

Poznań, dnia 10.04.2018

## Ogłoszenie w postępowaniu o wartości do 30.000 euro

### Dane kontaktowe

Miasto Poznań, Zarząd Dróg Miejskich  
61-623 Poznań ul. Wilczak 17  
NIP 209-00-01-440, REGON 631257822

### Nazwa postępowania

Opracowanie dokumentacji projektowej dla przebudowy ul. Porzeczkowej wraz z poszerzeniem przepustu i wyznaczeniem przejścia dla pieszych przez ul. Szczepankowo

### Nazwa komórki, osoba do kontaktu

Wydział Budowy i Utrzymania Dróg, ul. Wilczak 17,  
Aneta Turulczyk tel. 61 647 73 29, [aturulczyk@zdm.poznan.pl](mailto:aturulczyk@zdm.poznan.pl)

### Opis przedmiotu zamówienia

Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy ul. Porzeczkowej wraz z przedłużeniem przepustu i wyznaczeniem przejścia dla pieszych przez ul. Szczepankowo wraz z oświetleniem.

### Szczegółowe wytyczne do projektu:

W ramach zadania należy wykonać dokumentację projektową dla przebudowy ul. Porzeczkowej polegającą na budowie chodnika (po stronie północnej) od ul. Szczepankowo do ul. Sierpowej wraz z przedłużeniem przepustu i wyznaczeniem przejścia dla pieszych przez ul. Szczepankowo. Na etapie projektu wstępnego projektant przedstawi 2- 3 koncepcji przejścia dla pieszych przez ul. Szczepankowo. Projekt wstępny na mapie zasadniczej należy przedstawić do ZDM w celu zaopiniowania w terminie 2-mc od podpisania umowy.

Projekt należy wykonać na mapie sytuacyjno – wysokościowej do celów projektowych z aktualnymi stanami prawnymi. Projekt wstępny można przedstawić na mapach zasadniczych z aktualnymi stanami prawnymi.

Należy wykonać badania geotechniczne niezbędne do prawidłowego wykonania zamierzenia.

Projekt nie powinien być sprzeczny z zapisami obecnie obowiązującego Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego (MPZP) „Szczepankowo – Splawie” część B w Poznaniu uchwała nr XL/417/V/2008 Rady Miasta Poznania z dnia 08.07.2008 - w obrębie ul. Porzeczkowej. W przypadku ul. Szczepankowo należy wystąpić o decyzję celu publicznego.

W przypadku gdy na terenie opracowywany jest projekt MPZP należy uzyskać informację o planowanych rozwiązaniach z Miejskiej Pracowni Urbanistycznej. Projekt nie powinien być sprzeczny z przewidywanymi rozwiązaniami.

Projekt powinien zapewnić prawidłowe odwodnienie wszystkich elementów w pasie drogowym związanych z projektowaną inwestycją.

Należy zaprojektować zagospodarowanie wód deszczowych z jezdni i projektowanego chodnika.

Rozwiązanie odwodnienia winno być kompletne i poparte badaniami geologicznymi.

Należy jeśli to konieczne wykonać operat wodnoprawny oraz uzyskać stosowne pozwolenie wodnoprawne.

W ramach zadania należy przewidzieć budowę nowego wydzielonego oświetlenia ZDM zgodnie z warunkami technicznymi, jakie należy pozyskać w Wydziale Utrzymania Infrastruktury Drogowej ZDM.

Słupy oświetleniowe należy zlokalizować, o ile to możliwe, poza projektowanym chodnikiem.

Projekt oświetlenia wymaga uzgodnienia w ZDM.

Projekt oświetlenia powinien spełniać Wymagania stawiane nowoprojektowanemu oświetleniu miasta Poznania – wytyczne dla projektanta. Na etapie opracowania projektu oświetlenia przed jego uzgodnieniem, należy wystąpić o aktualną wersję wymagań do Wydziału Utrzymania Infrastruktury Drogowej ZDM.

Na etapie uzgadniania projektu oświetlenia z ZDM, wymagane jest, aby uwzględnić aktualne „Wymagania stawiane nowoprojektowanemu oświetleniu miasta Poznania – wytyczne dla projektanta”, które projektant pozyska we własnym zakresie.

Należy zaprojektować kanały technologiczne zgodnie z ustawą o drogach publicznych oraz zgodnie z warunkami technicznymi jakie należy pozyskać we własnym zakresie z Wydziału Sterowania Ruchem ZDM – IS.

Należy wystąpić do gestorów sieci o uzgodnienie projektu oraz o warunki techniczne na przebudowę ewentualnych kolizji. W przypadku przebudowy istniejących urządzeń liniowych należy wystąpić z wnioskiem o wydanie warunków technicznych do właściciela sieci, w którym należy powołać się na art. 32, a w szczególności ust 4 ustawy o drogach publicznych.

Jednocześnie niezbędne jest uzyskanie informacji od wszystkich gestorów sieci o ewentualnych planowanych inwestycjach na obszarze objętym zamówieniem.

Wykonać inwentaryzację istniejącej zieleni na terenie inwestycji i w odległości 5 m od projektowanej budowli (3 egz.). W inwentaryzacji należy określić: nazwę polską gatunkową i rodzajową, obwód pnia na wysokości 5 cm i 130 cm (w przypadku krzewów powierzchnię w m<sup>2</sup>), średnicę rzutu korony, określenie stanu zdrowotnego roślin.

W zakresie projektu zieleni należy wykonać inwentaryzację zieleni, należy uwzględnić nasadzenia rekompensacyjne (gdy będą wymagane). Dokumentację należy opracować przy założeniu jak najmniejszej kolizji z istniejącą roślinnością.

W przypadku kolizji z istniejącymi drzewami należy przygotować wniosek o wycinkę drzew.

#### Należy opracować:

- materiały na pozwolenie na budowę lub materiały do zgłoszenia zamiaru budowy – 2 egz.
- projekt budowlany (5 egz.),
- projekt wykonawczy (5 egz.),
- projekt oświetlenia (5 egz.),
- projekt kanalizacji teletechnicznej (projekt kanału technologicznego) (5 egz.),
- projekt usunięcia lub zabezpieczenia kolizji odrębnie dla każdej branży (5 egz.),

- dokumentacja geotechniczna (5 egz.)
- operat wodnoprawny wraz z decyzją pozwolenia wodnoprawnego (3 egz.),
- projekt organizacji ruchu, zatwierdzony przez Miejskiego Inżyniera Ruchu, (5 egz.),
- inwentaryzację istniejącej zieleni, w odległości 5 m od projektowanej budowli (3 egz.).  
W inwentaryzacji należy określić: nazwę polską gatunkową i rodzajową, obwód pnia mierzony na wysokości 5 i 130 cm (bądź powierzchnię w m<sup>2</sup> w przypadku krzewów), średnicę rzutu korony, określenie stanu zdrowotnego roślin. Spośród roślin wytypowanych do wycinki, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, należy oznaczyć te, które wymagają uzyskania decyzji administracyjnej zezwalającej na ich usunięcie i te, których wycinka nie wymaga uzyskania decyzji oraz zestawić w osobnych tabelach obie grupy roślin. Do inwentaryzacji należy załączyć dokumentację fotograficzną, a wyniki inwentaryzacji należy zestawić w tabeli.
- projekt zieleni wraz z projektem ewentualnych nasadzeń rekompensacyjnych (5 egz.),
- kosztorys inwestorski, przedmiary robót oraz przedmiary robót oferta (3 egz.)
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (3 egz.),
- projekt budowlany, wykonawczy, kosztorys inwestorski, przedmiary robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych w wersji elektronicznej na CD w 2 egz.. Przedmiar robót oferta należy zapisać w formie odrębnego pliku w formacie Excel na tej samej płycie CD,
- całość dokumentacji należy przedstawić w wersji elektronicznej w formacie .pdf oraz w wersji edytowalnej \*.dwg, \*.doc, \*.xls.

