

**Miasto Poznań Zarząd Dróg  
Miejskich w Poznaniu  
ul. Wilczak 17  
61-623 Poznań  
Tel. 61/647 72 00**

**PP.479.1.2019**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW PRZETARGU**

**1. WYDZIERŻAWIAJĄCY:**

Miasto Poznań Zarząd Dróg Miejskich  
ul. Wilczak 17  
61-623 Poznań  
Tel. 61 647 72 00  
email:zdmwp@zdm.poznan.pl

**2. TRYB DZIERŻAWY:** przetarg pisemny nieograniczony.

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz.U.2018.1025 j.t. ze zmianami) oraz ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. – o gospodarce nieruchomościami (Dz. U.2018.2204 j.t. ze zmianami)

**3. OPIS PRZEDMIOTU DZIERŻAWY:**

3.1. Przedmiotem przetargu jest trzyletnia dzierżawa nieruchomości w celu prowadzenia parkingu. Nieruchomość o powierzchni 2738 m<sup>2</sup>, położona jest w Poznaniu przy ul. Umultowskiej. Nieruchomość oznaczona jest geodezyjnie: obręb Piątkowo, ark. 15, dz. 189/59cz. i ark.16, dz. 189/82cz.

3.2. Szczegółowy opis stanu nieruchomości oraz warunki realizacji umowy zostały przedstawione w zał. nr 1 do Specyfikacji Warunków Przetargu stanowiącym „Wzór umowy dzierżawy”.

**4. KRYTERIA WYBORU OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT:**

Najwyższa cena – 100%

**Kryterium „Cena”** oznacza stawkę wyrażoną w złotych polskich netto za m<sup>2</sup> powierzchni dzierżawy.

4.1. Kryterium Cena będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanej przez Wykonawcę w formularzu stawki netto za m<sup>2</sup> powierzchni dzierżawy. Oferowaną cenę należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy, czyli do dwóch miejsc po przecinku.

4.2. Oferowana cena czynszu za 1 m<sup>2</sup> nie może być niższa niż 1,00 PLN netto. W przypadku złożenia oferty, z proponowanym czynszem niższym niż wskazany, zostanie ona odrzucona.

4.3. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Wydzierżawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie 3 dni ofert dodatkowych.

4.4. Oferenci składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen niższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

4.5. Ocena spełnienia warunków udziału w przetargu zostanie dokonana biorąc pod uwagę złożone dokumenty i oświadczenia określone w punkcie 7. na zasadzie „spełnia”/„nie spełnia”. Oferty złożone przez podmioty nie spełniające warunków udziału w przetargu zostaną odrzucone.

**5. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA OFERTY:**

5.1. W celu prawidłowego skalkulowania oferty zaleca się przed złożeniem oferty przeprowadzenie wizji lokalnej na parking.

5.2. Przy obliczeniu ceny oferty należy uwzględnić wszelkie elementy oraz posiadane informacje o przedmiocie przetargu, wymagania i warunki umowy określone w niniejszej specyfikacji oraz jej załącznikach. Żadne roszczenia z tytułu zmiany ceny po zawarciu umowy nie będą uwzględniane.

5.3. W obliczonej przez Oferenta cenie należy uwzględnić wszelkie koszty bezpośrednio i pośrednio, zysk Dzierżawcy oraz wszystkie wymagania określone przepisami – opłaty i podatki.

5.4. Wydzierżawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, lub wariantowych w stosunku do warunków zawartych w SWP.

- 5.5. Dopuszcza się rozliczenie tylko w złotych polskich.
- 5.6. Wyzierżawiający informuje, że w roku 2019 wysokość podatku od nieruchomości wynosi 4 415 zł (12 miesięcy).
- 5.7. Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim, w 1 egzemplarzu.

