

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**postępowanie nr DZ.IP.341.41.2018**

**1. Zamawiający:**

Miasto Poznań  
Zarząd Dróg Miejskich,  
ul. Wilczak 17, 61-623 Poznań  
NIP 209-00-01-440, REGON 631257822,  
tel. (61) 647 72 00,  
faks: (61) 820-17-09,  
strona internetowa: [www.zdm.poznan.pl](http://www.zdm.poznan.pl)  
e-mail: [zamowienia.publiczne@zdm.poznan.pl](mailto:zamowienia.publiczne@zdm.poznan.pl)

**2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) zwanej w dalszej części tego dokumentu – Ustawą. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie i dostarczenie projektu organizacji ruchu oraz parkowania na obszarze osiedla Św. Łazarz dla Strefy Płatnego Parkowania (SPP) w Poznaniu z uwzględnieniem posadowienia automatów parkingowych.

Przedmiot zamówienia opisany zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV

CPV – 71.32.20.00 – 1 – Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

**3.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

**3.1.1. Zakres terytorialny**

Obszar wykonywanego zamówienia ograniczony jest ulicami: od południa ulicą Hetmańską (bez tej ulicy), od zachodu ul. Reymonta i ulicą Przybyszewskiego (bez tych ulic), od północy ulicą Bukowską (bez tej ulicy) oraz torami kolejowymi od wschodu.

Obszar wykonywanego zamówienia musi zostać zaliczony do podstrefy A (czerwonej), o której mowa w Uchwale nr XXXIV/269/IV/2003 Rady Miasta Poznania z dnia 2 grudnia 2003 r.

**3.1.2. Zakres rzeczowy**

**3.1.2.1. Projekt musi być wykonany w liczbie 6 egz. drukowanych oraz w wersji elektronicznej w formacie .pdf, .dxf oraz .dwg z uwzględnieniem, że:**

- a) musi wyświetlać elementy oznakowania na przeznaczony do tego celu warstwie mapy (oznakowanie pionowe, poziome, parkomaty, urządzenia bezpieczeństwa ruchu, itp.) umożliwiającej pokazanie bądź ukrycie poszczególnych warstw na mapie,
- b) symbol automatu parkingowego (parkomatu) musi obrazować rodzaj podstrefy parkowania w której się znajduje,
- c) musi istnieć możliwość importu elementów oznakowania z zewnętrznego formatu (MapInfo),
- d) podczas importu system automatycznie musi przypisywać lokalizację (w pakietażu lokalnym/globalnym drogi) do importowanych obiektów,
- e) musi istnieć możliwość eksportu danych o elementach oznakowania do zewnętrznego formatu (MapInfo),
- f) uprawniony użytkownik musi mieć możliwość wprowadzenia nowego elementu/obiektu a także edycji położenia oraz parametrów obiektu istniejącego w systemie,
- g) musi istnieć możliwość filtracji danych dotyczących parkomatów i innych elementów oznakowania w zależności od ich atrybutów (np. strefy, ulic, miejsc postojowych itp.) oraz filtracji odcinków sieci drogowej na mapie na których znajdują się parkomaty.

**3.1.2.2 Projekt musi:**

- a) zawierać całkowitą inwentaryzację bieżącego oznakowania,
- b) zawierać rysowanie na mapie nieaktualizowanej, w skali nie większej niż 1:500 (a dla miejsc z dużą liczbą projektowanych detali dla ucztyelnienia projektu w skali większej), miejsc postojowych wraz ze sposobem parkowania na wszystkich ulicach dla każdej strony osobno, z uwzględnieniem ich ilości na odcinkach od skrzyżowania do skrzyżowania w danym obszarze, oraz ilość miejsc dla całego obszaru,

