

BRO.220.1.2019

Poznań, 21 grudnia 2018 r.

**Opracowanie projektu budowy chodnika w ulicy Starołęckiej po wschodniej stronie, na odcinku od ciągu pieszo-rowerowego w kierunku północnym do istniejącego chodnika (na wysokości posesji nr 83 ul. Starołęckiej)**

**Opis przedmiotu zamówienia:** Opracowanie projektu budowy chodnika w ulicy Starołęckiej po wschodniej stronie, na odcinku od ciągu pieszo-rowerowego w kierunku północnym do istniejącego chodnika (na wysokości posesji nr 83 ul. Starołęckiej).

**Osoba do kontaktu:**

Danuta Misiorna, tel. 61 62 86 564, e-mail: dmisiorna@zdm.poznan.pl

**Szczegółowe wytyczne do projektu:**

Ulica posiada kategorię drogi powiatowej  
Klasa techniczna ulicy : Z

Projekt należy wykonać na mapie sytuacyjno – wysokościowej do celów projektowych z aktualnymi stanami prawnymi.

Należy wykonać badania geotechniczne niezbędne do prawidłowego wykonania zamierzenia.

Rozwiązania projektowe należy przewidzieć na gruntach Miasta Poznań.

Projekt powinien zapewnić prawidłowe odwodnienie wszystkich elementów w pasie drogowym. Należy zaprojektować zagospodarowanie wód deszczowych z jezdni i projektowanego chodnika. Rozwiązanie odwodnienia winno być kompletne i poparte badaniami geologicznymi. Jeżeli będzie konieczne należy przewidzieć remont istniejących wpustów.

Na obszarze objętym inwestycją opracowywane są MPU: MPZP rejonu Minikowa w Poznaniu część B, na podstawie uchwały wywołującej MPZP LXXVIII/858/IV/2005 z dnia 2005-09-27 oraz MPZP rejonu Minikowa w Poznaniu część A2, uchwała wywołująca mpzp LXXVIII/858/IV/2005 z dnia 2005-09-27. Projekt nie powinien być sprzeczny z ustaleniami MPZP.

Na etapie projektu wstępnego projektant oceni istniejące oświetlenie pod względem jego zgodności z obowiązującymi przepisami i normami w odniesieniu do projektowanego układu drogowego.

Należy określić czy wymóg przepisów spełniony będzie dla istniejących opraw.

Na etapie oceny oświetlenia z ZDM, wymagane jest, aby uwzględnić aktualne „Wymagania stawiane nowoprojektowanemu oświetleniu miasta Poznania – wytyczne dla projektanta”, które projektant pozyska we własnym zakresie.

Należy zaprojektować kanały technologiczne zgodnie z ustawą o drogach publicznych oraz zgodnie z warunkami technicznymi jakie należy pozyskać we własnym zakresie z Wydziału Inteligentnych Systemów Transportowych ZDM – RITS.

Należy wystąpić do gestorów sieci o uzgodnienie projektu oraz o warunki techniczne na przebudowę ewentualnych kolizji.

W przypadku kolizji przedmiotowej inwestycji z istniejącymi urządzeniami liniowymi należy wystąpić z wnioskiem o wydanie warunków technicznych do właściciela sieci, w których należy powołać się na art. 32, a w szczególności

ust. 4 ustawy o drogach publicznych, który określa iż koszty wynikające z ulepszenia urządzeń ponosi odpowiednio właściciel lub użytkownik. Niniejszy zapis stanowi uzupełnienie do danych wyjściowych do opracowania kosztorysu załączonych do niniejszego ogłoszenia.

Jednocześnie niezbędne jest uzyskanie informacji od wszystkich gestorów sieci o ewentualnych planowanych inwestycjach na obszarze objętym zamówieniem.

Słupy energetyczne, telefoniczne należy przebudować poza projektowany chodnik.

Wykonać inwentaryzację istniejącej zieleni na terenie inwestycji i w odległości 5 m od projektowanej budowli. W inwentaryzacji należy określić: nazwę polską gatunkową i rodzajową, obwód pnia na wysokości 5 cm i 130 cm (w przypadku krzewów powierzchnię w m<sup>2</sup>), średnicę rzutu korony, określenie stanu zdrowotnego roślin.

W zakresie projektu zieleni należy wykonać inwentaryzację zieleni, należy uwzględnić nasadzenia rekompensacyjne (gdy będą wymagane). Dokumentację należy opracować przy założeniu jak najmniejszej kolizji z istniejącą roślinnością.

W przypadku kolizji z istniejącymi drzewami należy przygotować wniosek o wycinkę drzew.

