

Poznań, dnia 11-02-2019
Nr Sprawy: RITS.342.5.2019

Oferenci

Dotyczy: zapytanie ofertowe

Zarząd Dróg Miejskich zaprasza do złożenia oferty na konserwację i utrzymanie 3 systemów parkingowych funkcjonujących w ramach projektu ITS Poznań w roku 2019.

I. Zleceniodawca

Miasto Poznań
Zarząd Dróg Miejskich
ul. Wilczak 17, 61-623 Poznań

II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac utrzymaniowych oraz konserwacyjnych urządzeń systemu parkingowego dostarczonych w ramach projektu ITS Poznań, w tym:
 - Bieżące i okresowe przeglądy konserwacyjne,
 - Utrzymanie w sprawności i prawidłowym funkcjonowaniu, bieżące naprawy oraz serwis,
 - Usuwanie awarii, usterek i niesprawności, na trzech parkingach lokalizowanych przy ulicach: Maratońskiej, Głogowskiej oraz Reymonta.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - Bieżąca kontrola i nadzór nad sprawnością i prawidłowym działaniem urządzeń:
 - Automat kontroli wjazdu CF-E10-3 szt.
 - Automat kontroli wyjazdu CF-X10 -3 szt.
 - Szlaban parkingowy PRO -6 szt.
 - Pętle indukcyjne – 12 szt.
 - Jednostka centralna z kasą ręczną BL-S150 i monitorem LCD – 3 szt.
 - Kamera do rozpoznawania tablic rejestracyjnych – 3 szt.
 - Serwer centralny z oprogramowaniem
 - Wykonywanie bieżących i okresowych prac konserwacyjnych, zgodnie z zestawieniem elementów oraz czynności utrzymaniowo-konserwacyjnych, wskazanych w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.
 - Zorganizowanie i utrzymanie całodobowego stanowiska przyjmującego i rejestrującego awarię lub zakłócenia w pracy systemów parkingowych postaci

dziennika elektronicznego oraz zapewnienie bezzwłocznego przekazywania informacji w celu ich usunięcia. Elektroniczny Dziennik Zgłoszeń powinien zawierać:

- Datę i godzinę zgłoszenia
 - Dane osoby bądź jednostki zgłaszającej,
 - Rodzaj zgłoszonej usterki (awarii)
 - Podjęte działania w celu naprawy usterki (awarii) wraz z oznaczeniem czasu ich rozpoczęcia
 - Datę i godzinę usunięcia usterki (awarii)
- Prowadzenie dokumentacji w postaci Dziennika Eksploatacji (w formie elektronicznej) oraz rejestrowanie informacji o awariach i zakłóceniach w pracy urządzeń (wraz z godziną zdarzenia oraz rozpoczęcia i zakończenia usuwania awarii), naprawach, przeglądach i kontrolach.
 - Sporządzanie i dostarczenie do Zamawiającego w wyznaczonych terminach dokumentacji po przeprowadzonych przeglądach. W skład dokumentacji powinny wchodzić m. in. wydruki z testów z drukarek, dokumentacja fotograficzna z przed i po przeprowadzonych czynnościach, raporty z wykonanych skanów programem antywirusowym etc.
 - Utrzymanie zapasu części zamiennych oraz środków i materiałów eksploatacyjnych z wyłączeniem papieru. Ponadto:
 - Wykonawca w trakcie trwania umowy zobowiązany jest stworzyć i prowadzić magazyn części zamiennych, podzespołów, urządzeń i materiałów pozwalających na niezwłoczną wymianę uszkodzonych elementów.

Wykonawca będzie magazynował elementy i urządzenia systemu parkingowego pochodzące z demontażu. Materiały te muszą być zewidencjonowane celem umożliwienia kontroli ich stanu przez Zamawiającego. Wykonawca dokona utylizacji materiałów oraz urządzeń, które nie nadają się do dalszej eksploatacji po uprzedniej ocenie przydatności wyeksploatowanych elementów wykonanej przy udziale Zamawiającego.

7. Ponoszenie kosztów eksploatacyjnych, kosztów zabezpieczenia wykonywanych robót.

8. Wymiana elementów eksploatacyjnych zgodnie z zaleceniami producenta i prowadzonymi kontrolami.

9. Utrzymywanie czystości i estetycznego wyglądu urządzeń.

10. Wykonawca z chwilą rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy przejmuje na siebie odpowiedzialność za stan urządzeń, który zostanie ujęty w protokole przejęcia, który zostanie podpisany przez obie strony. Z chwilą zakończenia przedmiotu umowy Wykonawca sporządzi protokół zdawczy urządzeń, który będzie obejmował wykaz urządzeń oraz ich stan, który zostanie również podpisany przez obie strony.

