

## Ogłoszenie w postępowaniu o wartości do 30.000 euro

### Dane kontaktowe

Miasto Poznań, Zarząd Dróg Miejskich  
61-623 Poznań ul. Wilczak 17  
NIP 209-00-01-440, REGON 631257822

### Nazwa postępowania

Opracowanie dokumentacji projektowej dla budowy chodnika po północnej stronie ul. Radojewo do granicy Miasta Poznania

### Nazwa komórki, osoba do kontaktu

Wydział Budowy i Utrzymania Dróg, ul. Wilczak 17,  
Aneta Turulczyk tel. 61 647 73 29, aturulczyk@zdm.poznan.pl

### Opis przedmiotu zamówienia

Opracowanie dokumentacji projektowej budowy chodnika po północnej stronie ul. Radojewo do granicy Miasta Poznania.

#### Szczegółowe wytyczne do projektu:

W ramach zadania należy wykonać dokumentację projektową dla budowy chodnika po północnej stronie ul. Radojewo od posesji nr 36 do granicy miasta Poznania tj. do końca działki nr ew. 134/1.

W ramach zadania należy również skomunikować istniejące przystanki autobusowe. Zakres ingerencji w rozwiązania rowerowe zrealizowane w roku 2017 ograniczyć do niezbędnego minimum.

Rozwiązania należy uzgodnić z Gminą Suchy Las oraz Zarządem Dróg Powiatowych.

Ulica posiada kategorię drogi powiatowej

Klasa techniczna ulicy: G.

Projekt należy wykonać na mapie sytuacyjno – wysokościowej do celów projektowych z aktualnymi stanami prawnymi.

Należy wykonać badania geotechniczne niezbędne do prawidłowego wykonania zamierzenia.

Dla terenu objętego inwestycją opracowywany jest MPZP (MPU plan w opracowaniu - nazwa planu Mppz obszaru Morasko-Radojewo-Umultowo - część Radojewo Wschód, uchwała wywołująca mpzp XXVII/203/IV/2003 z dnia 2003-09-09).

W przypadku gdy na terenie opracowywany jest projekt MPZP należy uzyskać informację o planowanych rozwiązaniach z Miejskiej Pracowni Urbanistycznej. Projekt nie powinien być sprzeczny z przewidywanymi rozwiązaniami.

Projekt powinien zapewnić prawidłowe odwodnienie wszystkich elementów w pasie drogowym.  
Należy zaprojektować zagospodarowanie wód deszczowych z jezdni i projektowanego chodnika.  
Rozwiązanie odwodnienia winno być kompletne i poparte badaniami geologicznymi.

Należy wystąpić do gestorów sieci o uzgodnienie projektu oraz o warunki techniczne na przebudowę ewentualnych kolizji.

Jednocześnie niezbędne jest uzyskanie informacji od wszystkich gestorów sieci o ewentualnych planowanych inwestycjach na obszarze objętym zamówieniem.

Wykonać inwentaryzację istniejącej zieleni na terenie inwestycji i w odległości 5 m od projektowanej budowli (3 egz.). W inwentaryzacji należy określić: nazwę polską gatunkową i rodzajową, obwód pnia na wysokości 5 cm i 130 cm (w przypadku krzewów powierzchnię w m<sup>2</sup>), średnicę rzutu korony, określenie stanu zdrowotnego roślin.

W zakresie projektu zieleni należy wykonać inwentaryzację zieleni, należy uwzględnić nasadzenia rekompensacyjne (gdy będą wymagane). Dokumentację należy opracować przy założeniu jak najmniejszej kolizji z istniejącą roślinnością.

