

Poznań, dnia 18.06.2019

Ogłoszenie w postępowaniu o wartości do 30.000 euro / Zapytanie ofertowe

Numer referencyjny nadany przez Zamawiającego

IPI.220.35.2019

Dane kontaktowe

Miasto Poznań Zarząd Dróg Miejskich
61-623 Poznań ul. Wilczak 17
NIP 209-00-01-440, REGON 631257822

Nazwa postępowania

Opracowanie dokumentacji projektowej dla budowy ul. Plebańskiej od ul. Rejtana w kierunku linii tramwajowej

Nazwa komórki, osoba do kontaktu

Wydział Przygotowania Inwestycji
Małgorzata Kaczor tel.61 64 77 204, mkaczor@zdm.poznan.pl

Opis przedmiotu zamówienia

Opracowanie dokumentacji projektowej dla budowy ul. Plebańskiej od ul. Rejtana w kierunku linii tramwajowej wraz z odwodnieniem i oświetleniem i kanałem technologicznym.

Szczegółowe wytyczne do projektu:

W ramach zadania należy wykonać dokumentację projektową dla budowy ulicy Plebańskiej od ul. Rejtana w kierunku linii tramwajowej

Ulica posiada kategorię drogi gminnej
Klasa techniczna ulicy: L

Po opracowaniu i zatwierdzeniu planu sytuacyjnego przez ZDM należy określić procedurę realizacji zadania (zgłoszenie zamiaru wykonania robót lub decyzja PnB lub decyzja ZRID) oraz materiały do złożenia skutecznego wniosku o uzyskanie decyzji administracyjnej zezwalającej na realizację robót budowlanych.

Po akceptacji przez Zamawiającego procedury należy prawidłowo określić, do dalszego opiniowania, nazwę zadania (przebudowa / budowa / rozbudowa).

1. Wymagania ogólne dotyczące dokumentacji projektowej:

- projekt należy wykonać na mapie sytuacyjno – wysokościowej do celów projektowych z aktualnymi stanami prawnymi,
 - należy wykonać niezbędne pomiary geodezyjne, które pozwolą wykonać przekroje poprzeczne terenu, nie rzadziej niż co 20m i w miejscach charakterystycznych, pomiary umożliwiające wykonanie modelu terenu oraz pomiary istniejącego zagospodarowania pasa drogowego w tym infrastruktury technicznej, w zakresie niezbędnym do prawidłowego zaprojektowania elementów objętych zadaniem oraz do prawidłowego przebudowania ewentualnych kolizji z istniejącą infrastrukturą techniczną,
 - wszystkie pomiary sytuacyjno-wysokościowe powierzchni istniejącego terenu należy przedstawić również w pliku tekstowym (w formacie *.txt) z podaniem numerów i współrzędnych X, Y, Z,
- należy wykonać badania geotechniczne niezbędne do prawidłowego wykonania projektu.

Rozwiązania projektowe należy przewidzieć na gruntach Miasta Poznania. W przypadku zajęcia działek Miasta Poznania nie będących w zarządzie ZDM, należy uzyskać zgodę właściwej jednostki miejskiej na wykonanie prac budowlanych oraz uzyskać oświadczenie o dysponowaniu gruntem na cele budowlane.

2. Wymagania dotyczące zgodności z zapisami MPZP

- projekt nie powinien być sprzeczny z zapisami obecnie obowiązującego Miejsowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego (MPZP) nr S1 „ul. Św. Leonarda”, uchwała o zatwierdzeniu VI/32/IV/2002 z dnia 17.12.2002 r., publikacja w dzienniku urzędowym Nr 30/2003, poz. 556 z dnia 28.02.2003 r., a w przypadku budowy ulicy realizowanej specustawą nie powinien odbiegać od założeń MPZP i powinien być dostosowany do obowiązujących przepisów.

3. Wymagania w zakresie odwodnienia

- projekt powinien zapewnić prawidłowe odwodnienie wszystkich elementów w pasie drogowym (należy wystąpić do AQUANET o warunki techniczne na budowę lub przebudowę odwodnienia),
- rozwiązanie odwodnienia winno być kompletne i poparte badaniami geologicznymi w przypadku powierzchniowego zagospodarowania wód opadowych,
- należy przedstawić wszelkie obliczenia niezbędne do wykonania odwodnienia, a dokumentację projektową uzgodnić w Aquanecie,
- należy jeśli to konieczne wykonać operat wodnoprawny oraz uzyskać stosowne pozwolenia wodnoprawne.