**6. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W PRZETARGU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.**

Warunkiem udziału w postępowaniu jest:

- 6.1. niezaleganie z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianych prawem zwolnień, odroczeń, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 6.2. niezaleganie z uiszczaniem opłat na rzecz ZDM,
- 6.3. posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu przetargu,
- 6.4. znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację przedmiotu przetargu, w tym, posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości minimum 25 000,00 PLN;
- 6.5. spełnienie warunku zdolności technicznej lub zawodowej zostanie dokonana (w zależności od zadeklarowanej formuły zarządzania), poprzez wykazanie przez Oferenta, że:
  - w okresie ostatnich 2 lat świadczył nieprzerwanie przez okres ostatnich 24 miesięcy, usługę zarządzania parkingiem (parkingami) lub prowadzenia parkingu(-ów) o podobnym charakterze (ogólnodostępnego, płatnego, całodobowego), na co najmniej 100 miejsc parkingowych z obsługą osobową znajdującą się bezpośrednio na parkingu 24h/dobę)(zarządzanie lokalnie), lub
  - w okresie ostatnich 2 lat świadczył nieprzerwanie przez okres ostatnich 24 miesięcy, usługę zdalnego zarządzania parkingiem, parkingami (z innej lokalizacji) lub prowadzenia parkingu(-ów) o podobnym charakterze (ogólnodostępnego, płatnego, całodobowego, wyposażonego w automatyczny system parkingowy), na co najmniej 100 miejsc parkingowych poprzez całodobowe(24-godzinne) centrum zdalnego zarządzania umożliwiające:
    - Podgląd on-line statusu systemu parkingowego (weryfikację stanu ilości biletów w urządzeniach parkingowych, błędów i awarii, podgląd statystyk transakcji) – w skład którego wchodzi co najmniej jedna kasa automatyczna, urządzenia kontroli wjazdu/wyjazdu, z jednoczesną możliwością sterowania nimi on-line,
    - Monitorowanie sygnałów systemu oraz analitykę obrazu występujących zdarzeń,
    - Komunikację głosową z urządzeń parkingowych (wjazd/wyjazd, kasa) klienta pracownikiem Centrum w celu uzyskania pomocy.
- 6.6. wniesienie wadium w wysokości 5 000 PLN (sposób wnoszenia wadium został określony w punkcie 12 niniejszej Specyfikacji).
- 6.7. Oferenci mogą wspólnie ubiegać się o dzierżawę. W takim wypadku Oferenci muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w przetargu i zawarcia umowy dzierżawy. Postanowienia dotyczące Oferenta stosuje się odpowiednio do Oferentów wspólnie ubiegających się o dzierżawę. Brak ustanowienia pełnomocnika traktowany będzie jako złożenie oferty przez osobę działającą bez umocowania, a oferta uznana za nieważną i zostanie odrzucona.

**7. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W PRZETARGU:**

- 7.1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert (dokument składają wszyscy oferenci wspólnie ubiegający się o dzierżawę);

- 7.2. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio: niezaleganie z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenia, że podmiot uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (dokumenty składają wszyscy oferenci wspólnie ubiegający się o dzierżawę);
- 7.3. oświadczenie o posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowaniu potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu przetargu;
- 7.4. wykaz usług wykonywania przez co najmniej 2 lata usługi lub usług zarządzania parkingiem lub prowadzenia parkingu o podobnym charakterze (ogólnodostępnego, płatnego, całodobowego), na co najmniej 100 miejsc parkingowych (obsługa lokalna) lub wykaz usług wykonywania przez co najmniej 2 lata usługi lub usług zarządzania parkingiem lub prowadzenia parkingu o podobnym charakterze (ogólnodostępnego, płatnego, całodobowego), na co najmniej 100 miejsc parkingowych (obsługa zdalna);
  - dokumenty (złożone w dowolnej ilości) potwierdzające należyte wykonanie wykazanych usług w nieprzerwanym okresie 2 lat - referencje wystawione zarządzającemu parkingiem,
- 7.5. oświadczenie o znajdowaniu się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu przetargu;
- 7.6. informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w wysokości minimum 25 000 PLN, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 7.7. potwierdzenie wniesienia wadium.

