

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA postępowanie nr DZ.RO.341.48.2018

1. Zamawiający:

Miasto Poznań
Zarząd Dróg Miejskich,
ul. Wilczak 17, 61-623 Poznań
NIP 209-00-01-440, REGON 631257822,
tel. (61) 647 72 00,
faks: (61) 820-17-09,
strona internetowa: www.zdm.poznan.pl
e-mail: zamowienia.publiczne@zdm.poznan.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dn. 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017r., poz. 1579 ze zm.) zwanej w dalszej części tego dokumentu – Ustawą. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są prace polegające na wdrożeniu Stałej Organizacji Ruchu w 19 lokalizacjach w Poznaniu:

- zadanie nr 1 / os. Piastowskie
- zadanie nr 2 / ul. Zamenhofa - zjazdy na os. Piastowskie
- zadanie nr 3 / ul. Zamenhofa – Piłsudskiego
- zadanie nr 4 / ul. Piłsudskiego -Chyżańska
- zadanie nr 5 / os. Rzeczpospolitej
- zadanie nr 6 / ul. Orla – Pawia / skrzyżowanie
- zadanie nr 7 / ul. Wyzwolenia
- zadanie nr 8 / ul. Piłsudskiego - Milczańska
- zadanie nr 9 / ul. Inflancka
- zadanie nr 11 / ul. Redarowska
- zadanie nr 12 / ul. Żegrze – Ostrowska – Piłsudskiego
- zadanie nr 13 / ul. Kurlandzka A
- zadanie nr 14 / ul. Żegrze – Rzczańska – Redarowska – rejon przystanku Żegrze I
- zadanie nr 15 / ul. Kurlandzka – Piaśnicka
- zadanie nr 16 / ul. Chartowo
- zadanie nr 17 / ul. Inflancka A
- zadanie nr 18 / ul. Inflancka B
- zadanie nr 19 / ul. Piaśnicka
- zadanie nr 20 / ul. Kurlandzka B

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie robót budowlanych polegających na wprowadzeniu zmian w stałej organizacji ruchu na wybranych ulicach dzielnicy Rataje w ramach projektu Bezpieczna droga do szkoły – Urbanator dla Rataj, opisanych wg Wspólnego Słownika Zamówień:

- CPV 45233221-4 – malowanie nawierzchni,
- CPV 45233290-8 – instalowanie znaków drogowych,
- CPV 45233224 - roboty budowlane w zakresie dróg
oraz usługi związane z wykonywanymi robotami budowlanymi.

3.1. Roboty budowlane związane z przedmiotem zamówienia określone zostały za pomocą dokumentacji projektowej Zamawiającego składającej się z następujących opracowań:

1. Projekt dla „Bezpieczna droga do szkoły – Urbanator dla Rataj” obejmujący:

- a) *Dokumentację projektową: projekty stałej organizacji ruchu wraz z zatwierdzeniem przez Miejskiego Inżyniera Ruchu (zał. nr 2 do SIWZ),*

- b) *Przedmiar robót i przedmiar robót-oferta (zał. nr 3 do SIWZ),*
- c) *Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych (zał. nr 4 do SIWZ),*

opracowanych przez LW Support Group Łukasz Walter.

Projekty stanowią Załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.

Przedmiary robót i przedmiary robót-oferta stanowią Załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.

Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych stanowią Załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji.

Wytyczne dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

- a) Całość oznakowania poziomego wykonać należy w technologii chemoutwardzalnej:
 - Na kostce brukowej, pozbruku oraz drogach rowerowych – cienkowarstwowe, natryskowe masą (farbą) chemoutwardzalną typu spray o grubości warstwy 1,00 mm, tj. 1,5 kg farby/m² na gładko i 0,300 kg mikrokul, współczynnik odbłasku min 300 mcd/m²/lx, wsk. szorstkości min. 45 SRT
 - Na pozostałych nawierzchniach – grubowarstwowe, układane na gładko, grubość 2,5 mm, 5 kg masy na m².
- Usuwanie oznakowania poziomego należy wykonać wodą pod wysokim ciśnieniem (waterjet).
- b) Do montażu oznakowania pionowego należy zastosować słupki stalowe ocynkowane ogniowo o średnicy 60,3mm z dwoma krzyżowymi kotwami z płaskownika 200x60x6mm przyspawanymi poziomo pod kątem 90° (spaw pionowy i poziomy z obu stron płaskownika do słupka na całej długości łączenia) na wysokości ok. 20 cm od dołu, które uniemożliwiają obracanie się słupka po wkopaniu.
 - c) Lica znaków pionowych powinny być pokryte folią odblaskową typu 2.
 - d) Zastosowane winny być pylony U-5b z pamięcią kształtu - pylon uchylny odblaskowy z folii II generacji z elastycznym przegubem typu flex ze znakiem C-9 jednostronny lub dwustronny montowany na kołki rozporowe.
 - e) Słupki blokujące parkowanie winny być pomalowane na kolor RAL7043.