4. Oświetlenie

- na etapie projektu wstępnego projektant oceni istniejące oświetlenie pod względem jego zgodności z obowiązującymi przepisami i normami w odniesieniu do projektowanego układu drogowego,
- należy określić czy wymóg przepisów spełniony będzie po wymianie opraw na nowe, czy konieczne jest wykonanie nowego oświetlenia drogowego.

W związku z powyższym w ofercie należy uwzględnić dodatkowo wycenę projektu oświetlenia drogowego, który będzie wykonywany po określeniu jego konieczności.

- Zamawiający może odstąpić od wykonania projektu oświetlenia, bez podania przyczyny,
- w przypadku decyzji o budowie nowego oświetlenia drogowego, oświetlenie to należy wykonać zgodnie z warunkami technicznymi, jakie należy pozyskać z Wydziału Utrzymania Infrastruktury Drogowej ZDM.

- słupy oświetleniowe należy zlokalizować, o ile to możliwe, poza projektowanym chodnikiem,
- projekt oświetlenia wymaga uzgodnienia w ZDM. Trasę oraz rozstaw słupów oświetleniowych należy uzgodnić w ZDM przed opinią Rady koordynacyjnej,
- projekt oświetlenia powinien spełniać Wymagania stawiane nowoprojektowanemu oświetleniu miasta Poznania – wytyczne dla projektanta. Na etapie opracowania projektu oświetlenia przed jego uzgodnieniem, należy wystąpić o aktualną wersję wymagań do Wydziału Utrzymania Infrastruktury Drogowej ZDM.

5. Kanały technologiczne

Należy zaprojektować kanały technologiczne zgodnie z ustawą o drogach publicznych oraz zgodnie z warunkami technicznymi jakie należy pozyskać we własnym zakresie z Wydziału RITS ZDM.

6. Kolizje

- należy wystąpić do gestorów sieci o uzgodnienie projektu oraz o warunki techniczne na przebudowę ewentualnych kolizji. W przypadku kolizji przedmiotowej inwestycji z istniejącymi urządzeniami liniowymi należy wystąpić z wnioskiem o wydanie warunków technicznych do właściciela sieci, w których należy powołać się na art. 39, a w szczególności ust 5 ustawy o drogach publicznych, który określa iż koszty wynikające z ulepszenia urządzeń ponosi gestor urządzenia,
- jednocześnie niezbędne jest uzyskanie informacji od wszystkich gestorów sieci o ewentualnych planowanych inwestycjach na obszarze objętym zamówieniem.

7. Zieleni

- wykonać inwentaryzację istniejącej zieleni na terenie inwestycji i w odległości 5 m od projektowanej budowli (3 egz.). W inwentaryzacji należy określić: nazwę polską gatunkową i rodzajową, obwód pnia na wysokości 5 cm i 130 cm (w przypadku krzewów powierzchnię w m²), średnicę rzutu korony, określenie stanu zdrowotnego roślin,
- dokumentację należy opracować przy założeniu jak najmniejszej kolizji z istniejącą i projektowaną roślinnością,
- należy wykonać projekt zieleni, w którym należy uwzględnić ewentualne nasadzenia rekompensacyjne,
- w przypadku kolizji z istniejącymi drzewami należy przygotować wniosek o wycinkę drzew.

8. Inwentaryzacja elementów drogowych i infrastruktury technicznej

- wykonać należy inwentaryzację istniejących elementów drogowych i infrastruktury technicznej w pasie drogowym w zakresie projektowanej inwestycji,
- w zakresie inwentaryzacji należy zinwentaryzować również zjazdy, bramy do posesji, furtki, zasowy wodociągowe i gazowe, hydranty, studnie, słupki, znaki i inne elementy bezpieczeństwa ruchu drogowego, krawężniki, obrzeża, pozostałości fundamentów budynków, słupy, reklamy i inne, które mogą kolidować z projektowaną inwestycją,
- inwentaryzację tą należy dołączyć do projektu wstępnego, do materiałów do uzgodnień i pokazać odrębnie na planie sytuacyjnym.

