i południowej stronie pasa drogowego) i w odległości 5 m od projektowanej budowli (3 egz.). W inwentaryzacji należy określić: nazwę polską gatunkową i rodzajową, obwód pnia na wysokości 5 cm i 130 cm (w przypadku krzewów powierzchnię w m²), średnicę rzutu korony, określenie stanu zdrowotnego roślin,
- inwentaryzację zieleni należy przedstawić na planie sytuacyjnym wraz z rozwiązaniami drogowymi,
- dokumentację należy opracować przy założeniu jak najmniejszej kolizji z istniejącą roślinnością, z ewentualnymi nasadzeniami rekompensacyjnymi wynikającymi z konieczności wycinki drzew i krzewów (gdy będą wymagane)
- preferowane jest zaprojektowanie zieleni wysokiej.

5. Inwentaryzacja elementów drogowych i infrastruktury technicznej

- wykonać należy inwentaryzację istniejących elementów drogowych i infrastruktury technicznej w pasie drogowym w zakresie projektowanej inwestycji,
- w zakresie inwentaryzacji należy zinwentaryzować również zjazdy, bramy do posesji, furtki, zasowy wodociągowe i gazowe, hydranty, studnie, słupki, znaki i inne elementy bezpieczeństwa ruchu drogowego, krawężniki, obrzeża, pozostałości fundamentów budynków, słupy, reklamy i inne, które mogą kolidować z projektowaną inwestycją.

6. Narada Koordynacyjna

- przed zgłoszeniem materiałów do uzyskania uzgodnień uzbrojenia na Naradzie Koordynacyjnej Wykonawca dokumentacji projektowej zobowiązany jest do uzyskania wyprzedzająco uzgodnienia przebiegu projektowanych sieci z Wydziałem planowania i opiniowania ZDM.

7. Postęp prac

- konieczne jest aby na etapie przygotowania harmonogramu prac projektowych zostały określone przez projektanta „kamienie milowe” wraz z planowanym okresem ich realizacji,
- wykonawca dokumentacji projektowej zobowiązany jest do wpisywania na bieżąco (do aplikacji ZDM lub drogą mailową) informacji o wykonaniu „Kamieni milowych” określonych na początku przez projektanta w załączonym do umowy harmonogramie realizacji zadania oraz uzupełnianych i dodawanych przez Zamawiającego nowych „kamieni milowych” podczas całego okresu projektowania.

Należy opracować odpowiednio:

- materiały do przyjęcia zgłoszenia zamiaru wykonania robót (2 egz.),
- projekt oświetlenia (5 egz.),
- projekt usunięcia lub zabezpieczenia kolizji odrębnie dla każdej branży (5 egz.),
- inwentaryzację istniejącej zieleni w pasie drogowym ulicy Chodzieskiej oraz w odległości 5m od projektowanej budowli (3egz). W inwentaryzacji należy określić: nazwę polską gatunkową i rodzajową, obwód pnia mierzony na wysokości 5 i 130 cm (bądź powierzchnię w m² w przypadku krzewów), średnicę rzutu korony, określenie stanu zdrowotnego roślin. Spośród roślin wytypowanych do wycinki, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, należy oznaczyć te, które wymagają uzyskania decyzji administracyjnej zezwalającej na ich usunięcie i te, których wycinka nie wymaga uzyskania decyzji oraz zestawić w osobnych tabelach obie grupy roślin. Do inwentaryzacji należy załączyć dokumentację fotograficzną, a wyniki inwentaryzacji należy zestawić w tabeli.
- projekt zieleni wraz z projektem ewentualnych nasadzeń rekompensacyjnych, jeżeli wystąpi taka konieczność (5 egz.),
- kosztorys inwestorski, przedmiary robót oraz przedmiary robót oferta (3 egz.),
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (3 egz.),
- projekt budowlany, wykonawczy, kosztorys inwestorski, przedmiary robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych w wersji elektronicznej na CD w 2 egz. Przedmiar robót oferta należy zapisać w formie odrębnego pliku w formacie Excel na tej samej płycie CD,
- całość dokumentacji należy przedstawić w wersji elektronicznej w formacie .pdf oraz w wersji edytowalnej *.dwg, *.doc, *.xls, kosztorysy w *.ath, *.xls.