**Uwaga:** Wyżej wymienione dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Oferenta.

**Uwaga:** Dokumenty nie wymagane niniejszą specyfikacją nie będą przez Wydierżawiającego rozpatrywane.

## 8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Umowa obowiązywać będzie 36 miesięcy od daty przekazania nieruchomości.

## 9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY:

- 9.1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, czytelnie, trwałą techniką.
- 9.2. Każdy Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych na poszczególne nieruchomości wymienione w przedmiocie przetargu.
- 9.3. Oferta i jej załączniki muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.
- 9.4. Każda strona oferty i jej załączników powinna posiadać kolejną numerację. Każda ewentualna poprawka treści oferty musi być zaparafowana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
- 9.5. Pierwszą stroną oferty powinien stanowić wypełniony Formularz, stanowiący załącznik Nr 2 do SWP lub treść pierwszej strony oferty powinna odpowiadać pod względem treści ww. Formularzowi.
- 9.6. Wraz z ofertą należy złożyć wszystkie oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w przetargu wymienione w punkcie 7. niniejszej specyfikacji (brak któregokolwiek z dokumentów skutkował będzie odrzuceniem oferty).
- 9.7. W przypadku Oferentów wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy należy załączyć oryginał pełnomocnictwa potwierdzonego notarialnie lub przez osobę wymienioną w wpisie z KRS lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, o którym mowa w punkcie 6.7. niniejszej Specyfikacji oraz umowy regulującej współpracę Oferentów (pełnomocnictwo może zostać udzielone w treści umowy) (brak któregokolwiek z dokumentów skutkował będzie odrzuceniem oferty) .

- 9.8. Oferent do oferty załącza potwierdzenie wniesienia wadium na warunkach określonych w punkcie 12 niniejszej specyfikacji.
- 9.9. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
- 9.10. Strony oferty powinny być trwale połączone w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.
- 9.11. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym, zabezpieczonym przed otwarciem opakowaniu.
- 9.12. Opakowanie należy opisać następująco:

*Zarząd Dróg Miejskich  
ul. Wilczak 17  
61-623 Poznań*

**Oferta w przetargu pisemnym nieograniczonym na dzierżawę strzeżonego parkingu przy ul.  
Umultowskiej.**

Nie otwierać przed dniem 27.05.2019 r., godz.10:00

- 9.13. Na opakowaniu oprócz powyższego opisu należy umieścić nazwę i adres Oferenta.
- 9.14. Oferty wysyłane pocztą należy włożyć w drugą kopertę zaadresowaną na adres Kancelarii Zarządu Dróg Miejskich.

**10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ WYDZIERŻAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:**

- 10.1. **W przypadkach wymagających wyjaśnień**, zapytania należy kierować na adres Zarządu Dróg Miejskich w Poznaniu z dopiskiem „Wydział Parkowania. Zapytanie dotyczące przetargu na dzierżawę parkingu ul. Umultowska. Pilne!”, nie później jednak niż 4 dni roboczych przed terminem składania ofert. Wyjaśnienia będą udzielane Oferentom niezwłocznie i zostaną zamieszczone wraz z treścią pytań na stronie internetowej Zarządu Dróg Miejskich: [www.zdm.poznan.pl](http://www.zdm.poznan.pl) w zakładce parkowanie (przetargi).
- 10.2. Pytania otrzymane w terminie późniejszym niż 4 dni roboczych przed terminem otwarcia ofert Zarząd Dróg Miejskich pozostawi bez udzielenia odpowiedzi.
- 10.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie lub faksem. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 10.4. Osobami uprawnionymi do udzielania informacji są:
  - Błażej Nitschke, Wydział Parkowania, tel./fax: +48 61 659-01-16,
  - Kamila Tolińska, Wydział Parkowania, tel./fax: +48 61 851-50-70.

