

Poznań, dnia 15.02.2019

Ogłoszenie:

Dane kontaktowe

Miasto Poznań, Zarząd Dróg Miejskich
61-623 Poznań ul. Wilczak 17
NIP 209-00-01-440, REGON 631257822

Nazwa postępowania:

Opracowanie dokumentacji i realizacja inwestycji polegającej na doświetleniu przejścia dla pieszych w ulicy Arnikowej.

Nazwa komórki organizacyjnej, numer telefonu/adres e-mail osoby udzielającej dodatkowych informacji:

Wydział Inwestycji Budowlanych, ul. Wilczak 17, Aneta Turulczyk tel.61 64 77 329,
aturulczyk@zdm.poznan.pl

Opis przedmiotu zamówienia:

Opracowanie dokumentacji i realizacja inwestycji polegającej na doświetleniu przejścia dla pieszych w ul. Radojewo (na wysokości ul. Arnikowa).

Szczegółowe wytyczne do projektu:

Należy zaprojektować i wybudować doświetlenie na przedmiotowym przejściu dla pieszych. W ramach zadania należy wykonać doświetlenie ww. przejścia dla pieszych, celem polepszenia warunków oświetleniowych, poprzez zamontowanie asymetrycznych opraw dedykowanych dla przejścia dla pieszych w technologii LED. Projekt należy wykonać zgodnie z załączonymi wymaganiami stawianym nowoprojektowanemu oświetleniu przejść dla pieszych.

Zakres prac wykonawcy obejmuje: przygotowanie kompletnej dokumentacji projektowej dla danego przejścia dla pieszych zgodnie z Prawem budowlanym i przepisami związanymi, uzyskania wszystkich wymaganych prawem decyzji umożliwiających realizację projektu (łącznie z projektem organizacji ruchu), instalację i programowanie systemu oświetlenia przejść dla pieszych oraz przeprowadzenie wymaganych szkoleń i odbiorów z Inwestorem.

Oferent zobligowany jest do wykonania kompletnej dokumentacji projektowej niezbędnej do uzyskania wszelkich wymaganych zgód i pozwoleń umożliwiających rozpoczęcie i prowadzenie prac instalacyjnych. Projekt należy wykonać na mapie sytuacyjno – wysokościowej do celów projektowych z aktualnymi stanami prawnymi. Należy również uzyskać warunki techniczne na przebudowę ewentualnych kolizji.

Po wykonaniu prac instalacyjnych oferent zobowiązany jest do przedstawienia projektu powykonawczego, będącego częścią procedury odbiorowej.

Wytyczne do projektowania zostały przygotowane w dokumentach: „Wymagania stawiane nowoprojektowanemu oświetleniu miasta Poznania” oraz „Wymagania stawiane nowoprojektowanemu oświetleniu przejść dla pieszych”- stanowiących załączniki do zapytania ofertowego.

Uprawnienia projektanta i kierownika robót reguluje ustawa z dnia 07 lipca 1994r. - Prawo budowlane.

Należy opracować:

- należy uzyskać zgłoszenie zamiaru budowy,
- projekt budowlano - wykonawczy (3 egz.),
- inwentaryzację istniejącej zieleni, w odległości 3 m od każdego nowo stawianego słupa oświetleniowego (3 egz). W inwentaryzacji należy określić: nazwę polską gatunkową i rodzajową, obwód pnia mierzony na wysokości 5 i 130 cm (bądź powierzchnię w m2 w przypadku krzewów), średnicę rzutu korony. Do inwentaryzacji należy załączyć dokumentację fotograficzną, a wyniki inwentaryzacji należy zestawić w tabeli,
- projekt usunięcia ewentualnych kolizji (3 egz.),
- projekt powykonawczy (2 egz.),
- całość dokumentacji należy przedstawić w wersji elektronicznej w formacie pdf oraz w wersji edytowalnej *.dwg, przekazać w wersji elektronicznej na CD.

Należy uzyskać następujące opinie:

- Wydziału Inwestycji Budowlanych ZDM;
- Pełnomocnika Prezydenta ds. Estetyki Miasta, który w porozumieniu z Koordynatorem ds. dostępności przestrzeni publicznej zaopiniuje dokumentację pod kątem: estetyki, w szczególności zastosowanych w projekcie nawierzchni oraz form i kolorystyki elementów wyposażenia ulicy, jak również spełnienia wymagań określonych w „Standardach Dostępności dla Miasta Poznania”,
- Miejskiego Inżyniera Ruchu;
- Wszyscy gestorzy sieci uzbrojenia infrastruktury technicznej kolidujących z projektowanymi rozwiązaniami;
- Wydziału Terenów Zieleni ZDM (w zakresie inwentaryzacji zieleni);
- inne jednostki miejskie (jeśli konieczne jest zajęcie nieruchomości będącej w zarządzie jednostki miejskiej);
- inne niezbędne do prawidłowego wykonania inwestycji.

