

Poznań, dnia 28.09.2018 r.

Nr sprawy: IP . 342 . 22 . 2018

Oferenci

Dotyczy: zapytanie ofertowe

W związku z planowanymi w roku 2018 przez Zarząd Dróg Miejskich w Poznaniu pracami polegającymi na przeprowadzeniu usług porządkowych dla automatów parkingowych w Strefie Płatnego Parkowania zapraszam do złożenia oferty na realizację tego zadania.

I. Zleceniodawca

Miasto Poznań
Zarząd Dróg Miejskich
ul. Wilczak 17, 61-623 Poznań.
NIP 209-00-01-440

II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia ramowego jest przeprowadzenie usług porządkowych dla automatów parkingowych w Strefie Płatnego Parkowania.
2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia należy dokonać:
 - a. Otwarcia przedziału technicznego i kasowego,
 - b. Dokonać zabezpieczenia dostępu do przedziału technicznego i kasowego osób postronnych,
 - c. Zebrania oraz utylizacji odpadów stałych zgromadzonych w automacie parkingowym (papier, liście itp.),
 - d. Usunięcia nieczystości sypkich z dostępnych wewnątrz powierzchni automatu parkingowego (piasek, kurz itp.),
 - e. Umycie powierzchni wewnętrznych (obudowa automatu),
 - f. Przeprowadzenie czyszczenia chemicznego (płynem uniwersalnym, uniwersalnie pieniącym o neutralnym pH) i/lub mechanicznego (niepowodującego uszkodzeń wewnętrznych),
 - g. Konserwacja systemu ryglującego (z pominięciem mechanizmu zamka) z zanieczyszczeń utrudniających jego funkcjonowanie,
 - h. Zamknięcia przedziału technicznego i kasowego.
3. Zamawiający sporządzi listę automatów parkingowych, dla których należy przeprowadzić przedmiotowe prace.
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszego zlecenia innej osobie (podmiotowi).
5. Wykonawca prowadzić będzie systematyczny nadzór pracowników w trakcie realizacji przedmiotu zlecenia.

6. Wykonawca wyposaży pracowników realizujących przedmiot umowy w środki czyszczące, smarujące, penetrujące, usuwające wodę, konserwujące oraz zabezpieczające przed korozją, które zostaną wykorzystane przy konserwacji systemu ryglującego (wykorzystane środki nie mogą wpłynąć na znajdujące się w automacie elementy i podzespoły elektroniki). W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w okresie 3 miesięcy od terminu odbioru robót, że zastosowane środki, czyszczenie chemiczne i/lub mechaniczne przyczyniły się do uszkodzenia mechanizmów ryglujących oraz innych podzespołów automatu parkingowego, Wykonawca zobowiązany będzie przywrócić automat parkingowy do stanu jak przed realizacją zlecenia.
7. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest zachować szczególną ostrożność przy wszystkich czynnościach, które mogą doprowadzić do uszkodzenia automatu parkingowego lub jego podzespołów (również przypadkach szczególnych – otwarcia, zamykania automatu parkingowego). W przypadku wystąpienia sytuacji nieprzewidzianych Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie powiadomić Zamawiającego. W przypadku wystąpienia zdarzeń losowych skutkujących powstaniem konsekwencji finansowych lub innych, Wykonawca będzie rozpatrywał każde zdarzenie indywidualnie.
8. Z uwagi na specyficzny charakter zlecenia, Zamawiający wymaga aby jego realizacja przebiegała w dniu zlecenia wyłącznie w godzinach od 7⁰⁰ do godziny 20⁰⁰.
9. Zamawiający przekaze protokolarnie Wykonawcy klucze do automatów parkingowych.

III. Termin wykonywania zamówienia

1. Zlecenie zostaje zawarte na czas określony do dnia 27.10.2018 r.
2. W przypadku niewykonania prac w terminie naliczana będzie kara w wysokości 0,1 % wartości umownej za każdy dzień opóźnienia.

IV. Miejsce i termin składania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferta powinna być napisana czytelnie trwałą techniką.
2. Ofertę należy złożyć w kopercie, zabezpieczonej przed otwarciem. Kopertę należy opisać następująco: „Nie otwierać przed 05.10.2018 r. oferta na postępowanie IP.342.22.2018 – usługi porządkowe dla automatów parkingowych”. Koperta powinna być opatrzona danymi oferenta pozwalającymi na jego identyfikację bez konieczności jej otwierania.
3. Poprzez ofertę rozumie się złożenie następujących dokumentów:
 - a. wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego – oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1,
 - b. aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (w skrócie CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawiony/wydrukowany nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- c. wykaz wykonanych (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych) przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienie, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie przynajmniej 2 usług technicznych, obsługi, serwisu lub o podobnej specyfice dla automatów parkingowych o wartości wspólnej minimum 30 000,00 zł, wraz z dokumentami potwierdzające, że usługi wymienione w wykazie zostały wykonane należycie. Wykaz należy opracować zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2.
4. W przypadku złożenia oferty niepełnej (bez któregokolwiek z dokumentów lub ich wymaganej ilości określonych w pkt. 3) zostanie ona odrzucona.
5. Ofertę należy złożyć **do dnia 05.10.2018 r. do godz. 9⁰⁰** w Wydziale Wspomagania Zarządzania i Komunikacji Społecznej – Kancelarii Zarządu Dróg Miejskich (sekretariat/biuro podawcze) przy ul. Wilczak 17, 61-623 Poznań.
6. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 08.10.2018 r.** w biurze Zarządu Dróg Miejskich w Poznaniu.
7. Oferty złożone po terminie określonym w punkcie 5 zostaną odesłane bez otwierania. W przypadku braku możliwości identyfikacji Oferenta bez otwierania opakowania, oferta zostanie otwarta i opatrzona właściwą adnotacją.
8. W przypadku wystąpienia błędów rachunkowych Zamawiający dokona ponownego przeliczenia oferty na podstawie wskazanych jednostkowych cen netto.

V. Informacje dodatkowe

1. Wymaga się, aby Oferent:
 - a. Nie zalegał z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianych prawem zwolnień, odroczeń, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu;
2. Oferent zobowiązany jest do podpisania umowy (zlecenia), pod rygorem odrzucenia oferty i wyboru kolejnej.
3. Przy wyborze i ocenie ofert, Zleceniodawca kierować się będzie kryterium ceny oferty, które rozpatrywane będzie na podstawie ryczałtowej ceny brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najniższą cenę za całość.
4. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zleceniodawca zawiadomi niezwłocznie zwycięskiego oferenta.
5. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo odstąpienia od przeprowadzenia lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Wykaz usług.