Przed złożeniem materiałów do uzyskania uzgodnień uzbrojenia na Naradzie Koordynacyjnej Wykonawca dokumentacji projektowej zobowiązany jest do uzyskania wyprzedzająco uzgodnienia przebiegu projektowanych sieci z Wydziałem planowania opiniowania i uzgodnień ZDM.

Szczegółowe wymagania opisano na stronie internetowej ZDM w zakładce „Załatw sprawę” → „Narada Koordynacyjna – uzgodnienia uzbrojeń”. <https://zdm.poznan.pl/pl/narada-koordynacyjna-uzgodnienia-uzbrojen>

#### Należy opracować:

- materiały do zgłoszenia zamiaru budowy (2 egz.)
  - projekt budowlany (5 egz.),
  - projekt wykonawczy (wraz z przekrojami poprzecznymi) (5 egz.),
  - projekt odwodnienia (5 egz.),
  - projekt kanalizacji teletechnicznej (projekt kanału technologicznego) (5 egz.),
  - projekt usunięcia lub zabezpieczenia kolizji odrębnie dla każdej branży (5 egz.),
  - dokumentacja geotechniczna (5 egz.)
- inwentaryzację istniejącej zieleni, w odległości 5 m od projektowanej budowli wraz z projektem zieleni, projektem ewentualnych nasadzeń rekompensacyjnych oraz projektem ochrony zieleni (5 egz.),
- W inwentaryzacji należy określić: nazwę polską gatunkową i rodzajową, obwód pnia mierzony na wysokości 5 i 130 cm (bądź powierzchnię w m<sup>2</sup> w przypadku krzewów), średnicę rzutu korony, określenie stanu zdrowotnego roślin. Spośród roślin wytypowanych do wycinki, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, należy oznaczyć te, które wymagają uzyskania decyzji administracyjnej zezwalającej na ich usunięcie i te, których wycinka nie wymaga uzyskania decyzji oraz zestawzić w osobnych tabelach obie grupy roślin. Do inwentaryzacji należy załączyć dokumentację fotograficzną, a wyniki inwentaryzacji należy zestawzić w tabeli.
- projekt organizacji ruchu, zatwierdzony przez Miejskiego Inżyniera Ruchu (jeśli wymagany), (5 egz.),
  - kosztorys inwestorski, przedmiary robót oraz przedmiary robót oferta (3 egz.)
  - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (3 egz.),
  - projekt budowlany, wykonawczy, kosztorys inwestorski, przedmiary robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych w wersji elektronicznej na CD w 2 egz. Przedmiar robót oferta należy zapisać w formie odrębnego pliku w formacie Excel na tej samej płycie CD,
  - mapy do celów projektowych wraz z podkładem geodezyjnym w wersji elektronicznej,
  - całość dokumentacji należy przedstawić w wersji elektronicznej w formacie .pdf oraz w wersji edytowalnej \*.dwg, \*.doc, \*.xls, atch.

Należy uzyskać m.in. następujące opinie:

- Rady Osiedla Starołęka-Minikowo-Marlewo,
- Pełnomocnika Prezydenta ds. Estetyki Miasta, który w porozumieniu z Koordynatorem ds. dostępności przestrzeni publicznej zaopiniuje dokumentację pod kątem: estetyki, w szczególności zastosowanych w projekcie nawierzchni oraz form i kolorystyki elementów wyposażenia ulicy, jak również spełnienia wymagań określonych w „Standardach Dostępności dla Miasta Poznania”,
- Wydziału Inżynierii Ruchu ZDM,
- Wydziału Planowania i Opiniowania
- Miejskiego Inżyniera Ruchu
- Wszyscy gestorzy sieci uzbrojenia infrastruktury technicznej kolidujących z projektowanymi rozwiązaniami
- Wydziału Terenów Zieleni ZDM
- Wydziału Utrzymania Infrastruktury Drogowej ZDM
- Wydziału Inteligentnych Systemów Transportowych ZDM
- inne niezbędne do prawidłowego wykonania inwestycji

Opinie wydziałów ZDM należy pozyskiwać za pośrednictwem Wydziału Inwestycji Budowlanych Rad Osiedli i prowadzącego przedmiotowe zadanie.

