

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
postępowanie nr DZ.IS.341.109.2018

1. Zamawiający:

Miasto Poznań
Zarząd Dróg Miejskich,
ul. Wilczak 17, 61-623 Poznań
NIP 209-00-01-440, REGON 631257822,
tel. (61) 647 72 00,
faks: (61) 820-17-09,
strona internetowa: www.zdm.poznan.pl
e-mail: zamowienia.publiczne@zdm.poznan.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) zwanej w dalszej części tego dokumentu – Ustawą. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu inwentaryzacji i kontroli technicznej kanałów kablowych tranzytowych, których gestorem jest Zamawiający oraz na konserwacji studni w tych kanałach, w latach 2018-2020.

Przedmiot zamówienia opisany wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
50332000-1 – Usługi w zakresie konserwacji infrastruktury telekomunikacyjnej
45232332-8 – Telekomunikacyjne roboty dodatkowe
71355000-1 – Usługi pomiarowe

3.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Opis przedmiotu zamówienia określa formularz cenowy, będący załącznikiem nr 1 do SIWZ.

Szczegółowy zakres rzeczowy :

Do obowiązków Wykonawcy w zakresie realizacji zamówienia będzie należało wykonanie niżej wskazanych czynności:

- w zakresie inwentaryzacji :

- sporządzenie karty ewidencyjnej studni - osobnej dla każdej studni; w karcie należy umieścić dane z inwentaryzacji (nazwę ulicy, współrzędne geodezyjne, typ studni, określenie zabezpieczenia przed dostępem osób nieuprawnionych) ; wzór „Karty” stanowi załącznik nr 2 do SIWZ,
- wykonanie schematycznego rysunku studni, z podaniem ilości i średnicy rur wprowadzonych do studni, ilości i średnicy kabli, rozmieszczeniem kabli w rurach, identyfikacją kabli wg zawieszek identyfikacyjnych; w przypadku braku zawieszki, określenie średnicy zewnętrznej i przypuszczalnego rodzaju kabla (sygnalizacyjny, telekomunikacyjny, miedziany, światłowodowy); wzór rysunku stanowi załącznik nr 2 do SIWZ,
- sporządzenie mapy z wskreśloną lokalizacją zinwentaryzowanych studni kablowych.

- w zakresie kontroli technicznej i konserwacji studni kablowych:

- oznakowanie i zabezpieczenie miejsca pracy,
- usunięcie ziemi i chwastów z elementów zewnętrznych studni (z ramy i pokrywy)
- otwarcie i wietrzenie studni; w przypadku wystąpienia zapachu gazu, wpisanie tego faktu do „Karty ewidencji studni” (stanowiącą załącznik nr 2 do SIWZ) i niezwłoczne powiadomienie Zamawiającego (tel. 616614402),
- w przypadku istnienia w studni zabezpieczenia przed dostępem osób nieuprawnionych (np. typu PIOCH), dokonanie oceny stanu technicznego tego zabezpieczenia,
- usunięcie ze studni wody, mułu i innych zanieczyszczeń,
- oczyszczenie kabli w studni,
- uporządkowanie kabli w studni,
- ocena stanu technicznego elementów konstrukcyjnych studni,
- oczyszczenie i zabezpieczenie antykorozyjne elementów metalowych ramy i pokrywy lakierem bitumicznym a następnie zabezpieczenie miejsca styku ramy z pokrywą studni przed przywieraniem i przymarzaniem pokrywy do ramy studni (smarowanie środkiem typu towot).

- wykonanie zdjęcia wnętrza studni (pionowo z góry), aby było widoczne dno i ściany; zdjęcie kolorowe o rozdzielczości nie mniejszej niż 1280 x 960 pikseli i wielkości przy wydruku ok. 13x9 cm,
 - zamknięcie studni,
 - wykonanie zdjęcia studni z zewnątrz (po zakończeniu konserwacji); zdjęcie wykonać pod kątem ok. 45 stopni, z takiej wysokości, aby objąć obszar ok. 1 m wokół studni; w przypadku konieczności pokazania np. uszkodzeń ramy lub pokrywy, lub np. obniżenia chodnika przy studni, należy wykonać dodatkowe zdjęcie lub zdjęcia; zdjęcia opisać numerem studni zgodnym z numerem studni wpisanym na mapie; zdjęcie o parametrach jak wyżej,
 - sporządzenie protokołu kontroli technicznej i wykonania konserwacji,
- wykonanie dokumentacji powykonawczej zawierającej :**
- mapy ciągów kanałów z określoną lokalizacją i numerami zinwentaryzowanych studni kablowych,
 - karty ewidencyjne studni,
 - protokoły kontroli technicznej i wykonanych czynności,
 - zdjęcia studni z zewnątrz i wewnątrz, wg opisów zamieszczonych wyżej;
- dokumentacja powykonawcza winna być wykonana w formie papierowej (dla każdego ciągu osobny skoroszyt) oraz w formie elektronicznej (płyta dvd) nieedytowalnej (.pdf) i edytowalnej (opisy .doc, tabele .xls, zdjęcia .jpg, mapy .dwg lub .dxf ; informacja dotycząca map powinna obejmować tylko zinwentaryzowane studnie w obowiązującym w Poznaniu układzie współrzędnych 2000).

