

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
postępowanie nr DZ.IP.341.103.2018

1. Zamawiający:

Miasto Poznań
Zarząd Dróg Miejskich,
ul. Wilczak 17, 61-623 Poznań
NIP 209-00-01-440, REGON 631257822,
tel. (61) 647 72 00,
faks: (61) 820-17-09,
strona internetowa: www.zdm.poznan.pl
e-mail: zamowienia.publiczne@zdm.poznan.pl

JEDZ należy przesłać na adres e-mail: jedz@zdm.poznan.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) zwanej w dalszej części tego dokumentu – Ustawą. Wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

3. Ogólny opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na utrzymaniu w stałej sprawności technicznej urządzeń poboru opłat w poznańskiej Strefie Płatnego Parkowania.

Przedmiot zamówienia opisany jest wg Wspólnego słownika zamówień (CPV):

50000000-5 – usługi naprawcze i konserwacyjne

Zamawiający dokonał podziału zamówienia na następujące części:

Część I – utrzymanie w stałej sprawności technicznej automatów parkingowych poprzez zapewnienie właściwego zaplecza serwisowego oraz dostawy i montażu podzespołów automatów parkingowych zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.

Część II – utrzymanie w stałej gotowości do pracy automatów parkingowych poprzez zapewnienie zasilania oraz wymianę i dostawę papieru.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Część I zamówienia polega na utrzymaniu urządzeń poboru opłat (parkomaty) typu „Siemens-Sity5” w ilości 192 szt., „Siemens Sicuro 7” i Sity 7P w ilości łącznej 232 szt. w stałej sprawności technicznej umożliwiającej obsługę parkujących kierowców (rozmieszczenie urządzeń obrazuje mapka stanowiąca załącznik nr 5 do SIWZ).

Usługa ta obejmuje:

3.1.1. Czynności wykonywane w ramach opłaty zryczałtowanej:

- a) usuwanie przedmiotów obcych z parkomatów wrzuconych przez otwory w obudowie,
- b) usuwanie uszkodzeń spowodowanych aktami wandalizmu i czynnikami zewnętrznymi zgodnie z cennikiem załączonym do oferty z wyłączeniem usuwania przedmiotów obcych wrzuconych przez otwory w obudowie parkomatu,
- c) usuwanie drobnych usterek sporadycznie pojawiających się w trakcie normalnej eksploatacji urządzenia, np.: zacięcie noża w drukarce, blokada kasy pośredniej, zacięcie się zamka, blokada wrzutnika monet, zabrudzenie kanału wrzutowego, przywrócenie łączności z automatem itp.,
- d) naprawę części zamiennych,
- e) wykonywanie dokumentacji fotograficznej uszkodzonych części automatu, w dniu ich uszkodzenia, przed ich wymontowaniem z urządzenia w celu naprawy lub wymiany tj. wykonanie zdjęcia uszkodzonego automatu z zewnątrz w sposób pozwalający na jego identyfikację [uwidocznienie numeru parkomatu] oraz uszkodzonych elementów urządzenia a także zdjęcia ogólnego wnętrza z użyciem funkcji daty. Dokumentacja musi być przekazana Zamawiającemu w wersji cyfrowej w formie plików jpg. oraz formie papierowej wraz z protokołem w ciągu 7 dni od daty wystąpienia zdarzenia,
- f) konserwację urządzeń:

W celu właściwej konserwacji urządzenia konieczne jest przeprowadzenie co najmniej 1 przeglądu, w ciągu trwania umowy wg następującego programu:

- 1) Czytnik monet:
 - Powierzchnie wewnętrzne oczyścić z kurzu, pyłów i przedmiotów obcych
 - Sprawdzić połączenia przewodów i zamocowanie czytnika w obudowie
- 2) Drukarka termiczna:

- Sprawdzić połączenie przewodów drukarki z płytą główną
- Sprawdzić zamocowanie drukarki
- Sprawdzić jakość druku i w razie konieczności poprawić jego parametry
- 3) Wrzut monet:
 - Sprawdzić, czy klapka zabezpieczająca jest zamknięta i czy otwiera się przy próbie włożenia monety
 - Sprawdzić zamocowanie wrzutu
 - Sprawdzić drożność wrzutu
- 4) Obudowa:
 - Rygle drzwiowe nasmarować i skontrolować stan zamocowania śrub
 - Całość parkomatu, a w szczególności wyświetlacz i okienka szyldów informacyjnych utrzymywać w czystości
- 5) Przewody:
 - Sprawdzić połączenie wszystkich złączy
- 6) Przyciski:
 - Sprawdzić zamocowanie i stan techniczny
- 7) Zamki:
 - Oczyszczyć z kurzu i elementów obcych, nasmarować
 - Smarować zapadki osłaniające przed uszkodzeniem zamków
 - Sprawdzić zamocowanie wkładek
- 8) testowanie kart parametryzujących, zmiennika języka podawanego na wyświetlaczu, czujnika otwarcia drzwi, czytnika kart wartościowych
- 9) odkurzenie kontaktów i sprawdzenie procesora
- 10) sprawdzanie układów parkomatu odpowiedzialnych za łączność z Centrum i zabezpieczenie przed włamaniem.

Powyższe prace winny być udokumentowane protokołem sporządzonym przez Wykonawcę podpisanym przez Zamawiającego.