Projekt należy opracować zgodnie z poniższymi dokumentami i wytycznymi:

<https://zdm.poznan.pl/pl/narada-koordynacyjna-uzgodnienia-uzbrojen>

<http://www.poznan.pl/przestrzenpubliczna>

<https://zdm.poznan.pl/pl/wytyczne-zdm-do-projektowania>
http://www.zdm.poznan.pl/content/pliki/orders/ponizej30/160323_WTiZ_ogólne_wytyczne_zielen_rowery_TZ-III.604.1.7.2016.pdf
http://www.zdm.poznan.pl/content/pliki/orders/ponizej30/160323_MIR - ogólne wytyczne_TZ-I.7226.87.2016.pdf
http://www.zdm.poznan.pl/content/pliki/orders/ponizej30/podstawowe_wytyczne_dla_projektowanej_infrastruktury_transportu_zbiorowego.pdf
http://www.zdm.poznan.pl/content/pliki/orders/ponizej30/wytyczne_dla_osob_niepelnospprawnych_-_przejscia_dla_piesznych_i_mala_architektura.pdf
http://www.zdm.poznan.pl/content/pliki/orders/ponizej30/wytyczne_w_zakresie_estetyki_elementow_infrastruktury.pdf
http://www.zdm.poznan.pl/content/pliki/orders/ponizej30/wytyczne_w_zakresie_nawierzchni_chodnikow.pdf
http://www.zdm.poznan.pl/content/pliki/orders/ponizej30/wytyczne_w_zakresie_POR_-_załącznik_do_Zarządzenia_nr_15_Dyrektora_ZDM.docx
http://www.zdm.poznan.pl/content/pliki/orders/ponizej30/wytyczne_w_zakresie_POR_-_Zarządzenie_nr_15_Dyrektora_ZDM.pdf
http://www.zdm.poznan.pl/content/pliki/orders/ponizej30/Wymagania_stawiane_nowoprojektowanemu_oswietleniu_miasta_Poznania_-_wytyczne_dla_Projektanta.pdf

Dokumentacja powinna posiadać wszystkie wymagane uzgodnienia, pozwolenia, zgody na odstępstwa i opinie niezbędne do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę / zgłoszenia zamiaru budowy.

Projekt organizacji ruchu wymaga zatwierdzenia Miejskiego Inżyniera Ruchu.

Wykonawca winien na bieżąco uwzględniać w opracowaniach projektowych zmiany w przepisach i zasadach wiedzy technicznej.

Dokumentacja projektowa objęta zamówieniem powinna być zgodna z przepisami, Polskimi Normami, wymaganiami technicznymi i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji, które pozwolą na fizyczne wykonanie zadania w sposób nadający się do eksploatacji bez wad.

Zamawiający zwraca szczególną uwagę na problem zgodności przedmiarów robót z przyjętymi rozwiązaniami technicznymi. Biuro projektów winno dołożyć szczególnej staranności w zapewnieniu ww. zgodności w celu uniknięcia wzrostu kosztów robót w trakcie realizacji a wynikające z błędów dokumentacji technicznej.

Projektant musi posiadać uprawnienia w zakresie budowy i przebudowy infrastruktury technicznej, a w zakresie inwentaryzacji zieleni oraz projektu zieleni posiadać odpowiednią kadrę posiadającą stosowną wiedzę i doświadczenie w zakresie zieleni. Kierownik budowy musi posiadać uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w zakresie budowy i przebudowy infrastruktury technicznej.

Uprawnienia projektanta reguluje ustawa z dnia 07 lipca 1994 r. - Prawo budowlane.

Przed podpisaniem umowy, w terminie 3 dni roboczych od otrzymania informacji o wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia harmonogramu realizacji zadania, który stanowi nieodłączną część umowy.

Wymaga się, aby projektant na bieżąco konsultował postęp prac z Zamawiającym.