Projekt należy opracować zgodnie z poniższymi dokumentami i wytycznymi:

[http://www.zdm.poznan.pl/content/pliki/orders/ponizej30/160323\\_WTiZ\\_ogolne\\_wytyczne\\_zielen\\_rowery\\_TZIII.604.1.7.2016.pdf](http://www.zdm.poznan.pl/content/pliki/orders/ponizej30/160323_WTiZ_ogolne_wytyczne_zielen_rowery_TZIII.604.1.7.2016.pdf)

[http://www.zdm.poznan.pl/content/pliki/orders/ponizej30/160323\\_MIR - ogolne\\_wytyczne\\_TZ-I.7226.87.2016.pdf](http://www.zdm.poznan.pl/content/pliki/orders/ponizej30/160323_MIR - ogolne_wytyczne_TZ-I.7226.87.2016.pdf)

[http://www.zdm.poznan.pl/content/pliki/orders/ponizej30/wytyczne\\_dla\\_osob\\_niepelnospprawnych - miejsca\\_postojowe.pdf](http://www.zdm.poznan.pl/content/pliki/orders/ponizej30/wytyczne_dla_osob_niepelnospprawnych - miejsca_postojowe.pdf)

[http://www.zdm.poznan.pl/content/pliki/orders/ponizej30/wytyczne\\_dla\\_osob\\_niepelnospprawnych - przejścia\\_dla\\_pieszch\\_i\\_mala\\_architektura.pdf](http://www.zdm.poznan.pl/content/pliki/orders/ponizej30/wytyczne_dla_osob_niepelnospprawnych - przejścia_dla_pieszch_i_mala_architektura.pdf)

[http://www.zdm.poznan.pl/content/pliki/orders/ponizej30/wytyczne\\_w\\_zakresie\\_estetyki\\_elementow\\_infrastruktury.pdf](http://www.zdm.poznan.pl/content/pliki/orders/ponizej30/wytyczne_w_zakresie_estetyki_elementow_infrastruktury.pdf)

<https://zdm.poznan.pl/pl/narada-koordynacyjna-uzgodnienia-uzbrojen>

<http://www.poznan.pl/przestrzenpubliczna>

<https://zdm.poznan.pl/pl/wytyczne-zdm-do-projektowania>

Dokumentacja powinna posiadać wszystkie wymagane uzgodnienia, pozwolenia, zgody na odstępstwa i opinie niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę.

Projekt organizacji ruchu wymaga zatwierdzenia Miejskiego Inżyniera Ruchu.

Wykonawca winien na bieżąco uwzględniać w opracowaniach projektowych zmiany w przepisach i zasadach wiedzy technicznej.

Dokumentacja projektowa objęta zamówieniem powinna być zgodna z przepisami, Polskimi Normami, wymaganiami technicznymi i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji, które pozwolą na fizyczne wykonanie zadania w sposób nadający się do eksploatacji bez wad.

Zamawiający zwraca szczególną uwagę na problem zgodności przedmiarów robót z przyjętymi rozwiązaniami technicznymi. Biuro projektów winno dołożyć szczególnej staranności w zapewnieniu ww. zgodności w celu uniknięcia wzrostu kosztów robót w trakcie realizacji a wynikające z błędów dokumentacji technicznej.

Projektant musi posiadać uprawnienia w zakresie projektowania dróg oraz w zakresie budowy i przebudowy infrastruktury technicznej, a w zakresie inwentaryzacji zieleni oraz projektu zieleni posiadać odpowiednią kadre posiadającą stosowną wiedzę i doświadczenie w zakresie zieleni.

Uprawnienia projektanta reguluje ustawa z dnia 07 lipca 1994 r. - Prawo budowlane.

Należy przedłożyć dokument o nadaniu uprawnień aktualne zaświadczenie o przynależności do izby projektanta i sprawdzającego (odrębnie dla każdej branży) oraz podpisane oświadczenia tych osób do gotowości do opracowania dokumentacji projektowej zgodnie z zapisem ogłoszenia zamieszczonego na naszej stronie internetowej

Przed podpisaniem umowy, w terminie 3 dni roboczych od otrzymania informacji o wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia harmonogramu realizacji zadania, który stanowi nieodłączną część umowy.

Wymaga się, aby projektant na bieżąco konsultował postęp prac z Zamawiającym.

Wymaga się, aby projektant uczestniczył w konsultacjach społecznych prowadzonych przez Radę Osiedla o ile zajdzie taka potrzeba.

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do prezentacji postępów prac, w tym do niezwłocznego zgłaszania ewentualnych problemów niezbędnych do rozstrzygnięcia przez Zamawiającego, przy czym przedstawiciele Zamawiającego mają prawo do zapoznania się z przebiegiem i postępem prac na każdym etapie realizacji zadania.

Wykonawca dokumentacji projektowej zobowiązany jest do przedstawiania „comiesięcznego Raportu Postępu Prac Projektowych” do 5 dnia każdego miesiąca w formacie \*.xls. Raport należy przysyłać na adres mailowy osoby prowadzącej zadanie w ZDM. (wzór raportu postępu prac projektowych w załączeniu).

W raporcie należy umieszczać narastająco informacje o bieżącym postępie prac projektowych oraz datę wydarzenia. Raport taki należy prowadzić na bieżąco w miarę postępu prac projektowych.

