

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
postępowanie nr DZ.ZZ.341.117.2018

1. Zamawiający:

Miasto Poznań
Zarząd Dróg Miejskich,
ul. Wilczak 17, 61-623 Poznań
NIP 209-00-01-440, REGON 631257822,
tel. (61) 647 72 00,
faks: (61) 820-17-09,
strona internetowa: www.zdm.poznan.pl
e-mail: zamowienia.publiczne@zdm.poznan.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) zwanej w dalszej części tego dokumentu – Ustawą. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego i oprogramowania spełniających wyspecyfikowane warunki zamówienia dla:

Części I w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) załącznik nr 1 A do SIWZ
Części II w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) załącznik nr 1 B do SIWZ
Części III w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) załącznik nr 1 C do SIWZ

Klasyfikacja wg CPV: CPV 48820000-2
CPV 30213000-1
CPV 30213000-2
CPV 30213000-5
CPV 30213000-6
CPV 30213000-9
CPV 48000000-8

3.2. Wszystkie nazwy własne pojawiające się w dokumentacji należy traktować jako wzorzec jakościowy. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Dla każdej nazwy własnej należy przyjąć, że w towarzyszą jej wyrazy „lub równoważne”.

3.3. Ilekroć Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wskazuje pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Pzp, zamawiający dopuszcza zaoferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych, pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w tych dokumentach. Dla każdego wskazania pochodzenia należy przyjąć, że w towarzyszą mu wyrazy „lub równoważne”. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

3.4. Zamawiający do realizacji zamówienia nie wymaga zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę.

3.5. Zamawiający, zgodnie z uprawnieniem wynikającym z art. 24 aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Ofertę można złożyć na jedną, dwie lub trzy części.

5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia: do 3 tygodni od daty podpisania umowy (dotyczy każdej z części/ termin dostawy stanowi kryterium oceny ofert).

8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

9. Warunki udziału w postępowaniu:

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13-23 Ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt.1 Ustawy.

10. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia.

10.1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 4 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

10.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 10.1 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia.

10.3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnego na dzień złożenia: odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia, na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy.

10.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentu, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

10.5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (**wypełniony i podpisany załącznik nr 5 do SIWZ**).

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

11. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

11.1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, za pośrednictwem poczty (operatora świadczącego usługi pocztowe) lub drogą elektroniczną (skan pisma), z zastrzeżeniem pkt 3. Zamawiający do kontaktów z nim podaje adres poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@zdm.poznan.pl

Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

11.2. Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie (formularzu ofertowym) zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania pisma w sposób określony w pkt 1 oświadczy, że wiadomości (pisma) nie otrzymał.

11.3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw wykluczenia, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictw.

11.4. Każdy Wykonawca ma prawo w dowolnej formie: pismem lub mailem zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w SIWZ. W przypadku wyboru formy pisemnej pytania należy kierować na adres Zamawiającego z dopiskiem „Wydział Zamówień Publicznych. Pytanie do SIWZ. Pilne”. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o wyjaśnienie treści SIWZ.

11.5. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z wykonawcami jest Joanna Adamska, Wydział Zamówień Publicznych, tel.: (61) 64 77 278.

12. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium

13. Termin związania ofertą:

13.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.

13.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

14. Opis sposobu przygotowania ofert:

14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie każdej z części przedmiotu zamówienia.

14.2. Oferta musi być sporządzona pisemnie, w języku polskim, napisana czytelnie trwałą techniką oraz podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.

14.3. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (zwanego dalej rozporządzeniem) dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w zadaniu poprzednim, składane są w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

14.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.

14.5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

14.6. Strony oferty i jej załączników powinny posiadać numerację. Poprawki muszą być umieszczone czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy.

14.7. Wykonawca składa wraz z ofertą:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy dla Części I – załącznik nr 3A do SIWZ;**
- 2) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy dla Części II – załącznik nr 3B do SIWZ;**
- 3) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy dla Części III – załącznik nr 3C do SIWZ;**
- 4) Wypełniony i podpisany odpowiednio załącznik 1A/1B/1C do SIWZ;**
- 5) Wypełnione i podpisane oświadczenie – załącznik nr 4 do SIWZ;**

14.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwa).