#### Należy opracować:

- wniosek o wydanie decyzji zrid w 2 egz. wraz z niezbędnymi załącznikami. Załączniki graficzne (projekty podziału i mapa z przebiegiem drogi) w 7 egz.,
- projekt budowlany (5 egz.),
- projekt wykonawczy (5 egz.),
- projekt usunięcia lub zabezpieczenia kolizji odrębnie dla każdej branży (5 egz.),
- projekt organizacji ruchu, zatwierdzony przez Miejskiego Inżyniera Ruchu, (5 egz.),
- inwentaryzację istniejącej zieleni, w odległości 5m od projektowanej budowli (3 egz.).  
W inwentaryzacji należy określić: nazwę polską gatunkową i rodzajową, obwód pnia mierzony na wysokości 5 i 130 cm (bądź powierzchnię w m<sup>2</sup> w przypadku krzewów), średnicę rzutu korony, określenie stanu zdrowotnego roślin. Spośród roślin wytypowanych do wycinki, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, należy oznaczyć te, które wymagają uzyskania decyzji administracyjnej zezwalającej na ich usunięcie i te, których wycinka nie wymaga uzyskania decyzji oraz zestawić w osobnych tabelach obie grupy roślin. Do inwentaryzacji należy załączyć dokumentację fotograficzną, a wyniki inwentaryzacji należy zestawić w tabeli.
- projekt zieleni wraz z projektem ewentualnych nasadzeń rekompensacyjnych (5 egz.),
- kosztorys inwestorski, przedmiary robót oraz przedmiary robót oferta (3 egz.)
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (3 egz.),
- projekt budowlany, wykonawczy, kosztorys inwestorski, przedmiary robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych w wersji elektronicznej na CD w 2 egz.. Przedmiar robót oferta należy zapisać w formie odrębnego pliku w formacie Excel na tej samej płycie CD,
- całość dokumentacji należy przedstawić w wersji elektronicznej w formacie .pdf oraz w wersji edytowalnej \*.dwg, \*.doc, \*.xls.

Należy uzyskać m.in. następujące opinie:

- Rada Osiedla Morasko - Radojewo,
- Pełnomocnika Prezydenta ds. Estetyki,
- Pełnomocnika Prezydenta ds. Osób Niepełnosprawnych,
- Wydziału Organizacji Ruchu ZDM,
- Miejski Inżynier Ruchu
- Wszyscy gestorzy sieci uzbrojenia infrastruktury technicznej kolidujących z projektowanymi rozwiązaniami
- Wydziału Terenów Zieleni ZDM,
- Wydziału Utrzymania Infrastruktury Drogowej ZDM,
- Wydziału ds. Rowerowych ZDM,
- Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu oraz MPK,
- inne jednostki miejskie
- Policji powiatowej
- Opinie wymagane zgodnie z ustawą o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (w przypadku realizacji inwestycji ZRID)
- inne niezbędne do prawidłowego wykonania inwestycji
- Zarządu Dróg Powiatowych
- Gminy Suchy Las
- Starostwo Powiatowe w Poznaniu jeśli konieczne

Opinie wydziałów ZDM należy pozyskiwać za pośrednictwem Wydziału Budowy i Utrzymania Dróg prowadzącego przedmiotowe zadanie.

Projekt należy opracować zgodnie z poniższymi dokumentami i wytycznymi:

- [http://www.zdm.poznan.pl/content/pliki/orders/ponizej30/160323\\_WTiZ\\_ogolne\\_wytyczne\\_zielen\\_rowery\\_TZ-III.604.1.7.2016.pdf](http://www.zdm.poznan.pl/content/pliki/orders/ponizej30/160323_WTiZ_ogolne_wytyczne_zielen_rowery_TZ-III.604.1.7.2016.pdf)
- [http://www.zdm.poznan.pl/content/pliki/orders/ponizej30/160323\\_MIR - ogolne\\_wytyczne\\_TZ-I.7226.87.2016.pdf](http://www.zdm.poznan.pl/content/pliki/orders/ponizej30/160323_MIR - ogolne_wytyczne_TZ-I.7226.87.2016.pdf)
- [http://www.zdm.poznan.pl/content/pliki/orders/ponizej30/podstawowe\\_wytyczne\\_dla\\_projektowanej\\_infrastruktury\\_transportu\\_zbiorowego.pdf](http://www.zdm.poznan.pl/content/pliki/orders/ponizej30/podstawowe_wytyczne_dla_projektowanej_infrastruktury_transportu_zbiorowego.pdf)
- [http://www.zdm.poznan.pl/content/pliki/orders/ponizej30/standardy\\_techniczne\\_infrastruktury\\_rowerowej\\_zarzadzenie\\_931\\_2015 - załącznik.pdf](http://www.zdm.poznan.pl/content/pliki/orders/ponizej30/standardy_techniczne_infrastruktury_rowerowej_zarzadzenie_931_2015 - załącznik.pdf)
- [http://www.zdm.poznan.pl/content/pliki/orders/ponizej30/standardy\\_techniczne\\_infrastruktury\\_rowerowej\\_zarzadzenie\\_931\\_2015.pdf](http://www.zdm.poznan.pl/content/pliki/orders/ponizej30/standardy_techniczne_infrastruktury_rowerowej_zarzadzenie_931_2015.pdf)
- [http://www.zdm.poznan.pl/content/pliki/orders/ponizej30/wytyczne\\_dla\\_osob\\_niepelnosprawnych - miejsca\\_postojowe.pdf](http://www.zdm.poznan.pl/content/pliki/orders/ponizej30/wytyczne_dla_osob_niepelnosprawnych - miejsca_postojowe.pdf)
- [http://www.zdm.poznan.pl/content/pliki/orders/ponizej30/wytyczne\\_dla\\_osob\\_niepelnosprawnych - przejścia\\_dla\\_pieszých\\_i\\_mala\\_architektura.pdf](http://www.zdm.poznan.pl/content/pliki/orders/ponizej30/wytyczne_dla_osob_niepelnosprawnych - przejścia_dla_pieszých_i_mala_architektura.pdf)
- [http://www.zdm.poznan.pl/content/pliki/orders/ponizej30/wytyczne\\_w\\_zakresie\\_estetyki\\_elementow\\_infrastruktury.pdf](http://www.zdm.poznan.pl/content/pliki/orders/ponizej30/wytyczne_w_zakresie_estetyki_elementow_infrastruktury.pdf)
- [http://www.zdm.poznan.pl/content/pliki/orders/ponizej30/wytyczne\\_w\\_zakresie\\_nawierzchni\\_chodników.pdf](http://www.zdm.poznan.pl/content/pliki/orders/ponizej30/wytyczne_w_zakresie_nawierzchni_chodników.pdf)