- c) zawierać założenia Wariantu I prezentowanego przez Koncepcję uspokojenia ruchu w rejonie osiedla Łazarz w Poznaniu,
- d) zawierać propozycję ewentualnych zmian organizacji ruchu w zakresie kierunku ruchu (innych niż przewidzianych przez materiały źródłowe) oraz wskazanie miejsc, w których konieczne jest wykonanie prac remontowych nawierzchni drogowej czy chodników oraz ewentualnej przebudowy sygnalizacji świetlnej,
- e) zawierać oszacowanie maksymalnej ilości automatów parkingowych przy założeniu błędu w wysokości  $\pm 2\%$ ,
- f) zawierać zaprojektowanie miejsc posadowienia automatów parkingowych przy założeniu, że jeden automat powinien obsługiwać około 25 – 30 miejsc postojowych oraz powinien być widoczny i łatwo dostępny dla każdej strony ulicy, a także przy założeniu, że istniejące automaty parkingowe w miarę możliwości pozostają bez zmian; maksymalna odległość od miejsc postojowych do automatu parkingowego nie może przekraczać 60 m,
- g) zawierać propozycję tras kontrolerów przy założeniu, że czas przejścia jednej trasy powinien wynosić ok. 1 h,
- h) zawierać lokalizację oznakowania pionowego i poziomego jakie musi być wykonane przy wprowadzeniu SPP:
  - inwentaryzację istniejącego oznakowania pionowego i poziomego dotyczącego parkowania pojazdów z podaniem zmian, których należy dokonać, uwzględniając zasady zastosowania słupków ze znakami w przestrzeni parkingowej,
  - określenie, które znaki są zbędne, a które należy wymienić na znaki o innej treści lub innych wymiarach,
- i) zawierać określenie zasadności występowania lub likwidacji elementów małej architektury (słupków ozdobnych, barierek, itp.)
  - określenie lokalizacji metalowych osłon na drzewa zabezpieczających drzewa przed najeżdżaniem wszędzie tam gdzie miejsca postojowe sąsiadować będą z istniejącymi drzewami,
- j) zawierać zaprojektowanie lokalizacji zastrzeżonych miejsc postojowych dla osób niepełnosprawnych w pobliżu obiektów użyteczności publicznej,
- k) zawierać zaprojektowanie lokalizacji miejsc postojowych dla pojazdów Policji,
- l) zawierać zaprojektowanie lokalizacji kopert dla dostaw oraz kopert dla floty samochodów współdzielonych,
- m) zawierać zaprojektowanie lokalizacji ewentualnych parkingów buforowych odciążających nową SPP,
- n) zawierać propozycje zapewnienia dwukierunkowego ruchu rowerowego w ulicach jednokierunkowych,
- o) zawierać określenie zakresu prac remontowo – budowlanych związanych z wyznaczeniem nowych miejsc do parkowania wraz z przedmiarami i specyfikacjami projektowanych materiałów:
  - wykonanie projektu zawierającego precyzyjne określenie miejsc, gdzie dla celów postojowych należy rozebrać starą i ułożyć z materiału projektowanego nową nawierzchnię, obniżyć krawężniki, wykonać zatokę,
  - wykonanie projektu określającego miejsca gdzie należy zdemontować stare nieprzydatne bariery oraz zaprojektować miejsca gdzie należy zamontować nowe słupki, bariery (wraz z ich wyspecyfikowaniem).
- p) obejmować wprowadzenie zmian wyłącznie w zakresie pasa drogowego będącego w zarządzie Zamawiającego,
- q) obejmować również przygotowanie, (w formie arkusza kalkulacyjnego Excel oraz w formie papierowej, zgodnie z załącznikiem nr 9):
  - specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (STWiORB) – 3 egzemplarze,
  - kosztorysu inwestorskiego – 3 egzemplarze,
  - przedmiaru robót – 3 egzemplarze,
  - kosztorysu ofertowego – 2 egzemplarze.
- r) uwzględniać toczące się już prace projektowe w rejonie zakresu terytorialnego będącego przedmiotem zlecenia, o którym mowa w pkt. 3.1.1.; Wymaga się, aby Wykonawca dotarł oraz dokonał naniesienia stosownych zmian, wymaganych przez Zamawiającego, do projektów organizacji ruchu będących w opracowaniu oraz do projektów organizacji ruchu, w przypadku których dokonano już ich zatwierdzenia; wykaz ulic dla których prowadzone są prace projektowe stanowi załącznik nr 6.
- s) uwzględniać potrzeby, uwagi mieszkańców oraz zawierać rozwiązania skutkujące poprawie jakości życia mieszkańców; projektowane rozwiązania muszą być zgodne z założeniami określonymi przez Zamawiającego; Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w szczególności uwagi, których treść prezentuje Podsumowanie uwag i sugestii mieszkańców zgłoszonych podczas konsultacji społecznych koncepcji uspokojenia ruchu na terenie os. Św. Łazarz w Poznaniu stanowiących załącznik nr 7 oraz uwagi ujęte

w Uchwale nr XXXIX/249/II/2018 Rady Osiedla Św. Łazarz z dnia 24 stycznia 2018 r. w sprawie rekomendacji dla rozpoczęcia prac projektowych mających na celu uspokojenie ruchu oraz wprowadzenie Strefy Płatnego Parkowania w rejonie Osiedla Św. Łazarz

- t) uwzględnić zmianę na podstrefę A (czerwoną) ulic objętych już Strefą Płatnego Parkowania a znajdujących się w zakresie terytorialnym opracowania tj. ul. Grunwaldzkiej, Śniadeckich, Konopnickiej, Orzeszkowej, Święcickiego i Głogowskiej.

