Załącznik nr 2 do ogłoszenia, nr sprawy EL.2113.5.2019

**Opis przedmiotu zamówienia**

**Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych (drukarek, kserokopiarek, urządzeń wielofunkcyjnych, ploterów, faksów)
dla Zarządu Dróg Miejskich**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych (drukarek, kserokopiarek, urządzeń wielofunkcyjnych, ploterów, faksów) dla Zarządu Dróg Miejskich w Poznaniu

Dostarczone produkty muszą być wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów z odzysku, bez śladów uszkodzenia, muszą być kompatybilne z urządzeniem, do którego są zamówione, o parametrach takich samych lub lepszych (pojemność tonera/tuszu, wydajność i jakość wydruku) w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia.

Wymagania stawiane Wykonawcy:

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone materiały eksploatacyjne będą wysokiej jakości oraz zapewnią kompatybilność pracy z urządzeniami Zamawiającego, zapewniają należyte bezpieczeństwo oraz posiadają właściwe oznakowanie na opakowaniu.
2. Wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone.
3. Jeżeli w trakcie umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych materiałów eksploatacyjnych niekorzystnie odbiega od wymagań producenta drukarek/urządzeń wielofunkcyjnych/faxów, Wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad w terminie 4 godzin (w dni robocze) od momentu zgłoszenia (e-mailem, faksem lub w aplikacji 2b2) przez Zamawiającego wadliwości produktu. Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy drukarki/urządzenia wielofunkcyjnego/faxu, gdy uszkodzenie urządzenia powstało w wyniku stosowania materiału eksploatacyjnego dostarczonego przez Wykonawcę. Za podstawę żądania przez Zamawiającego naprawy urządzenia (włączając w to wymianę bębna lub głowicy) uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta drukarki/urządzenia wielofunkcyjnego/faxu. Naprawa urządzenia wykonana zostanie w autoryzowanym serwisie producenta drukarek/urządzeń wielofunkcyjnych/faxu w ciągu 3 dni od momentu zgłoszenia (e-mailem lub faksem) Wykonawcy przez Zamawiającego konieczności wykonania naprawy. Koszty związane z naprawą ponosi Wykonawca.
5. Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą posiadać na opakowaniach zewnętrznych logo producenta, nazwę (typ, symbol) materiału, numer katalogowy, opis zawartości, termin przydatności do użycia i posiadać wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem/tuszem.
6. Wymaga się, aby oferowane materiały eksploatacyjne posiadały gwarancję na minimum 12 miesięcy od dnia dostawy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo wykorzystania przedmiotu Zlecenia w niepełnym jego zakresie, z zachowaniem cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy oraz w innych proporcjach asortymentowych. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
8. Materiały eksploatacyjne będą dostarczane partiami, stosownie do potrzeb Zamawiającego.
9. Składanie zamówień na materiały eksploatacyjne będzie możliwe za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) lub faxu lub aplikacji b2b.
10. Dostawy będą realizowane zgodnie z potrzebami. Miejscem dostaw jest siedziba Zamawiającego.
11. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego zamówione materiały eksploatacyjne, swoim transportem, w ciągu 6 godzin roboczych od godziny złożenia zamówienia, w godz. 7:00 – 15:00 poniedziałek – piątek.
12. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do osobistego odbioru pojemników po zużytych materiałach eksploatacyjnych przekazanych przez Zamawiającego. **(Zarząd Dróg Miejskich nie będzie przygotowywał paczek do wysyłki tj. ważył, pakował w kartony, opisywał oraz obsługiwał kuriera).**