14.9. Strony oferty powinny być trwale połączone w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.

14.10. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym, zabezpieczonym przed otwarciem opakowaniu.

Opakowanie należy opisać następująco:

NAZWA I SIEDZIBA ZAMAWIAJĄCEGO:

ZARZĄD DRÓG MIEJSKICH

UL. WILCZAK 17, 61-623 POZNAŃ

OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM PN.:

„DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO i OPROGRAMOWANIA”

NIE OTWIERAĆ PRZED11.2018 r. GODZ 10:00

14.11. Na opakowaniu oprócz powyższego opisu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

14.12. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazać iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Informacje te (wraz z niezbędnymi dokumentami wskazującymi, iż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa) powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane.

Powyższe znajduje również zastosowanie w przypadku składania przez Wykonawcę uzupełnień/ wyjaśnień na wystosowane przez Zamawiającego w trakcie postępowania wezwania.

Niedochowanie należytej staranności poprzez niepodjęcie niezbędnych działań w celu zachowania poufności informacji mających stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa oraz brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje jawnością całej oferty.

Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

15. Miejsce i termin składania ofert:

15.1. Ofertę należy złożyć do dnia **08.11.2018 r. do godz. 09:30** w Kancelarii Zarządu Dróg Miejskich przy ul. Wilczak 17, 61-623 Poznań, pok. 08.

15.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.11.2018 r. o godz. 10:00** w Sali Konferencyjnej Zarządu Dróg Miejskich przy ul. Wilczak 17, 61-623 Poznań.

15.3. Otwarcie ofert jest jawne.

15.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.5. Podczas otwarcia ofert zostanie podana nazwa (firma) oraz adres (siedziba) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena oferty łącznie z podatkiem VAT, a także inne informacje przewidziane ustawą.

16. Opis sposobu obliczenia ceny:

16.1. Wykonawca zobowiązany jest ująć w cenie oferty koszty wszelkich czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, określonych w punkcie 3 SIWZ – „Opis przedmiotu zamówienia”.

16.2. W obliczonej przez Wykonawcę cenie należy uwzględnić wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami opłaty i podatki.

16.3. Cena podana przez Wykonawcę ustalana jest za cały okres obowiązywania umowy. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

16.3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę (stosownie do zapisów art. 91 ust. 3a zd. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych) informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez podatku VAT.

17. Zamawiający dopuszcza rozliczenie z Wykonawcą tylko w złotych polskich.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o kryteria:

Dla Części I

Lp.	Kryterium	Waga
1	Cena	60% = 60 pkt
2	Dodatkowy okres gwarancji	20% = 20 pkt
3	Termin dostawy	20% = 20 pkt
	Razem	100% = 100 pkt

Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

Kryterium nr 1 – Cena:

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna **60 punktów** (wartość punktowa obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

Cena = najniższa oferowana cena brutto (zł) / cena badanej oferty brutto (zł) x 60 pkt

Kryterium nr 2 – Dodatkowy okres gwarancji ponad wymagany 24 miesiące okres gwarancji z naprawą realizowaną w siedzibie Zamawiającego :

Kryterium „**Dodatkowy okres gwarancji**” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym okresu gwarancji. Najkrótszy możliwy okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi **24 miesiące z naprawą realizowaną w siedzibie Zamawiającego**, najdłuższy możliwy okres gwarancji uwzględniony do oceny ofert wynosi **36 miesięcy**.

Wykonawca może zaproponować dodatkowy 12-miesięczny okres gwarancji ponad wymagany 24-miesięczny okres gwarancji na dostarczony sprzęt z naprawą realizowaną w siedzibie Zamawiającego albo dodatkowy 12-miesięczny okres gwarancji ponad wymagany 24-miesięczny okres gwarancji na dostarczony sprzęt z naprawą realizowaną w serwisie.

