

**Procedura funkcjonowania nadzoru inwestorskiego w ZDM
(obowiązki Inspektora nadzoru branży drogowej, elektrycznej, sanitarnej, telekomunikacyjnej)**

<p>1. Złożenie przez inspektora oświadczenia o przyjęciu do nadzorowania obiektu Inspektor nadzoru branży składa pisemne oświadczenie o przyjęciu obowiązków nadzorowania budowy (obiektu). Oświadczenie to łącznie z analogicznym oświadczeniem złożonym przez kierownika budowy jest podstawą do sporządzenia przez Wydział Budowy i Utrzymania Dróg zgłoszenia o rozpoczęciu robót i wniosku o wydanie dziennika budowy do państwowego organu nadzoru budowlanego.</p>
<p>2. Zapoznanie się umową, kosztorysem, pozwoleniem na budowę Inspektor nadzoru zapoznaje się z umową na wykonanie robót, kosztorysem ofertowym wykonawcy i prawomocnym pozwoleniem na budowę.</p>
<p>3. Sprawdzenie kompletności dokumentacji technicznej budowy Inspektor nadzoru który został wymieniony w umowie z wykonawcą na realizację, sprawdza kompletność projektów technicznych przeznaczonych do realizacji, a w szczególności kompletność wszystkich uzgodnień z instytucjami zewnętrznymi oraz w zakresie otrzymanego pozwolenia na budowę.</p>
<p>4. Przekazanie dokumentacji do uzupełnienia Inspektor nadzoru informuje Koordynatora Inspektorów nadzoru o brakach w dokumentacji budowy i prosi o uzupełnienie dokumentacji w określonym terminie.</p>
<p>5. Przyjęcie dokumentacji uzupełnionej Inspektor nadzoru przyjmuje uzupełnioną dokumentację techniczną.</p>
<p>6. Przekazanie terenu budowy Inspektor nadzoru bierze udział w przekazaniu placu budowy kierownikowi budowy reprezentującemu wykonawcę. Odbywa się to zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego. Podczas przekazania placu budowy wykonawca przedstawia organizację budowy i proponowany sposób prowadzenia robót oraz spisywany jest protokół przekazania wg wzoru obowiązującego w ZDM. Protokół podpisują osoby uczestniczące w przekazaniu placu budowy. Wzór Protokołu stanowi załącznik do niniejszej Procedury.</p>
<p>7. Nadzorowanie budowy Inspektor nadzoru pełni nadzór budowy poprzez: - bieżącą kontrolę zgodności prowadzonych robót z projektem, pozwoleniem na budowę, normami, wytycznymi i zasadami wiedzy inżynierskiej; - kontrolę jakości wykonywanych robót; - kontrolę zgodności realizacji robót z obowiązującymi normami i przepisami dotyczącymi ochrony środowiska oraz postępowania z odpadami; - sprawdzanie wbudowanych materiałów i ich zgodności z warunkami dopuszczenia i obrotu w budownictwie; - analizę wyników i pomiarów kontrolnych; - odbiory wykonywanych elementów; - odbiory robót zanikających; - dokumentowanie kontroli budowy zapisami w Dzienniku Budowy; - potwierdzanie wykonania robót w protokołach odbioru częściowego; - udział w naradach; - czuwanie nad terminową realizacją przyjętego harmonogramu; - bieżąca kontrola rozliczeń budowy związana z fakturowaniem; - sporządzanie miesięcznych sprawozdań finansowych z opisem stanu zaawansowania robót. Inspektor nadzoru zgłasza Koordynatorowi bieżące problemy techniczne budowy po analizie niezgodności między dokumentacją, a stanem rzeczywistym warunkami występujących na budowie i proponuje ich rozwiązanie poprzez: - organizowanie narad i spotkań; - uzgadnianie rozwiązań z autorem projektu; - sporządzanie protokołów konieczności;</p>
<p>8. Potwierdzenie informacji o zakończeniu robót i zakończeniu przedmiotu umowy. Inspektor nadzoru po uprzednim sprawdzeniu branżowej dokumentacji technicznej powykonawczej przyjmuje informację o zakończeniu robót od kierownika robót przedstawioną w dzienniku budowy i potwierdza zakończenie robót wpisem w dzienniku budowy. Inspektor nadzoru sprawdza rozliczenie końcowe robót branżowych, weryfikuje dostarczoną przez wykonawcę branżową dokumentację odbiorową i potwierdza gotowość do odbioru wpisem do dziennika budowy a następnie nadzoruje przygotowanie obiektu do odbioru;</p>
<p>9. Udział w komisji odbioru końcowego Inspektor nadzoru uczestniczy w komisji odbioru końcowego.</p>
<p>10. Przygotowanie dokumentów obiektu do zgody na użytkowanie</p>

Inspektor nadzoru bierze udział w przygotowaniu dokumentów w celu zgłoszenia do państwowego organu nadzoru budowlanego zakończenia budowy zgodnie z wymogami Prawa Budowlanego.

11. Przyjęcie zestawienia kosztów inwestycji i wystawienie OT

Inspektor nadzoru przyjmuje zestawienia kosztów od Koordynatora. W oparciu o nie wystawia dokumenty OT lub PT i przekazuje do akceptacji Koordynatorowi.

12. Archiwizacja akt sprawy

Po zakończeniu procedury przekazuje akta sprawy Koordynatorowi.