**11. Termin związania ofertą.**

- 11.1. Oferent jest związany ofertą przez okres **60 dni**.
- 11.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.3. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zarząd Dróg Miejskich może tylko raz zwrócić się do Oferentów o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **30 dni**.
- 11.4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie powoduje utraty wadium.
- 11.5. Zgoda Oferenta na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

- 12.1. Wadium w wysokości 5 000 PLN wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Ważność wadium wynosi **60** dni. Bieg terminu ważności wadium rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu;
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, ze zmianami.).
- 12.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zarządu Dróg Miejskich w **PKO BP SA 42 1020 4027 0000 1902 1262 7081**, a potwierdzenie wniesienia wadium załączyć do oferty.
- 12.4. W Wydziale Finansowo-Księgowym Zarządu Dróg Miejskich, należy złożyć wadium wnoszone w innych formach niż pieniężna, a dokument potwierdzający złożenie wadium załączyć do oferty.
- 12.5. Wadium wniesione w pieniądzu przechowuje się na rachunku bankowym.
- 12.6. Zarząd Dróg Miejskich zwróci niezwłocznie wadium, jeżeli:
- a. upłyne termin związania ofertą,
  - b. zostanie zawarta umowa na prowadzenie parkingów,
  - c. przetarg zostanie unieważniony,
  - d. Zarząd Dróg Miejskich zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Oferenta:
    - który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
    - którego oferta została odrzucona.
- 12.7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zostanie ono zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Oferenta.
- 12.8. Jeżeli wadium składane jest w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej przez Oferentów wspólnie ubiegających się o dzierżawę, bank lub towarzystwo ubezpieczeniowe ma obowiązek wskazać w imieniu jakich przedsiębiorców, obok pełnomocnika, składane jest wadium.
- 12.9. Wadium wraz z odsetkami zostanie zatrzymane, jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana:
- a. odmówił lub uchyla się od podpisania umowy dzierżawy na warunkach określonych we Wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji,
  - b. zawarcie umowy dzierżawy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

### **13. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

- 13.1. Ofertę należy złożyć do dnia 27.05.2019r. do godz. 09:50 w Wydziale Organizacyjnym Zarządu Dróg Miejskich przy ul. Wilczak 17, 61-623 Poznań.
- 13.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27.05.2019 r. o godz. 10:00 w Sali Konferencyjnej Zarządu Dróg Miejskich przy ul. Wilczak 17, 61-623 Poznań.
- 13.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 13.4. Podczas otwarcia ofert zostanie podana nazwa (firma) oraz adres (siedziba) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena oferty łącznie, a także inne informacje przewidziane ustawą.

### **14. ZAWARCIE I ZMIANA UMOWY:**

- 14.1. Wyzierżawiający wymaga, aby Oferent zawarł z nim umowę zgodną z Załącznikiem nr 1 do SWP i na warunkach w nim określonych.
- 14.2. Wyzierżawiający przewiduje możliwość dokonania zmian treści umowy w przypadku:
- 14.2.1. przedłużenia terminów realizacji umowy o czas niezbędny do wykonania dodatkowych robót budowlanych,
- 14.2.2. działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują opóźnienie rozpoczęcia, przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia w szczególności przedłużenia procedury uzyskania zatwierdzenia przez Miejskiego Inżyniera Ruchu wprowadzenia tymczasowej organizacji ruchu, zmian Budżetu Miasta – zmiana terminów realizacji umowy o liczbę dni, w których niemożliwa była realizacja czynności objętych przedmiotem zamówienia, zmiana zakresu umowy,
- 14.2.3. wystąpienia warunków atmosferycznych, które uniemożliwiają wykonanie robót budowlanych zgodnie z normami techniczno-budowlanymi wymienionymi w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych opisujących przedmiot zamówienia – przedłużenie terminów realizacji umowy o liczbę dni, w których niemożliwa była realizacja zadań objętych przedmiotem zamówienia, rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwi wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części- przedłużenie terminów realizacji umowy o czas, w którym niemożliwe było podjęcie realizacji zamówienia zgodnie ze standardami określonymi w SWP,
- 14.2.4. zmiany przepisów prawa w poniżej wskazanym zakresie:
- stawki podatku od towarów i usług,
  - przeznaczenia nieruchomości będącej przedmiotem umowy lub ich części na inny cel, zgodny z planem zagospodarowania przestrzennego,
  - konieczności przeprowadzenia budowy lub remontów infrastruktury na nieruchomościach lub ich części stanowiących przedmiot umowy.
- 14.3. W celu zawarcia aneksu, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wraz z uzasadnieniem zawierającym zaistnienie okoliczności powodujących zmianę umowy.
- 14.4. Przewidzenie przez Wyzierżawiającego możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy nie przesądza o obligatoryjności ich dokonania. Wystąpienie przesłanek zmiany umowy będzie każdorazowo podlegało szczegółowej analizie, po dokonaniu której zostanie podjęta decyzja co do ewentualnego wprowadzenia zmiany w treści umowy.