3.1.1. Pozostałe obowiązki Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia:

Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest również do:

- uzyskania materiałów geodezyjnych i narzędzi koniecznych do wykonania zlecenia,
- uzyskania decyzji o zajęciu pasa drogowego na czas wykonywania robót,
- właściwego oznakowania miejsc prowadzenia robót i zabezpieczenia ich przed dostępem osób trzecich oraz ewentualnego wprowadzenia oznakowania tymczasowej organizacji ruchu. Dla realizacji powyższego zadania Wykonawca ma obowiązek wystąpić do ZDM o wydanie decyzji na zajęcie pasa drogowego (nieodpłatne, której uzyskanie warunkuje rozpoczęcie prac) oraz powiadamiać ZDM oraz MIR (Miejskiego Inżyniera Ruchu) drogą mailową - 24 godziny przed rozpoczęciem prac o czasowej zmianie organizacji ruchu,
- przekazania odpadów z czyszczenia studni (mułu i innych zanieczyszczeń) do upoważnionego punktu odbioru odpadów, z potwierdzeniem za pomocą karty przekazania odpadu obowiązującą w ZDM,
- dokładnego uprzątnięcia terenu;
- przywrócenia naruszonego w czasie prac terenu sąsiadującego, przynajmniej do stanu pierwotnego – dotyczy terenów zieleni oraz nawierzchni;
- prowadzenia prac w taki sposób, aby przez cały czas robót zapewnić przejście chodnikiem (pozostawienie szerokości nie mniejszej niż 1,5 m), przejazd ścieżką rowerową i jezdnią dla ruchu kołowego; w przypadku niemożliwości zapewnienia przejścia lub przejazdu, należy wprowadzić czasową organizację ruchu zaopiniowaną przez ZDM i uzgodnioną przez Miejskiego Inżyniera Ruchu,
- przekazanie dokumentacji powykonawczej (wg wyżej opisanej specyfikacji) w formie papierowej (1 egz.) i w formie elektronicznej (płyta DVD - 3 egz.).

Uwaga 1:

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne wypadki i szkody powstałe w wyniku realizacji przedmiotu umowy. Szkody nie uznane przez ubezpieczyciela Wykonawcy, powstałe z przyczyn niewłaściwego zabezpieczenia i realizowania usług, obciążą Wykonawcę.

Uwaga 2:

Ilości prac wykazane w formularzu cenowym, to ilości oszacowane na potrzeby przeprowadzenia procedury zamówienia. Rozliczenie prac nastąpi na podstawie faktycznie wykonanych prac na każdorazowe zgłoszenie Zamawiającego.

Dodatkowo w ofercie należy podać dla prac niewyspecyfikowanych ceny 1 roboczogodziny oraz wysokość narzutów (%) (zał. nr 1 do SIWZ).

Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy ustalone zostanie w oparciu o rzeczywiste ilości wykonanych prac (potwierdzonych protokołami odbioru) i ceny jednostkowe przedstawione w ofercie. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy nie przekroczy ceny oferty.

Uwaga 3:

Na etapie realizacji zamówienia Wykonawca wskaże osobę brygadzysty odpowiedzialnego za koordynację i kierowanie pracami.

3.2. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia polegających na kontroli technicznej kanałów kablowych i konserwacji studni w tych kanałach.

3.3. Zamawiający, zgodnie z uprawnieniem wynikającym z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Termin wykonania zamówienia:

Do dnia 31 października 2020 r.

8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

9. Warunki udziału w postępowaniu:

9. 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

9.1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 Ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt.1 i 8 Ustawy.

9.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że:

a) dysponuje:

- co najmniej jedną osobą, która będzie przeprowadzać inwentaryzację kanałów kablowych – osoba posiadająca uprawnienia budowlane w minimum ograniczonym zakresie w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych lub w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994r. – Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2018 poz. 1202 ze zm)
- co najmniej jedną osobą, która będzie sporządzać mapy z wskazaną lokalizacją zinventaryzowanych studni kablowych – osoba posiadająca uprawnienia zawodowe w zakresie geodezyjnych pomiarów sytuacyjno-wysokościowych, realizacyjnych i inwentaryzacyjnych.

b) posiada odpowiednie doświadczenie zawodowe w zakresie:

- należytego wykonania w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **2 usług** o łącznej wartości co najmniej **20 000,00 zł netto** polegających na inwentaryzacji kanałów kablowych lub konserwacji studni w kanałach kablowych.