Zamawiający przyzna punkty za zadeklarowanie okresu gwarancji, według następujących zasad:

- za zadeklarowanie okresu gwarancji realizowanej zgodnie z OPZ (bez dodatkowego okresu gwarancji): **0 pkt**;
- za zadeklarowanie dodatkowego 12-miesięcznego okresu gwarancji na dostarczony sprzęt ponad wymagany w OPZ z naprawą w serwisie -**10 pkt**;
- za zadeklarowanie dodatkowego 12-miesięcznego okresu gwarancji na dostarczony sprzęt ponad wymagany w OPZ z naprawą w siedzibie Zamawiającego - **20 pkt**;

Wykonawca, który zadeklaruje dodatkowy okres gwarancji na dostarczony sprzęt z naprawą w siedzibie Zamawiającego nie dłuższy niż 12 miesięcy otrzyma maksymalną liczbę punktów w kryterium dodatkowy okres gwarancji, tj. 20 pkt. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który zadeklaruje okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące z naprawą w siedzibie Zamawiającego. W przypadku gdy Wykonawca nie zadeklaruje dodatkowej gwarancji Zamawiający uzna, że został zaproponowany najkrótszy okres gwarancji, tj. 24 miesiące z naprawą w siedzibie Zamawiającego (Wykonawca w tym kryterium uzyska 0 pkt).

Kryterium nr 3 – Termin dostawy:

Kryterium „**Termin dostawy**” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym terminu dostawy. Najkrótszy możliwy termin dostawy wymagany przez Zamawiającego wynosi 1 tydzień, najdłuższy możliwy termin dostawy uwzględniony do oceny ofert wynosi 3 tygodnie

Zamawiający przyzna punkty za zadeklarowanie terminu dostawy, według następujących zasad:

- za zadeklarowanie terminu dostawy 3 tygodnie: **0 pkt**;
- za zadeklarowanie terminu dostawy 2 tygodnie: **10 pkt**;
- za zadeklarowanie terminu dostawy 1 tydzień: **20 pkt**;

Wykonawca, który zadeklaruje termin dostawy nie dłuższy niż 1 tydzień otrzyma maksymalną liczbę punktów w kryterium dodatkowy termin dostawy, tj. 20 pkt. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który zadeklaruje termin dostawy dłuższy niż 3 tygodnie. W przypadku gdy Wykonawca nie zadeklaruje terminu dostawy Zamawiający uzna, że został zaproponowany najdłuższy termin dostawy, tj. 3 tygodnie (Wykonawca w tym kryterium uzyska 0 pkt).

Dla Części II

Lp.	Kryterium	Waga
1	Cena	60% = 60 pkt
2	Dodatkowy okres gwarancji	20% = 20 pkt
3	Termin dostawy	20% = 20 pkt
	Razem	100% = 100 pkt

Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

Kryterium nr 1 – Cena:

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna **60 punktów** (wartość punktowa obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

Cena = najniższa oferowana cena brutto (zł) / cena badanej oferty brutto (zł) x 60 pkt

Kryterium nr 2 – Dodatkowy okres gwarancji poza wymagany 24 miesiące okres gwarancji z naprawą realizowaną w siedzibie Zamawiającego :

Kryterium „**Dodatkowy okres gwarancji**” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym okresu gwarancji. Najkrótszy możliwy okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi **24 miesiące z naprawą realizowaną w siedzibie Zamawiającego**, najdłuższy możliwy okres gwarancji uwzględniony do oceny ofert wynosi **36 miesięcy**.

Wykonawca może zaproponować dodatkowy 12-miesięczny okres gwarancji ponad wymagany 24-miesięczny okres gwarancji na dostarczony sprzęt z naprawą realizowaną w siedzibie Zamawiającego albo dodatkowy 12-miesięczny okres gwarancji ponad wymagany 24-miesięczny okres gwarancji na dostarczony sprzęt z naprawą realizowaną w serwisie.