Do w/w raportu należy również załączyć wszelkie wystąpienia projektanta, otrzymane na etapie projektowania uzgodnienia, opinie, ważniejsze maile w formacie \*.pdf. Nazwa pliku powinna być poprzedzona datą pismo np. 180102 Wystąpienie do Aquanet o warunki na odwodnienie.

Wykonawca będzie przysyłał do Zamawiającego kopie uzyskanych decyzji, pozwoleń, postanowień, uzgodnień, opinii i warunków w ciągu 3 dni roboczych od ich uzyskaniu.

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o kryterium: najniższa cena.

**Nie dopuszcza się złożenia oferty częściowej.**

#### **Termin wykonania zamówienia**

Ostateczny termin opracowania – 30.09.2019 r.

#### **Warunki uczestnictwa**

- dysponowanie osobą/osobami posiadającą/ posiadającymi uprawnienia do projektowania zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. – Prawo budowlane oraz niepodlegającą/ niepodlegającymi wykluczeniu z postępowania.
- z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza Wykonawcę, który do realizacji zadania wskazał projektanta/sprawdzającego:
  - o który z przyczyn leżących po jego stronie nie wykonał albo nienależycie wykonał dokumentację projektową tzn. stwierdzono istotne błędy lub niezgodności uniemożliwiły realizację projektu lub
  - o który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość w szczególności gdy w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie).
- z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć również Wykonawcę, który nieterminowo wykonał zlecenie na rzecz ZDM w Poznaniu i z tego tytułu zostały naliczone mu kary w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert.
- niepodleganie wykluczeniu z postępowania (dotyczy Wykonawcy składającego ofertę) - z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający wyklucza Wykonawcę,
- który z przyczyn leżących po jego stronie nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy, zasądzenia odszkodowania lub uniemożliwiło realizację inwestycji.
- spełnienie warunków udziału w postępowaniu i podpisanie oświadczenia – formularz ofertowy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

### Miejsce i sposób złożenia ofert

Oferty można składać osobiście w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą zadania i nr referencyjnym lub przesłać pocztą elektroniczną na adres [zdm@zdm.poznan.pl](mailto:zdm@zdm.poznan.pl) z zaznaczeniem w temacie wiadomości nazwy zadania i nr referencyjnego. Wykorzystując drogę elektroniczną oferent winien być świadomy, że nie ma możliwości zagwarantowania tajności jego oferty do momentu łącznego otwarcia wszystkich ofert.

### Termin składania ofert

Oferty należy złożyć w terminie 07.01.2019 r. g. 15:00

Data i godzina otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi 09.01.2019 r. o godz. 14.00 w siedzibie Wydziału Inwestycji Budowlanych Rad Osiedli, ul. Wilczak 17.

**Pouczenie:** Oferty w zależności od preferencji wykonawców mogą być dostarczane do ZDM w różny sposób np. osobiście lub pocztą tradycyjną w zamkniętej kopercie. W celu łatwej identyfikacji, koperty powinny być opatrzone nazwą zadania, nazwą wydziału lub/i numerem postępowania oraz informacją „nie otwierać przed ..... – oferta do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego”.

**Uwaga:** Nie wyklucza się możliwości składania ofert np. drogą elektroniczną na adres [zdm@zdm.poznan.pl](mailto:zdm@zdm.poznan.pl), z zaznaczeniem w temacie wiadomości nazwy zadania, nazwy wydziału lub/i numeru postępowania, jednakże wówczas pominięty zostaje zapis „nie otwierać przed ..... – oferta do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego”.

Wykorzystując tę drogę dostarczenia oferty, oferent powinien być świadomy, że nie ma możliwości zachowania tajności jego oferty do momentu łącznego otwarcia wszystkich ofert.

Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- administratorem danych osobowych jest Dyrektor Zarządu Dróg Miejskich z siedzibą w Poznaniu pod adresem: ul. Wilczak 17, 61-623 Poznań; numer telefonu 61 647 72 73 (81), adres email: [zdm@zdm.poznan.pl](mailto:zdm@zdm.poznan.pl);
- z inspektorem ochrony danych osobowych w Zarządzie Dróg Miejskich można skontaktować się pod nr telefonu: 885 340 040, ( w godz. pracy ZDM) ,adres e-mail: [dane.osobowe@zdm.poznan.pl](mailto:dane.osobowe@zdm.poznan.pl);
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp;
- obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- osoba, której dane osobowe będą w przedmiotowym postępowaniu przetwarzane ma:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych, które jej dotyczą;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, które jej dotyczą \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;

- osobie, której dane osobowe będą w przedmiotowym postępowaniu przetwarzane nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.