Zarząd Dróg Miejskich

Poznań, dnia 10.05.2018

Ogłoszenie w postępowaniu o wartości do 30.000 euro

Dane kontaktowe
Miasto Poznań, Zarząd Dróg Miejskich
61-623 Poznań ul. Wilczak 17
NIP 209-00-01-440, REGON 631257822

Nazwa postępowania
Opracowanie dokumentacji projektowej dla budowy przejazdu rowerowego w ciągu ul. Słonecznej przez ulicę Grochowską.

Nazwa komórki, osoba do kontaktu
Wydział Budowy i Utrzymania Dróg, ul. Wilczak 17,
Aneta Turulczyk tel. 61 647 73 29, aturulczyk@zdm.poznan.pl

Opis przedmiotu zamówienia

W ramach zadania należy wykonać dokumentację projektową dla budowy przejazdu rowerowego w ciągu ul. Słonecznej przez ulicę Grochowską wraz z projektem organizacji ruchu.

Należy zaprojektować bitumiczny przejazd rowerowy w pasie rozdziału ul. Grochowskiej. Rowerzyści mają być prowadzeni na zasadzie czwartego wlotu.
W ramach projektu należy przewidzieć przesuniecie przejścia dla pieszych przez ul. Grochowską w kierunku wschodnim oraz przewidzieć nowe przejście dla pieszych przez ul. Grochowską od strony zachodniej. Należy przewidzieć skanalizowanie ruchu na wlocie północnym ul. Słonecznej w formie wyspy/azylu lub innym.
Projekt należy wykonać na mapie zasadniczej z aktualnymi stanami prawnymi.
Projekt powinien zapewnić prawidłowe odwodnienie powierzchniowe wszystkich elementów w pasie drogowym związanych z projektowaną inwestycją.

Wykonać inwentaryzację istniejącej zieleni na terenie inwestycji i w odległości 5 m od projektowanej budowli (3 egz.). W inwentaryzacji należy określić: nazwę polską gatunkową i rodzajową, obwód pnia na wysokości 5 cm i 130 cm (w przypadku krzewów powierzchnię w m2), średnicę rzutu korony, określenie stanu zdrowotnego roślin.

W zakresie projektu zieleni należy wykonać inwentaryzację zieleni, należy uwzględnić nasadzenia rekompensacyjne (gdy będą wymagane). Dokumentację należy opracować przy założeniu jak najmniejszej kolizji z istniejącą roślinnością.
W przypadku kolizji z istniejącymi drzewami należy przygotować wniosek o wycinkę drzew.

Należy opracować:
- materiały do zgłoszenia zamiaru budowy – 2 egz.
- projekt budowlano-wykonawczy (5 egz.),
- projekt usunięcia lub zabezpieczenia kolizji odrębnie dla każdej branży (5 egz.),
- projekt organizacji ruchu, zatwierdzony przez Miejskiego Inżyniera Ruchu, (5 egz.),
- inwentaryzację istniejącej zieleni, w odległości 5 m od projektowanej budowli (3egz). W inwentaryzacji należy określić: nazwę polską gatunkową i rodzajową, obwód pnia mierzony na wysokości 5 i 130 cm (bądź powierzchnię w m2 w przypadku krzewów), średnicę rzutu korony, określenie stanu zdrowotnego roślin. Spośród roślin wytypowanych do wycinki, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, należy oznaczyć te, które wymagają uzyskania decyzji administracyjnej zezwalającej na ich uśnięcie i te, których wycinka nie wymaga uzyskania decyzji oraz zestawić w osobnych tabelach obie grupy roślin. Do inwentaryzacji należy załączyć dokumentacje fotograficzną, a wyniki inwentaryzacji należy zestawić w tabeli.
- projekt zieleni wraz z projektem ewentualnych nasadzeń rekompensacyjnych (5 egz.),
- kosztorys inwestorski, przedmiary robót oraz przedmiary robót oferta (3 egz.)
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (3 egz.),
- projekt budowlany, wykonawczy, kosztorys inwestorski, przedmiary robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych w wersji elektronicznej na CD w 2 egz.. Przedmiar robót oferta należy zapisać w formie odrębnego pliku w formacie Excel na tej samej płycie CD,
- całość dokumentacji należy przedstawić w wersji elektronicznej w formacie .pdf oraz w wersji edytowalnej *.dwg, *doc, *xls.

Należy uzyskać m.in. następujące opinie:

Zawsze:
- Rada Osiedla Grunwald Południe,
- Pełnomocnika Prezydenta ds. Estetyki,
- Pełnomocnika Prezydenta ds. Osób Niepełnosprawnych,
- Wydziału Organizacji Ruchu ZDM,
- Miejski Inżynier Ruchu
- Wszyscy gestorzy sieci uzbrojenia infrastruktury technicznej kolidujących z projektowanymi rozwiązaniami
- Wydziału Terenów Zieleni ZDM
- Wydziału ds. Rowerowych ZDM
- inne niezbędne do prawidłowego wykonania inwestycji

Opinie wydziałów ZDM należy pozyskiwać za pośrednictwem Wydziału Budowy i Utrzymania Dróg prowadzącego przedmiotowe zadanie.

Projekt należy opracować zgodnie z poniższymi dokumentami i wytycznymi:

http://www.zdm.poznan.pl/content/pliki/orders/ponizej30/160323 WTiZ_ogólne wytyczne_zielen_rowery_TZ-III.604.1.7.2016.pdf
http://www.zdm.poznan.pl/content/pliki/orders/ponizej30/160323_MIR - ogólne wytyczne_TZ-I.7226.87.2016.pdf

http://www.zdm.poznan.pl/content/pliki/orders/ponizej30/podstawowe wytyczne dla projektowanej infrastruktury transportu zbiorowego.pdf
http://www.zdm.poznan.pl/content/pliki/orders/ponizej30/standardy techniczne infrastruktury rowerowej_zarzadzenie_931_2015 - załacznik.pdf
http://www.zdm.poznan.pl/content/pliki/orders/ponizej30/standardy techniczne infrastruktury rowerowej_zarzadzenie_931_2015.pdf
http://www.zdm.poznan.pl/content/pliki/orders/ponizej30/wytyczne dla osob niepelnosprawnych - przejscia dla pieszych i mala architektura.pdf
http://www.zdm.poznan.pl/content/pliki/orders/ponizej30/wytyczne w zakresie estetyki elementow infrastruktury.pdf
http://www.zdm.poznan.pl/content/pliki/orders/ponizej30/wytyczne w zakresie nawierzchni chodnikow.pdf
http://www.zdm.poznan.pl/content/pliki/orders/ponizej30/wytyczne w zakresie POR - załącznik do Zarządzenia nr 15 Dyrektora ZDM.docx
http://www.zdm.poznan.pl/content/pliki/orders/ponizej30/wytyczne w zakresie POR - Zarządzenie nr 15 Dyrektora ZDM.pdf
http://www.zdm.poznan.pl/content/pliki/orders/ponizej30/Wytyczne%20ZDM%20w%20zakresie%20opracowania%20dokumentacji.pdf

http://zdm.poznan.pl/inzynieria-ruchu.php?sp=strona1

http://www.poznan.pl/mim/ezdrowie/informacje-o-dostepnosci,doc,1017,30934/informacje-o-dostepnosci,71046.html

Inne wymagania Zamawiającego:

Dokumentacja powinna posiadać wszystkie wymagane uzgodnienia, pozwolenia, zgody na odstępstwa i opinie niezbędne do uzyskania zgłoszenia zamiaru budowy.

Projekt organizacji ruchu wymaga zatwierdzenia Miejskiego Inżyniera Ruchu.

Wykonawca winien na bieżąco uwzględniać w opracowaniach projektowych zmiany w przepisach i zasadach wiedzy technicznej.

Dokumentacja projektowa objęta zamówieniem powinna być zgodna z przepisami, Polskimi Normami, wymaganiami technicznymi i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji, które pozwolą na fizyczne wykonanie zadania w sposób nadający się do eksploatacji bez wad.

Zamawiający zwraca szczególną uwagę na problem zgodności przedmiarów robót z przyjętymi rozwiązaniami technicznymi. Biuro projektów winno dołożyć szczególnej staranności w zapewnieniu ww. zgodności w celu uniknięcia wzrostu kosztów robót w trakcie realizacji a wynikające z błędów dokumentacji technicznej.

Projektant musi posiadać uprawnienia w zakresie projektowania dróg oraz w zakresie budowy i przebudowy infrastruktury technicznej, a w zakresie inwentaryzacji zieleni oraz projektu zieleni posiadać odpowiednią kadrę posiadającą stosowną wiedzę i doświadczenie w zakresie zieleni.

Uprawnienia projektanta reguluje ustawa z dnia 07 lipca 1994 r. - Prawo budowlane.

Przed podpisaniem umowy, w terminie 3 dni roboczych od otrzymania informacji o wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia harmonogramu realizacji zadania, który stanowi nieodłączną część umowy.
Wymaga się, aby projektant na bieżąco konsultował postęp prac z Zamawiającym.
Wymaga się, aby projektant uczestniczył w konsultacjach społecznych prowadzonych przez Radę Osiedla o ile zajdzie taka potrzeba.
Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do prezentacji postępów prac, w tym do niezwłocznego zgłaszania ewentualnych problemów niezbędnych do rozstrzygnięcia przez Zamawiającego, przy czym przedstawiciele Zamawiającego mają prawo do zapoznania się z przebiegiem i postępem prac na każdym etapie realizacji zadania.
Wykonawca dokumentacji projektowej zobowiązany jest do przedstawiania „comiesięcznego Raportu Postępu Prac Projektowych" do 5 dnia każdego miesiąca w formacie *.xls. Raport należy przesyłać na adres mailowy osoby prowadzącej zadanie w ZDM. (wzór raportu postępu prac projektowych w załączeniu).
W raporcie należy umieszczać narastająco informacje o bieżącym postępie prac projektowych oraz datę wydarzenia. Raport taki należy prowadzić na bieżąco w miarę postępu prac projektowych.
Do w/w raportu należy również załączyć wszelkie wystąpienia projektanta, otrzymane na etapie projektowania uzgodnienia, opinie, ważniejsze maile w formacie *.pdf. Nazwa pliku powinna być poprzedzona datą pismo np. 180102 Wystąpienie do Aquanet o warunki na odwodnienie.

Wykonawca będzie przesyłał do Zamawiającego kopie uzyskanych decyzji, pozwoleń, postanowień, uzgodnień, opinii i warunków w ciągu 3 dni roboczych od ich uzyskaniu.
Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o kryterium: najniższa cena.

Nie dopuszcza się złożenia oferty częściowej:

Termin wykonania zamówienia
Ostateczny termin opracowania – 28.09.2018r.

Warunki uczestnictwa

- dysponowanie osobą/osobami posiadającą/ posiadającymi uprawnienia do projektowania zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. – Prawo budowlane oraz niepodlegającą/ niepodlegającymi wykluczeniu z postępowania.
  Z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza Wykonawcę, który do realizacji zadania wskazał projektanta/sprawdzającego:
  - który z przyczyn leżących po jego stronie nie wykonał albo nienależycie wykonał dokumentację projektową tzn. stwierdzono istotne błędy lub niezgodności uniemożliwiły realizację projektu lub

- który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość w szczególności gdy w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie)

- niepodleganie wykluczeniu z postępowania (dotyczy Wykonawcy składającego ofertę) - z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający wyklucza Wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy, zasądzenia odszkodowania lub uniemożliwiło realizację inwestycji.
- spełnienie warunków udziału w postępowaniu i podpisanie oświadczenia – formularz ofertowy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

Numer referencyjny nadany przez Zamawiającego
TBU.220.45.2018

Miejsce i sposób złożenia ofert
Oferty można składać osobiście w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą zadania i nr referencyjnym lub przesłać pocztą elektroniczną na adres zdm@zdm.poznan.pl z zaznaczeniem w temacie wiadomości nazwy zadania i nr referencyjnego. Wykorzystując drogę elektroniczna oferent winien być świadomy, że nie ma możliwości zagwarantowania tajności jego oferty do momentu łącznego otwarcia wszystkich ofert.

Termin składania ofert
Oferty należy złożyć w terminie **16.05.2018r. g. 15:00**

Data i godzina otwarcia ofert
Otwarcie ofert nastąpi **17.05.2018r. o godz. 14.00** w siedzibie Wydziału Budowy i Utrzymania Dróg ul. Wilczak 17.

Pouczenie

Oferty w zależności od preferencji wykonawców mogą być dostarczane do ZDM w różny sposób np. osobiście lub pocztą tradycyjną w zamkniętej kopercie.
W celu łatwej identyfikacji, koperty powinny być opatrzone nazwą zadania, nazwą wydziału lub/i numerem postępowania oraz informacją **„nie otwierać przed 2018-05-17 14:00 – oferta do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego".**
Uwaga: Nie wyklucza się możliwości składania ofert np. drogą elektroniczną na adres zdm@zdm.poznan.pl, z zaznaczeniem w temacie wiadomości nazwy zadania, nazwy wydziału lub/i numeru postępowania, jednakże wówczas pominięty zostaje zapis **„nie otwierać przed 2018-05-17 14:00 – oferta do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego".**
Wykorzystując tę drogę dostarczenia oferty, oferent powinien być świadomy, że nie ma możliwości zachowania tajności jego oferty do momentu łącznego otwarcia wszystkich ofert.

Osoba wprowadzająca zaproszenie do składania ofert:
Mariusz Woźniak