Zamawiający przyzna punkty za zadeklarowanie okresu gwarancji, według następujących zasad:

- za zadeklarowanie okresu gwarancji realizowanej zgodnie z OPZ (bez dodatkowego okresu gwarancji): **0 pkt**;
- za zadeklarowanie dodatkowego 12-miesięcznego okresu gwarancji na dostarczony sprzęt ponad wymagany w OPZ z naprawą w serwisie -**10 pkt**;
- za zadeklarowanie dodatkowego 12-miesięcznego okresu gwarancji na dostarczony sprzęt ponad wymagany w OPZ z naprawą w siedzibie Zamawiającego - **20 pkt**;

Wykonawca, który zadeklaruje dodatkowy okres gwarancji na dostarczony sprzęt z naprawą w siedzibie Zamawiającego nie dłuższy niż 12 miesiące otrzyma maksymalną liczbę punktów w kryterium dodatkowy okres gwarancji, tj. 20 pkt. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który zadeklaruje okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące z naprawą w siedzibie Zamawiającego. W przypadku gdy Wykonawca nie zadeklaruje dodatkowej gwarancji Zamawiający uzna, że został zaproponowany najkrótszy okres gwarancji, tj. 24 miesiące z naprawą w siedzibie Zamawiającego (Wykonawca w tym kryterium uzyska 0 pkt).

Kryterium nr 3 – Termin dostawy:

Kryterium „**Termin dostawy**” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym terminu dostawy. Najkrótszy możliwy termin dostawy wymagany przez Zamawiającego wynosi 1 tydzień, najdłuższy możliwy termin dostawy uwzględniony do oceny ofert wynosi 3 tygodnie.

Zamawiający przyzna punkty za zadeklarowanie terminu dostawy, według następujących zasad:

- za zadeklarowanie terminu dostawy 3 tygodnie: **0 pkt**;
- za zadeklarowanie terminu dostawy 2 tygodnie: **10 pkt**;
- za zadeklarowanie terminu dostawy 1 tydzień: **20pkt**;

Wykonawca, który zadeklaruje termin dostawy nie dłuższy niż 1 tydzień otrzyma maksymalną liczbę punktów w kryterium dodatkowy termin dostawy, tj. 20 pkt. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który zadeklaruje termin dostawy dłuższy niż 3 tygodnie. W przypadku gdy Wykonawca nie zadeklaruje terminu dostawy Zamawiający uzna, że został zaproponowany najdłuższy termin dostawy, tj. 3 tygodnie (Wykonawca w tym kryterium uzyska 0 pkt).

Dla Części III

Lp.	Kryterium	Waga
1	Cena	60% = 60 pkt
2	Termin dostawy	40% = 40 pkt
	Razem	100% = 100 pkt

Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

Kryterium nr 1 – Cena:

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna **60 punktów** (wartość punktowa obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$\text{Cena} = \text{najniższa oferowana cena brutto (zł)} / \text{cena badanej oferty brutto (zł)} \times 60 \text{ pkt}$$

Kryterium nr 2 – Termin dostawy:

Kryterium „**Termin dostawy**” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym terminu dostawy. Najkrótszy możliwy termin dostawy wymagany przez Zamawiającego wynosi 1 tydzień, najdłuższy możliwy termin dostawy uwzględniony do oceny ofert wynosi 3 tygodnie

Zamawiający przyzna punkty za zadeklarowanie okresu gwarancji, według następujących zasad:

- za zadeklarowanie terminu dostawy 3 tygodnie: **0 pkt**;
- za zadeklarowanie terminu dostawy 2 tygodnie: **20 pkt**;
- za zadeklarowanie terminu dostawy 1 tydzień: **40pkt**;

Wykonawca, który zadeklaruje termin dostawy nie dłuższy niż 1 tydzień otrzyma maksymalną liczbę punktów w kryterium dodatkowy termin dostawy, tj. 40 pkt. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który zadeklaruje termin dostawy dłuższy niż 3 tygodnie. W przypadku gdy Wykonawca nie zadeklaruje terminu dostawy Zamawiający uzna, że został zaproponowany najdłuższy termin dostawy, tj. 3 tygodnie (Wykonawca w tym kryterium uzyska 0 pkt).

18.3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyskała największą liczbę punktów w ramach ww kryteriów dla każdej części przedmiotu zamówienia.