3.2. Wykonanie usług i innych czynności związanych z wykonywanymi robotami budowlanymi:

- a) wykonanie, utrzymanie w czasie realizacji robót i demontaż po ich zakończeniu tymczasowego oznakowania placu budowy oraz tymczasowej organizacji ruchu, wykonanych w oparciu o opracowany przez Wykonawcę projekt zaopiniowany przez odpowiednie służby Zamawiającego i zatwierdzony przez Miejskiego Inżyniera Ruchu. Projekt tymczasowej organizacji ruchu musi przewidywać zminimalizowanie utrudnień związanych z dojazdem i dojściem z drogi publicznej do nieruchomości, budynków i urządzeń z nimi związanych oraz utrzymanie płynności ruchu pieszego na zajętych odcinkach - CPV 45233290-8,
- b) opracowanie harmonogramu usuwania pojazdów parkujących w pasie drogowym w miejscach gdzie będzie zmieniana organizacja ruchu i informowanie kierowców poprzez umieszczanie stosownej informacji (zafoliowana kartka) na przedniej szybie pojazdu (w treści należy wskazać termin planowanych prac, ostateczny termin na opuszczenie miejsca do parkowania, informację o wywiezieniu samochodu na koszt właściciela w przypadku nieusunięcia pojazdu w wyznaczonym terminie) – Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia miejsc, w których chce wprowadzać oznakowanie poziome przed parkującymi pojazdami,
- c) urządzenie, utrzymanie i likwidacja placu budowy - CPV 45113000-2,
- d) wykonanie dokumentacji powykonawczej - CPV 71245000-7,
- e) uporządkowanie i odtworzenie terenu naruszonego w trakcie prowadzonych robót,
- f) wymiana zniszczonych lub uszkodzonych znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych, znajdujących się na placu budowy przekazanym przez Zamawiającego jak i na nieruchomościach osób trzecich, zajmowanych przez Wykonawcę na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia. Czynności, do których zobowiązany jest Wykonawca określa Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15 kwietnia 1999 r. w sprawie ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz.U. Nr 45, poz. 454 ze zm.) - CPV 71250000-5.

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu harmonogram robót do akceptacji w terminie pięciu dni od podpisania umowy;
- w przypadku wystąpienia błędów przy wprowadzaniu oznakowania poziomego i pionowego (niezgodnych z zatwierdzoną stałą organizacją ruchu) Wykonawca musi je poprawić w ciągu 4 godzin od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego;

- w przypadku wystąpienia błędów w oznakowaniu pionowym i poziomym przy tymczasowej organizacji ruchu na czas prowadzenia robót (niezgodnych z zatwierdzoną tymczasową organizacją ruchu) Wykonawca musi je poprawić w ciągu 2 godzin od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego, Policji, Miejskiego Inżyniera Ruchu;
- Wykonawca musi wejść na plac budowy na danej ulicy dopiero po skompletowaniu niezbędnych do wprowadzenia zmian urządzeń bezpieczeństwa ruchu tj. oznakowania pionowego, poziomego, urządzeń BRD, stojaków rowerowych itp.;

3.4. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:

- a) umowa o podwykonawstwo musi zawierać dokładne określenie zakresu prac podlegających podzleceniu,
- b) do umowy należy dołączyć przedmiar robót-oferta sporządzony przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na bazie przedmiaru robót-oferta załączonego do umowy łączącej wykonawcę i Zamawiającego,
- c) ceny jednostkowe podzleconych robót, nie mogą być wyższe aniżeli ceny jednostkowe należne wykonawcy z tytułu ich wykonania przewidziane w umowie pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą,
- d) termin zapłaty wynagrodzenia w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni,
- e) w przypadku podmiotów tworzących konsorcjum umowa z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą powinna zostać zawarta w imieniu i na rzecz wszystkich uczestników konsorcjum oraz przewidywać ich solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za wykonane na jej podstawie roboty,
- f) w umowie należy zastrzec, że w przypadku gdy faktury wystawione na jej podstawie zawierają kwoty mające zostać zatrzymane m.in. na potrzeby zabezpieczenia lub stanowić będą wzajemne kompensaty, całość kwoty na jaką opiewa faktura traktuje się jako zapłatę należnego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy wynagrodzenia z tytułu wykonanych prac,
- g) w umowie należy zastrzec, że podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie może przenosić wierzycielności wynikających z umowy podwykonawczej bez uprzedniej zgody wykonawcy i Zamawiającego,
- h) w umowie należy zastrzec obowiązek zapoznania się przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę z Polityką Systemu Zarządzania Zamawiającego oraz Wykazem Znaczących Aspektów Środowiskowych i uwzględnienia tych zapisów przy realizacji przedmiotu umowy.