9. Narada Koordynacyjna

- przed zgłoszeniem materiałów do uzyskania uzgodnień uzbrojenia na Naradzie Koordynacyjnej Wykonawca dokumentacji Projektowej zobowiązany jest do uzyskania wyprzedzająco uzgodnienia przebiegu projektowanych sieci z Wydziałem planowania i opiniowania ZDM,
- jeśli w zakresie inwestycji projektowane jest nowe lub przebudowywane istniejące oświetlenie do w/w wniosku należy dołączyć również obliczenia fotometryczne projektowanego oświetlenia w celu zweryfikowania prawidłowej lokalizacji słupów oświetleniowych, doboru typów opraw oraz doboru klasy oświetleniowej drogi,
- szczegółowe wymagania opisano na stronie internetowej ZDM w zakładce „Załatw sprawę” → „Narada Koordynacyjna – uzgodnienia uzbrojeń” - <https://zdm.poznan.pl/pl/narada-koordynacyjna-uzgodnienia-uzbrojen>

10. Zabytki

- należy wystąpić do Miejskiego Konserwatora Zabytków o warunki wyjściowe do projektowania,
- należy uzyskać jeśli to konieczne pozwolenie na wykonanie robót budowlanych na obszarze zespołów urbanistyczno – architektonicznych wpisanych do rejestru zabytków oraz wszelkie wymagane prawem niezbędne decyzje i pozwolenia lub uzyskać informację od MKZ o braku takiej konieczności,
- nawierzchnie chodnika należy dobrać na podstawie Katalogu Nawierzchni Chodników Poznania Etap II – Jeźyc, znajdującego się na stronie <http://www.poznan.pl/przestrzenpubliczna> i uzgodnić Miejskim Konserwatorem Zabytków oraz Pełnomocnikiem Prezydenta ds. Estetyki.

11. Postęp prac

- konieczne jest aby na etapie przygotowania harmonogramu prac projektowych zostały określone przez projektanta „kamienie milowe” wraz z planowanym terminem ich realizacji,
- wykonawca dokumentacji projektowej zobowiązany jest do wpisywania na bieżąco (do aplikacji ZDM lub drogą mailową) informacji o wykonaniu „Kamieni milowych” określonych na początku przez projektanta w załączonym do umowy harmonogramie realizacji zadania oraz uzupełnianych i dodawanych przez Zamawiającego nowych „kamieni milowych” podczas całego okresu projektowania.

Należy opracować:

- wniosek o wydanie decyzji pozwolenie na budowę – 2 egz. i/lub materiały do przyjęcia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych i/lub
 - wniosek o wydanie decyzji zrid w 2 egz. wraz z niezbędnymi załącznikami. Załączniki graficzne (projekty podziału i mapa z przebiegiem drogi) w 7 egz. – gdy będzie konieczność zmiany procedury,
 - projekt budowlany (5 egz.),
 - projekt wykonawczy (5 egz.),
 - projekt odwodnienia – zgodnie z uzyskanymi warunki technicznymi na odprowadzenie wód deszczowych (5 egz.),
 - projekt oświetlenia (5 egz.),
 - projekt kanalizacji teletechnicznej (projekt kanału technologicznego) (5 egz.),
 - projekt usunięcia lub zabezpieczenia kolizji odrębnie dla każdej branży (5 egz.),
 - dokumentacja geotechniczna i odwierty w nawierzchni (5 egz.)
 - projekt organizacji ruchu, zatwierdzony przez Miejskiego Inżyniera Ruchu (5 egz.),
 - inwentaryzację istniejącej zieleni, w odległości 5 m od projektowanej budowli (3 egz.).
- W inwentaryzacji należy określić: nazwę polską gatunkową i rodzajową, obwód pnia mierzony na wysokości 5 i 130 cm (bądź powierzchnię w m² w przypadku krzewów), średnicę rzutu korony, określenie stanu zdrowotnego roślin.

Spśród roślin wytypowanych do wycinki, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, należy oznaczyć te, które wymagają uzyskania decyzji administracyjnej zezwalającej na ich usunięcie i te, których wycinka nie wymaga uzyskania decyzji oraz zestawić w osobnych tabelach obie grupy roślin. Do inwentaryzacji należy załączyć dokumentację fotograficzną, a wyniki inwentaryzacji należy zestawzić w tabeli.

- projekt zieleni wraz z projektem ewentualnych nasadzeń rekompensacyjnych (5 egz.),
- kosztorys inwestorski, przedmiary robót oraz przedmiary robót oferta (3 egz.)
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (3 egz.),
- projekt budowlany, wykonawczy, kosztorys inwestorski, przedmiary robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych w wersji elektronicznej na CD w 2 egz. Przedmiar robót oferta należy zapisać w formie odrębnego pliku w formacie Excel na tej samej płycie CD,
- całość dokumentacji należy przedstawić w wersji elektronicznej w formacie .pdf oraz w wersji edytowalnej *.dwg, *.doc, *.xls, kosztorysy w *.ath, *.xls.