III. Terminy wykonywania zamówienia i kary umowne

Zleceniodawca ustala następujące terminy realizacji przez Zleceniobiorcę przedmiotu Umowy:

1) Data rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia – dzień podpisania umowy;

2) Data zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia do dnia 31 grudnia 2018 r.

Zamawiający przewiduje 2 przeglądy w roku 2019 na każdym parkingu.

Przeglądy należy wykonać w następujących terminach :

1. Do 14 kwietnia 2019 r. przegląd w terenie, a do dnia 30 kwietnia 2019 r. przekazanie dokumentacji z wykonanych czynności.

2. Do 15 listopada 2019 r. przegląd w terenie, a do dnia 30 listopada 2019 r. przekazanie dokumentacji z wykonanych czynności.

W przypadku niemożliwości wykonania przeglądów w terminach wyżej wskazanych Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego i podać uzasadnienie.

Kary umowne:

a) w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień opóźnienia,

f) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zleceniobiorca w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego netto.

IV. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „RITS –Parkingi ITS, NIE OTWIERAĆ PRZED 15.02.2019..... GODZ. 12⁰⁰.....” w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15.02.2019..... do godz. 8⁰⁰..... w siedzibie Zleceniodawcy (sekretariat/biuro podawcze).
Otwarcie ofert nastąpi 15.02.2019..... w siedzibie Zamawiającego o godz. 12⁰⁰.....

V. Informacje dodatkowe

1. Oferenci są związani ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Nie wyklucza się możliwości składania ofert np. drogą elektroniczną na adres zdm@zdm.poznan.pl, z zaznaczeniem w temacie wiadomości nazwy zadania, nazwy wydziału lub/i numeru postępowania, jednakże wówczas pominięty zostaje zapis „nie otwierać przed 15.02.2019..... godz. 12⁰⁰..... – oferta do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego”. Wykorzystując tę drogę

dostarczenia oferty, oferent powinien być świadomy, że nie ma możliwości zachowania tajności jego oferty do momentu łącznego otwarcia wszystkich ofert.

3. Przy wyborze i ocenie ofert, Zleceniodawca kierować się będzie kryterium ceny oferty, które rozpatrywane będzie na podstawie cen brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia przedstawionych przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najniższą cenę.
4. Zleceniobiorca musi być przedsiębiorcą lub osobą prawną.
5. Do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie i uprawnienia oraz oświadczenia:
 - aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio: niezaleganie z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenia, że podmiot uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - oświadczenie o znajdowaniu się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia, a w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej dostarczenie w terminie 3 dni zawartej umowy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż 200.000,00 zł
 - oświadczenie o posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowaniu potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu przetargu, a w przypadku wyboru oferty, dostarczenie w terminie 3 dni:
 - wykazu osób wyznaczonych do realizacji zamówienia wraz z informacją na temat ich kwalifikacji i doświadczenia. Z uwagi na obowiązującą 5-letnią gwarancję na urządzenie, do informacji nt. kwalifikacji należy dostarczyć dokumenty z przeszkolenia i udzielenia certyfikatu do wykonywania przedmiotu zamówienia będącego przedmiotem zapytania ofertowego,

- kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem uprawnień elektrycznych do 1 KV,
- wykaz usług wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usługi polegającej na konserwacji i utrzymaniu systemów parkingowych w nieprzerwanym okresie min. 6 miesięcy w ostatnich 3 latach, w dowolnej ilości (min. 1 referencje),

Uwaga: Dokumenty nie wymagane niniejszym zapytaniem nie będą przez Zamawiającego rozpatrywane.

Brak dokumentów związany będzie z odrzuceniem oferty.

6. Zleceniobiorca powinien podpisać umowę w terminie 7 dni od jego wyboru, pod rygorem wybrania kolejnego oferenta.

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo odstąpienia od przeprowadzenia lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Z poważaniem



Z-CA DYREKTORA
ds. Bezpieczeństwa Ruchu
Grzegorz Pluta

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Zestawienie elementów oraz czynności utrzymaniowo-konserwacyjnych.

Sprawę prowadzi:

Andrzej Szymanowski 061 64 65 456