- g) kalibrację wrzutnika monet 1 raz w ciągu trwania umowy dla każdego parkomatu; Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty opłaty ryczałtowej za obce monety stwierdzone w kasetach automatów parkingowych w wysokości: 1 moneta obca = 1 PLN. Zamawiający przekaze Wykonawcy, dwa razy w ciągu roku tj. w dniu ostatniego dnia czerwca oraz w ostatnim dniu obowiązywania umowy, wszystkie monety obce stwierdzone w kasetach wraz z protokołem przekazania – Wykonawca zobowiązany będzie do wpłaty kwoty wynikającej z powyższego na konto bankowe Zamawiającego w terminie 14 dni.
 - h) każdorazowa interwencja serwisu winna być udokumentowana biletem kontrolnym z automatu parkingowego, do wglądu w razie wezwania przez Zamawiającego.
 - i) Utrzymanie programu Sitraffic Guide lub innego udostępnionego programu przez Wykonawcę w stałej sprawności technicznej.
- 3.1.2. Części zamienne:**
- a) do wykonania w/w prac mogą być użyte oryginalne lub zamiennie pełnowartościowe elementy, na które producent udzieli, co najmniej 24 miesięcznej gwarancji;
 - b) części zamienne, które po zdemontowaniu nadają się do naprawy (koszt naprawy jest mniejszy niż 50 % ceny nowej części) powinny być naprawione i ponownie użyte;
 - c) części zamienne, których koszt naprawy jest większy niż 50% ceny nowej części lub nie nadają się do naprawy muszą zostać zwrócone Zamawiającemu;
 - d) części zużyte, których niesprawność nie była spowodowana uszkodzeniem mechanicznym tzn. wandalizmem, winny być natychmiast po wymianie dostarczone do siedziby Zamawiającego wraz z udokumentowanym protokołem sporządzonym przez Wykonawcę podpisanym przez Zamawiającego.
- 3.1.3. Warunki techniczne realizacji zamówienia:**
- a) co najmniej trzy zespoły serwisowe działające jednocześnie, dysponujące trzema pojazdami samochodowymi [po jednym dla każdej ekipy] ,
 - b) całodobowa, stała łączność ze służbami ZDM przy pomocy telefonii komórkowej (co najmniej 3 telefony komórkowe – dla każdego zespołu serwisowego po 1 sztuce) i stacjonarnej w tym faks, e-mail,
 - c) posiadanie minimum trzech cyfrowych aparatów fotograficznych z funkcją daty niezbędnych do wykonania dokumentacji zdjęciowej uszkodzonych urządzeń,
 - d) zapewnienie właściwych warunków magazynowania urządzeń, części zamiennych,
 - e) zapewnienie odpowiedniego zapasu części zamiennych,
 - f) zapewnienie specjalistycznego oprogramowania płyty głównej parkomatu, kalibracji czytnika monet, drukarki i modemu GSM/GPRS oraz oprogramowania do parametryzacji parkomatu leży po stronie Wykonawcy,
 - g) Zamawiający dopuszcza, aby pracę wykonywał podwykonawca Wykonawcy, jednak musi być on przez niego autoryzowany,

- h) osoby realizujące przedmiot zlecenia muszą być przeszkolone bezpośrednio przez producenta lub przez przedstawiciela producenta parkomatów w Polsce w zakresie obsługi serwisowej parkomatów Sity 5, Sicuro 7 i Sity 7P,
- i) zaplecze techniczne firmy (magazyn części zamiennych itp.) powinno znajdować się w Poznaniu lub w promieniu do 25 km od Poznania,

3.1.4. Utrzymanie w stałej sprawności technicznej oznacza:

- a) w przypadku wymienionym w pkt. 3.1.1. a), b) i c) SIWZ podjęcie skutecznych działań w czasie zadeklarowanym przez Wykonawcę liczonym od momentu zgłoszenia sms-em przez program SityControl, faksem lub telefonicznie;
- b) w przypadku konieczności demontażu urządzenia do poboru opłat tj. w przypadku niemożności jego naprawy na miejscu posadowienia (np. kolizja drogowa, uszkodzenie z powodu wichury, powodzi itp.) – zakończenie naprawy i montaż naprawionego urządzenia w ciągu pięciu dni roboczych od momentu zgłoszenia faksem oraz niezwłoczne [do 12 godz.] posadowienie automatu zastępczego na czas naprawy uszkodzonego.

Powyższe prace winny być udokumentowane miesięcznym protokołem sporządzonym przez Wykonawcę podpisanym przez Zamawiającego.

Pozostały zakres czynności realizowanych przez Wykonawcę określa załącznik nr 2 do SIWZ wraz z cenami dla poszczególnych usług i/lub części. Realizacja zakresu prac wyszczególnionych w załączniku nr 2 do SIWZ rozliczana będzie na podstawie pisemnego zgłoszenia dokonanego przez Zamawiającego, dla którego Wykonawca wystawi fakturę.

W celach orientacyjnych Wykonawca składa wraz z ofertą zestawienie jednorazowych cen ww. części i/lub usług świadczonych w ramach opłaty zryczałtowanej na rzecz Zamawiającego. Jednostkowy koszt poszczególnych części i/lub usług powinien zostać określony zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.

Załącznik nr 1A do SIWZ stanowi wzór umowy dla Części I zamówienia.

3.2. Część II zamówienia polega na utrzymaniu urządzeń poboru opłat (parkomaty) typu „Siemens-Sity5” w ilości 192 szt., „Siemens Sicuro 7” i Sity 7P w ilości łącznej 232 szt. w stałej gotowości do pracy umożliwiającej obsługę parkujących kierowców (rozmieszczenie urządzeń obrazuje mapka stanowiąca załącznik nr 5 do SIWZ).