UWAGA: Wartość umów zawieranych w walucie obcej, należy przeliczyć stosując średni kurs waluty obcej podawany przez Narodowy Bank Polski dla dnia zawarcia umowy.

9.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków, o których mowa w:

- pkt 9.1.2 a) SIWZ zostanie spełniony jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia łącznie wykażą się dysponowaniem osobami spełniającymi określone w niniejszym punkcie wymagania,
- pkt. 9.1.2 b) SIWZ zostanie spełniony jeżeli przynajmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaże się posiadaniem wskazanego w niniejszym punkcie odpowiedniego doświadczenia zawodowego. Zamawiający nie dopuszcza sumowania potencjałów wykonawców występujących wspólnie w zakresie posiadanego doświadczenia zawodowego.

9.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 9.1.2) SIWZ, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

9.4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt. 9.3 niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

- a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia tj. przedkładając pisemne zobowiązanie podmiotu, na zasobach którego polega (wypełniony i podpisany załącznik nr 8 do SIWZ);

b) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 Ustawy.

c) W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane. **Złożone oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.4.a musi jednoznacznie wskazywać na przyszły udział w realizacji zamówienia podmiotu udostępniającego zasoby w charakterze podwykonawcy (dotyczy posiadanego doświadczenia).**

10. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

10.1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 6 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

10.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt. 10.1 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

10.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt.10.1 SIWZ.

10.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.24 ust.5 pkt.1 Ustawy;

b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

d) wykazu usług, w zakresie określonym w pkt. 9.1.2 b) SIWZ, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane należycie (wypełniony i podpisany załącznik nr 9 do SIWZ wykaz usług);

e) wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacją na temat ich uprawnień oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wypełniony i podpisany załącznik nr 10 do SIWZ).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt. a-c składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert);

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

10.5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (**wypełniony i podpisany załącznik nr 7 do SIWZ**).

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

11. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

11.1 W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, za pośrednictwem poczty (operatora świadczącego usługi pocztowe) lub drogą elektroniczną (skan pisma), z zastrzeżeniem pkt 3. Zamawiający do kontaktów z nim wskazuje adres poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@zdm.poznan.pl.

Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

11.2. Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie (formularzu ofertowym) zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania pisma w sposób określony w pkt 1 oświadczy, że wiadomości (pisma) nie otrzymał.

11.3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw wykluczenia, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictw.

11.4. Każdy Wykonawca ma prawo w dowolnej formie: pismem lub mailem zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w SIWZ. W przypadku wyboru formy pisemnej pytania należy kierować na adres Zamawiającego z dopiskiem „Wydział Zamówień Publicznych. Pytanie do SIWZ. Pilne.” Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o wyjaśnienie treści SIWZ.

11.5. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z wykonawcami jest Joanna Adamska, Wydział Zamówień Publicznych, tel.: +48 61 64 77 278.

12. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

13. Termin związania ofertą:

13.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30** dni.

13.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

14. Opis sposobu przygotowania ofert:

14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia.

14.2. Oferta musi być sporządzona pisemnie, w języku polskim, napisana czytelnie trwałą techniką oraz podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.

14.3. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (zwanego dalej rozporządzeniem) dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w zadaniu poprzednim, składane są w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio

wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

14.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.

14.5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

14.6. Strony oferty i jej załączników powinny posiadać numerację. Poprawki muszą być umieszczone czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy.

14.7. Wykonawca składa wraz z ofertą:

1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy - załącznik nr 5 do SIWZ;

2) Wypełnione i podpisane oświadczenia - załącznik nr 6 do SIWZ;

3) Wyceniony formularz cenowy, sporządzony w oparciu o załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.

Wycena polega na każdorazowym wpisaniu przez wykonawcę cen jednostkowych usług obejmujących koszty wykonania wszelkich czynności określonych w pkt 16 SIWZ, do kolumny pn. „Cena jedn.” lub „Cena” oraz wartości iloczynu ilości i ceny jednostkowej do kolumny pn. „Wartość” formularza cenowego wycenianego przez wykonawcę. Ceny jednostkowe i wartość należy podawać w zaokrągleniu do pełnych groszy czyli do dwóch miejsc po przecinku przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza,

4) Wypełnione i podpisane zobowiązanie do udostępnienia zasobów - załącznik nr 8 SIWZ (jeżeli dotyczy).