Należy uzyskać m.in. następujące opinie:

- Rady Osiedla Winiary,
- Wydziału Organizacji i Bezpieczeństwa Ruchu ZDM,
- Wydział Planowania i Opiniowania ZDM (w zakresie uzgadniania planu zagospodarowania terenu),
- Aquanet SA (w zakresie odwodnienia – kanalizacji deszczowej, kolizji wod-kan),
- Miejskiego Inżyniera Ruchu (w zakresie geometrii oraz zatwierdzenia organizacji ruchu),
- Wszystkich gestorów sieci uzbrojenia infrastruktury technicznej kolidujących z projektowanymi rozwiązaniami,
- Wydziału Terenów Zieleni ZDM (w zakresie inwentaryzacji zieleni i projektu zieleni oraz rekompensat),
- Wydziału Utrzymania Infrastruktury Drogowej ZDM (w zakresie kanalizacji deszczowej i oświetlenia),
- Wydziału Remontów i Utrzymania Dróg ZDM (w zakresie konstrukcji nawierzchni),
- Stanowisko ds. koordynacji zadań infrastruktury rowerowej ZDM (jeśli w zakresie występują lub są przewidywane rozwiązania rowerowe),
- Wydziału RITS ZDM (w zakresie kanału technologicznego oraz sygnalizacji świetlnej),
- Pełnomocnika Prezydenta ds. Estetyki Miasta, który w porozumieniu z Koordynatorem ds. dostępności przestrzeni publicznej zaopiniuje dokumentację pod kątem estetyki, w szczególności zastosowanych w projekcie nawierzchni oraz form i kolorystyki elementów wyposażenia ulicy, jak również spełnienia wymagań określonych w „Standardach Dostępności dla Miasta Poznania”,
- inne jednostki miejskie (jeśli konieczne jest zajęcie nieruchomości będącej w zarządzie jednostki miejskiej),
- Ministerstwo Infrastruktury za pośrednictwem organu architektoniczno-budowlanego (w przypadku stwierdzenia niezgodności rozwiązań z warunkami technicznymi określonymi w prawie),
- Miejskiego Konserwatora Zabytków jeśli wymagane,
- opinie wymagane zgodnie z ustawą o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych,
- inne niezbędne do prawidłowego wykonania inwestycji.

Opinie wydziałów ZDM należy pozyskiwać za pośrednictwem prowadzącego przedmiotowe zadanie Wydziału Przygotowania Inwestycji.

Wykonawca w przypadku, gdy zostaną wprowadzone do dokumentacji projektowej jakiegokolwiek zmiany w porównaniu z wersją zaopiniowaną przez Radę Osiedla, zobowiązany jest do przedłożenia ostatecznej wersji

dokumentacji do ponownego uzgodnienia w Radzie Osiedla z podaniem przyczyny dla której dokumentacja została zmieniona, tak aby uzgodnienie Rady Osiedla dotyczyło ostatecznej wersji projektu.

Projekt należy opracować zgodnie z poniższymi dokumentami i wytycznymi załączonymi na stronach Urzędu Miasta Poznania i ZDM:

- na stronie internetowej ZDM <https://zdm.poznan.pl/> w zakładce: „Załatw sprawę” → „Narada Koordynacyjna – uzgodnienia uzbrojeń” (<https://zdm.poznan.pl/pl/narada-koordynacyjna-uzgodnienia-uzbrojen>)
- na stronie internetowej ZDM <https://zdm.poznan.pl/> w zakładce: Zamówienia publiczne → Wytyczne dla projektantów → Wytyczne ZDM do projektowania (<https://zdm.poznan.pl/pl/wytyczne-zdm-do-projektowania>)
- na stronie internetowej Urzędu Miasta Poznania www.poznan.pl w zakładce: Przestrzeń publiczna (<http://www.poznan.pl/przestrzenpubliczna>)

Inne wymagania Zamawiającego:

- dokumentacja powinna posiadać wszystkie wymagane uzgodnienia, pozwolenia, zgody na odstępstwa i opinie niezbędne do uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej / pozwolenia na budowę lub zgłoszenia zamiaru budowy,
- projekt organizacji ruchu wymaga zatwierdzenia Miejskiego Inżyniera Ruchu,
- wykonawca winien na bieżąco uwzględniać w opracowaniach projektowych zmiany w przepisach i zasadach wiedzy technicznej,
- dokumentacja projektowa objęta zamówieniem powinna być zgodna z przepisami, Polskimi Normami, wymaganiami technicznymi i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji, które pozwolą na fizyczne wykonanie zadania w sposób nadający się do eksploatacji bez wad,
- zamawiający zwraca szczególną uwagę na problem zgodności przedmiarów robót z przyjętymi rozwiązaniami technicznymi. Biuro projektów winno dołożyć szczególnej staranności w zapewnieniu ww. zgodności w celu uniknięcia wzrostu kosztów robót w trakcie realizacji a wynikające z błędów dokumentacji technicznej,
- dokumentację przetargową należy wykonać zgodnie z załączonymi danymi wyjściowymi do opracowania kosztorysów i STWiORB. Do projektu wykonawczego należy dołączyć obliczenia wraz z wyszczególnieniem poszczególnych robót,
- projektant musi posiadać uprawnienia w zakresie projektowania dróg oraz w zakresie budowy i przebudowy infrastruktury technicznej, a w zakresie inwentaryzacji zieleni oraz projektu zieleni posiadać odpowiednią kadre posiadającą stosowną wiedzę i doświadczenie w zakresie zieleni,
- uprawnienia projektanta reguluje ustawa z dnia 07 lipca 1994 r. - Prawo budowlane,
- do projektu należy złożyć oświadczenie imienne projektanta /sprawdzającego dla każdej z branż wraz z podpisem i pieczętką z uprawnieniami, o gotowości do sprawowania funkcji projektanta/ sprawdzającego dla zadania zgodnie z załączonym wzorem,
- przed podpisaniem umowy, w terminie 3 dni roboczych od otrzymania informacji o wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia harmonogramu realizacji zadania oraz określenia kamieni milowych, które stanowią nieodłączną część umowy,
- wymaga się, aby projektant na bieżąco konsultował postęp prac z Zamawiającym,
- wymaga się, aby projektant uczestniczył w konsultacjach społecznych prowadzonych przez Radę Osiedla lub ZDM o ile zajdzie taka potrzeba,

- przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do prezentacji postępów prac, w tym do niezwłocznego zgłaszania ewentualnych problemów niezbędnych do rozstrzygnięcia przez Zamawiającego, przy czym przedstawiciele Zamawiającego mają prawo do zapoznania się z przebiegiem i postępem prac na każdym etapie realizacji zadania,
- wykonawca dokumentacji projektowej zobowiązany jest do przedstawiania „comiesięcznego Raportu Postępu Prac Projektowych” do 5 dnia każdego miesiąca w formacie *.xls. Raport należy przysyłać na adres mailowy osoby prowadzącej zadanie w ZDM (wzór raportu postępu prac projektowych w załączeniu).

W raporcie należy umieszczać narastająco informacje o bieżącym postępie prac projektowych oraz datę wydarzenia. Raport taki należy prowadzić na bieżąco w miarę postępu prac projektowych.

- do w/w raportu należy również załączyć wszelkie wystąpienia projektanta, otrzymane na etapie projektowania uzgodnienia, opinie, ważniejsze maile w formacie *.pdf. Nazwa pliku powinna być poprzedzona datą pismo np. „180102 Wystąpienie do Aquanet o warunki na odwodnienie.”

- wykonawca w ramach przedmiotowego zadania, bez dodatkowego wynagrodzenia, przed ogłoszeniem przetargu na roboty budowlane, wykona aktualizację kosztorysów inwestorskich dla wszystkich branż w terminie 14 dni od daty zlecenia,

- wykonawca dokumentacji projektowej zobowiązany jest do udzielenia niezwłocznie wyjaśnień zgłaszanych przez oferentów na etapie przetargu na roboty budowlane do opracowanej dokumentacji projektowej bez dodatkowego wynagrodzenia,

- w formularzu ofertowym oferent zobowiązany jest do podania oferty za pełnienie nadzoru autorskiego jako wartość ryczałtowa za 1 pobyt na budowie. Należy założyć, że inwestycja będzie realizowana w terminie 4 lat od przekazania przez projektanta dokumentacji projektowej. Jednocześnie oferent zobowiązuje się do sprawowania nadzoru autorskiego w podanej kwocie,

- wykonawca będzie przysyłał do Zamawiającego kopie uzyskanych decyzji, pozwoleń, postanowień, uzgodnień, opinii i warunków w ciągu 3 dni roboczych od ich uzyskaniu.