[http://www.zdm.poznan.pl/content/pliki/orders/ponizej30/wytyczne w zakresie POR - załącznik do Zarządzenia nr 15 Dyrektora ZDM.docx](http://www.zdm.poznan.pl/content/pliki/orders/ponizej30/wytyczne%20w%20zakresie%20POR%20-%20za%C5%82%C4%85cznik%20do%20Zarz%C4%85dzenia%20nr%2015%20Dyrektora%20ZDM.docx)

[http://www.zdm.poznan.pl/content/pliki/orders/ponizej30/wytyczne w zakresie POR - Zarządzenie nr 15 Dyrektora ZDM.pdf](http://www.zdm.poznan.pl/content/pliki/orders/ponizej30/wytyczne%20w%20zakresie%20POR%20-%20Zarz%C4%85dzenie%20nr%2015%20Dyrektora%20ZDM.pdf)

[http://www.zdm.poznan.pl/content/pliki/orders/ponizej30/Wytyczne%20ZDM%20w%20zakresie%20opracowania %20dokumentacji.pdf](http://www.zdm.poznan.pl/content/pliki/orders/ponizej30/Wytyczne%20ZDM%20w%20zakresie%20opracowania%20dokumentacji.pdf)

<http://zdm.poznan.pl/inzynieria-ruchu.php?sp=strona1>

<http://www.poznan.pl/mim/ezdrowie/informacje-o-dostepnosci,doc,1017,30934/informacje-o-dostepnosci,71046.html>

Dokumentacja powinna posiadać wszystkie wymagane uzgodnienia, pozwolenia, zgody na odstępstwa i opinie niezbędne do uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej

Projekt organizacji ruchu wymaga zatwierdzenia Miejskiego Inżyniera Ruchu oraz jeżeli to konieczne zatwierdzenie Starostwa Powiatowego w Poznaniu.

Wykonawca winien na bieżąco uwzględniać w opracowaniach projektowych zmiany w przepisach i zasadach wiedzy technicznej.

Dokumentacja projektowa objęta zamówieniem powinna być zgodna z przepisami, Polskimi Normami, wymaganiami technicznymi i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji, które pozwolą na fizyczne wykonanie zadania w sposób nadający się do eksploatacji bez wad.

Zamawiający zwraca szczególną uwagę na problem zgodności przedmiarów robót z przyjętymi rozwiązaniami technicznymi. Biuro projektów winno dołożyć szczególnej staranności w zapewnieniu ww. zgodności w celu uniknięcia wzrostu kosztów robót w trakcie realizacji a wynikające z błędów dokumentacji technicznej.

Projektant musi posiadać uprawnienia w zakresie projektowania dróg oraz w zakresie budowy i przebudowy infrastruktury technicznej, a w zakresie inwentaryzacji zieleni oraz projektu zieleni posiadać odpowiednią kadrę posiadającą stosowną wiedzę i doświadczenie w zakresie zieleni.

Uprawnienia projektanta reguluje ustawa z dnia 07 lipca 1994 r. - Prawo budowlane.

Przed podpisaniem umowy, w terminie 3 dni roboczych od otrzymania informacji o wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia harmonogramu realizacji zadania, który stanowi nieodłączną część umowy.

Wymaga się, aby projektant na bieżąco konsultował postęp prac z Zamawiającym.

Wymaga się, aby projektant uczestniczył w konsultacjach społecznych prowadzonych przez Radę Osiedla o ile zajdzie taka potrzeba.