14.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwa).

14.9. Strony oferty powinny być trwale połączone w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.

14.10. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym, zabezpieczonym przed otwarciem opakowaniu. Opakowanie należy opisać następująco:

**NAZWA I SIEDZIBA ZAMAWIAJĄCEGO:
ZARZĄD DRÓG MIEJSKICH UL. WILCZAK 17, 61-623 POZNAŃ**

**OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM PN.:
„Inwentaryzacja i przegląd kanalizacji teletechnicznej”
NIE OTWIERAĆ PRZED10.2018 r. GODZ 10:00**

14.11. Na opakowaniu oprócz powyższego opisu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

14.12. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazać iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te (wraz z niezbędnymi dokumentami wskazującymi, iż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa) powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Powyższe znajduje również zastosowanie w przypadku składania przez Wykonawcę uzupełnień/wyjaśnień na wystosowane przez Zamawiającego w trakcie postępowania wezwania. Niedochowanie należytej staranności poprzez niepodjęcie niezbędnych działań w celu zachowania poufności informacji mających stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa oraz brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje jawnością całej oferty.

Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

15. Miejsce i termin składania ofert:

15.1. Ofertę należy złożyć **do dnia 26.10.2018 r. do godz. 09:30** w Kancelarii Zarządu Dróg Miejskich - pok. 08 przy ul. Wilczak 17, 61-623 Poznań.

15.2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 26.10.2018 r. o godz. 10:00** w Sali Konferencyjnej Zarządu Dróg Miejskich przy ul. Wilczak 17, 61-623 Poznań.

15.3. Otwarcie ofert jest jawne.

15.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.5. Podczas otwarcia ofert zostanie podana nazwa (firma) oraz adres (siedziba) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena oferty łącznie z podatkiem VAT, a także inne informacje przewidziane ustawą.

16. Opis sposobu obliczenia ceny:

16.1. Wykonawca zobowiązany jest ująć w cenie oferty koszty wszelkich czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, określonych w punkcie 3 SIWZ– „Opis przedmiotu zamówienia” .

16.2. W obliczonej przez Wykonawcę cenie należy uwzględnić wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami opłaty i podatki. Do ceny jednostkowej nie należy wliczać podatku VAT.

16.3. Cena podana przez Wykonawcę ustalana jest za cały okres obowiązywania umowy. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

16.4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.

16.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę (stosownie do zapisów art. 91 ust. 3a zd. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych) informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez podatku VAT.

17. Zamawiający dopuszcza rozliczenie z Wykonawcą tylko w złotych polskich.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

18.1 Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o kryterium:

Lp.	Kryterium	Waga
1	Cena	100% = 100 pkt

18.2 Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

Kryterium nr 1 – Cena:

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna **100 punktów** (wartość punktowa obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

Cena = najniższa oferowana cena brutto (zł) / cena badanej oferty brutto (zł) x 100 pkt

18.3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

18.4. Zamawiający w celu wyboru oferty najkorzystniejszej nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Po wyborze najkorzystniejszej oferty i ostatecznym rozstrzygnięciu ewentualnych odwołań lub po upływie terminu do ich wnoszenia, Zamawiający wezwie wykonawcę do przedstawienia:

- podpisanego przez Wykonawcę projektu umowy (w 4 egz.) między Wykonawcą i Zamawiającym sporządzonego zgodnie z projektem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ,
- wykazu pracowników wskazującego osoby zatrudnione na umowę o pracę i wykonujące czynności o których mowa w pkt. 3.2. SIWZ oraz wskazania osoby pełniącej funkcję brygadzysty,
- kserokopii uprawnień dla osób wskazanych w pkt 9.1.2 SIWZ.

Nieprzedłożenie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dokumentów o których mowa powyżej będzie traktowane jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.

Po pozytywnym zweryfikowaniu żądanych dokumentów, Zamawiający w terminie 7 dni od dnia, w którym uzna przesłane mu dokumenty za odpowiadające treści SIWZ i sporządzone prawidłowo podpisze przedłożony mu projekt umowy wpisując jednocześnie datę dokonania tej czynności i opatrując umowę odpowiednim numerem.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Zawarcie i zmiana umowy:

21.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę zgodną z Załącznikiem nr 4 do SIWZ i na warunkach w nim określonych.