Należy uzyskać m.in. następujące opinie:

- Rady Osiedla Krzyżowniki - Smochowice osobno,
- wszystkich gestorów sieci uzbrojenia infrastruktury technicznej kolidujących z projektowanymi rozwiązaniami
- Wydziału Terenów Zieleni ZDM (w zakresie inwentaryzacji zieleni i projektu zieleni oraz rekompensat),
- Wydziału Utrzymania Infrastruktury Drogowej ZDM (w zakresie oświetlenia),
- Pełnomocnika Prezydenta ds. Estetyki Miasta, który w porozumieniu z Koordynatorem ds. dostępności przestrzeni publicznej zaopiniuje dokumentację w zakresie estetyki, w szczególności zastosowanych w projekcie nawierzchni oraz form i kolorystyki elementów wyposażenia ulicy, jak również spełnienia wymagań określonych w „Standardach Dostępności dla Miasta Poznania”,
- inne jednostki miejskie (jeśli konieczne jest zajęcie nieruchomości będącej w zarządzie jednostki miejskiej),
- inne niezbędne do prawidłowego wykonania inwestycji.

Opinie wydziałów ZDM należy pozyskiwać za pośrednictwem Wydziału Przygotowania Inwestycji prowadzącego przedmiotowe zadanie.

Wykonawca w przypadku, gdy zostaną wprowadzone do dokumentacji projektowej jakiegokolwiek zmiany w porównaniu z wersją zaopiniowaną przez Radę Osiedla, zobowiązany jest do przedłożenia ostatecznej wersji dokumentacji do ponownego uzgodnienia w Radzie Osiedla z podaniem przyczyny dla której dokumentacja została zmieniona.

Projekt należy opracować zgodnie z poniższymi dokumentami i wytycznymi załączonymi na stronach Urzędu Miasta i ZDM:

- na stronie internetowej ZDM <https://zdm.poznan.pl/> w zakładce: Załatw sprawę → Narada Koordynacyjna → uzgodnienia uzbrojeń (<https://zdm.poznan.pl/pl/narada-koordynacyjna-uzgodnienia-uzbrojen>)
- na stronie internetowej ZDM <https://zdm.poznan.pl/> w zakładce: Zamówienia publiczne → Wytyczne dla wykonawców → Wytyczne ZDM do projektowania (<https://zdm.poznan.pl/pl/wytyczne-zdm-do-projektowania>)
- na stronie internetowej Urzędu Miasta Poznania www.poznan.pl w zakładce: Przestrzeń Publiczna (<http://www.poznan.pl/przestrzenpubliczna>)

Inne wymagania Zamawiającego:

- dokumentacja powinna posiadać wszystkie wymagane uzgodnienia, pozwolenia, zgody na odstępstwa i opinie niezbędne do przyjęcia zgłoszenia zamiaru budowy,
- wykonawca winien na bieżąco uwzględniać w opracowaniach projektowych zmiany w przepisach i zasadach wiedzy technicznej,
- dokumentacja projektowa objęta zamówieniem powinna być zgodna z przepisami, Polskimi Normami, wymaganiami technicznymi i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji, które pozwolą na fizyczne wykonanie zadania w sposób nadający się do eksploatacji bez wad,
- zamawiający zwraca szczególną uwagę na problem zgodności przedmiarów robót z przyjętymi rozwiązaniami technicznymi. Biuro projektów winno dołożyć szczególnej staranności w zapewnieniu ww. zgodności w celu uniknięcia wzrostu kosztów robót w trakcie realizacji a wynikające z błędów dokumentacji technicznej,
- dokumentację przetargową należy wykonać zgodnie z załączonymi danymi wyjściowymi do opracowania kosztorysów i STWiORB. Do projektu wykonawczego należy dołączyć obliczenia wraz z wyszczególnieniem poszczególnych robót,
- projektant musi posiadać uprawnienia w zakresie branży elektrycznej, a w zakresie inwentaryzacji zieleni oraz projektu zieleni posiadać odpowiednią kadre posiadającą stosowną wiedzę i doświadczenie w zakresie zieleni,
- uprawnienia projektanta reguluje ustawa z dnia 07 lipca 1994 r. - Prawo budowlane,
- do projektu należy złożyć oświadczenie imienne projektanta /sprawdzającego dla każdej z branż wraz z podpisem i pieczętą z uprawnieniami, o gotowości do sprawowania funkcji projektanta/ sprawdzającego dla zadania zgodnie z załączonym wzorem,
- przed podpisaniem umowy, w terminie 3 dni roboczych od otrzymania informacji o wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia harmonogramu realizacji zadania oraz określenia kamieni milowych, które stanowią nieodłączną część umowy,
- wymaga się, aby projektant na bieżąco konsultował postęp prac z Zamawiającym,

- wymaga się, aby projektant uczestniczył w konsultacjach społecznych prowadzonych przez Radę Osiedla lub ZDM o ile zajdzie taka potrzeba,
 - przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do prezentacji postępów prac, w tym do niezwłocznego zgłaszania ewentualnych problemów niezbędnych do rozstrzygnięcia przez Zamawiającego, przy czym przedstawiciele Zamawiającego mają prawo do zapoznania się z przebiegiem i postępem prac na każdym etapie realizacji zadania,
 - wykonawca dokumentacji projektowej zobowiązany jest do przedstawiania „comiesięcznego Raportu Postępu Prac Projektowych” do 5 dnia każdego miesiąca w formacie *.xls. Raport należy przysyłać na adres mailowy osoby prowadzącej zadanie w ZDM (wzór raportu postępu prac projektowych w załączeniu).
W raporcie należy umieszczać narastająco informacje o bieżącym postępie prac projektowych oraz datę wydarzenia. Raport taki należy prowadzić na bieżąco w miarę postępu prac projektowych.
 - do ww. raportu należy również załączyć wszelkie wystąpienia projektanta, otrzymane na etapie projektowania uzgodnienia, opinie, ważniejsze maile w formacie *.pdf. Nazwa pliku powinna być poprzedzona datą pismo np. „180102 Wystąpienie do Aquanet o warunki na odwodnienie.”
 - wykonawca w ramach przedmiotowego zadania, bez dodatkowego wynagrodzenia, przed ogłoszeniem przetargu na roboty budowlane, wykona aktualizację kosztorysów inwestorskich dla wszystkich branż w terminie 14 dni od daty zlecenia,
 - wykonawca dokumentacji projektowej zobowiązany jest do udzielenia niezwłocznie wyjaśnień zgłaszanych przez oferentów na etapie przetargu na roboty budowlane do opracowanej dokumentacji projektowej bez dodatkowego wynagrodzenia,
 - w formularzu ofertowym oferent zobowiązany jest do podania oferty za pełnienie nadzoru autorskiego jako wartość ryczałtowa za 1 pobyt na budowie. Należy założyć, że inwestycja będzie realizowana w terminie 4 lat od przekazania przez projektanta dokumentacji projektowej. Jednocześnie oferent zobowiązuje się do sprawowania nadzoru autorskiego w podanej kwocie,
 - wykonawca będzie przysyłał do Zamawiającego kopie uzyskanych decyzji, pozwoleń, postanowień, uzgodnień, opinii i warunków w ciągu 3 dni roboczych od ich uzyskaniu.
- Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o kryterium: **najniższa cena.**