Usługa ta obejmuje:

3.2.1. Czynności wykonywane w ramach opłaty zryczałtowanej:

- a) okresowe ładowanie i w razie konieczności wymiana na nowe akumulatory bezobsługowe, żelowe lub wykonane w technologii AMG. (załącznik nr 10)Wymaga się, by akumulator zapewniał pracę parkomatu w okresie, co najmniej 3 miesięcy, utylizacja zużytych akumulatorów oraz wszelkie koszty z tym związane leżą po stronie Wykonawcy,
- b) w przypadku modyfikacji lub zmiany źródeł zasilania utrzymywanie ich w sprawności zapewniającej 3 – miesięczną ciągłą pracę parkomatu bez konieczności ingerencji serwisu,
- c) uzupełnianie papieru w drukarkach parkomatów, spełniającego wymagania producenta parkomatów, (załącznik nr 11)
- d) każdorazowa interwencja serwisu winna być udokumentowana biletem kontrolnym z automatu parkingowego, dostarczanego do Zamawiającego dnia następnego.

3.2.2. Warunki techniczne realizacji zamówienia:

- a) zapewnienie zaplecza technicznego firmy (magazyn części zamiennych, stanowisko do ładowania akumulatorów) znajdującego się w Poznaniu lub w promieniu 25 km od Poznania
- b) zapewnienie właściwych warunków dla stanowisk do ładowania akumulatorów,
- c) co najmniej dwa zespoły serwisowe działające jednocześnie, dysponujące dwoma pojazdami samochodowymi [po jednym dla każdej ekipy],
- d) całodobowa, stała łączność ze służbami ZDM przy pomocy telefonii komórkowej (co najmniej 2 telefony komórkowe – dla każdego zespołu serwisowego po 1 sztuce) i stacjonarnej w tym faks, e-mail,
- e) umiejscowienie na papierze znaku-logo zaakceptowanego przez Zamawiającego, w dowolnym kolorze (poprzez umiejscowienie na papierze znaku-logo należy rozumieć oznaczenie papieru uzupełnianego w automatach parkingowych w sposób charakterystyczny uniemożliwiający jego podrobienie lub posługiwanie się jego kserokopią),
- f) zamawiający dopuszcza, aby pracę wykonywał podwykonawca Wykonawcy, jednak musi być on przez niego autoryzowany,

3.2.3. Utrzymanie w stałej gotowości do pracy oznacza:

- a) w przypadku wymienionym w pkt. 3.2.1. a), c) SIWZ podjęcie skutecznych działań w czasie zadeklarowanym przez Wykonawcę liczonym od momentu zgłoszenia sms-em przez program SityControl, faksem lub telefonicznie.

Powyższe prace winny być udokumentowane miesięcznym protokołem sporządzonym przez Wykonawcę podpisanym przez Zamawiającego.

W celach orientacyjnych Wykonawca składa wraz z ofertą zestawienie jednorazowych cen ww. części i/lub usług świadczonych w ramach opłaty zryczałtowanej na rzecz Zamawiającego. Jednostkowy koszt poszczególnych części i/lub usług powinien zostać określony zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.

Załącznik nr 1B do SIWZ stanowi wzór umowy dla Części II zamówienia.

3.3. Część wspólna dla Części I i II zamówienia

3.3.1. Wymaga się, aby serwis pracował w godzinach obowiązywania strefy tj. obecnie od poniedziałku do piątku co najmniej w godzinach od 8⁰⁰ do 18⁰⁰. W tym przedziale czasowym naliczane będą kary za nieterminowe usunięcie awarii. Zgłoszenia winny być przyjmowane całodobowo (poprzez automatycznie wysyłane sms-y lub faksy). Za moment zgłoszenia uważa się godzinę wysłania sms-a lub godzinę wskazaną na wydruku potwierdzenia wysłania faksu. Zastrzega się możliwość zmian godzin i dni funkcjonowania SPP.

3.3.2. Obszar wykonywania zamówienia

Strefa Płatnego Parkowania obejmuje obszar, który ogranicza: koryto rzeki Warty, ulice: Królowej Jadwigi, Matyi, most Dworcowy, Roosevelta od mostu Dworcowego do Bukowskiej, Bukowska do Przybyszewskiego, Przybyszewskiego, Żeromskiego, tory kolejowe od Żeromskiego do mostu kolejowego na Warcie oraz ulice: Głogowska na odcinku od mostu Dworcowego do Śniadeckich, Zachodnia, Grunwaldzka na odcinku od Bukowskiej do Szylinga, Świącickiego, Śniadeckich na odcinku od Grunwaldzkiej do Parkowej, Konopnickiej, Orzeszkowej i dzieli się na trzy podstrefy:

- a. **PODSTREFA A (CZERWONA)**, której obszar ogranicza: koryto rzeki Warty, ulice: Królowej Jadwigi, Matyi, most Dworcowy, Dworcowa, Roosevelta od mostu Dworcowego do Bukowskiej, Bukowska do Kraszewskiego, Kraszewskiego, Dąbrowskiego od Kraszewskiego do Kościelnej, Kościelna do torów kolejowych, św. Floriana, św. Wawrzyńca od Kościelnej do „Goplany”, tory kolejowe od Kościelnej do mostu kolejowego na Warcie bez ul. Północnej na odcinku od ul. Ku Cytadeli do ul. Garbary,
- b. **PODSTREFA B (ŻÓŁTA)**, której obszar ograniczają ulice: Bukowska od Kraszewskiego do Przybyszewskiego, Przybyszewskiego od Bukowskiej do Dąbrowskiego (bez tej ulicy), Dąbrowskiego od Przybyszewskiego do Kościelnej, Dąbrowskiego od Kościelnej do Kraszewskiego (bez tej ulicy), Kraszewskiego (bez tej ulicy) oraz Głogowska na odcinku od mostu Dworcowego do Śniadeckich, Zachodnia,
- c. **PODSTREFA C (ZIELONA)** obejmująca ulice: Dąbrowskiego od Kościelnej do Przybyszewskiego (bez tej ulicy), Żeromskiego od Dąbrowskiego do torów kolejowych (bez tej ulicy), tory kolejowe od Żeromskiego do Kościelnej, Kościelną od torów kolejowych do Dąbrowskiego (bez tej ulicy i bez ul. św. Floriana i św. Wawrzyńca od Kościelnej do „Goplany”) oraz Grunwaldzką od Bukowskiej do Szylinga, Świącickiego, Śniadeckich od Grunwaldzkiej do Parkowej, Konopnickiej, Orzeszkowej oraz Północną na odcinku od ul. Ku Cytadeli do ul. Garbary.

W trakcie wykonywania zamówienia dopuszcza się możliwość zmiany obszaru Strefy Płatnego Parkowania.

3.3.3. Ilekroć Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wskazuje pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza zaoferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych, pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w tych dokumentach. Znaki towarowe należy traktować jako wzorzec jakościowy, jak również należy przyjąć, że w każdym przypadku towarzyszą im wyrazy „lub równoważne”.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

3.4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3.5. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie serwisowania parkomatów.

3.6. Zamawiający, zgodnie z uprawnieniem wynikającym z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Ofertę można złożyć na jedną lub dwie części zamówienia. Dla każdej z części zamówienia prowadzone będzie odrębne postępowanie przy wyborze oferty.

5. Zamawiający dla każdej z części niniejszego zamówienia przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiących nie więcej niż 50% wartości poszczególnych części zamówienia podstawowego, w zakresie czynności określonych w załączniku nr 2, 3 i 4 do SIWZ i im podobnych na warunkach wynikających z umowy dla zamówienia podstawowego z zastrzeżeniem zmian terminów realizacji oraz cen jednostkowych po przeprowadzonych negocjacjach.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia:

Od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r. (jeśli ze względów proceduralnych nie będzie to możliwe rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy).

8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

9. Warunki udziału w postępowaniu:

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

9.1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 Ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 Ustawy.

9.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że:

a) posiada odpowiednie doświadczenie zawodowe tj.:

- w przypadku ubiegania się o **I część zamówienia**, wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie co najmniej **jedną usługę** polegającą na serwisowaniu systemu składającego się minimum z 200 automatów parkingowych współpracujących z centrum kontroli i monitoringu poprzez system GSM/GPRS, obsługujących monety i karty elektroniczne;

- w przypadku ubiegania się o **II część zamówienia**, wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie co najmniej **jedną usługę** polegającą na serwisowaniu: parkomatów, biletomatów, terminali wjazdowych lub innych urządzeń wydających bilety, minimum 50 sztuk, w zakresie zasilania i wymiany papieru.

b) dysponuje:

- **dla I części zamówienia** co najmniej trzema osobami posiadającymi świadectwo kwalifikacyjne (wydawane na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzenia posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci Dz.U. z 2003r nr 89 poz. 828 ze zm.) uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu i kontrolno-pomiarowym dla urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1 kV i do dozoru w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu, kontrolno-pomiarowym dla urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1 kV oraz ukończone szkolenie z zakresu eksploatacji urządzeń typu „Siemens Sity5”, „Siemens Sicuro7” i „Sity 7P”;

- **dla II części zamówienia** co najmniej dwoma osobami posiadającymi świadectwo kwalifikacyjne (wydawane na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzenia posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci Dz.U. z 2003r nr 89 poz. 828 ze zm.) uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu i kontrolno-pomiarowym dla urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1 kV oraz dozoru w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu, kontrolno-pomiarowym dla urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1 kV.

Dla każdej z części zamówienia zamawiający wymaga wskazania innych osób.

9.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek, o którym mowa w: - pkt. 9.1.2 a) SIWZ zostanie spełniony jeżeli przynajmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się

o udzielenie zamówienia wykaże się posiadaniem wskazanego w niniejszym punkcie odpowiedniego doświadczenia zawodowego.

- pkt 9.1.2 b) SIWZ zostanie spełniony jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia łącznie wykażą się dysponowaniem osobami posiadającymi określone w niniejszym punkcie kwalifikacje.

9.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 9.1.2) SIWZ w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

9.4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt. 9.3. niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia tj. przedkładając pisemne zobowiązanie podmiotu na zasobach którego polega (wypełniony i podpisany załącznik nr 8 do SIWZ);

b) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i art.24 ust.5 pkt.1 i 8 Ustawy;

c) W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane. **Złożone oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.4.a musi wskazywać jednoznacznie na przyszły udział w realizacji przedmiotu zamówienia podmiotu udostępniającego zasoby w charakterze podwykonawcy (dotyczy posiadanego doświadczenia zawodowego).**

10. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

10.1. Każdy wykonawca musi przesłać Zamawiającemu zaszyfrowane i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) we wskazanym zakresie.

