Załącznik Nr 5 do SIWZ nr ref. DZ.TI.341.34.2018

Celem zamówienia publicznego pn. „Prowadzenie nadzoru nad realizacją usługi zimowego utrzymania i oczyszczania dróg w sezonie 2018/2019” jest realizacja usługi polegającej na wspieraniu Dyspozytora Centrum Zimowego Utrzymania Zarządu Dróg Miejskich w Poznaniu (skrót. „CZU”) w zakresie kierowania i koordynowania działań zimowego utrzymania i oczyszczania pasów drogowych miasta Poznania. Do podstawowych zadań realizowanych w ramach zamówienia publicznego należy:

* 1. Stała obserwacja stanu pogody w terenie, zwłaszcza w miejscach zagrożonych występowaniem tzw. lokalnej śliskości, oraz konfrontowanie bieżących obserwacji z danymi mierzonymi przez stacje pogodowe pracujące w Systemie Drogowej Informacji Pogodowej oraz informacjami
	i prognozami podawanymi cyklicznie przez Biuro Prognoz IMiGW.
	2. Patrolowanie ulic miasta pod kątem stanu nawierzchni dróg, występowania śliskości zimowej,
	a także stanu czystości pasa drogowego, sprawności odwodnienia, oświetlenia, urządzeń bezpieczeństwa ruchu oraz sygnalizacji świetlnych.
	3. Wykonywanie dokumentacji fotograficznej podczas objazdów kontrolnych, obrazujących uchybienia bądź poprawność realizacji zadań. Dokumentacja zdjęciowa ma być przekazywana dyspozytorowi CZU z częstotliwością minimum jeden raz w tygodniu na nośniku danych typu pendrive oraz w sytuacjach wyjątkowych przesyłana niezwłocznie drogą elektroniczną bezpośrednio po wykonaniu.
	4. Pomoc dyspozytorowi CZU w podejmowaniu decyzji wynikających z wnikliwej analizy i oceny sytuacji na ulicach miasta, w tym zwłaszcza w powoływaniu dób pracy.
	5. Stały nadzór w terenie nad pracą pługoposypywarek – kontrola czasokresów wykonania zadania na jezdniach poszczególnych sieci dróg, rodzajów i jakości zastosowanych materiałów uszorstniających, skuteczności usuwania błota pośniegowego, realizacji całego zakresu rzeczowego umów.
	6. Niezwłoczna kontrola w terenie zasadności zgłoszeń dot. niewłaściwej pracy Wykonawców
	w zakresie zimowego utrzymania ulic.
	7. Udzielanie informacji mieszkańcom Poznania dot. aktualnego stanu ulic miasta w zakresie zimowego utrzymania.
	8. Przyjmowanie zgłoszeń i interwencji od służb miejskich i mieszkańców dot. śliskości bądź nieprzejezdności odcinków dróg.
	9. Kontrola zimowego utrzymania chodników, placów miejskich oraz obiektów inżynierskich.
	10. Prowadzenie nadzoru nad realizacją umowy dotyczącą zimowego oczyszczania pasów drogowych – sprzątaniem jezdni, chodników i placów miejskich, przejść podziemnych i kładek, opróżnianiem i konserwacją koszy ulicznych.
	11. Prowadzenie obowiązującej dokumentacji operacyjnej – zgodnie z obowiązującymi wzorami. Dokumentacja w formie elektronicznej ma być przekazywana na bieżąco dyspozytorowi CZU w formie elektronicznej oraz w wersji papierowej (z częstotliwością minimum jeden raz w tygodniu).
	12. Przekazywanie kolejnemu Dyżurnemu patrolowemu przejmującemu obowiązki – wszystkich istotnych informacji dotyczących uruchomionych działań, prac niezakończonych i niesprawdzonych oraz zaistniałych bądź spodziewanych trudności, pod kątem utrzymania ciągłości i płynności pracy CZU.
	13. Współdziałanie z pracownikami Zamawiającego oraz jednostkami zewnętrznym (instytucjami), w tym zwłaszcza z Policją i Strażą Miejską, w zakresie wymagającym wspólnego rozpoznania bądź koordynacji.
	14. Rozpoznawanie wniosków klientów wewnętrznych i zewnętrznych w zakresie zimowego utrzymania ulic.
	15. Zapoznawanie się z aktami prawnymi, Zarządzeniami Dyrektora ZDM oraz instrukcjami dotyczącymi realizowanych zadań.
	16. Stosowanie założeń Polityki Systemu Zarządzania Zamawiającego.