## 15. INNE POSTANOWIENIA.

- 15.1. Oferent, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do wniesienia, najpóźniej w dniu podpisania umowy, kaucji w celu zabezpieczenia spłaty przyszłego długu pieniężnego w wysokości trzymiesięcznego czynszu brutto na rachunek bankowy wydzierżawiającego.
- 15.2. Kaucja lub jej część podlega zwrotowi po zaspokojeniu należności Miasta Poznania wynikających z umowy dzierżawy w ciągu trzech miesięcy od dnia jej rozwiązania, w sposób określony w umowie, w przypadku zaś wygaśnięcia umowy dzierżawy w terminie trzech miesięcy od dnia udokumentowania wezwania osoby uprawnionej, w sposób określony w wezwaniu.
- 15.3. Wpłacona przez dzierżawcę kaucja nie podlega oprocentowaniu.
- 15.4. W przypadku nie dotrzymania terminu wpłaty kaucji określonej w pkt 15.1. przez Oferenta wyłonionego zgodnie z kryterium określonym w pkt 4. lub uchylania się od zawarcia umowy dzierżawy nieruchomości Wyzierżawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą z pośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownego badania i oceny. Wyzierżawiający powiadomi niezwłocznie Oferenta wybranego w skutek okoliczności opisanych wyżej o wyborze jego oferty i wezwie go do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w ciągu 7 kolejnych dni kalendarzowych licząc od terminu powiadomienia oraz do zawarcia umowy dzierżawy.

**16. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

- 16.1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje lub zatwierdza Komisja przetargowa powołana przez Dyrektora Zarządu Dróg Miejskich spośród osób dających rękojmię rzetelnego przeprowadzenia i rozstrzygnięcia przetargu.
- 16.2. Komisja sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu. Protokół jest jawny.
- 16.3. Nie przewiduje się środków odwoławczych od decyzji Komisji przetargowej o wyniku postępowania.
- 16.4. Wyzierżawiający zawiadomi niezwłocznie Oferentów o wyniku postępowania, informując ich o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz odrzuceniu ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne dokonanych czynności.
- 16.5. Wyzierżawiający po uprawomocnieniu się czynności dotyczących wyboru najkorzystniejszej oferty przekaze pisemne zawiadomienie, zawierające termin i miejsce podpisania umowy.
- 16.6. Oferent ma uprawnienie do zmiany terminu podpisania umowy nie przekraczającego 3 dni roboczych po pisemnym zawiadomieniu Wyzierżawiającego.
- 16.7. Niedopełnienie obowiązku podpisania umowy w uzgodnionym terminie uznane zostanie za uchylanie się od jej podpisania.
- 16.8. Powiadomienia o których mowa w pkt 16.5. oraz 16.6. mogą być przekazywane za pomocą faksu lub e-mail z potwierdzeniem faktu ich otrzymania.
- 16.9. Wyzierżawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.
- 16.10. Postępowanie określone niniejszą Specyfikacją prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz.U.2018.1025 j.t. ze zmianami).

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. Wzór umowy dzierżawy,
2. Formularz ofertowy.