Zamawiający wskazuje, iż Wykonawca składając JEDZ ogranicza się do wypełnienia części IV jedynie w sekcji α (ogólne oświadczenia dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji) co oznacza, iż na tym etapie postępowania Wykonawca składa jedynie ogólne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Właściwa weryfikacja spełniania określonych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, dokonana zostanie na zakończenie postępowania w oparciu o stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (dokumenty składane w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego).

Zamawiający udostępnia formularz JEDZ w wersji elektronicznej (eESPD).

Wykonawca może skorzystać z serwisu eESPD w celu wypełnienia opracowanego wstępnie przez Zamawiającego formularza JEDZ/ESPD, adres: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>

Wykonawca po zaznaczeniu pola „Jestem wykonawcą” ma możliwość zaimportowania opracowanego wstępnie przez Zamawiającego formularza JEDZ/ESPD – plik xml, a następnie wypełnienia go w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (formularz zawiera tylko pola konieczne do wypełnienia przez wykonawców).

10.2. JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ muszą mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 Ustawy.

10.3. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna.

UWAGA! *Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.*

JEDZ należy przesłać na adres e-mail: jedz@zdm.poznan.pl

- a) Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps.
- b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.

- c) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (DZ.U z 2016r. , poz. 1579).
- d) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ musi zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip) lub komercyjnych.
- e) Wykonawca zamieszcza **hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty**, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
- f) Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy.
- g) Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
- h) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.
- i) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

10.4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

10.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców JEDZ, o którym mowa powyżej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDZ musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

10.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu, składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów.

10.7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust.5 pkt.1 Ustawy;

b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

d) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

e) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (wypełniony i podpisany załącznik nr 14 do SIWZ oświadczenia wykonawcy);

- f) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (wypełniony i podpisany załącznik nr 14 do SIWZ oświadczenia wykonawcy);
- g) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) - wypełniony i podpisany załącznik nr 14 do SIWZ oświadczenia wykonawcy);
- h) wykazu usług, w zakresie określonym w pkt. 9.1.2 a) SIWZ, wykonanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane należycie (wypełniony i podpisany załącznik nr 12 do SIWZ wykaz usług);
- i) wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacją na temat ich kwalifikacji oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wypełniony i podpisany załącznik nr 13 do SIWZ);

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

- o których mowa w ppkt. a-c składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :

- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert);
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);

- o którym mowa w ppkt. d składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21.

10.8. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (**wypełniony i podpisany załącznik nr 9 do SIWZ**).

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

11. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

11.1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, za pośrednictwem poczty (operatora świadczącego usługi pocztowe) lub drogą elektroniczną (skan pisma), z zastrzeżeniem pkt 11.3. Zamawiający do kontaktów z nim podaje adres poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@zdm.poznan.pl. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

11.2. Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie (formularzu ofertowym) zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania pisma w sposób określony w pkt 1 oświadczy, że wiadomości (pisma) nie otrzymał.

11.3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, oświadczeń (**z wyłączeniem JEDZ, który należy przesłać w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z zasadami określonymi w pkt 10 SIWZ**) i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw wykluczenia, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictw .

11.4. Każdy Wykonawca ma prawo w dowolnej formie: pismem lub mailem zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w SIWZ. W przypadku wyboru formy pisemnej pytania należy kierować na adres Zamawiającego z dopiskiem „Wydział Zamówień Publicznych. Pytanie do SIWZ. Pilne.” Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

11.5 Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z wykonawcami jest Joanna Adamska, Wydział Zamówień Publicznych, tel.: +48 61 64 77 278.

12. Wymagania dotyczące wadium:

12.1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości:

- dla I Części zamówienia - 20.000,00 zł;
- dla II Części zamówienia – 5.000,00 zł;

12.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Bieg terminu ważności wadium rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości .

12.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w PKO BP S.A. **Nr 42 1020 4027 0000 1902 1262 7081**, z adnotacją: Wadium w przetargu pn. „**Usługa utrzymania w stałej sprawności technicznej urządzeń poboru opłat w poznańskiej SPP, część**”, a dokument potwierdzający wniesienie wadium (dokonanie przelewu) załączyć do oferty. Wadium uważa się za wniesione, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed terminem składania ofert. Zamawiający dopuszcza przedłożenie wydruku potwierdzenia wykonania przelewu wygenerowanego z systemu bankowości elektronicznej (bez stempla banku) jako potwierdzenie wniesienia wadium w pieniądzu (przelewem na rachunek Zamawiającego).

12.5. W Wydziale Finansowo-Księgowym Zamawiającego - **pok. 215** lub w Kancelarii ZDM - **pok. 08** należy złożyć wadium wnoszone w innych formach niż pieniężna, a dokument potwierdzający złożenie wadium załączyć do oferty.

12.6. Jeżeli wadium składane jest w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, bank lub towarzystwo ubezpieczeniowe powinno wskazać w imieniu jakich przedsiębiorców obok pełnomocnika, składane jest wadium.

12.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość wniesienia wadium w częściach, pod warunkiem, iż ich suma stanowiła będzie całość wadium wymaganego przez Zamawiającego. W przypadku zaistnienia przesłanki zatrzymania wadium Zamawiający zatrzyma całość wniesionego wadium, bez względu na to w ilu częściach zostało wniesione.

13. Termin związania ofertą:

13.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **60** dni.

13.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13.4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres nie powoduje utraty wadium.

13.5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

14. Opis sposobu przygotowania ofert:

14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia (jego części).

14.2. Oferta musi być sporządzona pisemnie, w języku polskim, napisana czytelnie trwałą techniką oraz podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.