18.4. Zamawiający w celu wyboru oferty najkorzystniejszej nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Po wyborze najkorzystniejszej oferty i ostatecznym rozstrzygnięciu ewentualnych odwołań lub po upływie terminu do ich wnoszenia, Zamawiający wezwie wykonawcę do przedstawienia podpisanego przez wykonawcę projektu umowy (w 4 egz.) między wykonawcą i Zamawiającym sporządzonego zgodnie z projektem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ, który wykonawca uzupełnił o informacje pozostawione zgodnie ze wzorem umowy woli wykonawcy.

Nieprzedłożenie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dokumentu, o którym mowa powyżej będzie traktowane jako uchylanie się wykonawcy od zawarcia umowy.

Po pozytywnym zweryfikowaniu żądanych dokumentów, Zamawiający w terminie 7 dni od dnia, w którym uzna przesłane mu dokumenty za odpowiadające treści SIWZ i sporządzone prawidłowo podpisze przedłożony mu projekt umowy wpisując jednocześnie datę dokonania tej czynności i opatrując umowę odpowiednim numerem

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Zawarcie i zmiana umowy:

21.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę zgodną z Załącznikiem nr 2 do SIWZ i na warunkach w nim określonych.

21.2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

Zmiany takie mogą wystąpić w przypadku:

- a) działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują opóźnienie rozpoczęcia, przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia – przedłużenie terminu realizacji dostawy o czas konieczny na podjęcie realizacji zamówienia zgodnie ze standardami określonymi w SIWZ,
- b) wystąpienia siły wyższej, rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwi wykonawcy wykonanie jego zobowiązania - przedłużenie terminu realizacji dostawy o czas konieczny na podjęcie realizacji zamówienia zgodnie ze standardami określonymi w SIWZ,
- c) zmiany przepisów prawa w poniżej wskazanym zakresie:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- zmiana wynagrodzenia jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez wykonawcę, na zasadach wskazanych poniżej.

Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.

W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.

W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.

W celu zawarcia aneksu, w zakresie, o którym mowa w ppkt. c), każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy.

W przypadku zmian, o których mowa w pkt 2 lub pkt 3, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:

- pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane

z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w pkt 2, lub

- pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w pkt 3.

21.3. Wykonawca ma obowiązek udokumentować zaistnienie okoliczności powodujących zmianę umowy, a określonych w pkt 21.2.

21.4. Przewidzenie przez Zamawiającego możliwości wprowadzenia istotnych zmian do zawartej umowy nie przesądza o obligatoryjności ich dokonania. Wystąpienie przesłanek zmiany umowy będzie każdorazowo podlegało szczegółowej analizie, po dokonaniu której zostanie podjęta decyzja co do ewentualnego wprowadzenia zmiany w treści umowy.

22. Środki ochrony prawnej:

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy.

23. Postanowienia końcowe:

23.1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

23.2 Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- administratorem danych osobowych jest Dyrektor Zarządu Dróg Miejskich z siedzibą w Poznaniu pod adresem: ul. Wilczak 17, 61-623 Poznań; numer telefonu 61 647 72 73 (81), adres email: zdm@zdm.poznan.pl;
- z inspektorem ochrony danych osobowych w Zarządzie Dróg Miejskich można skontaktować się pod nr telefonu: 885 340 040, (w godz. pracy ZDM) ,adres e-mail: dane.osobowe@zdm.poznan.pl;
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp;
- obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- osoba, której dane osobowe będą w przedmiotowym postępowaniu przetwarzane ma:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych, które jej dotyczą;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, które jej dotyczą *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
- osobie, której dane osobowe będą w przedmiotowym postępowaniu przetwarzane nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względnie interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1A - Opis Przedmiotu Zamówienia dla Części I
2. Załącznik nr 1B - Opis Przedmiotu Zamówienia dla Części II
3. Załącznik nr 1C - Opis Przedmiotu Zamówienia dla Części III
4. Załącznik nr 2 - Wzór umowy,
5. Załącznik nr 3A - Formularz ofertowy dla Części I
6. Załącznik nr 3B - Formularz ofertowy dla Części II
7. Załącznik nr 3C - Formularz ofertowy dla Części III
8. Załącznik Nr 4 – Oświadczenie
9. Załącznik Nr 5 - Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej.