

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DZ.UI.341.51.2019

I. Zamawiający:

Miasto Poznań
Zarząd Dróg Miejskich,
ul. Wilczak 17, 61-623 Poznań
NIP 209-00-01-440, REGON 631257822,
tel. (61) 647 72 00,
faks: (61) 820-17-09,
strona internetowa: www.zdm.poznan.pl
e-mail: zamowienia.publiczne@zdm.poznan.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) zwanej w dalszej części tego dokumentu – Ustawą. Wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie i oczyszczanie pasów drogowych miasta Poznania w okresie od 16 października 2019 roku do 15 kwietnia 2020 roku – odśnieżanie i usuwanie śliskości zimowej oraz uprzątnięcie zanieczyszczeń z jezdni, chodników i placów miejskich, przejść podziemnych i kładek, miejsc postojowych Strefy Płatnego Parkowania, poboczy i terenów zieleni, opróżnianie i konserwacja koszy ulicznych.
2. Zadanie objęte zamówieniem jest wypełnieniem obowiązków związanych z utrzymaniem czystości i porządku na drogach publicznych w granicach administracyjnych miasta Poznania, nałożonych na Zamawiającego zgodnie z postanowieniem art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.).
3. Przedmiot zamówienia obejmuje następujące usługi wg klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - usługi odśnieżania – **90620000-9**;
 - usługi sprzątnięcia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane – **kod 90600000-3**;
 - usługi usuwania oblodzeń – **kod 90630000-2**;
 - usługi sprzątnięcia ulic – **kod 90611000-3**;
 - usługi zamywania ulic – **kod 90612000-0**;
 - usługi transportu odpadów – **kod 90512000-9**.
4. Definicje podstawowych pojęć, opisy i wymagania dotyczące stosowanych materiałów, sprzętu, środków transportu, zasad realizacji robót oraz kontroli jakości robót określają Ogólne Specyfikacje Techniczne stanowiące Załącznik Nr 7 do SIWZ, (Specyfikacje te mają zastosowanie **tylko** w niżej wymienionym zakresie):
 - **Zwalczanie śliskości zimowej na drodze – znak: D-10.10.-1c,**
 - **Odśnieżanie drogi – znak: D-10.10.01b,**
 - **Oczyszczanie nawierzchni drogowej – znak: D-05.03.00a,**
5. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie następujących czynności, takich jak:
 - profilaktyczne zabezpieczenie jezdni przed śliskością zimową,
 - usuwanie śliskości zimowej przy zastosowaniu odpowiednich (właściwych) dawek środków chemicznych i uszorstniających;
 - odplużanie jezdni i chodników przy zastosowaniu pługów czołowych lemieszowych, zamontowanych na solarkach, piaskarkach, samochodach ciężarowych i ciągnikach rolniczych;
 - odśnieżanie jezdni i chodników w technologii mechaniczno-ręcznej, tj. uzupełnienie odplużenia mechanicznego ręcznym odgarnięciem pokrywy śnieżnej w miejscach niedostępnych dla pługów;
 - doczyszczanie ręczne z błota pośniegowego i zmarzliny przykrawężnikowej jezdni w strefie wyznaczonych przejść dla pieszych;
 - uszorstnienie nawierzchni po odgarnięciu śniegu i lodu;
 - usuwanie na bieżąco zmarzliny wokół wpustów ulicznych w celu spływu z jezdni wody powstającej z topniejącego śniegu;
 - stałe patrolowanie dróg objętych umową w celu bieżącej oceny skuteczności podejmowanych działań i zastosowanych technologii, korygowania tras przejazdu pługosolarek i pługopiaskarek w przypadku utraty przejezdności niektórych odcinków dróg oraz niezwłocznej reakcji na wystąpienie lokalnej śliskości;
 - utrzymywanie stałego dyżuru dyspozytorskiego pracującego w ruchu ciągłym, stała obserwacja stanu pogody i analiza danych ze stacji pogodowych i Biura Prognoz IMiGW pod kątem podejmowanych działań;

- likwidowanie śliskości na podjazdach przez ręczne posypywanie środkami chemicznymi i uszorstniającymi – w przypadku utrudnionego przejazdu posypywarek spowodowanego zatłoczeniem ulic;
 - oczyszczanie jezdni z piasku i innych zanieczyszczeń;
 - zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w pasach drogowych w urządzeniach do tego przeznaczonych i utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
 - uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli zarząd drogi pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów samochodowych na takim chodniku bądź jego części;
 - uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z placów oraz chodników (ścieżek rowerowych), jeżeli chodniki te nie leżą bezpośrednio przy granicy nieruchomości przylegającej do pasa drogowego;
 - uprzątnięcie zanieczyszczeń z poboczy i terenów zieleni;
 - zapewnienie wsparcia sprzętowego, w sytuacji wystąpienia zdarzeń o charakterze awaryjnym.
6. Przedmiot zamówienia nie obejmuje wykonania następujących czynności, takich jak:
- uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącej dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości - w takim przypadku jest to zadanie właściciela przyległej nieruchomości (z wyjątkiem chodnika, na którym dopuszczony jest płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych);
 - w przypadku fragmentu pasa drogowego będącego terenem budowy – utrzymanie czystości wszystkich składników drogi w obrębie wytyczonym oznakowaniem (ewent. ogrodzeniem) budowy oraz dodatkowo chodnika przylegającego do terenu budowy;
 - zbieranie, transport i unieszkodliwianie zwłok bezdomnych zwierząt lub ich części, gdyż jest to zadanie „Pogotowia Czystości”;
 - usuwanie awaryjnych zabrudzeń zawierających substancje zakwalifikowane do odpadów niebezpiecznych, gdyż jest to zadanie „Pogotowia Czystości”.
- W przypadku, gdy podczas realizacji usługi Wykonawca stwierdzi, że występujące na ulicy zabrudzenie ma nieznaną charakter i może stanowić odpad niebezpieczny, powinien niezwłocznie powiadomić o tym dyspozytora Zamawiającego. Obowiązująca w Mieście Poznaniu procedura wskazuje „Pogotowie Czystości” jako wyspecjalizowaną jednostkę, posiadającą kwalifikację i uprawnienia do postępowania z odpadami niebezpiecznymi. Kierownik „Pogotowia Czystości” jest koordynatorem działań związanych z usuwaniem i unieszkodliwianiem odpadu, a w sytuacji bezpośredniego zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi, jest zobowiązany powiadomić Straż Pożarną, która w takim przypadku przejmie kierowanie akcją;
- utrzymanie czystości oraz zimowego utrzymania chodników położonych wzdłuż przystanków komunikacyjnych oraz dworców;
 - utrzymanie czystości oraz zimowego utrzymania wydzielonych krawężnikiem lub oznakowaniem poziomym torowisk pojazdów szynowych – gdyż w takim przypadku zadanie należy do obowiązków przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej. Obszar przystanku to powierzchnia mierzona po 15 metrów od słupka (lub wiaty) równoległe do osi jezdni w obie strony oraz powierzchnia od krawężnika jezdni do słupka (lub wiaty);
 - odśnieżanie powierzchni parkingów płatnych prowadzonych nie przez Zamawiającego, lecz inne podmioty.
7. Zamawiający informuje, że badanie usługi pod kątem kompletności oraz rzetelności wykonania nastąpi w okresie:
- do 14 dni w przypadku prac związanych z zimowym utrzymaniem dróg.
 - do 7 dni w przypadku pozostałych prac m.in. dotyczących uprzątnięcia zanieczyszczeń oraz opróżniania koszy na odpady.
- Czas badania usługi w przypadku prac związanych z zimowym utrzymaniem dróg jest wydłużony, z uwagi na konieczność analizy raportów drogowych pojazdów wyposażonych w satelitarny system lokalizacji GPS.
8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik Nr 11 do SIWZ, natomiast zakres prac stanowi Załącznik Nr 12 do SIWZ.
9. **Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.**
10. **Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących planowe czynności utrzymania i oczyszczania pasów drogowych związane z przedmiotem zamówienia, z wyłączeniem prac interwencyjnych.**
11. **Zamawiający, zgodnie z uprawnieniem wynikającym z art. 24 aa ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu.**

IV. Opis części zamówienia

1. Z uwagi na rozległy obszar działania objęty przedmiotowym zamówieniem Zamawiający podzielił teren w granicach administracyjnych miasta Poznania na następujących siedem Rejonów (części zamówienia):
- **CZĘŚĆ 1 – Rejon I – Stare Miasto-Centrum;**
 - **CZĘŚĆ 2 – Rejon II – Stare Miasto-Północ;**
 - **CZĘŚĆ 3 – Rejon III – Nowe Miasto-Północ;**

- **CZĘŚĆ 4 – Rejon IV – Nowe Miasto-Południe;**
 - **CZĘŚĆ 5 – Rejon V – Grunwald;**
 - **CZĘŚĆ 6 – Rejon VI – Jeżyce;**
 - **CZĘŚĆ 7 – Rejon VII – Wilda.**
2. Podział obszaru miasta na ww. Rejony przedstawiono na mapie, stanowiącej Załącznik Nr 3 do SIWZ.
 3. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części zamówienia (rejonów). Dla każdej z części zamówienia (rejonów) prowadzone będzie odrębne postępowanie przy wyborze oferty.

V. Zamawiający dla każdej z części niniejszego zamówienia przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiących nie więcej niż 50% wartości poszczególnych części zamówienia podstawowego, w zakresie czynności określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik Nr 11 do SIWZ i im podobnych na warunkach wynikających z umowy dla zamówienia podstawowego z zastrzeżeniem zmian terminów realizacji oraz cen jednostkowych po przeprowadzonych negocjacjach.

VI. Informacja o możliwości składania ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w okresie od dnia 16 października 2019 roku do dnia 15 kwietnia 2020 roku. Jeżeli ze względów proceduralnych nie będzie możliwe zawarcie umowy od 16 października 2019 r., rozpoczęcie realizacji zamówienia nastąpi w dniu podpisania umowy.

VIII. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 Ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 Ustawy.
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

- a1) posiada wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzonego przez marszałków województw w zakresie transportu odpadów komunalnych o kodach: 20 03 01, 20 03 03 i 20 02 01;
- a2) posiada zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Zarząd Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”, w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Miasto Poznań, potwierdzające odbieranie odpadów komunalnych o kodach: 20 03 01, 20 03 03 i 20 02 01;
- a3) posiada decyzję starosty właściwego ze względu na miejsce zbierania odpadów zezwalającą na zbieranie odpadów komunalnych o kodach 20 03 01 oraz 20 03 03.

b) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że:

b1) posiada odpowiednie doświadczenie zawodowe tj. wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie usługę/usługi polegającą/ce na zimowym utrzymaniu jezdni oraz chodników na terenie miejskim na łączną kwotę minimum 500 000,00 zł brutto;

b2) dysponuje niezbędnymi do wykonania zamówienia urządzeniami i zasobami, zapewniającymi niżej określone cechy, w tym minimalną wydajność:

- odśnieżanie i usuwanie śliskości na jezdniach – pługoposypywarki w minimalnej ilości: pięć pojazdów w Rejonie I, po sześć pojazdów w Rejonach II, III i IV; po osiem pojazdów w Rejonach V i VI oraz cztery pojazdy w Rejonie VII, o ładowności zasobnika do soli zraszanej min. 4,0 Mg
Urządzenia posypujące muszą posiadać możliwość regulacji szerokości posypywania jezdni, być przystosowane do posypywania asymetrycznego oraz posiadać możliwość regulacji posypywania środków chemicznych z wydatkiem jednostkowym od 5 do 30 g/m² oraz materiałów uszorstniających z wydatkiem jednostkowym od 60 do 150 g/m².

Pług czołowy musi posiadać funkcję regulacji kąta natarcia oraz przestawienia na odgarnianie prawostronne lub lewostronne).

Przynajmniej po trzy pojazdy w Rejonach I, II, III i IV; po cztery pojazdy w Rejonach V i VI oraz dwa pojazdy w Rejonie VII muszą spełniać wymogi europejskiego standardu emisji spalin EURO 5.

- oczyszczanie jezdni – zamiatarka do oczyszczania zgrubnego (jezdna maszyna na dowolną ilość Rejonów) oraz jedna zamiatarka uliczna do oczyszczania wykończającego, gwarantujące oczyszczanie jezdni z minimalną wydajnością 8 km w ciągu doby na każdym z Rejonów.

Każda z zamiatarek do oczyszczania wykończającego musi spełniać wymogi europejskiego standardu emisji spalin EURO 5 oraz posiadać certyfikaty pochłaniania pyłów zawieszonych PM10;

- mechaniczne odśnieżanie chodników, ścieżek rowerowych, powierzchni parkingów, MP SPP oraz innych utwardzonych pasów drogowych – zespół (w Rejonach I, IV, V i VI składający się z minimum trzech; w Rejonach II, III i VII – z minimum dwóch) pojazdów wyposażonych w pług czołowy, każdy o ciężarze całkowitym do 4,0 Mg, gwarantujący następującą wydajność odśnieżania chodników w ciągu trzech godzin: w Rejonach I i VI – min. 220 tys. m²; w Rejonach II, III, IV, V oraz VII – min. 160 tys. m²;
- mechaniczne posypywanie piaskiem chodników, ścieżek rowerowych, powierzchni parkingów, MP SPP oraz innych utwardzonych pasów drogowych – zespół (w Rejonach I, IV, V i VI składający się z minimum trzech; w Rejonach II, III i VII – z minimum dwóch) pojazdów wyposażonych w pług czołowy, każdy o ciężarze całkowitym do 4,0 Mg, gwarantujący wydajność pługowania chodników w ciągu trzech godzin: w Rejonach I i VI – min. 220 tys. m²; w Rejonach II, III, IV, V oraz VII – min. 160 tys. m²;
- mechaniczne oczyszczanie chodników, ścieżek rowerowych, powierzchni parkingów, MP SPP oraz innych utwardzonych pasów drogowych z zanieczyszczeń – po dwie samobieżne zamiatarki chodnikowe w każdym Rejonie, gwarantujące wydajność oczyszczania powierzchni chodników na dobę: w Rejonach I i VI - min. 75 tys. m², w Rejonie II, III, IV, V oraz VII - min. 55 tys. m².

Każda z zamiatarek musi spełniać wymogi europejskiego standardu emisji spalin EURO 5 oraz posiadać certyfikaty pochłaniania pyłów zawieszonych PM10.

- sprzątanie i mycie przejść podziemnych, wind i kładek - specjalistyczne urządzenie czyszcząco-myjące wysokociśnieniowe do posadzek przemysłowych – minimum jedno urządzenie dla dowolnej ilości Rejonów;
- oczyszczanie wszystkich składników pasów drogowych - specjalistyczny odkurzacz do zasysania odchodów pochodzenia zwierzęcego – minimum jedno urządzenie na każdy Rejon;
- opróżnianie koszy ulicznych – w Rejonach I, V, VI i VII minimum dwa, a w pozostałych Rejonach minimum jeden samochód specjalistyczny przystosowany do transportu odpadów o ciężarze całkowitym do 4,0 Mg.

Każdy z pojazdów transportujących odpady z koszy musi spełniać wymogi europejskiego standardu emisji spalin EURO 5;

- wsparcie sprzętowe działań Pogotowia Czystości – polewarka uliczna o pojemności minimum 6 m³ (jedna na dowolną ilość Rejonów), samochód ciężarowy wyposażony w podnośnik typu HDS o ładowności minimum 5,0 Mg (jeden na dowolną ilość Rejonów) oraz ładowarkę kołową samojezdną o pojemności łyżki min. 0,6 m³ (jedną na dowolną ilość Rejonów);
- patrołowanie ulic miasta Poznania – samochód osobowy przystosowany do przewozu minimum trzech osób (maksymalnie jeden na każdy z Rejonów);
- dysponuje bazą sprzętową na terenie miasta Poznania w odległości nie większej niż 12 km od granicy Rejonu (na który Wykonawca składa ofertę), z której wyjeżdżać będą pojazdy odśnieżające jezdnie i chodniki oraz stanowiące wsparcie sprzętowe działań Pogotowia Czystości.

Zamawiający sprawdzi, czy Wykonawca dysponuje wystarczającym potencjałem technicznym dla realizacji zamówienia obliczając, czy minimalne wydajności zadeklarowanych jednostek sprzętowo-transportowych są wystarczające dla wykonania zamówienia zgodnie z podanymi w załączniku Nr 11 do SIWZ - standardami, technologią i minimalną wydajnością.

UWAGA: Zamawiający nie dopuszcza możliwości wykorzystania tego samego urządzenia przy realizacji usługi w różnych rejonach objętych zamówieniem, z wyjątkiem zamiatarki do oczyszczania zgrubnego, odkurzacza do zasysania odchodów pochodzenia zwierzęcego, polewarki ulicznej oraz samochodu wyposażonego w podnośnik typu HDS. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania posiadania oddzielnych urządzeń dla każdej z części zamówienia, o które się ubiega, z wyjątkiem pojazdów i urządzeń wskazanych powyżej.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. IX.1.2 a) i b) wykazują łącznie.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. IX.1.2 b) SIWZ w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt. IX.3 niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia tj. przedkładając pisemne zobowiązanie podmiotu na zasobach którego polega (wzór: załącznik nr 8 do SIWZ);

b) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i art. 24 ust.5 pkt. 1 i 8 Ustawy.

X. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty należy dołączyć **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)** w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP) – zgodnie z postanowieniami punktu XI SIWZ.

Zamawiający wskazuje, iż Wykonawca składając JEDZ ogranicza się do wypełnienia części IV jedynie w sekcji a (ogólne oświadczenia dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji) co oznacza, iż na tym etapie postępowania Wykonawca składa jedynie ogólne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Właściwa weryfikacja spełniania określonych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, dokonana zostanie na zakończenie postępowania w oparciu o stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (dokumenty składane w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego).

Zamawiający udostępnia formularz JEDZ w wersji elektronicznej (eESPD).

W celu wypełnienia opracowanego wstępnie przez Zamawiającego formularza JEDZ/ESPD, Wykonawca może skorzystać z serwisu ESPD dostępnego pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl/>

Wykonawca po zaznaczeniu pola „Jestem wykonawcą” ma możliwość zaimportowania opracowanego wstępnie przez Zamawiającego formularza JEDZ/ESPD – plik xml, a następnie wypełnienia go w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (formularz zawiera tylko pola konieczne do wypełnienia przez wykonawców). Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ muszą mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 Ustawy.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców JEDZ, o którym mowa powyżej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDZ musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu, składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów.

4. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień ich złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia, na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy;

b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych

- należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- e) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (wzór: załącznik nr 15 do SIWZ);
- f) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (wzór: załącznik nr 15 do SIWZ);
- g) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 798 ze zm. – wzór: załącznik nr 15 do SIWZ);
- h) informacji z rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzonego przez marszałków województw w zakresie transportu odpadów komunalnych o kodach: 20 03 01, 20 03 03 i 20 02 01 (w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności przedmiotowego dokumentu w formie elektronicznej pod wskazanym w formularzu ofertowym adresie, Zamawiający samodzielnie pobierze go z bazy danych);
- i) zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Zarząd Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”, w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Miasto Poznań, potwierdzające odbieranie odpadów komunalnych o kodach: 20 03 01, 20 03 03 i 20 02 01;
- j) decyzji starosty właściwego ze względu na miejsce zbierania odpadów zezwalającej na zbieranie odpadów komunalnych o kodach 20 03 01 i 20 03 03;
- k) wykazu usług, w zakresie określonym w pkt IX.1.2.b) SIWZ, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane należycie (wzór: załącznik nr 16 do SIWZ wykaz usług);
- l) wykazu urządzeń technicznych w zakresie określonym w pkt IX.1.2. lit. b) przy uwzględnieniu ilości Rejonów, na które oferta jest składana, dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (wzór: załącznik nr 14 do SIWZ).

W wykazie należy wskazać:

- nazwę, typ (markę), model urządzenia (maszyny, pojazdu);
- dopuszczalny ciężar całkowity (w przypadku pojazdów);
- numer fabryczny (ewentualnie numer podwozia, ramy) lub numer rejestracyjny, jeżeli pojazd został zarejestrowany;
- wydajność podawaną przez producenta, a jeżeli producent nie udostępnił takich danych, oszacowanie wydajności dokonane przez Wykonawcę;
- podstawę dysponowania danym urządzeniem.

Wymagane jest podanie wydajności wg tego samego parametru, dla którego została określona w niniejszej specyfikacji (rozdz. IX, pkt 1.2. lit. b) obowiązująca wydajność minimalna (wydajność progowa), tj.:

- dla pługoposypywarek i samochodów wyposażonych w pługi – ilość sztuk;
- dla pługów chodnikowych – ilość sztuk oraz m²/średni czas pracy w ciągu godziny;
- dla piaskarek chodnikowych – ilość sztuk oraz m²/średni czas pracy w ciągu godziny;
- dla zamiatarek chodnikowych – ilość sztuk oraz m²/średni czas pracy w ciągu doby;
- dla zamiatarek ulicznych – km jezdni/średni czas pracy w ciągu doby;
- specjalistyczne urządzenia czyszcząco-myjące do posadzek przemysłowych – ilość sztuk;
- samochody do transportu odpadów – ilość sztuk;
- odkurzacze do zasysania odchodów pochodzenia zwierzęcego – ilość sztuk;
- polewarki uliczne – ilość sztuk;
- samochody ciężarowe wyposażone w podnośnik typu HDS – ilość sztuk;
- ładowarki kołowe – ilość sztuk;
- samochody osobowe do patrolowania ulic – ilość sztuk.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:
- o których mowa w pkt. X.4. lit. od a) do c) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych

- płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert);
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
 - o którym mowa w pkt. X.4. lit. d) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21.
6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (**wzór: załącznik nr 9 do SIWZ**). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

A. Informacje ogólne

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> , ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej (**zamowienia.publiczne@zdm.poznan.pl**).
2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z wykonawcami jest p. Piotr Matejczuk, Wydział Zamówień Publicznych, tel.: +48 61 62 86 222.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji**.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowią załącznik do niniejszej SIWZ.
8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *poczty elektronicznej* (zamowienia.publiczne@zdm.poznan.pl). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

B. Złożenie oferty

1. Ofertę oraz JEDZ sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej, za pośrednictwem której prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .xps i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale.
4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty

C. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt B), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **poczty elektronicznej** (email: zamowienia.publiczne@zdm.poznan.pl). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
2. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego drogą elektroniczną (na adres zamowienia.publiczne@zdm.poznan.pl) o wyjaśnienie treści zawartych w SIWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

XII. Wymagania dotyczące wadium:

1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości stanowiącej sumę wadium na poszczególne części zamówienia (Rejony), na które składa ofertę.
2. Wadia dla poszczególnych części zamówienia (Rejonów) wynoszą:
 - **CZĘŚĆ 1 – Rejon I – Stare Miasto-Centrum – 22.000,00 zł;**
 - **CZĘŚĆ 2 – Rejon II – Stare Miasto-Północ – 17.000,00 zł;**
 - **CZĘŚĆ 3 – Rejon III – Nowe Miasto-Północ – 17.000,00 zł;**
 - **CZĘŚĆ 4 – Rejon IV – Nowe Miasto-Południe – 17.000,00 zł;**
 - **CZĘŚĆ 5 – Rejon V – Grunwald – 20.000,00 zł;**
 - **CZĘŚĆ 6 – Rejon VI – Jeżyce – 25.000,00 zł;**
 - **CZĘŚĆ 7 – Rejon VII – Wilda – 15.000,00 zł.**
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Bieg terminu ważności wadium rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w PKO BP S.A. Nr 42 1020 4027 0000 1902 1262 7081, z adnotacją: Wadium w przetargu pn. „**Zimowe utrzymanie i oczyszczanie pasów drogowych miasta Poznania w sezonie 2019/2020 – Rejon**”. Wadium uważa się za wniesione, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed terminem składania ofert.
6. W przypadku wnoszenia wadium w formach niepieniężnych, wymagane jest załączenie do oferty oryginalnego dokumentu gwarancji/poręczenia w postaci elektronicznej za pośrednictwem miniPortalu z zastrzeżeniem, że dokument będzie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.
7. Jeżeli wadium składane jest w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, bank lub towarzystwo ubezpieczeniowe powinno wskazać w imieniu jakich przedsiębiorców obok pełnomocnika, składane jest wadium.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość wniesienia wadium w częściach, pod warunkiem, iż ich suma stanowiła będzie całość wadium wymaganego przez Zamawiającego. W przypadku zaistnienia przesłanki zatrzymania wadium Zamawiający zatrzyma całość wniesionego wadium, bez względu na to w ilu częściach zostało wniesione.

XIII. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **60 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie danej części przedmiotu zamówienia.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. W przypadku podpisania oferty i/lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo (oryginał w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
3. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
4. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
6. Strony oferty i jej załączników powinny posiadać numerację.
7. **Wykonawca składa wraz z ofertą:**
 - 1) **Wypełniony i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym formularz ofertowy - załącznik nr 5 do SIWZ;**
 - 2) **Wypełniony i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym formularz JEDZ;**
 - 3) **Wyceniony i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym formularz cenowy - załącznik nr 1 do SIWZ.** Wycena polega na każdorazowym wpisaniu przez wykonawcę cen jednostkowych usług obejmujących koszty wykonania wszelkich czynności określonych w pkt XVI SIWZ, do kolumny pn. „Cena jedn.” lub „Cena” oraz wartości iloczynu ilości i ceny jednostkowej do kolumny pn. „Wartość” formularza cenowego wycenianego przez wykonawcę. Ceny jednostkowe i wartość należy podawać w zaokrągleniu do pełnych groszy czyli do dwóch miejsc po przecinku przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza,
 - 4) **Wypełnione i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym zobowiązanie do udostępnienia zasobów - załącznik nr 8 SIWZ (jeżeli dotyczy).**
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwa).

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 22.07.2019 roku do godz. 08:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 22.07.2019 roku o godz. 14:00** w Sali Konferencyjnej Zarządu Dróg Miejskich przy ul. Wilczak 17, 61-623 Poznań.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie każdej z części zamówienia.
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
6. Podczas otwarcia ofert zostanie podana nazwa (firma) oraz adres (siedziba) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena oferty łącznie z podatkiem VAT, a także inne informacje przewidziane ustawą.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca zobowiązany jest ująć w cenie oferty koszty wszelkich czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, określone w pkt III SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia” oraz załączniku nr 11 do SIWZ „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”.
2. W obliczonej przez Wykonawcę cenie należy uwzględnić wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami opłaty i podatki. Do ceny jednostkowej nie należy wliczać podatku VAT.
3. Cenę za realizację całości przedmiotu zamówienia należy obliczyć zgodnie z zasadami wynikającymi z formularza cenowego - załącznika nr 1 do SIWZ oraz poniższym opisem cen jednostkowych:
 - **Cena G** – cena za gotowość pracowników i sprzętu do świadczenia usług wchodzących w skład zamówienia publicznego w okresie miesiąca rozliczeniowego, wg standardu opisanego w Załączniku Nr 11 do SIWZ
 - **Cena W_s** – cena za jednokrotny wyjazd w celu posypania jezdni „I kolejności działań”, wg standardu opisanego w Załączniku Nr 11 do SIWZ
 - **Cena T_s** – cena za jednokrotny wyjazd w celu odplużenia (w razie konieczności) i posypania jezdni „I kolejności działań”, wg standardu opisanego w Załączniku Nr 11 do SIWZ
 - **Cena A_s** – cena za dobę działań zapobiegawczych na jezdniach „I kolejności działań”, wg standardu opisanego w Załączniku Nr 11 do SIWZ
 - **Cena B_s** – cena za podjęcie w ciągu doby wszelkich niezbędnych działań usuwania skutków zimy na jezdniach „I kolejności działań”, przed wystąpieniem zjawiska bądź w przypadku wystąpienia „warunków pogodowych łagodnych”, wg standardu opisanego w Załączniku Nr 11 do SIWZ
 - **Cena C_s** – cena za podjęcie w ciągu doby wszelkich niezbędnych działań usuwania skutków zimy na jezdniach „I kolejności działań”, w przypadku wystąpienia „warunków pogodowych łagodnych”, „warunków pogodowych średnio trudnych” lub „bardzo trudnych”, wg standardu opisanego w Załączniku Nr 11 do SIWZ
 - **Cena W_p** – cena za jednokrotny wyjazd w celu posypania jezdni „II kolejności działań”, wg standardu opisanego w Załączniku Nr 11 do SIWZ
 - **Cena T_p** – cena za jednokrotny wyjazd w celu odplużenia (w razie konieczności) i posypania jezdni „II kolejności działań”, wg standardu opisanego w Załączniku Nr 11 do SIWZ;
 - **Cena A_p** – cena za dobę działań zapobiegawczych na jezdniach „II kolejności działań”, wg standardu opisanego w Załączniku Nr 11 do SIWZ
 - **Cena B_p** – cena za podjęcie w ciągu doby wszelkich niezbędnych działań usuwania skutków zimy na jezdniach „II kolejności działań”, przed wystąpieniem zjawiska bądź w przypadku wystąpienia „warunków pogodowych łagodnych”, wg standardu opisanego w Załączniku Nr 11 do SIWZ
 - **Cena C_p** – cena za podjęcie w ciągu doby wszelkich niezbędnych działań usuwania skutków zimy na jezdniach „II kolejności działań”, w przypadku wystąpienia „warunków pogodowych łagodnych”, „warunków pogodowych średnio trudnych” lub „bardzo trudnych”, wg standardu opisanego w Załączniku Nr 11 do SIWZ
 - **Cena C₁₁** – cena za podjęcie w ciągu doby wszelkich niezbędnych działań usuwania skutków zimy na jezdniach „III kolejności działań”, wg standardu opisanego w Załączniku Nr 11 do SIWZ
 - **Cena C₁₂** – cena za podjęcie w ciągu doby wszelkich niezbędnych działań usuwania skutków zimy na jezdniach „IV kolejności działań”, wg standardu opisanego w Załączniku Nr 11 do SIWZ (cena nie występuje w rejonie I Stare Miasto-Centrum);
 - **Cena E1_{sp}** – za jednorazowe interwencyjne odplużenie i posypanie jezdni „I bądź II kolejności działań”, jeżeli pojedyncza dyspozycja obejmuje do 2 km jezdni, wg standardu opisanego w Załączniku Nr 11 do SIWZ i wykazu ulic wyszczególnionych w dyspozycji dookreślającej – stawka za 1 km jezdni
 - **Cena E2_{sp}** – za jednorazowe interwencyjne odplużenie i posypanie jezdni „I bądź II kolejności działań”, jeżeli pojedyncza dyspozycja obejmuje od 2 km do 5 km jezdni, wg standardu opisanego w Załączniku Nr 11 do SIWZ i wykazu ulic wyszczególnionych w dyspozycji dookreślającej – stawka za 1 km jezdni
 - **Cena E3_{sp}** – za jednorazowe interwencyjne odplużenie i posypanie jezdni „I bądź II kolejności działań”, jeżeli pojedyncza dyspozycja obejmuje więcej niż 5 km jezdni, wg standardu opisanego w Załączniku Nr 11 do SIWZ i wykazu ulic wyszczególnionych w dyspozycji dookreślającej – stawka za 1 km jezdni
 - **Cena E1_{ix}** – za jednorazowe interwencyjne odplużenie i posypanie jezdni „III bądź IV kolejności działań” bądź innej drogi wyszczególnionej w Załączniku Nr 6 do SIWZ, jeżeli pojedyncza dyspozycja obejmuje do 2 km jezdni, wg standardu opisanego w Załączniku Nr 11 do SIWZ i wykazu ulic wyszczególnionych w dyspozycji dookreślającej – stawka za 1 km jezdni; wg wykazu ulic wyszczególnionych w dyspozycji dookreślającej – stawka za 1 km jezdni
 - **Cena E2_{ix}** – za jednorazowe interwencyjne odplużenie i posypanie jezdni „III bądź IV kolejności działań” bądź innej drogi wyszczególnionej w Załączniku Nr 6 do SIWZ, jeżeli pojedyncza dyspozycja obejmuje od 2 km do 5 km jezdni, wg standardu opisanego w Załączniku Nr 11 do SIWZ i wykazu ulic wyszczególnionych w dyspozycji dookreślającej – stawka za 1 km jezdni
 - **Cena E3_{ix}** – za jednorazowe interwencyjne odplużenie i posypanie jezdni „III bądź IV kolejności działań” bądź innej drogi wyszczególnionej w Załączniku Nr 6 do SIWZ, jeżeli pojedyncza dyspozycja obejmuje więcej niż 5 km jezdni, wg standardu

opisanego w Załączniku Nr 11 do SIWZ i wykazu ulic wyszczególnionych w dyspozycji dookreślającej – stawka za 1 km jezdni

- **Cena F1** – za jednokrotne oczyszczenie jezdni z piasku i innych zanieczyszczeń, jeżeli od ostatniego udokumentowanego oczyszczenia tych jezdni upłynęło do 15 dni, wg wykazu ulic wyszczególnionych w dyspozycji dookreślającej – stawka za 1 km jezdni
 - **Cena F2** – za jednokrotne oczyszczenie jezdni z piasku i innych zanieczyszczeń, jeżeli od ostatniego udokumentowanego oczyszczenia tych jezdni upłynęło od 16 do 45 dni, wg wykazu ulic wyszczególnionych w dyspozycji dookreślającej – stawka za 1 km jezdni
 - **Cena F3** – za jednorazowe oczyszczenie jezdni z piasku i innych zanieczyszczeń, jeżeli od ostatniego udokumentowanego oczyszczenia upłynęło od 46 do 90 dni, wg wykazu ulic wyszczególnionych w dyspozycji dookreślającej – stawka za 1 km jezdni
 - **Cena F4** – za jednorazowe oczyszczenie jezdni z piasku i innych zanieczyszczeń, jeżeli od ostatniego udokumentowanego oczyszczenia upłynęło ponad 90 dni, wg wykazu ulic wyszczególnionych w dyspozycji dookreślającej – stawka za 1 km jezdni
 - **Cena I** – za odśnieżanie, usuwanie śliskości zimowej, uprzątnięcie zanieczyszczeń, w tym piasku w okresach odwilży z MP SPP w okresie jednego miesiąca kalendarzowego, wg standardu opisanego w Załączniku Nr 11 do SIWZ (cena występuje tylko w Rejonach I – Stare Miasto-Centrum, V – Grunwald oraz VI – Jeżyce)
 - **Cena M1** – za odśnieżanie, usuwanie śliskości zimowej oraz uprzątnięcie zanieczyszczeń, w tym piasku w okresach odwilży, z chodników i placów miejskich oraz przejść podziemnych i kładek, zgodnie z zakresem rzeczowym i standardem określonym w załącznikach do umowy, w okresie miesiąca rozliczeniowego
 - **Cena M2** – za interwencyjne usuwanie śniegu i lodu z chodników wyszczególnionych w dyspozycji dookreślającej, wg standardu opisanego w Załączniku Nr 11 do SIWZ – cena jednostkowa za 1 m² powierzchni chodnika
 - **Cena M3** – za interwencyjne usuwanie zanieczyszczeń, w tym piasku w okresach odwilży, z chodników wyszczególnionych w dyspozycji dookreślającej, wg standardu opisanego w Załączniku Nr 11 do SIWZ – cena jednostkowa za 1 m² powierzchni chodnika
 - **Cena M4** – za stały monitoring, odśnieżanie, usuwanie śliskości zimowej, uprzątnięcie zanieczyszczeń, w tym piasku w okresie odwilży na obszarze staromiejskim w okresie miesiąca rozliczeniowego, zgodnie z zakresem rzeczowym i standardem określonym w załącznikach Nr 11 i Nr 12 do SIWZ (cena występuje tylko w Rejonie I – Stare Miasto-Centrum)
 - **Cena K** – za opróżnianie i konserwację jednego kosza ulicznego w okresie jednego miesiąca rozliczeniowego, zgodnie z zakresem rzeczowym i standardem określonym w załącznikach do umowy, w tym opróżnianie interwencyjne
 - **Cena Z1** – cena za planowe uprzątnięcie zanieczyszczeń z poboczy i terenów zielonych w cyklu co 7 dni wskazanych w Załączniku nr 2 do umowy, zgodnie ze standardem określonym w Załączniku Nr 11 do SIWZ – stawka za jednokrotne oczyszczenie wszystkich wyszczególnionych obiektów
 - **Cena Z3** – cena za doraźne uprzątnięcie wszystkich zanieczyszczeń z poboczy i terenów zielonych, według wykazu wyszczególnionego w dyspozycji dookreślającej, wg standardu opisanego w Załączniku Nr 11 do SIWZ – cena jednostkowa za 1 ar oczyszczonego terenu
 - **Cena Z4** – cena za doraźne uprzątnięcie zanieczyszczeń z poboczy i terenów zielonych (bez obowiązku grabienia liści oraz usunięcia odchodów), według wykazu wyszczególnionego w dyspozycji dookreślającej, wg standardu opisanego w Załączniku Nr 11 do SIWZ – cena jednostkowa za 1 ar oczyszczonego terenu
 - **Cena WPC** – cena za jedną roboczogodzinę pracy jednej z jednostek sprzętowych, stanowiących wsparcie dla Pogotowia Czystości (zamiarki ulicznej, piaskarki samochodowej, polewarki, samochodu ciężarowego wyposażonego w podnośnik typu HDS bądź ładowarki kołowej samobieżnej).
4. **W przypadku przekroczenia wartości procentowych wskazanych w załączniku nr 1 do SIWZ, oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.**
5. **W sytuacji rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia po 16.10.2019r. maksymalna nominalna wartość umowy, wynikająca z treści oferty, podlegająca wpisowi w § 4.1 wzoru umowy, zostanie umniejszona proporcjonalnie do ograniczenia liczby dni świadczenia usługi w oparciu o podaną w formularzu ofertowym kwotę średnią za 1 dzień świadczenia usługi.**
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę (stosownie do zapisów art. 91 ust. 3a zd. 2 Ustawy informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez podatku VAT.

XVII. Informacja o rozliczeniu finansowym:

Zamawiający dopuszcza rozliczenie z Wykonawcą tylko w złotych polskich.

XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

1. Zamawiający dla każdej z części zamówienia dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o kryterium:

Lp.	Kryterium	Waga
1	Cena	100% = 100 pkt

2. Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

Kryterium cena (Cena_{MAX}) będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna **100 punktów** (wartość punktowa obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

Cena = najniższa oferowana cena brutto (zł) / cena badanej oferty brutto (zł) x 100 pkt

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w ramach danej części zamówienia.
4. Zamawiający w celu wyboru oferty najkorzystniejszej nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Po wyborze najkorzystniejszej oferty i ostatecznym rozstrzygnięciu ewentualnych odwołań lub po upływie terminu do ich wnoszenia, Zamawiający wezwie wykonawcę do przedstawienia:

- podpisanego przez wykonawcę projektu umowy (w 4 egz.) między Wykonawcą i Zamawiającym sporządzonego zgodnie z projektem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ;
- w projekcie umowy Wykonawca wskaże ilość pracowników zatrudnionych na umowę o pracę i wykonujących czynności, o których mowa w pkt III.10. SIWZ (par. 1 ust. 4 umowy);
- kserokopii certyfikatów oraz dokumentów potwierdzających spełnianie normy pochłaniania pyłów zawieszonych PM10 oraz europejskiej normy emisji spalin EURO 5 dla wskazanych pojazdów przewidzianych do realizacji zamówienia;
- kopii dokumentów uprawniających podwykonawcę do realizacji umowy, zgodnie z zapisem pkt. IX.1.2 a) SIWZ (jeśli dotyczy).

Nieprzedłożenie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dokumentów, o których mowa powyżej, będzie traktowane jako uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy.

Po pozytywnym zweryfikowaniu żadanego dokumentu, Zamawiający w terminie 7 dni od dnia, w którym uzna przesłany mu dokument za odpowiadający treści SIWZ i sporządzony prawidłowo podpisze przedłożony mu projekt umowy wpisując jednocześnie datę dokonania tej czynności i opatrując umowę odpowiednim numerem.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w częściach, pod warunkiem, iż ich suma stanowiła będzie całość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wymaganego przez Zamawiającego. Bez względu na to czy zabezpieczenie zostanie wniesione w częściach przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, czy nie, odpowiadają oni solidarnie zarówno za wniesienie całości zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia jak i za wykonanie umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zamawiający ustala Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na **5%** całkowitej ceny podanej w ofercie. Zabezpieczenie musi zostać wniesione przed podpisaniem umowy o wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 oraz w art. 150 ust. 3 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego (Zarządu Dróg Miejskich w Poznaniu) w Banku PKO BP S.A. nr 42 1020 4027 0000 1902 1262 7081.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 4 pod warunkiem dokonania jej z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości określonej w pkt. 3, Wykonawca zobowiązany jest wnieść w terminie 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego pisemnego wezwania do wniesienia zabezpieczenia.
11. W przypadku przekroczenia terminu wniesienia zabezpieczenia o więcej niż 7 dni Zamawiający uzna, że Wykonawca odmówił jego wniesienia i odstąpił od zawarcia umowy.
12. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, przez Wykonawców, którzy wspólnie otrzymali zamówienie, bank lub towarzystwo ubezpieczeniowe powinno wskazać w gwarancji w imieniu jakich przedsiębiorców obok pełnomocnika, składane jest zabezpieczenie.
13. Zamawiający zwróci 100% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

XXI. Zawarcie i zmiana umowy:

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę zgodną z Załącznikiem nr 2 do SIWZ i na warunkach w nim określonych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiany takie mogą wystąpić w przypadku:
 - a) stwierdzenia przez Zamawiającego konieczności wykonania dodatkowych usług, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2 ustawy (jeżeli ich wykonanie będzie niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy):
 - przedłużenie terminów realizacji umowy o czas niezbędny do wykonania dodatkowych usług,
 - zmiana wynagrodzenia - wynagrodzenie zostanie ustalone w oparciu o ceny jednostkowe podane w wycenionym przez Wykonawcę formularzu cenowym; w przypadku braku danej ceny jednostkowej, zostanie ona ustalona na podstawie negocjacji,
 - b) udzielenia przed terminem zakończenia przedmiotu zamówienia podstawowego, zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy – przedłużenie terminów realizacji umowy o czas niezbędny do wykonania usług na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy,
 - c) wystąpienia awarii nie zawinionej czynnościami lub nie wynikającej z zaniechania czynności, do których wykonawca był zobowiązany – zmiana harmonogramu prac cyklicznych w zakresie przedłużenia terminów realizacji poszczególnych czynności o czas konieczny na usunięcie awarii i podjęcia realizacji zamówienia zgodnie ze standardami określonymi w SIWZ,
 - d) działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują opóźnienie rozpoczęcia, przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia – zmiana w zakresie przedłużenia terminów realizacji poszczególnych czynności o czas konieczny na podjęcia realizacji zamówienia zgodnie ze standardami określonymi w SIWZ,
 - e) podjęcia przez wykonawcę decyzji o powierzeniu podwykonawcom realizacji części zamówienia, która miała być realizowana siłami własnymi wykonawcy i/lub decyzji o rezygnacji z planowanego podwykonawstwa na rzecz wykonania części zamówienia siłami własnymi wykonawcy i/lub decyzji o zmianie/rezygnacji z podwykonawcy – zmiana zakresu podwykonawstwa, z zastrzeżeniem postanowień wzoru umowy w zw. z art. 36b ust. 2 Ustawy,
 - f) wystąpienia czasowego wyłączenia z ruchu odcinków ulic objętych usługą – zmiana w zakresie przedłużenia terminów realizacji poszczególnych czynności o czas konieczny na podjęcia realizacji zamówienia zgodnie ze standardami określonymi w SIWZ,
 - g) wystąpienia długoterminowego wyłączenia z ruchu odcinków ulic objętych usługą – zmiana w zakresie zakresu rzeczowego usługi poprzez zastąpienie wyłączonego odcinka ulic innym - pod warunkiem, że obmiar wprowadzonego obiektu nie będzie przekraczał obmiaru obiektu zastępowanego,
 - h) wystąpienia siły wyższej, rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwi wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części - zmiana harmonogramu prac cyklicznych w zakresie przedłużenia terminów realizacji poszczególnych czynności o czas konieczny na podjęcia realizacji zamówienia zgodnie ze standardami określonymi w SIWZ,
 - i) wystąpienia warunków atmosferycznych, uniemożliwiających wykonanie prac zgodnie z normami określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – zmiana harmonogramu prac cyklicznych w zakresie przedłużenia terminów realizacji poszczególnych czynności o czas konieczny na podjęcia realizacji zamówienia zgodnie ze standardami określonymi w SIWZ,
 - j) konieczności objęcia utrzymaniem nowowytbudowanych jezdni, chodników, ścieżek rowerowych oraz innych obiektów pasach drogowych Miasta Poznania – rozszerzenie zakresu realizowanej usługi o nowowytbudowane

obiekty, zwiększenie wynagrodzenia w oparciu o ceny jednostkowe określone w formularzu cenowym albo ustalone na podstawie negocjacji, uzupełnienie harmonogramu prac cyklicznych o czynności objęte przedmiotem umowy na nowowybudowanych obiektach,

- k) konieczność wprowadzenia zmian standardu utrzymania poszczególnych odcinków jezdni, chodników, ścieżek rowerowych oraz innych obiektów pasach drogowych Miasta Poznania - zmiana zakresu rzeczowego usługi poprzez zmianę obecnego standardu utrzymania danego obiektu pod warunkiem, że obmiar wprowadzonego obiektu nie będzie przekraczał obmiaru obiektu zastępowanego,
- l) wydłużenia czasu obowiązywania umowy o czas niezbędny dla realizacji pełnego zakresu rzeczowego, jeżeli z przyczyn niezależnych od stron wykonanie umowy w terminie umownym okazało się niemożliwe – przedłużenie terminu realizacji umowy o czas, w którym niemożliwa była realizacja przedmiotu umowy,
- m) skrócenia czasu obowiązywania umowy, co spowoduje brak możliwości pełnej realizacji zakresu, jeżeli z przyczyn niezależnych od stron rozpoczęcie wykonania umowy w terminie umownym okazało się niemożliwe – skrócenie terminu realizacji umowy o czas, w którym niemożliwa była realizacja przedmiotu umowy oraz proporcjonalne zmniejszenie wysokości wynagrodzenia przysługującego wykonawcy;
- n) zmiany przepisów prawa w poniżej wskazanym zakresie:
 - 2) stawki podatku od towarów i usług,
 - 3) wysokości minimalnego wynagrodzenia albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 4) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne- zmiana wynagrodzenia jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez wykonawcę, na zasadach wskazanych poniżej.

Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.

W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 1), wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w pkt 2) lub 3), będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 2), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.

W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 3), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.

W celu zawarcia aneksu, w zakresie, o którym mowa w ppkt. n), każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy.

W przypadku zmian, o których mowa w pkt 2) lub pkt 3), wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:

- pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w pkt 2), lub

- pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane

z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w pkt 3).

3. Wykonawca ma obowiązek udokumentować zaistnienie okoliczności powodujących zmianę umowy, a określonych powyżej.
4. Przewidzenie przez Zamawiającego możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy nie przesądza o obligatoryjności ich dokonania. Wystąpienie przesłanek zmiany umowy będzie każdorazowo podlegało szczegółowej analizie, po dokonaniu której zostanie podjęta decyzja co do ewentualnego wprowadzenia zmiany w treści umowy.

XXII. Środki ochrony prawnej:

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy.

XXIII. Postanowienia końcowe:

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
2. Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:
 - administratorem danych osobowych jest Dyrektor Zarządu Dróg Miejskich z siedzibą w Poznaniu pod adresem: ul. Wilczak 17, 61-623 Poznań; numer telefonu 61 647 72 73 (81), adres email: zdm@zdm.poznan.pl;
 - z inspektorem ochrony danych osobowych w Zarządzie Dróg Miejskich można skontaktować się pod nr telefonu: 885 340 040, (w godz. pracy ZDM) ,adres e-mail: dane.osobowe@zdm.poznan.pl;
 - dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp;
 - obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - osoba, której dane osobowe będą w przedmiotowym postępowaniu przetwarzane ma:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych, które jej dotyczą;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, które jej dotyczą *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
 - osobie, której dane osobowe będą w przedmiotowym postępowaniu przetwarzane nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Wykaz załączników:

- Załącznik Nr 1 – Formularz cenowy
- Załącznik Nr 2 – Wzór umowy
- Załącznik Nr 3 – Mapa Poznania określająca granice Rejonów
- Załącznik Nr 4 – Mapa Strefy Płatnego Parkowania w Poznaniu
- Załącznik Nr 5 – Formularz ofertowy,
- Załącznik Nr 6 – Ewidencja dróg miasta Poznania
- Załącznik Nr 7– Ogólne Specyfikacje Techniczne
- Załącznik Nr 8 – Zobowiązanie innego podmiotu
- Załącznik Nr 9 – Oświadczenie dot. grupy kapitałowej
- Załącznik Nr 10 – Formularz JEDZ.
- Załącznik Nr 11 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik Nr 12 – Zakres rzeczowy zamówienia
- Załącznik Nr 13 – Identyfikator postępowania i klucz publiczny

Dotyczy Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza:

- Załącznik Nr 14 – Wzór wykazu urządzeń technicznych
- Załącznik Nr 15 – Oświadczenia Wykonawcy
- Załącznik Nr 16 – Wzór wykazu usług