### **3.1.3 Zgodność projektu**

#### **3.1.3.1 Projekt organizacji ruchu musi być zgodny z:**

- a) obowiązującymi przepisami z zakresu organizacji i warunków zarządzania ruchem a także w sprawie znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- b) Planem Zrównoważonego Rozwoju Publicznego Transportu Zbiorowego Dla Miasta Poznania na lata 2014 – 2025 stanowiącego załącznik do Uchwały Rady Miasta Poznania nr LXIV/1010/VI/2014 z dnia 18 marca 2014 r.
- c) Strategią Rozwoju Miasta Poznania 2020+ przyjętą Uchwałą nr Nr XLI/708/VII/2017 Rady Miasta Poznania z dnia 24 stycznia 2017 roku.
- d) Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Poznania uchwalone uchwałą nr LXXII/1137/VI/2014 z 23 września 2014 r.
- e) Programem Rowerowym Miasta Poznania 2017-2022 z perspektywą do roku 2025 stanowiącego załącznik do Uchwały Rady Miasta Poznania Nr XLVIII/843/VII/2017 z dnia 16 maja 2017 r.
- f) Programem Budowy Dróg Lokalnych na Terenie Miasta Poznania na lata 2014 – 2023,
- g) Koncepcją uspokojenia ruchu w rejonie osiedla Łazarz w Poznaniu (złącznik nr 8),
- h) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz.U.2017.1332 ze zm.),
- i) Danymi wyjściowymi do opracowania kosztorysu inwestorskiego, przedmiaru robót oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (załącznik nr 9),
- j) Wytycznymi dotyczącymi sposobu wykonywania projektów SOR określonych na stronie internetowej Zamawiającego, pod adresem: <http://zdm.poznan.pl/pl/wytyczne-dla-wykonawcow>
- k) Wykonawca musi uzyskać opinie w szczególności od następujących podmiotów:
  - Rady Osiedla Św. Łazarz,
  - Policji,
  - Rady do Spraw Niepełnosprawnych,
  - Straży Pożarnej,
  - ZDM – wydziały merytoryczne w tym Wydział Budowy i Utrzymania Dróg, Wydział Utrzymania Infrastruktury Drogowej, Wydział Terenów Zieleni, Wydział Terenowo-Prawny, Wydział Nadzoru nad Inwestycjami, Wydział Organizacji Ruchu, Wydział ds. Rowerowych
  - MPK i ZTM
  - Miejskiego Konserwatora Zabytków.

**3.1.3.2.** W ramach prac projektowych należy wykonać całą potrzebną dokumentację projektową wraz z koniecznymi uzgodnieniami. Projekt po wszelkich koniecznych uzgodnieniach musi być zatwierdzony przez Urząd Miasta Poznania Wydział Transportu i Zieleni Oddział Miejskiego Inżyniera Ruchu z terminem, do którego powinna zostać wprowadzona zatwierdzona stała organizacja ruchu określonym przynajmniej na dzień 31.12.2019 r.

**3.1.3.3.** Oprócz podmiotów przewidzianych do opiniowania Wykonawca zobowiązany jest prowadzić otwarte konsultacje społeczne przez umieszczenie projektu SPP w Internecie (strona miasta Poznania i ZDM) i obsługę składanych pytań i wniosków dotyczących projektu.

**3.1.4** Po wprowadzeniu zmian do SPP Wykonawca musi wykonać (uaktualnić) projekt powykonawczy w wersji papierowej – 6 egzemplarzy oraz w wersji elektronicznej w formie zgodnej z wytycznymi zawartymi w punkcie 3.1.2.1 niniejszej Specyfikacji.

**3.1.5** W czasie opracowywania projektu ich Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania akceptacji wykonanych zmian poprzez ich zatwierdzenie przez ZDM (trzykrotnie tj. po dwóch, trzech i czterech miesiącach od dnia podpisania umowy). Wykonawca, przed rozpoczęciem prac projektowych, przedstawi Zamawiającemu przyjęty harmonogram prac (aktualizowany w razie konieczności).