21.2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:

- a) stwierdzenia przez Zamawiającego konieczności wykonania dodatkowych usług, o których mowa w art. 144 ust.1 pkt.2 ustawy (jeżeli ich wykonanie będzie niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy):
 - zmiana wynagrodzenia wykonawcy - wynagrodzenie zostanie określone na podstawie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą,
 - przedłużenie terminów realizacji umowy o czas niezbędny na wykonanie dodatkowych usług;
- b) zmiana zakresu przedmiotu umowy poprzez jego umniejszenie albo uzupełnienie o pozycje niewyszczególnione w SIWZ, a konieczne do realizacji przedmiotu umowy - zmiana wynagrodzenia wykonawcy :
 - zwiększenie wynagrodzenia (w przypadku uzupełnienia zakresu przedmiotu umowy o prace niewyszczególnione w SIWZ), które zostanie ustalone na podstawie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą z uwzględnieniem poniższych wytycznych: podstawą określenia wynagrodzenia Wykonawcy za realizację prac niewyspecyfikowanych w pkt. I formularza cenowego będą stawki wskazane w pkt II formularza cenowego;
 - zmniejszenie wynagrodzenia (w przypadku ograniczenia przedmiotu umowy) o pozycje, które nie zostaną zrealizowane;
- c) wystąpienia awarii nie zawinionej czynnościami lub nie wynikającej z zaniechania czynności, do których Wykonawca był zobowiązany - przedłużenie terminów realizacji poszczególnych zadań o czas konieczny na usunięcie awarii i podjęcie realizacji zamówienia zgodnie ze standardami określonymi w SIWZ;
- d) działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia - przedłużenie terminów realizacji poszczególnych zadań o czas, w których niemożliwa była realizacja czynności objętych przedmiotem zamówienia;
- e) podjęcia przez wykonawcę decyzji o powierzeniu podwykonawcom realizacji części zamówienia, która miała być realizowana siłami własnymi wykonawcy i/lub decyzji o rezygnacji z planowanego podwykonawstwa na rzecz wykonania części zamówienia siłami własnymi wykonawcy i/lub decyzji o zmianie/rezygnacji z podwykonawcy – zmiana zakresu podwykonawstwa, z zastrzeżeniem postanowień wzoru umowy w sprawie zamówienia w zw. z art. 36b ust. 2 Ustawy,
- f) zmiany przepisów prawa w poniżej wskazanym zakresie:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- zmiana wynagrodzenia jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez wykonawcę, na zasadach wskazanych poniżej.
Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.

W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.

W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.

W celu zawarcia aneksu, w zakresie, o którym mowa w ppkt. f), każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem

zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy.

W przypadku zmian, o których mowa w pkt 2 lub pkt 3, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:

- pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w pkt 2, lub

- pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w pkt 3.

21.3. Wykonawca ma obowiązek udokumentować zaistnienie okoliczności powodujących zmianę umowy, a określonych w pkt 21.2.

21.4. Przewidzenie przez Zamawiającego możliwości wprowadzenia istotnych zmian do zawartej umowy nie przesądza o obligatoryjności ich dokonania. Wystąpienie przesłanek zmiany umowy będzie każdorazowo podlegało szczegółowej analizie, po dokonaniu której zostanie podjęta decyzja co do ewentualnego wprowadzenia zmiany w treści umowy.

22. Środki ochrony prawnej:

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy.

23. Postanowienia końcowe:

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
2. Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:
 - administratorem danych osobowych jest Dyrektor Zarządu Dróg Miejskich z siedzibą w Poznaniu pod adresem: ul. Wilczak 17, 61-623 Poznań; numer telefonu 61 647 72 73 (81), adres email: zdm@zdm.poznan.pl;
 - z inspektorem ochrony danych osobowych w Zarządzie Dróg Miejskich można skontaktować się pod nr telefonu: 885 340 040, (w godz. pracy ZDM), adres e-mail: dane.osobowe@zdm.poznan.pl;
 - dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp;
 - obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - osoba, której dane osobowe będą w przedmiotowym postępowaniu przetwarzane ma:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych, które jej dotyczą;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, które jej dotyczą *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
 - osobie, której dane osobowe będą w przedmiotowym postępowaniu przetwarzane nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz cenowy,
- Załącznik nr 2 – Wzór karty ewidencyjnej i rysunku,
- Załącznik nr 3 – Protokół przeglądu -wzór,
- Załącznik nr 4 - Wzór umowy,
- Załącznik nr 5 - Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 6 - Oświadczenia,
- Załącznik nr 7 - Oświadczenie dot. grupy kapitałowej,
- Załącznik nr 8 - Zobowiązanie do udostępnienia zasobów.

Dotyczy Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza:

- Załącznik nr 9 - Wykaz usług,
- Załącznik nr 10 - Wykaz osób.