3.5. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi:

- a) umowa musi zawierać dokładne określenie dostawy lub usługi podlegających podzleceniu,
- b) termin zapłaty wynagrodzenia w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni.

Niniejsze wymagania nie dotyczą umów o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania przetargowego. Wyłączenie powyższe nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.

3.6. Zasady przedkładania Zamawiającemu projektów umów o podwykonawstwo, kopii zawartych umów o podwykonawstwo, projektów zmian tych umów i zawartych aneksów oraz uzyskiwania akceptacji Zamawiającego, a także zgłaszania przez Zamawiającego zastrzeżeń lub sprzeciwu odnośnie przedłożonych dokumentów szczegółowo określają postanowienia wzoru umowy w sprawie zamówienia (wzór umowy stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ).

Zasady, o których mowa powyżej znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku przedkładania dokumentów związanych z podwykonawstwem równoległe do podejmowanych czynności związanych z zawieraniem umowy w sprawie zamówienia.

W zakresie nieregulowanym przez Zamawiającego stosuje się odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych odnośnie podwykonawstwa, jak również odpowiednie regulacje Kodeksu cywilnego.

3.7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3.8. Zamawiający wymaga zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:

- a) instalowanie znaków drogowych i urządzeń bezpieczeństwa ruchu,
- b) malowanie oznakowania poziomego.

3.9. Ilekroć Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wskazuje pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Pzp, zamawiający dopuszcza zaoferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych, pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w tych dokumentach. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

3.10. W przedmiotowym postępowaniu zastosowana zostanie procedura, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego, w zakresie czynności określonych w przedmiarze robót-oferta (załącznik nr 3 do SIWZ) i im podobnych na warunkach wynikających z umowy dla zamówienia podstawowego z zastrzeżeniem zmian terminów realizacji oraz cen jednostkowych po przeprowadzonych negocjacjach.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie należy wykonać w następujących terminach:

- a) Roboty budowlane do dnia 8 grudnia 2018r.;
- b) Zakończenie przedmiotu umowy do dnia 15 grudnia 2018r.

8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

9. Warunki udziału w postępowaniu:

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 Ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 Ustawy.

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie:

- a) dysponowania co najmniej jedną osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika prac wdrożeniowych, posiadającą doświadczenie w realizacji co najmniej 2 zadań polegających na pełnieniu funkcji kierownika prac wdrożeniowych dotyczących wykonania oznakowania pionowego i poziomego o wartości netto co najmniej 60 000 zł każde z zadań.
- b) wykonania (dotyczy tylko projektów zakończonych) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 robót budowlanych o wartości netto co najmniej 60 000,00 zł każda, polegających na wykonaniu oznakowania poziomego i pionowego. Wartość umów zawieranych w walucie obcej, należy przeliczyć stosując średni kurs waluty obcej podany przez Narodowy Bank Polski dla dnia zawarcia umowy.

9.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków, o którym mowa w:

- pkt 9.1.2 a) SIWZ zostanie spełniony jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia łącznie wykażą się dysponowaniem osobą posiadającą określone w niniejszym punkcie kwalifikacje.

- pkt. 9.1.2 b) SIWZ zostanie spełniony jeżeli przynajmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaże się posiadaniem wskazanego w niniejszym punkcie odpowiedniego doświadczenia zawodowego. Zamawiający nie dopuszcza sumowania potencjałów wykonawców występujących wspólnie w zakresie posiadanego doświadczenia zawodowego.

9.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 9.1.2) a) i b) SIWZ w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

9.4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt. 9.3. niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

- a) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia tj. przedkładając pisemne zobowiązanie podmiotu na zasobach którego polega (wypełniony i podpisany załącznik nr 8 do SIWZ);
- b) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i art. 24 ust.5 pkt. 1 i 8 Ustawy;
- c) w odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane do realizacji których te zdolności są wymagane. **Złożone oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.4.a musi jednoznacznie wskazywać na przyszły udział w realizacji zamówienia podmiotu udostępniającego zasoby w charakterze podwykonawcy (dotyczy posiadanego doświadczenia).**

10. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

10.1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 6 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

10.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 10.1 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

10.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10.1. SIWZ.