14.3. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (zwanego dalej rozporządzeniem) dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w zadaniu poprzednim, składane są w oryginale

lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

14.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.

14.5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

14.6. Strony oferty i jej załączników powinny posiadać numerację. Poprawki muszą być umieszczone czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy.

14.7. Wykonawca składa wraz z ofertą:

- 1) **Wypełniony i podpisany formularz ofertowy - załącznik nr 6 do SIWZ;**
- 2) **Wycenione zestawienie usług i części dla I części zamówienia - załącznik nr 2 do SIWZ,**
- 3) **Wycenione zestawienie jednorazowych usług i części dla części I zamówienia - załącznik nr 3 SIWZ,**
- 4) **Wycenione zestawienie jednorazowych usług i części dla części II zamówienia - załącznik nr 4 SIWZ,**
- 5) **Wypełnione i podpisane zobowiązanie do udostępnienia zasobów - załącznik nr 8 SIWZ (jeżeli dotyczy).**

Wypełniony i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym dokument JEDZ - załącznik nr 7 do SIWZ należy przesłać na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument dotarł do Zamawiającego przed upływem termin składania ofert.

14.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwa).

14.9. Wykonawca do oferty powinien załączyć potwierdzenie wniesienia wadium na warunkach określonych w punkcie 12 SIWZ.

14.10. Strony oferty powinny być trwale połączone w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.

14.11. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym, zabezpieczonym przed otwarciem opakowaniu. Opakowanie należy opisać następująco:

**NAZWA I SIEDZIBA ZAMAWIAJĄCEGO:
ZARZĄD DRÓG MIEJSKICH
UL. WILCZAK 17, 61-623 POZNAŃ**

OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM PN.:

**„USŁUGA UTRZYMANIA W STAŁEJ SPRAWNOŚCI TECHNICZNEJ URZĄDZEŃ POBORU OPŁAT
W POZNAŃSKIEJ SPP – CZĘŚĆ”**

NIE OTWIERAĆ PRZED11.2018 r. GODZ. 10:00

14.12. Na opakowaniu oprócz powyższego opisu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

14.13. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazać iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te (wraz z niezbędnymi dokumentami wskazującymi, iż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa) powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Powyższe znajduje również zastosowanie w przypadku składania przez Wykonawcę uzupełnień/wyjaśnień na wystosowane przez Zamawiającego w trakcie postępowania wezwania. Niedochowanie należytej staranności poprzez niepodjęcie niezbędnych działań w celu zachowania poufności informacji mających stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa oraz brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje jawnością całej oferty.

Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

15. Miejsce i termin składania ofert:

15.1. Ofertę należy złożyć **do dnia 12.11.2018 r. do godz. 09:30** w Kancelarii ZDM - pok. 08, przy ul. Wilczak 17, 61-623 Poznań.

15.2. Otwarcie ofert nastąpi w **dnia 12.11.2018 r. o godz. 10:00** w Sali Konferencyjnej ZDM, przy ul. Wilczak 17, 61-623 Poznań.

15.3. Otwarcie ofert jest jawne.

15.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie każdej z części zamówienia.

15.5. Podczas otwarcia ofert zostanie podana nazwa (firma) oraz adres (siedziba) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena oferty łącznie z podatkiem VAT, a także inne informacje przewidziane ustawą.

16. Opis sposobu obliczenia ceny:

16.1. Dla ubiegających się o realizację I części zamówienia:

Należy wyliczyć cenę C według poniższego wzoru:

$$C = C5 + C7$$

Natomiast :

$$C5 = C1/5 \times 12 + C2/5$$

$$C7 = C1/7 \times 12 + C2/7$$

gdzie:

C – cena za całość zamówienia dla I części zamówienia,

C5 – cena za usługę dotyczącą parkomatów typu Siemens Sity 5,

C7 – cena za usługę dotyczącą parkomatów typu Siemens Sicuro 7 i Sity 7P,

C1/5 – miesięczna cena ryczałtowa za prace wyszczególnione w pkt 3.1.1. SIWZ dotycząca parkomatów typu Siemens Sity 5,

C1/7 – miesięczna cena ryczałtowa za prace wyszczególnione w pkt 3.1.1. SIWZ dotycząca parkomatów typu Siemens Sicuro 7 i Sity 7P,

C2/5 – cena za usługi i części poza ryczałtem ustalona w oparciu o załącznik nr 2 do SIWZ dotycząca parkomatów typu Siemens Sity 5,

C2/7 – cena za usługi i części poza ryczałtem ustalona w oparciu o załącznik nr 2 do SIWZ dotycząca parkomatów typu Siemens Sicuro 7 i Sity 7P.

Wszystkie ceny są cenami brutto.

16.2. Dla ubiegających się o realizację II części zamówienia:

Należy wyliczyć cenę N według poniższego wzoru:

$$N = N1 + N2$$

Natomiast :

$$N1 = N3 \times 12$$

$$N2 = N4 \times 12$$

gdzie:

N – cena za całość zamówienia dla II części zamówienia,

N1 – cena za usługę dotyczącą parkomatów typu Siemens Sity 5,

N2 – cena za usługę dotyczącą parkomatów typu Siemens Sicuro 7 i Sity 7P,

N3 – miesięczna cena ryczałtowa za prace wyszczególnione w pkt 3.2.1. SIWZ dotycząca parkomatów typu Siemens Sity 5,

N4 – miesięczna cena ryczałtowa za prace wyszczególnione w pkt 3.2.1. SIWZ dotycząca parkomatów typu Siemens Sicuro 7 i Sity 7P,

Wszystkie ceny są cenami brutto.