**3.2.** Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której podmiotem są dostawy lub usługi:

**3.2.3.** Umowa musi zawierać, dokładne określenie dostawy lub usługi podlegających podzleceniu,

**3.2.4.** Termin zapłaty wynagrodzenia w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni.

**3.3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.**

- 3.4. Zamawiający, zgodnie z uprawnieniem wynikającym z art. 24 aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, najpierw dokona oceny oferty a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu raz spełnia warunki w niniejszym postępowaniu.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego, w zakresie czynności określonych w opisie przedmiotu zamówienia i im podobnych na warunkach wynikających z umowy dla zamówienia podstawowego z zastrzeżeniem zmian terminów realizacji oraz cen po przeprowadzonych negocjacjach.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. **Termin wykonania zamówienia:**  
Do 31.12.2018 r., za wyjątkiem pkt 3.1.2.2 d., e. i r. które należy wykonać w terminie 3 miesięcy od dnia podpisania umowy.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. **Warunki udziału w postępowaniu:**
- 9.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 Ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt.1 i 8 Ustawy.
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie:
    - a) wykonania (dotyczy tylko projektów zakończonych) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jednej usługi projektowej dotyczącej organizacji ruchu, uwzględniającej w szczególności organizację parkowania, o wartości minimum 70 000,00 zł brutto,
    - b) dysponują co najmniej 2-osobowym zespołem projektowym, w skład którego wchodzi osoby posiadające następujące doświadczenie i kwalifikacje:
      - co najmniej 1 osobą będącą autorem lub współautorem co najmniej 2 projektów stałej organizacji ruchu dla dróg klasy min. G (droga główna - Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie Dz.U. z 2016 r. poz. 124) o łącznej długości nie mniejszej niż 2 km,
      - co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności drogowej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- Wymieniony skład zespołu projektowego powinien być traktowany jako minimalne wymagania Zamawiającego i nie wyczerpuje on możliwości jego uzupełnienia osobami niezbędnymi do prawidłowej i rzetelnej realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.
- 9.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że:
- a) warunek określony w punkcie 9.1.2) a) zostanie spełniony, jeżeli przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaże się posiadaniem wskazanego w niniejszym punkcie odpowiedniego doświadczenia zawodowego. Zamawiający nie dopuszcza sumowania potencjałów podmiotów występujących wspólnie w zakresie posiadanego doświadczenia zawodowego.
  - b) warunek określony w punkcie 9.1.2) b) spełniają łącznie.
- 9.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 9.1.2) SIWZ w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 9.4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt. 9.3 niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
- a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia tj. przedkładając pisemne zobowiązanie podmiotu na zasobach którego polega (wypełniony i podpisany załącznik nr 5 do SIWZ);
  - b) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie

zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i art.24 ust.5 pkt.1 i 8 Ustawy.

- c) W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Złożone oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.4.a musi jednoznacznie wskazywać na przyszły udział w realizacji zamówienia podmiotu udostępniającego zasoby w charakterze podwykonawcy (dotyczy posiadanego doświadczenia).

#### **10. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

**10.1.** Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**10.2.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 10.1. SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

**10.3.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 10.1. SIWZ.

**10.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy;
- b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) wykazu usług w zakresie określonym w pkt. 9.1.2) a) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, rodzaju, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy usługi zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa i prawidłowo ukończone (wypełniony i podpisany załącznik nr 10 do SIWZ);
- e) wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacją na temat ich uprawnień i doświadczenia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wypełniony i podpisany załącznik nr 11 do SIWZ).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt. a-c składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert);
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

**10.5.** Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wypełniony i podpisany załącznik nr 4 do SIWZ).

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **11. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:**

**11.1.** W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, za pośrednictwem poczty (operatora świadczącego usługi pocztowe) lub drogą elektroniczną (skan pisma), z zastrzeżeniem pkt 3. Zamawiający do kontaktów z nim podaje adres poczty elektronicznej: [zamowienia.publiczne@zdm.poznan.pl](mailto:zamowienia.publiczne@zdm.poznan.pl). Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane faksem lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

**11.2.** Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu, adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie (formularzu ofertowym) zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania pisma w sposób określony w pkt 1 oświadczy, że wiadomości (pisma) nie otrzymał.

**11.3.** Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw wykluczenia, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictw.

**11.4.** Każdy Wykonawca ma prawo w dowolnej formie: pismem, faksem lub mailem zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w SIWZ. W przypadku wyboru formy pisemnej pytania należy kierować na adres Zamawiającego z dopiskiem „Wydział Zamówień Publicznych. Pytanie do SIWZ. Pilne”. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o wyjaśnienie treści SIWZ.

**11.5.** Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z wykonawcami jest Joanna Adamska – Wydział Zamówień Publicznych, tel. +48 61 64 77 278.

## **12. Wymagania dotyczące wadium:**

**12.1.** Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 4.800,00 PLN.

**12.2.** Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Bieg terminu ważności wadium rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**12.3.** Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

**12.4.** Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w PKO BP S.A. Nr 42 1020 4027 0000 1902 1262 7081, z adnotacją: Wadium w przetargu pn. „Opracowanie projektu Strefy Płatnego Parkowania dla osiedla Św. Łazarz”, a dokument potwierdzający wniesienie wadium (dokonanie przelewu) załączyć do oferty. Wadium uważa się za wniesione, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed terminem składania ofert. Zamawiający dopuszcza przedłożenie wydruku potwierdzenia wykonania przelewu wygenerowanego z systemu bankowości elektronicznej (bez stempla banku) jako potwierdzenie wniesienia wadium w pieniądzu (przelewem na rachunek Zamawiającego).

**12.5.** W Wydziale Finansowo-Księgowym Zamawiającego - pok. 215 lub w Kancelarii Zarządu Dróg Miejskich - pok. 08, należy złożyć wadium wnoszone w innych formach niż pieniężna, a dokument potwierdzający złożenie wadium załączyć do oferty.

**12.6.** Jeżeli wadium składane jest w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, bank lub towarzystwo ubezpieczeniowe powinno wskazać w imieniu jakich przedsiębiorców obok pełnomocnika, składane jest wadium.

12.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość wniesienia wadium w częściach, pod warunkiem, iż ich suma stanowiła będzie całość wadium wymaganego przez Zamawiającego. W przypadku zaistnienia przesłanki zatrzymania wadium Zamawiający zatrzyma całość wniesionego wadium, bez względu na to w ilu częściach zostało wniesione.

### **13. Termin związania ofertą:**

13.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.

13.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13.4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres nie powoduje utraty wadium.

13.5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

### **14. Opis sposobu przygotowania ofert:**

14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

14.2. Oferta musi być sporządzona pisemnie, w języku polskim, napisana czytelnie trwałą techniką oraz podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.

14.3. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (zwanego dalej rozporządzeniem) dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w zadaniu poprzednim, składane są w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczy.

14.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.

14.5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

14.6. Strony oferty i jej załączników powinny posiadać numerację. Poprawki muszą być umieszczone czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy.

### **14.7. Wykonawca składa wraz z ofertą:**

1) **Wypełnione i podpisane oświadczenie - załącznik nr 3 do SIWZ;**

2) **Wypełniony i podpisany formularz ofertowy - załącznik nr 2 do SIWZ;**

3) **Wypełnione i podpisane zobowiązanie do udostępnienia zasobów - załącznik nr 5 do SIWZ (jeśli dotyczy);**

14.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwa).

14.9. Wykonawca do oferty powinien załączyć potwierdzenie wniesienia wadium na warunkach określonych w punkcie 12 SIWZ.

14.10. Strony oferty powinny być trwale połączone w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.

14.11. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym, zabezpieczonym przed otwarciem opakowaniu. Opakowanie należy opisać następująco:

**NAZWA I SIEDZIBA ZAMAWIAJĄCEGO:**

**ZARZĄD DRÓG MIEJSKICH**

**UL. WILCZAK 17, 61-623 POZNAŃ**

**OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM PN.:**

**„Opracowanie projektu Strefy Płatnego Parkowania dla osiedla Św. Łazarz”**

## NIE OTWIERAĆ PRZED 06.06.2018 r. GODZ 10:30

- 14.12. Na opakowaniu oprócz powyższego opisu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
- 14.13. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- Informacje te (wraz z niezbędnymi dokumentami wskazującymi, iż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa) powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane.
- Powyższe znajduje również zastosowanie w przypadku składania przez Wykonawcę uzupełnień/ wyjaśnień na wystosowane przez Zamawiającego w trakcie postępowania wezwania.
- Niedochowanie należytej staranności poprzez niepodjęcie niezbędnych działań w celu zachowania poufności informacji mających stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa oraz brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje jawnością całej oferty.
- Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

### 15. Miejsce i termin składania ofert:

- 15.1. Ofertę należy złożyć do dnia 06.06.2018r. do godz. 10:00 w Kancelarii Zarządu Dróg Miejskich pok. 08, przy ul. Wilczak 17, 61-623 Poznań.
- 15.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 06.06.2018r. o godz. 10:30 w Sali Konferencyjnej Zarządu Dróg Miejskich, przy ul. Wilczak 17, 61-623 Poznań.
- 15.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 15.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.5. Podczas otwarcia ofert zostanie podana nazwa (firma) oraz adres (siedziba) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena oferty łącznie z podatkiem VAT, a także inne informacje przewidziane ustawą.

### 16. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 16.1. Wykonawca zobowiązany jest ująć w cenie oferty koszty wszelkich czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, określone w punkcie 3 – „Opis przedmiotu zamówienia” niniejszej specyfikacji.
- 16.2. W obliczonej przez Wykonawcę cenie należy uwzględnić wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami opłaty i podatki.
- 16.3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę (stosownie do zapisów art. 91 ust. 3a zd. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych) informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez podatku VAT.

### 17. Zamawiający dopuszcza rozliczenie z Wykonawcą tylko w złotych polskich.

### 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- 18.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o kryterium:

| Lp. | Kryterium   | Waga                    |
|-----|---|-------------------------|
| 1   | Cena  | 60% = 60 pkt.           |
| 2   | Kara umowna   | 15% = 15 pkt.           |
| 3   | Zatrudnianie osoby/osób na podstawie umowy o pracę w wymiarze czasu pracy pełnego etatu | 15% = 15 pkt.           |
| 4   | Audytor bezpieczeństwa ruchu drogowego  | 10% = 10 pkt.           |
|     | <b>RAZEM</b>  | <b>100 % = 100 pkt.</b> |

- 18.2. Dokonanie oceny ofert nastąpi przez punktowanie w/w kryterium w skali 0 – 100 punktów.



18.3. Kryterium ceny zostanie ocenione w oparciu o stosunek kryterium z najkorzystniejszej oferty do oferty ocenianej i iloczyn wagi procentowej kryterium i maksymalnej możliwej do uzyskania liczby punktów tj. 100.

**Kryterium nr 1 – CENA:**

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna **60 punktów** (wartość punktowa obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$\text{Cena} = \text{najniższa oferowana cena brutto (zł)} / \text{cena badanej oferty brutto (zł)} \times 60 \text{ pkt}$$

**Kryterium nr 2 – Kara umowna:**

Kryterium „Kara umowna” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym wysokości kary umownej za każdy dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy. Minimalna wysokość kary umownej (wymagana przez Zamawiającego) wynosi 0,1% wartości brutto umowy, a maksymalna 0,6% wartości brutto umowy. Zadeklarowanie wartości dla kryterium kary umownej jest adekwatne z przyjęciem wskazanej przez Wykonawcę wartości dla kar umownych opisanych w §7 ust. 1 a, b i c wzoru umowy.

Wykonawca może zaproponować następujące wysokości kary umownej: 0,1% wartości brutto umowy, 0,2% wartości brutto umowy, 0,3% wartości brutto umowy, 0,4% wartości brutto umowy, 0,5% wartości brutto umowy, 0,6% wartości brutto umowy.

Zamawiający przyzna punkty za zadeklarowanie przez Wykonawcę wysokości kary umownej, według następujących zasad:

- za zadeklarowanie kary umownej w wysokości 0,1% - **0 pkt**;
- za zadeklarowanie kary umownej w wysokości 0,2% - **3 pkt**;
- za zadeklarowanie kary umownej w wysokości 0,3% - **6 pkt**;
- za zadeklarowanie kary umownej w wysokości 0,4% - **9 pkt**;
- za zadeklarowanie kary umownej w wysokości 0,5% - **12 pkt**;
- za zadeklarowanie kary umownej w wysokości 0,6% - **15 pkt**.

W kryterium „kara umowna” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 15 pkt.

Wykonawca, który zadeklaruje wysokość kary umownej powyżej 0,6% otrzyma maksymalną liczbę punktów w przedmiotowym kryterium, tj. 15 pkt. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który zadeklaruje wysokość kary umownej poniżej 0,1%. W przypadku gdy Wykonawca nie zadeklaruje wysokości kary umownej Zamawiający uzna, że została zaproponowana najniższa wartość kary umownej wymagana przez Zamawiającego, tj. 0,1% (Wykonawca uzyska 0 pkt).

**Kryterium nr 3 – Zatrudnianie osoby/osób na podstawie umowy o pracę w wymiarze czasu pracy pełnego etatu:**

Kryterium „Zatrudnienie osoby/osób na podstawie umowy o pracę w wymiarze czasu pracy pełnego etatu” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym ilości osób przewidzianych do realizacji zamówienia, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w wymiarze czasu pracy pełnego etatu.

Zamawiający przyzna punkty za zadeklarowanie przez Wykonawcę zatrudnienia osób przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia, według następujących zasad:

- za zadeklarowanie 1 osoby w wymiarze pełnego etatu na podstawie umowy o pracę – **5 pkt**;
- za zadeklarowanie 2 osób w wymiarze pełnego etatu na podstawie umowy o pracę – **10 pkt**;
- za zadeklarowanie 3 osób w wymiarze pełnego etatu na podstawie umowy o pracę – **15 pkt**;

W przedmiotowym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 15 pkt.

Wykonawca, który zadeklaruje w formularzu ofertowym zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu więcej niż 3 osób otrzyma maksymalną liczbę punktów w przedmiotowym kryterium, tj. 15 pkt. W przypadku, gdy Wykonawca nie zadeklaruje zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu uzyska 0 pkt. w przedmiotowym kryterium.

#### **Kryterium nr 4 – Audytor bezpieczeństwa ruchu drogowego:**

Kryterium „Audytora bezpieczeństwa ruchu drogowego” będzie rozpatrywane na podstawie złożonej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym deklaracji wskazania osoby przewidzianej do realizacji zamówienia, posiadającej aktualny certyfikat audytora bezpieczeństwa ruchu drogowego uprawniający do przeprowadzania audytu bezpieczeństwa ruchu drogowego, który oznacza niezależną, szczegółową, techniczną ocenę cech projektowanej, budowanej, przebudowywanej lub użytkowanej drogi publicznej pod względem bezpieczeństwa uczestników ruchu drogowego. Za audytora bezpieczeństwa ruchu drogowego uznaje się osoby spełniające wymagania określone w art. 24n ust. 2 Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 460 z późn. zm.).

Zamawiający przyzna punkty za zadeklarowanie przez Wykonawcę dysponowania przy realizacji przedmiotu zlecenia osobą z uprawnieniami audytora bezpieczeństwa drogowego, według następujących zasad:

- za brak deklaracji dysponowania osobą z uprawnieniami audytora bezpieczeństwa ruchu drogowego do realizacji przedmiotu zamówienia – **0 pkt**;
- za zadeklarowanie 1 osoby z uprawnieniami audytora bezpieczeństwa ruchu drogowego – **10 pkt**;

W przedmiotowym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 pkt.

Wykonawca, który zadeklaruje w formularzu ofertowym dysponowanie przy realizacji przedmiotu zamówienia osobami z uprawnieniami audytora bezpieczeństwa ruchu drogowego w liczbie większej niż 1 osoba otrzyma maksymalną liczbę punktów w przedmiotowym kryterium, tj. 10 pkt. W przypadku, gdy Wykonawca nie zadeklaruje dysponowania przy realizacji przedmiotu zamówienia osobą z uprawnieniami audytora bezpieczeństwa ruchu drogowego uzyska 0 pkt. w przedmiotowym kryterium.

**18.4.** Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach.

**18.5.** Zamawiający w celu wyboru oferty najkorzystniejszej nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

#### **19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

Po wyborze najkorzystniejszej oferty i ostatecznym rozstrzygnięciu ewentualnych odwołań lub po upływie terminu do ich wnoszenia, Zamawiający wezwie wykonawcę do przedstawienia:

- a) podpisanego przez wykonawcę projektu umowy (w 4 egz.) między wykonawcą i Zamawiającym sporządzonego zgodnie z projektem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, który wykonawca uzupełnił o informacje pozostawione zgodnie ze wzorem umowy woli wykonawcy;
- b) uprawnień do projektowania bez ograniczeń w specjalności drogowej lub odpowiadającym im ważnych uprawnień budowlanych, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- c) ważnego certyfikatu audytora bezpieczeństwa ruchu drogowego, o którym mowa w Ustawie z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 460 z późn. zm.) (w przypadku zadeklarowania w formularzu ofertowym takiej osoby).

Nieprzedłożenie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dokumentów, o których mowa powyżej będzie traktowane jako uchylanie się wykonawcy od zawarcia umowy.

Po pozytywnym zweryfikowaniu żądanych dokumentów, Zamawiający w terminie 7 dni od dnia, w którym uzna przesłane mu dokumenty za odpowiadające treści SIWZ i sporządzone prawidłowo podpisze przedłożony mu projekt umowy wpisując jednocześnie datę dokonania tej czynności i opatrując umowę odpowiednim numerem.

#### **20. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

#### **21. Zawarcie i zmiana umowy:**

**21.1.** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę zgodną z Załącznikiem nr 1 do SIWZ i na warunkach w nim określonych.

**21.2.** Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty, Zmiany takie mogą wystąpić w przypadku:

- a) działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują opóźnienie rozpoczęcia, przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia w szczególności wydłużenia terminów opiniowania i uzgadniania, procedur administracyjnych oraz innych terminów spraw urzędowych, mających wpływ na terminu realizacji zamówienia, niezawinionych przez Wykonawcę, zmian Budżetu Miasta – zmiana terminów realizacji umowy o liczbę dni, w których niemożliwa była realizacja czynności objętych przedmiotem zamówienia,

- b) zmiany przepisów prawnych wymuszających konieczność powtórzenia wykonania opracowań częściowych, skutkować będą proporcjonalnym wydłużeniem czasu niezbędnego do realizacji umowy wraz z proporcjonalną zmianą wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy;
- c) w przypadku braku możliwości skoordynowania projektowanej organizacji ruchu z innymi pracami projektowymi w tym obszarze z przyczyn niezależnych od wykonawcy, skutkując proporcjonalnym wydłużeniem czasu niezbędnego do realizacji umowy wraz z proporcjonalną zmianą wynagrodzenia przysługującemu Wykonawcy,
- d) podjęcia przez Wykonawcę decyzji o powierzeniu podwykonawcom realizacji części zamówienia, która miała być realizowana siłami własnymi wykonawcy i/lub decyzji o rezygnacji z planowanego podwykonawstwa na rzecz wykonania części zamówienia siłami własnymi wykonawcy i/lub decyzji o zmianie/rezygnacji z podwykonawcy – zmiana zakresu podwykonawstwa, z zastrzeżeniem postanowień § 8 wzoru umowy w sprawie zamówienia w zw. z art. 36b ust. 2,
- e) zmiany poszczególnych specjalistów wchodzących w skład zespołu projektowego, o którym mowa w pkt 9.1.2), tworzących dokumentację (jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego) na wniosek Wykonawcy z powodu:
  - choroby lub innych zdarzeń losowych dotyczących ww. osób,
  - nie wywiązywania się ww. osoby z obowiązków wynikających z umowy,
  - jeżeli zmiana ww. osób stanie się konieczna z jakichkolwiek przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji, utraty uprawnień),
- f) zmiany poszczególnych specjalistów wchodzących w skład zespołu projektowego, o którym mowa w pkt 9.1.2), tworzących dokumentację na wniosek Zamawiającego jeżeli wskazana osoba nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z Umowy. Wykonawca zobowiązany jest zmienić ww. osobę zgodnie z żądaniem Zamawiającego we wskazanym przez Zamawiającego terminie,
- g) zmiany przepisów prawa w poniżej wskazanym zakresie:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - zmiana wynagrodzenia jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez wykonawcę, na zasadach wskazanych poniżej.

Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.

W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.

W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.

W celu zawarcia aneksu, w zakresie, o którym mowa w ppkt. g), każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi

zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy.

W przypadku zmian, o których mowa w pkt 2 lub pkt 3, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:

- pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w pkt 2, lub
- pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w pkt 3.

**21.3.** Wykonawca ma obowiązek udokumentować zaistnienie okoliczności powodujących zmianę umowy, a określonych w pkt 21.2.

**21.4.** Przewidzenie przez Zamawiającego możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy nie przesądza o obligatorystości ich dokonania. Wystąpienie przesłanek zmiany umowy będzie każdorazowo podlegało szczegółowej analizie, po dokonaniu której zostanie podjęta decyzja co do ewentualnego wprowadzenia zmiany w treści umowy.

## **22. Środki ochrony prawnej:**

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy.

## **23. Postanowienia końcowe:**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

### Załączniki:

Załącznik nr 1 – wzór umowy,

Załącznik nr 2 – formularz ofertowy,

Załącznik nr 3 – Oświadczenie,

Załącznik nr 4 – Oświadczenie dot. grupy kapitałowej,

Załącznik nr 5 – Zobowiązanie do udostępnienia zasobów,

Załącznik nr 6 – Wykaz ulic wraz z koncepcyjnymi projektami organizacji ruchu, dla których prowadzone są prace projektowe,

Załącznik nr 7 – Uwagi dotyczące koncepcji uspokojenia ruchu w rejonie osiedla Św. Łazarz w Poznaniu,

Załącznik nr 8 – Koncepcja uspokojenia ruchu w rejonie osiedla Św. Łazarz w Poznaniu,

Załącznik nr 9 – Dane wyjściowe do opracowania kosztorysu inwestorskiego, przedmiaru robót oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,

### **Dotyczy Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza:**

Załącznik nr 10 – Wykaz usług

Załącznik nr 11 – Wykaz osób