Nie dopuszcza się złożenia oferty częściowej

Termin wykonania zamówienia

Ostateczny termin opracowania – **28 luty 2020r.**

Warunki uczestnictwa

- dysponowanie osobą/osobami posiadającą/ posiadającymi uprawnienia do projektowania zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. – Prawo budowlane oraz niepodlegającą/ niepodlegającymi wykluczeniu z postępowania,
Z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza Wykonawcę, który do realizacji zadania wskazał projektanta/sprawdzającego:
 - który z przyczyn leżących po jego stronie nie wykonał albo nienależycie wykonał dokumentację projektową tzn. stwierdzono istotne błędy lub niezgodności uniemożliwiające realizację projektu lub,

- który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość w szczególności gdy w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie.

Z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć również Wykonawcę, który nieterminowo wykonał zlecenie na rzecz ZDM w Poznaniu i z tego tytułu zostały naliczone mu kary w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert lub zrezygnował z realizacji zadania,

- niepodleganie wykluczeniu z postępowania (dotyczy Wykonawcy składającego ofertę). Zamawiający wyklucza Wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy, zasądzenia odszkodowania lub uniemożliwiło realizację inwestycji.
- spełnienie warunków udziału w postępowaniu i podpisanie oświadczenia – formularz ofertowy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Miejsce i sposób złożenia ofert

Oferty można składać osobiście w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą zadania i nr referencyjnym lub przesłać pocztą elektroniczną na adres zdm@zdm.poznan.pl z zaznaczeniem w temacie wiadomości nazwy zadania i nr referencyjnego. Wykorzystując drogę elektroniczną oferent winien być świadomy, że nie ma możliwości zagwarantowania tajności jego oferty do momentu łącznego otwarcia wszystkich ofert.

Termin składania ofert

Oferty należy złożyć w terminie do dnia **29 lipca 2019r. do godz. 15.30**

Data i godzina otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31 lipca 2019r. o godz. 11:00** w siedzibie Wydziału Przygotowania Inwestycji ul. Wilczak 17.

Pouczenie

- oferty w zależności od preferencji wykonawców mogą być dostarczane do ZDM w różny sposób np. osobiście lub pocztą tradycyjną w zamkniętej kopercie.

- w celu łatwej identyfikacji, koperty powinny być opatrzone nazwą zadania, nazwą wydziału lub/i numerem postępowania oraz informacją „**nie otwierać przed 31 lipca 2019r. godz. 11:00 – oferta do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**”.

Uwaga: Nie wyklucza się możliwości składania ofert np. drogą elektroniczną na adres zdm@zdm.poznan.pl, z zaznaczeniem w temacie wiadomości nazwy zadania, nazwy wydziału lub/i numeru postępowania, jednakże wówczas pominięty zostaje zapis „**nie otwierać przed 31 lipca 2019r. godz. 11:00 – oferta do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**”.

Wykorzystując tę drogę dostarczenia oferty, oferent powinien być świadomy, że nie ma możliwości zachowania tajności oferty do momentu łącznego otwarcia wszystkich ofert.

Informacja o ochronie danych osobowych

Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- administratorem danych osobowych jest Dyrektor Zarządu Dróg Miejskich z siedzibą w Poznaniu pod adresem: ul. Wilczak 17, 61-623 Poznań; numer telefonu 61 647 72 73 (81), adres email: zdm@zdm.poznan.pl;
- z inspektorem ochrony danych osobowych w Zarządzie Dróg Miejskich można skontaktować się pod nr telefonu: 885 340 040, (w godz. pracy ZDM) ,adres e-mail: dane.osobowe@zdm.poznan.pl;
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp;
- obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- osoba, której dane osobowe będą w przedmiotowym postępowaniu przetwarzane ma:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych, które jej dotyczą;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, które jej dotyczą*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
- osobie, której dane osobowe będą w przedmiotowym postępowaniu przetwarzane nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Osoba wprowadzająca zaproszenie do składania ofert:

Anna Bartoszevska