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do prezentacji postępów prac, w tym do niezwłocznego zgłaszania ewentualnych problemów niezbędnych do rozstrzygnięcia przez Zamawiającego, przy czym przedstawiciele Zamawiającego mają prawo do zapoznania się z przebiegiem i postępem prac na każdym etapie realizacji zadania.

Wykonawca dokumentacji projektowej zobowiązany jest do przedstawiania „comiesięcznego Raportu Postępu Prac Projektowych” do 5 dnia każdego miesiąca w formacie \*.xls. Raport należy przysłać na adres mailowy osoby prowadzącej zadanie w ZDM. (wzór raportu postępu prac projektowych w załączeniu).

W raporcie należy umieszczać narastająco informacje o bieżącym postępie prac projektowych oraz datę wydarzenia. Raport taki należy prowadzić na bieżąco w miarę postępu prac projektowych.

Do w/w raportu należy również załączyć wszelkie wystąpienia projektanta, otrzymane na etapie projektowania uzgodnienia, opinie, ważniejsze maile w formacie \*.pdf. Nazwa pliku powinna być poprzedzona datą pismo np. 180102 Wystąpienie do Aquanet o warunki na odwodnienie.

Wykonawca będzie przysyłał do Zamawiającego kopie uzyskanych decyzji, pozwoleń, postanowień, uzgodnień, opinii i warunków w ciągu 3 dni roboczych od ich uzyskaniu.

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o kryterium: najniższa cena.

#### **Nie dopuszcza się złożenia oferty częściowej:**

#### **Termin wykonania zamówienia**

Ostateczny termin opracowania – 30.11.2018r.

#### **Warunki uczestnictwa**

- dysponowanie osobą/osobami posiadającą/ posiadającymi uprawnienia do projektowania zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. – Prawo budowlane oraz niepodlegającą/ niepodlegającymi wykluczeniu z postępowania.  
Z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza Wykonawcę, który do realizacji zadania wskazał projektanta/sprawdzającego:
  - który z przyczyn leżących po jego stronie nie wykonał albo nienależycie wykonał dokumentację projektową tzn. stwierdzono istotne błędy lub niezgodności uniemożliwiły realizację projektu lub
  - który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość w szczególności gdy w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie)
- niepodleganie wykluczeniu z postępowania (dotyczy Wykonawcy składającego ofertę) - z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający wyklucza Wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy, zasądzenia odszkodowania lub uniemożliwiło realizację inwestycji.
- spełnienie warunków udziału w postępowaniu i podpisanie oświadczenia – formularz ofertowy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

#### **Numer referencyjny nadany przez Zamawiającego**

TBU.220.31.2018

### **Miejsce i sposób złożenia ofert**

Oferty można składać osobiście w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą zadania i nr referencyjnym lub przesłać pocztą elektroniczną na adres [zdm@zdm.poznan.pl](mailto:zdm@zdm.poznan.pl) z zaznaczeniem w temacie wiadomości nazwy zadania i nr referencyjnego. Wykorzystując drogę elektroniczną oferent winien być świadomy, że nie ma możliwości zagwarantowania tajności jego oferty do momentu łącznego otwarcia wszystkich ofert.

### **Pouczenie**

Oferty w zależności od preferencji wykonawców mogą być dostarczane do ZDM w różny sposób np. osobiście lub pocztą tradycyjną w zamkniętej kopercie.

W celu łatwej identyfikacji, koperty powinny być opatrzone nazwą zadania, nazwą wydziału lub/i numerem postępowania oraz informacją „**nie otwierać przed 2018-04-13 14:00 – oferta do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**”.

Uwaga: Nie wyklucza się możliwości składania ofert np. drogą elektroniczną na adres [zdm@zdm.poznan.pl](mailto:zdm@zdm.poznan.pl), z zaznaczeniem w temacie wiadomości nazwy zadania, nazwy wydziału lub/i numeru postępowania, jednakże wówczas pominięty zostaje zapis „**nie otwierać przed 2018-04-13 14:00 – oferta do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**”.

Wykorzystując tę drogę dostarczenia oferty, oferent powinien być świadomy, że nie ma możliwości zachowania tajności jego oferty do momentu łącznego otwarcia wszystkich ofert.

### **Termin składania ofert**

Oferty należy złożyć w terminie **12.04.2018r. g. 15:00**

### **Data i godzina otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi **13.04.2018r. o godz. 14.00** w siedzibie Wydziału Budowy i Utrzymania Dróg ul. Wilczak 17.

Osoba wprowadzająca zaproszenie do składania ofert:

Mariusz Woźniak