

RO.342.28.2019

Poznań, 3 lipca 2019r.

OGŁOSZENIE W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI DO 30 TYS. EURO

1. Dane kontaktowe zamawiającego

Miasto Poznań

Zarząd Dróg Miejskich

ul. Wilczak 17, 61-623 Poznań.

NIP 209-00-01-440, Regon 631257822.

2. Nazwa postępowania.

Pełnienie obowiązków inspektora nadzoru dla 2 inwestycji związanych z wdrożeniem stałej organizacji ruchu w zakresie oznakowania poziomego i pionowego

3. Nazwa komórki organizacyjnej, numer telefonu oraz adres e-mail osoby do kontaktu.

Wydział Organizacji i Bezpieczeństwa Ruchu, Tomasz Krzyżaniak, telefon 061 6477 214, tkrzyzaniak(at)zdm.poznan.pl

4. Adres pod którym zamieszczony jest szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

www.zdm.poznan.pl – zamówienia publiczne

5. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie obowiązków inspektora nadzoru dla następujących zadań inwestycyjnych:

1. Wprowadzenie stałej organizacji ruchu dla dzielnicy Rataje w ramach budżetu obywatelskiego.
2. Wprowadzenie stałej organizacji ruchu na dzielnicy Grunwald w ramach budżetu obywatelskiego.

Projekty na podstawie których będą realizowane poszczególne zadania inwestycyjne zostaną udostępnione zainteresowanym oferentom.

Inspektor nadzoru inwestorskiego zobowiązany będzie pełnić stały i ciągły nadzór inwestorski zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i innymi obowiązującymi przepisami, w zakresie określonym poniżej. Przez nadzór stały i ciągły rozumie się pobyt na terenie budowy Inspektora nadzoru inwestorskiego w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w tygodniu.

Inspektor nadzoru zobowiązuje się stawiać na terenie budowy bez dodatkowego wezwania na czas wykonywania robót wymagających nadzoru.

Do podstawowych obowiązków Inspektora nadzoru inwestorskiego należy w szczególności:

1. Przekazanie terenu budowy wykonawcy robót, wraz z wykonaniem dokumentacji fotograficznej w zakresie pasa drogowego (stan nawierzchni jezdni i chodników), zieleni, konstrukcji wsporczych.
2. Kontrola sporządzonych przez wykonawcę robót dokumentów takich jak: projekt organizacji ruchu, program zapewnienia jakości, harmonogram rzeczowo-finansowego realizacji inwestycji, plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, wykaz podstawowych materiałów zastosowanych w ramach zmiany organizacji ruchu oraz elementy małej architektury,
3. Reprezentowanie ZDM na budowie.
4. Sprawdzanie jakości wykonanych robót i wbudowanych wyrobów.
5. Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających.
6. Przygotowanie i udział w czynnościach odbioru robót.
7. Potwierdzanie oraz sprawdzanie jakości wykonanych robót oraz usunięcia wad i usterek.
8. Kontrola dostarczonych ZDM przez wykonawcę robót, a przewidywanych w przepisach lub umowie z wykonawcą robót dokumentów niezbędnych do dokonania oceny prawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz dołączonych atestów i certyfikatów.
9. Wydawanie opinii dotyczących stwierdzonych w toku czynności odbioru lub nadzoru wad lub braków nadających lub nie nadających się do usunięcia.
10. Bieżąca kontrola dotycząca tempa realizacji robót w stosunku do harmonogramu zgodnie z zapisami umowy zawartej z wykonawcą na wykonanie robót.
11. Przedstawianie ZDM opinii (w formie pisemnej) dotyczących ewentualnych robót dodatkowych, uzupełniających lub zamiennych,

12. Opiniowanie wniosków wykonawcy robót w sprawie ewentualnych zmian sposobu wykonania robót w stosunku do dokumentacji projektowej.
13. Sprawdzanie poprawności sporządzania przez wykonawcę dokumentów rozliczeniowych przy odbiorach częściowych i odbiorze końcowym inwestycji.
14. Nadzór nad wykonaniem robót przez wykonawcę w zakresie rzeczowym i terminowym, zgodnie z harmonogramem robót.
15. Potwierdzanie dokumentów rozliczeniowych w ramach nadzoru autorskiego.
16. Sporządzenie i przekazanie zamawiającemu dokumentacji fotograficznej dla wszystkich robót (w tym zanikających) obejmującej etap przed realizacją, w trakcie i po zakończeniu realizacji zadania (płyta DVD/CD).
17. Informowanie Zamawiającego niezwłocznie (najpóźniej w terminie 24 godzin) o zaistniałych na budowie nieprawidłowościach.
18. Nadzór nad usunięciem przez wykonawcę robót wad i usterek w okresie rękojmi i gwarancji (na podstawie odrębnego zlecenia),
19. Organizowanie na żądanie narad koordynacyjnych ze sporządzeniem protokołów ze spotkań i dostarczeniem ich uczestnikom spotkań,

Termin wykonania zamówienia:

Data rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia – po podpisaniu umowy, potwierdzenie przez Zleceniodawcę rozpoczęcia prac dla danego zadania inwestycyjnego.