10.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust.5 pkt.1 Ustawy;
- b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) wykazu robót budowlanych, w zakresie określonym w pkt. 9.1.2)b) SIWZ, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone (wypełniony i podpisany załącznik nr 9 do SIWZ).
- e) wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacją na temat ich doświadczenia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wypełniony i podpisany załącznik nr 10 do SIWZ).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt. a-c składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :

- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert);
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

10.5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (**wypełniony i podpisany załącznik nr 7 do SIWZ**).

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

11. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

11.1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, za pośrednictwem poczty (operatora świadczącego usługi pocztowe) lub drogą elektroniczną (skan pisma), z zastrzeżeniem pkt 3. Zamawiający do kontaktów z nim podaje adres poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@zdm.poznan.pl

Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

11.2. Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie (formularzu ofertowym) zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania pisma w sposób określony w pkt 1 oświadczy, że wiadomości (pisma) nie otrzymał.

11.3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw wykluczenia, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictw.

11.4. Każdy Wykonawca ma prawo w dowolnej formie: pismem lub mailem zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w SIWZ. W przypadku wyboru formy pisemnej pytania należy kierować na adres Zamawiającego z dopiskiem „Wydział Zamówień Publicznych. Pytanie do SIWZ. Pilne”. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o wyjaśnienie treści SIWZ.

11.5. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z wykonawcami jest Mariola Kubicka, Wydział Zamówień Publicznych, tel.: +48 61 628 65 84.

12. Wymagania dotyczące wadium:

12.1. Zamawiający nie wymaga od wykonawców wniesienia wadium.

13. Termin związania ofertą:

13.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30** dni.

13.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

14. Opis sposobu przygotowania ofert:

14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia.

14.2. Oferta musi być sporządzona pisemnie, w języku polskim, napisana czytelnie trwałą techniką oraz podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.

14.3. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (zwanego dalej rozporządzeniem) dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w zadaniu poprzednim, składane są w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

14.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.

14.5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

14.6. Strony oferty i jej załączników powinny posiadać numerację. Poprawki muszą być umieszczone czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy.

14.7. Wykonawca składa wraz z ofertą:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy - załącznik nr 5 do SIWZ;
- 2) Wypełnione i podpisane oświadczenie - załącznik nr 6 do SIWZ;
- 3) Wypełnione i podpisane zobowiązanie do udostępnienia zasobów - załącznik nr 8 do SIWZ (jeżeli dotyczy);
- 4) Wyceniony przedmiar robót-oferta, sporządzony w oparciu o załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji. Wycena polega na każdorazowym wpisaniu przez wykonawcę cen jednostkowych robót budowlanych i usług obejmujących koszty wykonania wszelkich czynności określonych w pkt 16 SIWZ, do kolumny pn. „Cena jedn.” lub „Cena” oraz wartości iloczynu ilości i ceny jednostkowej do kolumny pn. „Wartość” przedmiaru robót-oferta wycenianego przez wykonawcę. Ceny jednostkowe i wartość należy podawać w zaokrągleniu do pełnych groszy czyli do dwóch miejsc po przecinku przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza, z wyszczególnieniem ceny za wykonanie każdego zadania.

UWAGA: Na stronie internetowej Zamawiającego www.zdm.poznan.pl zamieszczono pomocniczo przedmiar robót-oferta umożliwiający dokonanie obliczeń matematycznych (plik Excel). Wartość pozycji stanowiąca iloczyn ilości i ceny jednostkowej zostanie wyliczona automatycznie w oparciu o zastosowaną formułę, w zaokrągleniu do pełnych groszy, czyli do dwóch miejsc po przecinku.

Wykonawcy wykorzystujący udostępnioną na stronie internetowej Zamawiającego wersję elektroniczną przedmiaru robót-oferta powinni we własnym zakresie wprowadzać ewentualne zmiany dokonane przez Zamawiającego w trakcie postępowania.

14.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwa).

14.9. Strony oferty powinny być trwale połączone w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.

14.10. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym, zabezpieczonym przed otwarciem opakowaniu. Opakowanie należy opisać następująco:

**NAZWA I SIEDZIBA ZAMAWIAJĄCEGO:
ZARZĄD DRÓG MIEJSKICH
UL. WILCZAK 17, 61-623 POZNAŃ**

**OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM PN.:
„BEZPIECZNA DROGA DO SZKOŁY- URBANATOR DLA RATAJ”.**

NIE OTWIERAĆ PRZED07.2018 r. GODZ 10:00

14.11. Na opakowaniu oprócz powyższego opisu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

14.12. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazać iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te (wraz z niezbędnymi dokumentami wskazującymi, iż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa) powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Powyższe znajduje również zastosowanie w przypadku składania przez Wykonawcę uzupełnień/wyjaśnień na wystosowane przez Zamawiającego w trakcie postępowania wezwania.