Należy uzyskać m.in. następujące opinie:

- Rada Osiedla Szczepankowo – Splawie – Krzesinki ,
- Pełnomocnika Prezydenta ds. Estetyki,
- Pełnomocnika Prezydenta ds. Osób Niepełnosprawnych,
- Wydziału Organizacji Ruchu ZDM,
- Miejski Inżynier Ruchu
- Wszyscy gestorzy sieci uzbrojenia infrastruktury technicznej kolidujących z projektowanymi rozwiązaniami
- Wydziału Terenów Zieleni ZDM (w zakresie inwentaryzacji zieleni i projektu zieleni oraz rekompensat),
- Wydziału Utrzymania Infrastruktury Drogowej ZDM
- Wydziału Sterowania Ruchem ZDM (w zakresie kanału technologicznego)
- Wydziału Utrzymania Obiektów Inżynierskich ZDM
- Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu oraz MPK
- inne jednostki miejskie (jeśli konieczne jest zajęcie nieruchomości będącej w zarządzie jednostki miejskiej)
- inne niezbędne do prawidłowego wykonania inwestycji

Opinie wydziałów ZDM należy pozyskiwać za pośrednictwem Wydziału Budowy i Utrzymania Dróg prowadzącego przedmiotowe zadanie.

Projekt należy opracować zgodnie z poniższymi dokumentami i wytycznymi:

[http://www.zdm.poznan.pl/content/pliki/orders/ponizej30/160323\\_WTiZ\\_ogólne\\_wytyczne\\_zielen\\_rowery\\_TZ-III.604.1.7.2016.pdf](http://www.zdm.poznan.pl/content/pliki/orders/ponizej30/160323_WTiZ_ogólne_wytyczne_zielen_rowery_TZ-III.604.1.7.2016.pdf)

[http://www.zdm.poznan.pl/content/pliki/orders/ponizej30/160323\\_MIR - ogólne\\_wytyczne\\_TZ-I.7226.87.2016.pdf](http://www.zdm.poznan.pl/content/pliki/orders/ponizej30/160323_MIR - ogólne_wytyczne_TZ-I.7226.87.2016.pdf)

[http://www.zdm.poznan.pl/content/pliki/orders/ponizej30/podstawowe\\_wytyczne\\_dla\\_projektowanej\\_infrastruktury\\_transportu\\_zbiorowego.pdf](http://www.zdm.poznan.pl/content/pliki/orders/ponizej30/podstawowe_wytyczne_dla_projektowanej_infrastruktury_transportu_zbiorowego.pdf)  
[http://www.zdm.poznan.pl/content/pliki/orders/ponizej30/wytyczne\\_dla\\_osob\\_niepelnosprawnych\\_-\\_przejscia\\_dla\\_piesznych\\_i\\_mala\\_architektura.pdf](http://www.zdm.poznan.pl/content/pliki/orders/ponizej30/wytyczne_dla_osob_niepelnosprawnych_-_przejscia_dla_piesznych_i_mala_architektura.pdf)  
[http://www.zdm.poznan.pl/content/pliki/orders/ponizej30/wytyczne\\_w\\_zakresie\\_estetyki\\_elementow\\_infrastruktury.pdf](http://www.zdm.poznan.pl/content/pliki/orders/ponizej30/wytyczne_w_zakresie_estetyki_elementow_infrastruktury.pdf)  
[http://www.zdm.poznan.pl/content/pliki/orders/ponizej30/wytyczne\\_w\\_zakresie\\_nawierzchni\\_chodnikow.pdf](http://www.zdm.poznan.pl/content/pliki/orders/ponizej30/wytyczne_w_zakresie_nawierzchni_chodnikow.pdf)  
[http://www.zdm.poznan.pl/content/pliki/orders/ponizej30/wytyczne\\_w\\_zakresie\\_POR\\_-\\_zalatcznik\\_do\\_Zarzadzenia\\_nr\\_15\\_Dyrektora\\_ZDM.docx](http://www.zdm.poznan.pl/content/pliki/orders/ponizej30/wytyczne_w_zakresie_POR_-_zalatcznik_do_Zarzadzenia_nr_15_Dyrektora_ZDM.docx)  
[http://www.zdm.poznan.pl/content/pliki/orders/ponizej30/wytyczne\\_w\\_zakresie\\_POR\\_-\\_Zarzadzenie\\_nr\\_15\\_Dyrektora\\_ZDM.pdf](http://www.zdm.poznan.pl/content/pliki/orders/ponizej30/wytyczne_w_zakresie_POR_-_Zarzadzenie_nr_15_Dyrektora_ZDM.pdf)  
<http://www.zdm.poznan.pl/content/pliki/orders/ponizej30/Wytyczne%20ZDM%20w%20zakresie%20opracowania%20dokumentacji.pdf>  
<http://zdm.poznan.pl/inzynieria-ruchu.php?sp=strona1>  
<http://www.poznan.pl/mim/ezdrowie/informacje-o-dostepnosci,doc,1017,30934/informacje-o-dostepnosci,71046.html>

Dokumentacja powinna posiadać wszystkie wymagane uzgodnienia, pozwolenia, zgody na odstępstwa i opinie niezbędne do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę / zgłoszenia zamiaru budowy.  
Projekt organizacji ruchu wymaga zatwierdzenia Miejskiego Inżyniera Ruchu.

Wykonawca winien na bieżąco uwzględniać w opracowaniach projektowych zmiany w przepisach i zasadach wiedzy technicznej.

Dokumentacja projektowa objęta zamówieniem powinna być zgodna z przepisami, Polskimi Normami, wymaganiami technicznymi i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji, które pozwolą na fizyczne wykonanie zadania w sposób nadający się do eksploatacji bez wad.

Zamawiający zwraca szczególną uwagę na problem zgodności przedmiarów robót z przyjętymi rozwiązaniami technicznymi. Biuro projektów winno dołożyć szczególnej staranności w zapewnieniu ww. zgodności w celu uniknięcia wzrostu kosztów robót w trakcie realizacji a wynikające z błędów dokumentacji technicznej.

Projektant musi posiadać uprawnienia w zakresie projektowania dróg oraz w zakresie budowy i przebudowy infrastruktury technicznej, a w zakresie inwentaryzacji zieleni oraz projektu zieleni posiadać odpowiednią kadrę posiadającą stosowną wiedzę i doświadczenie w zakresie zieleni.

Uprawnienia projektanta reguluje ustawa z dnia 07 lipca 1994 r. - Prawo budowlane.

Przed podpisaniem umowy, w terminie 3 dni roboczych od otrzymania informacji o wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia harmonogramu realizacji zadania, który stanowi nieodłączną część umowy.

Wymaga się, aby projektant na bieżąco konsultował postęp prac z Zamawiającym.

Wymaga się, aby projektant uczestniczył w konsultacjach społecznych prowadzonych przez Radę Osiedla o ile zajdzie taka potrzeba.

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do prezentacji postępów prac, w tym do niezwłocznego zgłaszania ewentualnych problemów niezbędnych do rozstrzygnięcia przez Zamawiającego, przy czym przedstawiciele Zamawiającego mają prawo do zapoznania się z przebiegiem i postępem prac na każdym etapie realizacji zadania. Wykonawca dokumentacji projektowej zobowiązany jest do przedstawiania „comiesięcznego Raportu Postępu Prac Projektowych” do 5 dnia każdego miesiąca w formacie \*.xls. Raport należy przysyłać na adres mailowy osoby prowadzącej zadanie w ZDM. (wzór raportu postępu prac projektowych w załączeniu).