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do prezentacji postępów prac, w tym do niezwłocznego zgłaszania ewentualnych problemów niezbędnych do rozstrzygnięcia przez Zamawiającego, przy czym przedstawiciele Zamawiającego mają prawo do zapoznania się z przebiegiem i postępem prac na każdym etapie realizacji zadania.

Wykonawca dokumentacji projektowej zobowiązany jest do przedstawiania „comiesięcznego Raportu Postępu Prac Projektowych” do 5 dnia każdego miesiąca w formacie *.xls. Raport należy przysyłać na adres mailowy osoby prowadzącej zadanie w ZDM (wzór raportu postępu prac projektowych w załączeniu).

W raporcie należy umieszczać narastająco informacje o bieżącym postępie prac projektowych oraz datę wydarzenia. Raport taki należy prowadzić na bieżąco w miarę postępu prac projektowych.

Do w/w raportu należy również załączyć wszelkie wystąpienia projektanta, otrzymane na etapie projektowania uzgodnienia, opinie, ważniejsze maile w formacie *.pdf.

Termin wykonania zamówienia

- oczekiwany termin opracowania projektu – 30 maja 2019r.,
- ostateczny termin realizacji inwestycji – 30 sierpień 2019r.,

Nie dopuszcza się złożenia oferty częściowej.

Postanowienia istotne dla sporządzenia oferty

- Projekt jest w formule „zaprojektuj i wybuduj”
- Składając ofertę i podpisując oświadczenie – formularz ofertowy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wykonawca oświadcza, że:

- a. jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- b. posiada uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- c. dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem a także potencjałem ekonomicznym, technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- d. znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- e. nie istnieją podstawy do ogłoszenia upadłości (w jakiegokolwiek formie),
- f. przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia harmonogramu realizacji zadania.

Wymaga się, aby projektant i kierownik budowy na bieżąco konsultował postęp prac z Zamawiającym.

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o kryterium: najniższa cena.

Numer referencyjny nadany przez Zamawiającego

BB.222.02.2019

Miejsce i sposób złożenia ofert

Oferty można składać osobiście w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą zadania i nr referencyjnym lub przesać pocztą elektroniczną na adres zdm@zdm.poznan.pl z zaznaczeniem w temacie wiadomości nazwy zadania i nr referencyjnego. Wykorzystując drogę elektroniczną oferent winien być świadomy, że nie ma możliwości zagwarantowania tajności jego oferty do momentu łącznego otwarcia wszystkich ofert.

Termin składania ofert

Oferty należy złożyć w terminie **22.02.2019 r. g. 15:00**

Data i godzina otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi **26.02.2018 r. o godz. 14.00** w siedzibie Wydziału Inwestycji Budowlanych ul. Wilczak 17.

Pouczenie: Oferty w zależności od preferencji wykonawców mogą być dostarczane do ZDM w różny sposób np. osobiście lub pocztą tradycyjną w zamkniętej kopercie. W celu łatwej identyfikacji, koperty powinny być opatrzone nazwą zadania, nazwą wydziału lub/i numerem postępowania oraz informacją „nie otwierać przed – oferta do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego”.

Uwaga: Nie wyklucza się możliwości składania ofert np. drogą elektroniczną na adres zdm@zdm.poznan.pl, z zaznaczeniem w temacie wiadomości nazwy zadania, nazwy wydziału lub/i numeru postępowania, jednakże wówczas pominięty zostaje zapis „nie otwierać przed– oferta do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego”.

Wykorzystując tę drogę dostarczenia oferty, oferent powinien być świadomy, że nie ma możliwości zachowania tajności jego oferty do momentu łącznego otwarcia wszystkich ofert.

Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

administratorem danych osobowych jest Dyrektor Zarządu Dróg Miejskich z siedzibą w Poznaniu pod adresem: ul. Wilczak 17, 61-623 Poznań; numer telefonu 61 647 72 73 (81), adres email:

zdm@zdm.poznan.pl;

z inspektorem ochrony danych osobowych w Zarządzie Dróg Miejskich można skontaktować się pod nr telefonu: 885 340 040, (w godz. pracy ZDM) ,adres e-mail: dane.osobowe@zdm.poznan.pl;

dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem

o udzielenie zamówienia publicznego;

odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;

dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp;

obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym

z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

osoba, której dane osobowe będą w przedmiotowym postępowaniu przetwarzane ma:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych, które jej dotyczą;

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, które jej dotyczą *;

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;

osobie, której dane osobowe będą w przedmiotowym postępowaniu przetwarzane nie przysługuje:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia

korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy

interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.