Data zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia - dzień odbioru końcowego i rozliczenia zadania inwestycyjnego.

Planowany termin zakończenia robót budowlanych: najpóźniej listopad 2019 r.

Wymagania osobowe - Inspektor ds. organizacji ruchu (1 osoba) – wykształcenie wyższe minimum 3 letnie doświadczenie we wdrażaniu oznakowania drogowego.

6. Nie dopuszcza się złożenia oferty częściowej.

7. Termin wykonania.

Do 31 grudnia 2019 roku.

8. Warunki uczestnictwa.

Oferenci są związani ofertą przez okres 30 dni roboczych od terminu składania ofert.

Przy wyborze i ocenie ofert, Zleceniodawca kierować się będzie kryterium ceny oferty, które rozpatrywane będzie na podstawie ryczałtowej ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Należy podać osobną kwotę dla każdego z nadzorowanych zadań. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najniższą cenę będącą sumą ofert dla poszczególnych zadań. Będzie możliwość rozliczania i fakturowania poszczególnych zadań niezależnie.

Zleceniodawca dopuszcza odstępianie od realizacji wybranych zadań nadzoru, z uwagi na możliwe, niezależne od Zleceniodawcy, okoliczności w których może zostać wycofana realizacja wybranych zadań inwestycyjnych.

Zleceniodawca po podpisaniu umowy, dla każdego zadania będzie potwierdzał rozpoczęcie prac dla poszczególnych zadań.

Rozliczenie będzie dotyczyło tylko zadań potwierdzonych do wykonania przez Zleceniodawcę.

Zleceniobiorca musi być przedsiębiorcą lub osobą prawną.

Zleceniobiorca powinien podpisać umowę w terminie 14 dni od jego wyboru, pod rygorem wybrania kolejnego oferenta.

Zleceniodawca wymaga, aby oferent posiadał doświadczenie, do oferty należy dołączyć referencje z ostatnich 3 lat na wykonanie minimum dwóch nadzorów związanych ze wdrażaniem organizacji ruchu o wartości zadania minimum 200 000 zł każda. Brak referencji związany będzie z odrzuceniem oferty.

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo odstąpienia od przeprowadzenia lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Kary umowne (wartości procentowe odnoszą się do wartości pojedynczych zadań nadzoru)

1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia.
2. Za wprowadzenie przez Wykonawcę robót Tymczasowej lub Stałej Organizacji Ruchu niezgodnej z zatwierdzeniem – 1% wynagrodzenia umownego za każde wystąpienie,
3. Za każde wykorzystanie przez wykonawcę robót niewłaściwych materiałów 1% wynagrodzenia umownego za każde wystąpienie,
4. Za brak zgłoszenia przez wykonawcę robót zgodnie z przepisami prawa: zmiany tymczasowej organizacji ruchu, zmiany stałej organizacji ruchu, zajęcia pasa

drogowego lub wykonywanie prac bez decyzji o zajęciu pasa drogowego - 1% wynagrodzenia umownego za każde naruszenie,

5. Za brak zawiadomienia lub zgłoszenia przez wykonawcę robót: rozpoczęcia budowy lub robót budowlanych, zakończenia budowy lub robót budowlanych - 1% wynagrodzenia umownego za każde naruszenie,
6. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zleceniobiorca w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego.
7. Za niezawiadomienie pisemnie Zamawiającego o konieczności nałożenia kary zgodnie z postanowieniami Umowy na roboty budowlane 1% za każde zdarzenie.

9. Numer referencyjny nadany przez zamawiającego.

RO.342.28.2019

10. Oferty należy złożyć:

W siedzibie Zleceniodawcy na ulicy Wilczak 17 w Poznaniu (sekretariat/biuro podawcze/adres email zdm@zdm.poznan.pl).

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**RO – Inspektor, NIE OTWIERAĆ PRZED data / godzina**”.

Oferty w zależności od preferencji wykonawców mogą być dostarczane do ZDM w różny sposób np. osobiście lub pocztą tradycyjną w zamkniętej kopercie. Uwaga: Nie wyklucza się możliwości składania ofert np. drogą elektroniczną na adres zdm@zdm.poznan.pl, z zaznaczeniem w temacie wiadomości nazwy zadania, nazwy wydziału lub/i numeru postępowania. Wykorzystując tę drogę dostarczenia oferty, oferent powinien być świadomy, że nie ma możliwości zachowania tajności jego oferty do momentu łącznego otwarcia wszystkich ofert.

11. Termin składania ofert

Do dnia 10 lipca 2019 r. do godz. 8:00

12. Data, godzina otwarcia ofert

Siedziba ZDM Poznań, Wilczak 17, 10 lipca 2019 roku, godzina 12:00.

13. Osoba wprowadzająca zaproszenie do składania ofert.

Tomasz Krzyżaniak