W raporcie należy umieszczać narastająco informacje o bieżącym postępie prac projektowych oraz datę wydarzenia. Raport taki należy prowadzić na bieżąco w miarę postępu prac projektowych.

Do w/w raportu należy również załączyć wszelkie wystąpienia projektanta, otrzymane na etapie projektowania uzgodnienia, opinie, ważniejsze maile w formacie \*.pdf. Nazwa pliku powinna być poprzedzona datą pismo np. 180102 Wystąpienie do Aquanet o warunki na odwodnienie.

Wykonawca będzie przysyłał do Zamawiającego kopie uzyskanych decyzji, pozwoleń, postanowień, uzgodnień, opinii i warunków w ciągu 3 dni roboczych od ich uzyskaniu.

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o kryterium: najniższa cena.

### **Nie dopuszcza się złożenia oferty częściowej:**

#### **Termin wykonania zamówienia**

Ostateczny termin opracowania – **30.11.2018r.**

#### **Warunki uczestnictwa**

- dysponowanie osobą/osobami posiadającą/ posiadającymi uprawnienia do projektowania zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. – Prawo budowlane oraz niepodlegającą/ niepodlegającymi wykluczeniu z postępowania.  
Z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza Wykonawcę, który do realizacji zadania wskazał projektanta/sprawdzającego:
  - który z przyczyn leżących po jego stronie nie wykonał albo nienależycie wykonał dokumentację projektową tzn. stwierdzono istotne błędy lub niezgodności uniemożliwiły realizację projektu lub
  - który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważyło jego uczciwość w szczególności gdy w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie)
- niepodleganie wykluczeniu z postępowania (dotyczy Wykonawcy składającego ofertę) - z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający wyklucza Wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy, zasądzenia odszkodowania lub uniemożliwiło realizację inwestycji.

- spełnienie warunków udziału w postępowaniu i podpisanie oświadczenia – formularz ofertowy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

**Numer referencyjny nadany przez Zamawiającego**  
**TBU.220.35.2018**

#### **Miejsce i sposób złożenia ofert**

Oferty można składać osobiście w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą zadania i nr referencyjnym lub przesłać pocztą elektroniczną na adres [zdm@zdm.poznan.pl](mailto:zdm@zdm.poznan.pl) z zaznaczeniem w temacie wiadomości nazwy zadania i nr referencyjnego. Wykorzystując drogę elektroniczną oferent winien być świadomy, że nie ma możliwości zagwarantowania tajności jego oferty do momentu łącznego otwarcia wszystkich ofert.

#### **Termin składania ofert**

Oferty należy złożyć w terminie **17.04.2018r. g. 15:00**

#### **Data i godzina otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi **18.04.2018r. o godz. 14.00** w siedzibie Wydziału Budowy i Utrzymania Dróg ul. Wilczak 17.

#### **Pouczenie**

Oferty w zależności od preferencji wykonawców mogą być dostarczane do ZDM w różny sposób np. osobiście lub pocztą tradycyjną w zamkniętej kopercie.

W celu łatwej identyfikacji, koperty powinny być opatrzone nazwą zadania, nazwą wydziału lub/i numerem postępowania oraz informacją „**nie otwierać przed 2018-04-18 14:00 – oferta do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**”.

Uwaga: Nie wyklucza się możliwości składania ofert np. drogą elektroniczną na adres [zdm@zdm.poznan.pl](mailto:zdm@zdm.poznan.pl), z zaznaczeniem w temacie wiadomości nazwy zadania, nazwy wydziału lub/i numeru postępowania, jednakże wówczas pominięty zostaje zapis „**nie otwierać przed 2018-04-18 14:00 – oferta do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**”.

Wykorzystując tę drogę dostarczenia oferty, oferent powinien być świadomy, że nie ma możliwości zachowania tajności jego oferty do momentu łącznego otwarcia wszystkich ofert.

Osoba wprowadzająca zaproszenie do składania ofert:

Mariusz Woźniak