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o kryterium: **najniższa cena. Wartość oferty poddanej ocenie stanowić będzie sumę wartości niżej wymienionych składników:**

- opracowania dokumentacji projektowej wraz z kolizjami i oceną istniejącego oświetlenia
- opracowania dokumentacji projektowej oświetlenia drogowego,
- kosztu podziału jednej nieruchomości, z której powstają dwie nowe nieruchomości.

Pomimo takiej oceny oferty Zamawiający zastrzega sobie prawo nie udzielenia zamówienia na opracowanie projektu oświetlenia drogowego oraz wykonania podziałów nieruchomości.

Nie dopuszcza się złożenia oferty częściowej

Termin wykonania zamówienia

Ostateczny termin opracowania – **31 marzec 2020r.**

Warunki uczestnictwa

- dysponowanie osobą/osobami posiadającą/ posiadającymi uprawnienia do projektowania zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. – Prawo budowlane oraz niepodlegającą/ niepodlegającymi wykluczeniu z postępowania,

Z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza Wykonawcę, który do realizacji zadania wskazał projektanta/sprawdzającego:

- który z przyczyn leżących po jego stronie nie wykonał albo nienależycie wykonał dokumentację projektową tzn. stwierdzono istotne błędy lub niezgodności uniemożliwiające realizację projektu lub,
- który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość w szczególności gdy w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie.

Z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć również Wykonawcę, który nieterminowo wykonał zlecenie na rzecz ZDM w Poznaniu i z tego tytułu zostały naliczone mu kary w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

- niepodleganie wykluczeniu z postępowania (dotyczy Wykonawcy składającego ofertę). Zamawiający wyklucza Wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy, zasądzenia odszkodowania lub uniemożliwiło realizację inwestycji.
- spełnienie warunków udziału w postępowaniu i podpisanie oświadczenia – formularz ofertowy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Miejsce i sposób złożenia ofert

Oferty można składać osobiście w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą zadania i nr referencyjnym lub przesłać pocztą elektroniczną na adres zdm@zdm.poznan.pl z zaznaczeniem w temacie wiadomości nazwy zadania i nr referencyjnego. Wykorzystując drogę elektroniczną oferent winien być świadomy, że nie ma możliwości zagwarantowania tajności jego oferty do momentu łącznego otwarcia wszystkich ofert.

Termin składania ofert

Oferty należy złożyć w terminie do dnia 01 lipca 2019r. g 15.30

Data i godzina otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **03 lipca 2019r. o godz. 11.00** w siedzibie Wydziału Przygotowania Inwestycji ul. Wilczak 17.

Pouczenie

- oferty w zależności od preferencji wykonawców mogą być dostarczane do ZDM w różny sposób np. osobiście lub pocztą tradycyjną w zamkniętej kopercie,
- w celu łatwej identyfikacji, koperty powinny być opatrzone nazwą zadania, nazwą wydziału lub/i numerem postępowania oraz informacją „**nie otwierać przed 03 lipca 2019r. godz 11.00 – oferta do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**”.

Uwaga: Nie wyklucza się możliwości składania ofert np. drogą elektroniczną na adres zdm@zdm.poznan.pl, z zaznaczeniem w temacie wiadomości nazwy zadania, nazwy wydziału lub/i numeru postępowania, jednakże wówczas pominięty zostaje zapis „**nie otwierać przed 03 lipca 2019r. godz. 11.00 – oferta do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**”.

Wykorzystując tę drogę dostarczenia oferty, oferent powinien być świadomy, że nie ma możliwości zachowania tajności oferty do momentu łącznego otwarcia wszystkich ofert.

Informacja o ochronie danych osobowych

Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- administratorem danych osobowych jest Dyrektor Zarządu Dróg Miejskich z siedzibą w Poznaniu pod adresem: ul. Wilczak 17, 61-623 Poznań; numer telefonu 61 647 72 73 (81), adres email: zdm@zdm.poznan.pl;
- z inspektorem ochrony danych osobowych w Zarządzie Dróg Miejskich można skontaktować się pod nr telefonu: 885 340 040, (w godz. pracy ZDM) ,adres e-mail: dane.osobowe@zdm.poznan.pl;
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp;
- obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- osoba, której dane osobowe będą w przedmiotowym postępowaniu przetwarzane ma:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych, które jej dotyczą;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, które jej dotyczą *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
- osobie, której dane osobowe będą w przedmiotowym postępowaniu przetwarzane nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Osoba wprowadzająca zaproszenie do składania ofert:

Anna Bartoszevska