Niedochowanie należytej staranności poprzez niepodjęcie niezbędnych działań w celu zachowania poufności informacji mających stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa oraz brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje jawnością całej oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.

15. Miejsce i termin składania ofert:

15.1 Ofertę należy złożyć **do dnia 18.07.2018 r. do godz. 09:30** w Kancelarii Zarządu Dróg Miejskich przy ul. Wilczak 17, 61-623 Poznań, pokój 08.

15.2 Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 18.07.2018r. o godz. 10:00** w Sali Konferencyjnej Zarządu Dróg Miejskich przy ul. Wilczak 17, 61-623 Poznań.

15.3 Otwarcie ofert jest jawne.

15.4 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.5 Podczas otwarcia ofert zostanie podana nazwa (firma) oraz adres (siedziba) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena oferty łącznie z podatkiem VAT, a także inne informacje przewidziane ustawą.

16. Opis sposobu obliczenia ceny:

16.1. Wykonawca zobowiązany jest ująć w cenach jednostkowych wycenianego przez siebie przedmiaru robót – oferta koszty wszelkich czynności spoczywających na Wykonawcy, które są:

a) określone w dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, wymienionych w punkcie 3.1. SIWZ,

b) wymienione w punkcie 3.2. SIWZ,

oraz uwzględnić koszty

- wynikające z realizacji robót budowlanych zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2018.21 j.t. ze zm.) w tym związane z zagospodarowaniem odpadów przez podmioty spełniające warunki określone w/w ustawą, w pozycjach przedmiaru robót związanych z powstaniem odpadów,

- przekazania materiałów drogowych z rozbiórki nadających się do powtórzonego wbudowania do magazynu Zamawiającego przy ul. Energetyczna 4 w Poznaniu, po uprzednim ich oczyszczeniu i posortowaniu oraz uzgodnieniu sposobu dostawy i rozładunku,

- zagospodarowania gruzu betonowego oraz innych materiałów pochodzących z rozbiórki, a nie nadających się do powtórnej zabudowy przy zachowaniu zasad ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,

- przekazania odpadu biodegradowalnego do kompostowni wybranej ze wskazanych w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2008-2011 z perspektywą na lata 2012-2019 (Tablica 2.1- 2.3, str. 64),

- przekazania do magazynu Centrum Operacyjnego Bezpieczeństwa Ruchu przy ul. Góreckiej 15 w Poznaniu zdemontowanych, nie wykorzystanych ponownie elementów oznakowania ulic oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu,

- wynikające z prowadzenia robót na warunkach wydanych przez właścicieli lub użytkowników przebudowywanych urządzeń w tym koszty wynikające z prowadzenia prac powodujących utrudnienia w funkcjonowaniu komunikacji zbiorowej na warunkach i w terminach ich wykonania, uzgodnionych z Zarządem Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań oraz z Miejskim Przedsiębiorstwem Komunikacyjnym w Poznaniu Sp. z o.o. ul. Głogowska 131/133, 60-244 Poznań,

- przywrócenia naruszonego w czasie robót budowlanych terenu (w tym nieruchomości osób trzecich), do stanu pierwotnego,

- ewentualnego zajmowania na czas budowy nieruchomości osób trzecich,

- zabezpieczenia istniejących drzew, zarówno pni jak i terenu wokół każdego z drzew, a w przypadku spowodowania uszkodzeń korzeni lub gałęzi usunięcia powstałych szkód przez specjalistyczną firmę.

16.2. Obliczona przez Wykonawcę cena jednostkowa powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, zysk kalkulacyjny i ryzyko Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami opłaty i podatki. Do ceny jednostkowej nie należy wliczać podatku VAT.

16.3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę (stosownie do zapisów art. 91 ust. 3a zd. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych) informuje Zamawiającego (poprzez złożenie stosownego oświadczenia), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez podatku VAT.

17. Zamawiający dopuszcza rozliczenie z Wykonawcą tylko w złotych polskich.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

18.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o kryteria:

Lp.	Kryterium	Waga
1	Cena	60% = 60 pkt
2	Okres rękojmi za wady dot. oznakowania pionowego	30% = 30 pkt
3	Kary umowne	10% = 10pkt
	Razem	100% = 100 pkt

18.2. Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

Kryterium nr 1 – Cena:

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna **60 punktów** (wartość punktowa obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$Cena = \text{najniższa oferowana cena brutto (zł)} / \text{cena badanej oferty brutto (zł)} \times 60 \text{ pkt}$

Kryterium nr 2 – Okres rękojmi za wady dot. oznakowania pionowego:

Kryterium „Okres rękojmi za wady dot. oznakowania pionowego” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym okresu rękojmi. Najkrótszy możliwy okres rękojmi wymagany przez Zamawiającego wynosi **3 lata**, najdłuższy możliwy okres rękojmi jakości uwzględniony do oceny ofert wynosi **5 lat**.