16.3. Wykonawca zobowiązany jest ująć w cenie oferty wszelkie elementy wymagane SIWZ i pozwalające na prawidłowe pod względem technicznym wykonanie zamówienia. Żadne roszczenia Wykonawcy z tytułu zmiany ceny po zawarciu umowy nie będą uwzględniane.

16.4. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj.: Dz.U. z 2017 r. poz. 1221) – na dzień składania oferty.

16.5. Ceny należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

16.6. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.

16.7. Ceny składowe, określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT.

16.8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi

przepisami. Wykonawca składając ofertę (stosownie do zapisów art. 91 ust. 3a zd. 2 Ustawy informuje Zamawiającego (poprzez złożenie stosownego oświadczenia), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez podatku VAT.

17. Zamawiający dopuszcza rozliczenie z Wykonawcą tylko w złotych polskich.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

18.1. Dla każdej z części zamówienia prowadzone będzie odrębne postępowanie przy wyborze oferty.

18.2. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o kryterium:

Lp.	Kryterium	Waga
1	Cena	90% = 90 pkt
2	Czas przystąpienia do naprawy	10% = 10 pkt
	Razem	100% = 100 pkt

18.3. Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

Kryterium nr 1 – CENA:

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna **90 punktów** (wartość punktowa obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$\text{Cena} = \text{najniższa oferowana cena brutto (zł)} / \text{cena badanej oferty brutto (zł)} \times 90 \text{ pkt}$$

Kryterium nr 2 – CZAS PRZYSTĄPIENIA DO NAPRAWY:

Kryterium „Czas przystąpienia do naprawy” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym czasu przystąpienia do naprawy usterek, o których mowa w pkt. 3.1.4. lit a) oraz 3.2.3. lit a). Minimalny czas przystąpienia do naprawy wynosi 1 godzinę licząc od momentu zgłoszenia sms-em przez program SityControl, faksem lub telefonicznie, maksymalny 3 godziny licząc od momentu zgłoszenia sms-em przez program SityControl, faksem lub telefonicznie.

Wykonawca w formularzu ofertowym może zadeklarować następujący czas przystąpienia do naprawy: 1 godzina, 2 godziny lub 3 godziny.

Zamawiający przyzna punkty za zadeklarowanie przez Wykonawcę czasu na przystąpienie do naprawy, według następujących zasad:

- za zadeklarowanie 1 godziny– **10 pkt**;
- za zadeklarowanie 2 godzin– **5 pkt**;
- za zadeklarowanie 3 godzin– **0 pkt**.

W godzinach szczytu tj. od 8 do 10 oraz od 14 do 17 zadeklarowany przez Wykonawcę czas zostanie wydłużony o jedną godzinę.

Oferta Wykonawcy, który zadeklaruje czas przystąpienia do naprawy dłuższy niż 3 godziny zostanie odrzucona. W przypadku, gdy Wykonawca nie zadeklaruje czasu przystąpienia do naprawy Zamawiający uzna, że został zaproponowany najdłuższy czas tj. 3 godziny (Wykonawca uzyska 0 pkt).

Zadeklarowany przez Wykonawcę czas przystąpienia do naprawy należy podawać w pełnych godzinach.

18.4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach w ramach danej części zamówienia.

18.5. Zamawiający w celu wyboru oferty najkorzystniejszej nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Po wyborze najkorzystniejszej oferty i ostatecznym rozstrzygnięciu ewentualnych odwołań lub po upływie terminu do ich wnoszenia, Zamawiający wezwie wykonawcę do przedstawienia:

- a) podpisanego przez Wykonawcę projektu umowy (w 4 egz.) między wykonawcą i Zamawiającym sporządzonego zgodnie z projektem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ,
- b) wykazu pracowników wskazującego osoby zatrudnione na umowę o pracę i wykonujące czynności o których mowa w pkt. 3.5. SIWZ,
- c) kopii dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia określonego w pkt. 9.1.2 b) tiret pierwszy SIWZ dla osób przewidzianych do realizacji zamówienia a wskazanych przez Wykonawcę w wykazie osób,
- d) kopii właściwych świadectw kwalifikacyjnych określonych w pkt 9.1.2 b SIWZ dla osób przewidzianych do realizacji zamówienia a wskazanych przez Wykonawcę w wykazie osób,
- e) dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nieprzedłożenie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dokumentów, o których mowa powyżej będzie traktowane jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.

Po pozytywnym zweryfikowaniu żądanych dokumentów, Zamawiający w terminie 7 dni od dnia, w którym uzna przesłane mu dokumenty za odpowiadające treści SIWZ i sporządzone prawidłowo podpisze przedłożony mu projekt umowy wpisując jednocześnie datę dokonania tej czynności i opatrując umowę odpowiednim numerem.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego jej wykonania.

20.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

20.3. Zamawiający ustala Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na

- **10%** całkowitej ceny podanej w ofercie dla I części zamówienia;
- **2%** całkowitej ceny podanej w ofercie dla II części zamówienia.

Zabezpieczenie musi zostać wniesione przed podpisaniem umowy o wykonanie przedmiotu zamówienia.

20.4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

W gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej Wystawca wyraża zgodę na ewentualne przelanie wierzytelności z tytułu zabezpieczenia na rzecz osoby trzeciej.

20.5. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust 2 oraz w art. 150 ust. 3 Ustawy.

20.6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w PKO BP S.A. Nr 42 1020 4027 0000 1902 1262 7081.