W celu realizacji ww. zadań Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia pracowników na umowę
o pracę, w ilości zapewniającej nieprzerwane utrzymanie pełnego składu osobowego od dnia
1 listopada 2018 roku do dnia 31 marca 2019 roku. Ponadto Zamawiającemu musi być zapewniona możliwość przeprowadzenia min. 2-dniowego szkolenia.

Następnie pracownicy zostaną przekazani do dyspozycji CZU i utworzone zostaną następujące stanowiska pracy:

* Dyżurny patrolowy dysponujący samochodem osobowym min. 5-osobowym, pracujący w systemie pracy ciągłej (24 godziny przez siedem dni w tygodniu);
* Dyżurny do kontaktów z Mieszkańcami – pracujący w biurze CZU w dniu robocze w godz. 7:00 – 15:00.

Osoby zatrudnione na ww. stanowiskach pracy muszą posiadać co najmniej wykształcenie średnie, biegle posługiwać się językiem polskim, być predysponowane do pracy w warunkach stresu, dysponować wiedzą w zakresie topografii miasta (mapy układu drogowo-komunikacyjnego Poznania), spełniać wymagania w zakresie umiejętności obserwacji, dokładności, asertywności i zdolności do szybkiego rozpoznawania sytuacji. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ostatecznego zakwalifikowania pracowników po przeprowadzeniu min. 2-dniowego szkolenia, które odbędzie się przed rozpoczęciem obowiązywania umowy.

Pojazd Dyżurnemu patrolowego musi być dodatkowo wyposażone w wymagany sprzęt BHP i Ppoż. oraz wszelkie materiały eksploatacyjne, w tym sprzęt do nawigacji satelitarnej z aktualnymi mapami Miasta Poznania oraz urządzenie GPS rejestrujące trasy przejazdów (z możliwością bieżącego wglądu Zamawiającego). W celu zapewnienia ciągłej łączności z Dyspozytorem CZU, Dyżurni patrolowi muszą być wyposażeni w telefony komórkowe oraz mieć zapewnioną możliwość wykonywania rozmów (zarówno przychodzących, jak i wychodzących) podczas jazdy pojazdem, a także urządzenie służące do wykonywania zdjęć (telefon komórkowy bądź aparat cyfrowy gwarantujące wysoką jakość zdjęć również w porze nocnej).

Wyposażenie stanowiska pracy Dyżurnego do kontaktów z Mieszkańcami spoczywa na Zamawiającym.

Usługa musi być realizowana w systemie pracy ciągłej, bez możliwości jej wstrzymania. W przypadku awarii pojazdu przydzielonemu Dyżurnemu patrolowemu, do obowiązków Wykonawcy należy niezwłoczne zapewnienie samochodu zastępczego. Natomiast w przypadku nagłej nieobecności
w pracy Dyżurnego, Wykonawca musi zastąpić go osobą o kwalifikacjach określonych dla danego stanowiska pracy.

Rozliczenie usługi następować będzie na podstawie zryczałtowanej ceny miesięcznej obejmującej realizację całości zadania w danym miesiącu kalendarzowym.

Osoby wskazane na stanowisko:

* Dyżurnego patrolowego
* Dyżurnego do kontaktów z Mieszkańcami

pracownicy Wykonawcy muszą podpisać otrzymane od Zamawiającego „Karty stanowiska pracy”, opracowane na podstawie wytycznych zawartych w specyfikacji przetargowej. Czynności podejmowane podczas pełnionego dyżuru (pracy w CZU) opisane zostały w „Wytycznych postępowania Dyspozytorów i Dyżurnych Centrum Zimowego Utrzymania”, stanowiących Załącznik Nr 6 do SIWZ. Dyżurni patrolowi oraz Dyżurny do kontaktów z Mieszkańcami zobowiązani są do ścisłego współdziałania z Dyspozytorem CZU oraz zobowiązani są do wykonywania jego poleceń.