Wykonawca może zaproponować okres rękojmi za wady w następujących okresach:

- oznakowanie pionowe: 3, 4 lub 5 lat.

Zamawiający przyzna punkty za zadeklarowanie okresu rękojmi za wady, według następujących zasad:

- za zadeklarowanie okresu rękojmi za wady 3 lata - **0 pkt**;
- za zadeklarowanie okresu rękojmi za wady 4 lata - **15 pkt**;
- za zadeklarowanie okresu rękojmi za wady 5 lat - **30 pkt**.

Wykonawca, który zadeklaruje okres rękojmi za wady dla oznakowania pionowego dłuższy niż 5 lat otrzyma maksymalną liczbę punktów w kryterium okres rękojmi za wady, tj. 30 pkt. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który zadeklaruje okres rękojmi za wady krótszy niż 3 lata. W przypadku gdy Wykonawca nie zadeklaruje okresu rękojmi za wady Zamawiający uzna, że został zaproponowany najkrótszy okres rękojmi za wady wymagany przez Zamawiającego, tj. 3 lata (Wykonawca w tym kryterium uzyska 0 pkt).

Kryterium nr 3 – Kara umowna:

Kryterium „Kara umowna” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym wysokości kary umownej za każdy dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy. Minimalna wysokość

kary umownej (wymagana przez Zamawiającego) wynosi 0,2% wartości brutto umowy, a maksymalna 0,6% wartości brutto umowy.

Wykonawca może zaproponować następujące wysokości kary umownej: 0,2% wartości brutto umowy, 0,3% wartości brutto umowy, 0,4% wartości brutto umowy, 0,5% wartości brutto umowy, 0,6% wartości brutto umowy.

Zamawiający przyzna punkty za zadeklarowanie przez Wykonawcę wysokości kary umownej, według następujących zasad:

- za zadeklarowanie kary umownej w wysokości 0,2% - **0 pkt**;
- za zadeklarowanie kary umownej w wysokości 0,3% - **2,5 pkt**;
- za zadeklarowanie kary umownej w wysokości 0,4% - **5 pkt**;
- za zadeklarowanie kary umownej w wysokości 0,5% - **7,5 pkt**;
- za zadeklarowanie kary umownej w wysokości 0,6% - **10 pkt**.

W kryterium „kara umowna” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10pkt.

Wykonawca, który zadeklaruje wysokość kary umownej powyżej 0,6% otrzyma maksymalną liczbę punktów w przedmiotowym kryterium, tj. 10 pkt. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który zadeklaruje wysokość kary umownej poniżej 0,2%. W przypadku gdy Wykonawca nie zadeklaruje wysokości kary umownej Zamawiający uzna, że została zaproponowana najniższa wartość kary umownej wymagana przez Zamawiającego, tj. 0,2% (Wykonawca uzyska 0 pkt).

18.3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach.

18.4. Zamawiający w celu wyboru oferty najkorzystniejszej nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Po wyborze najkorzystniejszej oferty i ostatecznym rozstrzygnięciu ewentualnych odwołań lub po upływie terminu do ich wnoszenia, Zamawiający wezwie wykonawcę do przedstawienia w terminie 5 dni roboczych:

- a) projektów umów o podwykonawstwo robót budowlanych z podmiotami, na zasobach których polega wykonawca wykazując spełnianie warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt. 9.1.2) SIWZ;
- b) podpisanego przez wykonawcę projektu umowy (w 4 egz.) między wykonawcą i Zamawiającym sporządzonego zgodnie z projektem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, który wykonawca uzupełnił o informacje pozostawione zgodnie ze wzorem umowy woli wykonawcy,
- c) wykazu pracowników wskazującego osoby zatrudnione na umowę o pracę wykonujące czynności o których mowa w punkcie 3.8. SIWZ.
- d) dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- e) ważnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczeniową w kwocie nie niższej niż 200 000 zł.

Nieprzedłożenie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, dokumentów, o których mowa powyżej będzie traktowane jako uchylanie się wykonawcy od zawarcia umowy.

Po pozytywnym zweryfikowaniu żądanych dokumentów, Zamawiający w terminie 7 dni od dnia, w którym uzna przesłane mu dokumenty za odpowiadające treści SIWZ i sporządzone prawidłowo podpisze przedłożony mu projekt umowy wpisując jednocześnie datę dokonania tej czynności i opatrując umowę odpowiednim numerem.