20.7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

20.8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

20.9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w punkcie 20.4 SIWZ pod warunkiem dokonania jej z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.

20.10. Zamawiający zwróci **80 %** zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, którego Zamawiający dokona w formie odbioru ostatecznego przedmiotu umowy.

20.11. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosić będzie **20%** wysokości zabezpieczenia.

20.12. Nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady, Zamawiający zwróci **20%** część zabezpieczenia.

21. Zawarcie i zmiana umowy:

21.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę zgodną z Załącznikiem nr 1 do SIWZ i na warunkach w nim określonych.

21.2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

Zmiany takie mogą wystąpić w przypadku:

- a) wystąpienia awarii nie zawinionej czynnościami lub nie wynikającej z zaniechania czynności, do których Wykonawca był zobowiązany – przedłużenie terminów realizacji umowy o czas konieczny na usunięcie awarii i podjęcie realizacji zamówienia zgodnie ze standardami określonymi w SIWZ,
- b) działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia – w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia Strefy Płatnego Parkowania odpowiednio zwiększenie lub zmniejszenie zakresu obowiązków opisanych w SIWZ skutkujące proporcjonalnym zwiększeniem lub zmniejszeniem wynagrodzenia,
- c) wystąpienia takich warunków atmosferycznych, które nawet przy dołożeniu należytej staranności przez Wykonawcę aby przeciwdziałać ich skutkom, uniemożliwiają wykonanie prac – przedłużenie czasu przystąpienia do naprawy określonego w paragrafie 7.1 umowy o czas w którym niemożliwe było podjęcie czynności określonych w SIWZ,
- d) podjęcia przez wykonawcę decyzji o powierzeniu podwykonawcom realizacji części zamówienia, która miała być realizowana siłami własnymi wykonawcy i/lub decyzji o rezygnacji z planowanego podwykonawstwa na rzecz wykonania części zamówienia siłami własnymi wykonawcy i/lub decyzji o zmianie/rezygnacji z podwykonawcy – zmiana zakresu podwykonawstwa, z zastrzeżeniem odpowiednich postanowień wzoru umowy w zw. z art. 36b ust. 2 Ustawy,
- e) zmiany zakresu przedmiotu umowy w przypadku zmiany godzin lub dni funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania - zmiana wynagrodzenia wykonawcy:
 - zwiększenie wynagrodzenia (w przypadku rozszerzenia zakresu przedmiotu umowy),
 - zmniejszenie wynagrodzenia (w przypadku ograniczenia przedmiotu umowy),W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy zostanie obliczone proporcjonalnie, zgodnie z zasadami opisanymi w pkt. 16 SIWZ.
- f) zmiany przepisów prawa w poniżej wskazanym zakresie:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne- zmiana wynagrodzenia jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez wykonawcę, na zasadach wskazanych poniżej.

Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.

W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.

W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.

W celu zawarcia aneksu, w zakresie, o którym mowa w ppkt. f), każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy.

W przypadku zmian, o których mowa w pkt 2 lub pkt 3, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:

-pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w pkt 2, lub

-pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w pkt 3.

21.3. Wykonawca ma obowiązek udokumentować zaistnienie okoliczności powodujących zmianę umowy, a wskazanych powyżej.

21.4. Przewidzenie przez Zamawiającego możliwości wprowadzenia istotnych zmian do zawartej umowy nie przesądza o obligatoryjności ich dokonania. Wystąpienie przesłanek zmiany umowy będzie każdorazowo podlegało szczegółowej analizie, po dokonaniu której zostanie podjęta decyzja co do ewentualnego wprowadzenia zmiany w treści umowy.

22. Środki ochrony prawnej:

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy.

23. Postanowienia końcowe:

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

2. Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- administratorem danych osobowych jest Dyrektor Zarządu Dróg Miejskich z siedzibą w Poznaniu pod adresem: ul. Wilczak 17, 61-623 Poznań; numer telefonu 61 647 72 73 (81), adres email: zdm@zdm.poznan.pl;
- z inspektorem ochrony danych osobowych w Zarządzie Dróg Miejskich można skontaktować się pod nr telefonu: 885 340 040, (w godz. pracy ZDM), adres e-mail: dane.osobowe@zdm.poznan.pl;
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp;
- obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- osoba, której dane osobowe będą w przedmiotowym postępowaniu przetwarzane ma:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych, które jej dotyczą;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, które jej dotyczą *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
- osobie, której dane osobowe będą w przedmiotowym postępowaniu przetwarzane nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1A i B – wzór umowy,
2. Załącznik nr 2 – zestawienie cen usług i części dla I części zamówienia,
3. Załącznik nr 3 – zestawienie jednorazowych cen usług i części dla I części zamówienia,
4. Załącznik nr 4 – zestawienie jednorazowych cen usług i części dla II części zamówienia,
5. Załącznik nr 5 – mapa poznańskiej Strefy Płatnego Parkowania,
6. Załącznik Nr 6 (cz. I i cz. II)– formularz ofertowy,
7. Załącznik Nr 7 – dokument JEDZ,
8. Załącznik Nr 8 - zobowiązanie do udostępnienia zasobów,
9. Załącznik Nr 9 – oświadczenie dot. grupy kapitałowej,
10. Załącznik Nr 10 - parametry akumulatora,
11. Załącznik Nr 11 - parametry papieru,

Dotyczy Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza:

1. Załącznik Nr 12 - wykaz usług,
2. Załącznik Nr 13 - wykaz osób,
3. Załącznik Nr 14 – oświadczenia wykonawcy.