UWAGA :

Akceptacja umowy o podwykonawstwo, o której mowa w lit. a) przeprowadzana jest odrębnym trybem określonym Ustawą z uwzględnieniem zapisów pkt 3.5. SIWZ.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego jej wykonania.

20.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

20.3. Zamawiający ustala Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na **10%** całkowitej ceny podanej w ofercie. Zabezpieczenie musi zostać wniesione przed podpisaniem umowy o wykonanie przedmiotu zamówienia.

20.4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

W gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej Wystawca wyraża zgodę na ewentualne przelanie wierzytelności z tytułu zabezpieczenia na rzecz osoby trzeciej.

20.5. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust 2 oraz w art. 150 ust. 3 Ustawy.

20.6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w PKO BP S.A. Nr 42 1020 4027 0000 1902 1262 7081.

20.7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

20.8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w punkcie 20.4. SIWZ pod warunkiem dokonania jej z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.

20.9. Zamawiający zwróci zabezpieczenie zgodnie z zasadami określonymi w § 11 ust. 8 umowy (załącznik nr 1 do SIWZ).

21. Zawarcie i zmiana umowy:

21.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę zgodną z Załącznikiem nr 1 do SIWZ i na warunkach w nim określonych.

21.2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

Zmiany takie mogą wystąpić w przypadku:

- a) konieczności wykonania dodatkowych robót budowlanych, o których mowa w art. 144 ust.1 pkt.2 ustawy (jeżeli ich wykonanie jest niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy) – przedłużenie terminów realizacji umowy o czas niezbędny do wykonania dodatkowych robót budowlanych, zmiana wynagrodzenia (wynagrodzenie zostanie ustalone na podstawie kosztorysu na roboty dodatkowe sporządzonego przez Wykonawcę w oparciu o ceny jednostkowe podane w wycenionym przez Wykonawcę przedmiarze robót-oferta). W przypadku braku danej ceny jednostkowej, zostanie ona ustalona na podstawie negocjacji w oparciu o Katalog Nakładów Rzeczowych, przy czym cena nie może być wyższa niż średnie ceny robót publikowane w informacyjnym zestawie cen robót Orgbud-Serwis Poznań ul. Stablewskiego 43 za dany kwartał. Jeżeli w przywołanej publikacji nie będzie wystarczających danych Wykonawca winien skorzystać z Katalogu Norm Nakładów Rzeczowych lub innych ogólnie stosowanych katalogów lub kalkulacji indywidualnej oraz z informacyjnego zestawu cen czynników produkcji.
- b) udzielenie przed terminem zakończenia przedmiotu zamówienia podstawowego, zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy – przedłużenie terminów realizacji umowy o czas niezbędny do wykonania robót na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy,
- c) konieczności wykonania zamiennych robót budowlanych w stosunku do robót będących przedmiotem umowy lub odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji ich części – zmiana zakresu przedmiotu umowy, wynagrodzenia wykonawcy i ewentualnie terminów jej realizacji,
 - w przypadku konieczności zmiany technologii wykonania przedmiotu umowy, zastosowania rozwiązań zamiennych, zastępczych lub równoważnych, Zamawiający dopuszcza zmianę zakresu prac, wyłącznie w zakresie niezbędnym do zgodnego z projektem budowlanym, obowiązującymi standardami, wymaganiami technicznymi oraz normami, prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy. Obliczenie wartości robót podlegających zamianie, o którą zmienione (pomniejszone lub zwiększone) zostanie

wynagrodzenie należne Wykonawcy, nastąpi na podstawie zamiennego przedmiaru robót-oferta sporządzonego przez Wykonawcę w oparciu o założenia jak w pkt. 1 litera a).

- Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy, określonego w § 2 pkt. 1 umowy poprzez wydłużenie odpowiednio o czas konieczny dla wprowadzenia tych zmian.
- d) wystąpienia awarii nie zawinionej czynnościami lub nie wynikającej z zaniechania czynności, do których wykonawca był zobowiązany – przedłużenie terminów realizacji umowy o czas konieczny na usunięcie awarii i podjęcie realizacji zamówienia zgodnie ze standardami określonymi w SIWZ,
- e) działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują opóźnienie rozpoczęcia, przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia w szczególności przedłużenia procedury uzyskania zatwierdzenia przez Miejskiego Inżyniera Ruchu wprowadzenia tymczasowej organizacji ruchu, zmian Budżetu Miasta – zmiana terminów realizacji umowy o liczbę dni, w których niemożliwa była realizacja czynności objętych przedmiotem zamówienia, zmiana zakresu umowy,
- f) przerwania realizacji zamówienia w sytuacjach określonych w art. 32 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami – przedłużenie terminów realizacji umowy o czas, na który wstrzymano prace na obiekcie zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
- g) wystąpienia kolizji z sieciami infrastruktury technicznej, niezinventaryzowanymi obiektami budowlanymi – przedłużenie terminów realizacji przedmiotu umowy o liczbę dni, w których niemożliwa była realizacja przedmiotu umowy,
- h) leżącego po stronie Zamawiającego opóźnienia w przekazaniu wykonawcy placu budowy – przedłużenie terminów realizacji umowy o liczbę dni opóźnienia,
- i) wystąpienia warunków atmosferycznych, które uniemożliwiają wykonanie robót budowlanych zgodnie z normami techniczno-budowlanymi wymienionymi w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych opisujących przedmiot zamówienia – przedłużenie terminów realizacji umowy o liczbę dni, w których niemożliwa była realizacja zadań objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w STWiORB,
- j) podjęcia przez wykonawcę decyzji o powierzeniu podwykonawcom realizacji części zamówienia, która miała być realizowana siłami własnymi wykonawcy i/lub decyzji o rezygnacji z planowanego podwykonawstwa na rzecz wykonania części zamówienia siłami własnymi wykonawcy i/lub decyzji o zmianie/rezygnacji z podwykonawcy – zmiana zakresu podwykonawstwa, z zastrzeżeniem postanowień § 9 pkt. 26 wzoru umowy w sprawie zamówienia w zw. z art. 36b ust. 2,
- k) zmiany kierownika prac wdrożeniowych (jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego) na wniosek Wykonawcy z powodu:
 - choroby lub innych zdarzeń losowych dotyczących kierownika,
 - nie wywiązywania się kierownika z obowiązków wynikających z umowy,
 - jeżeli zmiana kierownika stanie się konieczna z jakichkolwiek przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji, utraty uprawnień).
- l) zmiany kierownika prac wdrożeniowych na wniosek Zamawiającego jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków wynikających z Umowy. Wykonawca zobowiązany jest zmienić kierownika zgodnie z żądaniem Zamawiającego we wskazanym przez Zamawiającego terminie.
- m) zmiany przepisów prawa w poniżej wskazanym zakresie:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne- zmiana wynagrodzenia jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez wykonawcę, na zasadach wskazanych poniżej.

Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.

W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.

W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.

W celu zawarcia aneksu, w zakresie, o którym mowa w ppkt. m), każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy.

W przypadku zmian, o których mowa w pkt 2 lub pkt 3, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:

- pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w pkt 2, lub

- pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w pkt 3.

21.3. Wykonawca ma obowiązek udokumentować zaistnienie okoliczności powodujących zmianę umowy, a określonych w pkt 21.2. z wyjątkiem podpunktu h).

21.4. Przewidzenie przez Zamawiającego możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy nie przesądza o obligatoryjności ich dokonania. Wystąpienie przesłanek zmiany umowy będzie każdorazowo podlegało szczegółowej analizie, po dokonaniu której zostanie podjęta decyzja co do ewentualnego wprowadzenia zmiany w treści umowy.

22. Środki ochrony prawnej:

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy.

23. Postanowienia końcowe:

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

2. Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- administratorem danych osobowych jest Dyrektor Zarządu Dróg Miejskich z siedzibą w Poznaniu pod adresem: ul. Wilczak 17, 61-623 Poznań; numer telefonu 61 647 72 73 (81), adres email: zdm@zdm.poznan.pl;

- z inspektorem ochrony danych osobowych w Zarządzie Dróg Miejskich można skontaktować się pod nr telefonu: 885 340 040, (w godz. pracy ZDM) ,adres e-mail: dane.osobowe@zdm.poznan.pl;
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp;
- obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- osoba, której dane osobowe będą w przedmiotowym postępowaniu przetwarzane ma:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych, które jej dotyczą;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, które jej dotyczą *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
- osobie, której dane osobowe będą w przedmiotowym postępowaniu przetwarzane nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

- Załącznik Nr 1 – wzór umowy,
- Załącznik Nr 3 – przedmiar robót, przedmiar robót – oferta,
- Załącznik Nr 4 – specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
- Załącznik Nr 4a – zatwierdzenie stałej organizacji ruchu
- Załącznik Nr 5 – formularz ofertowy,
- Załącznik Nr 6 – oświadczenie,
- Załącznik Nr 7 - oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej,
- Załącznik Nr 8 - zobowiązanie do udostępnienia zasobów.

Dotyczy Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza :

- Załącznik Nr 9 - wykaz robót budowlanych,
- Załącznik Nr 10 - wykaz osób.