....................................................... Poznań, dnia...........................

(imię i nazwisko wnioskodawcy lub nazwa firmy)

....................................................

NIP lub KRS (w przypadku firmy) lub nr pesel (w przypadku

zastrzeżenia miejsca na osobę prywatną)

....................................................

(adres zamieszkania lub siedziba wnioskodawcy)

……………………………………………..

(nr tel. - opcjonalnie w celu przyśpieszenia kontaktu)

**Zarząd Dróg Miejskich w Poznaniu   
ul. Wilczak 17**

**61-623 Poznań**

**Wniosek o wydanie zgody na używanie zastrzeżonego miejsca postojowego w obszarze Strefy Płatnego Parkowania (SPP) i Śródmiejskiej Strefy Płatnego Parkowania (ŚSPP)**

Proszę o wydanie zgody na używanie zastrzeżonego miejsca postojowego (koperty) w SPP/ŚSPP na prawach wyłączności, w następującej lokalizacji:

|  |
| --- |
| ulica………………………..……………………………………………………………………………  nr ………………………………………………………………………………………………………  na okres:\* ………………………………………………………………………………………  \* należy wskazać datę uwzględniającą termin wdrożenia organizacji ruchu oraz minimalny czas 14 dni  w obszarze *(zaznaczyć wybrany obszar*):   * Śródmiejskiej Strefy Płatnego Parkowania Centrum, całodobowo płatne 900,00 zł  na miesiąc za miejsce postojowe, * Śródmiejskiej Strefy Płatnego Parkowania Jeżyce, całodobowo płatne 750,00 zł  na miesiąc za miejsce postojowe, * Strefy Płatnego Parkowania, całodobowo płatne 600,00 zł na miesiąc za miejsce postojowe.   Jednocześnie oświadczam, że znane mi są zapisy zarządzenia nr [623/2023/P](https://bip.poznan.pl/bip/zarzadzenia-prezydenta/623-2023-p,NT00192456/) Prezydenta Miasta poznania z dn. 19 lipca 2023 r. w sprawie ustalenia zasad nabywania na prawach wyłączności zastrzeżonych miejsc postojowych, tzw. kopert w obszarze stref płatnego parkowania.  Do wniosku załączam:   * wstępną zgodę na używanie zastrzeżonego miejsca postojowego (koperty); * kopię projektu czasowej organizacji ruchu wraz zatwierdzeniem Miejskiego Inżyniera Ruchu, * dowód opłaty za kopertę za cały okres, za jaki wnioskodawca planuje używanie koperty, * dokumentację fotograficzną przedstawiającą stan nawierzchni sprzed oznakowania koperty; * dokument potwierdzający złożenie powiadomienia o wprowadzeniu zmiany organizacji ruchu (wykonaniu oznakowania koperty) – zgodnie z pouczeniem umieszczonym na zatwierdzeniu projektu; * pełnomocnictwo wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej o ile istnieje konieczność pobrania (w przypadku ustanowienia pełnomocnika).   **Prawidłowość danych zawartych we wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem:**  ....................................................................  Pouczenie:   1. Za zastrzeżenie stanowiska postojowego w strefach płatnego parkowania pobierana jest opłata, zgodnie z uchwałą Nr [XXVIII/497/VIII/2020 z dnia 2020-05-19](https://bip.poznan.pl/bip/uchwaly/xxviii-497-viii-2020-z-dnia-2020-05-19,81766/) (ze zm.) Rady Miasta Poznania w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, śródmiejskiej strefy płatnego parkowania, stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania oraz śródmiejskiej strefie płatnego parkowania, wysokości opłat dodatkowych oraz sposobu ich pobierania. 2. Wszystkie załączniki z wyjątkiem pełnomocnictwa są obligatoryjne. Brak któregokolwiek stanowi podstawę odrzucenia wniosku. 3. Wydanie zgody następuję w terminie 14 dni od prawidłowo złożonego wniosku oraz potwierdzone jest przez Zarząd Dróg Miejskich wydaniem identyfikatora koperty wraz z jej numerem. Numer ten wnioskodawca zobowiązany jest wykonać na oznakowaniu poziomym. |

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy:**

**Kto jest Administratorem Danych Osobowych?**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zarząd Dróg Miejskich** z siedzibą przy ul. Wilczak 17, 61- 623 Poznań reprezentowany przez Dyrektora. Z Administratorem można kontaktować się pisemnie na ww. adres albo drogą elektroniczną na adres e-mail: [zdm@zdm.poznan.pl](mailto:zdm@zdm.poznan.pl) lub na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej dostępny w [BIP Zarządu Dróg Miejskich](https://bip.poznan.pl/bip/zarzad-drog-miejskich,33/).

**Inspektor Ochrony Danych**

Zgodność przetwarzania danych z przepisami prawa o ochronie danych osobowych monitoruje Inspektor Ochrony Danych, z którym można się kontaktować przez e-mail**:**[iod2\_mjo@um.poznan.pl](mailto:iod2_mjo@um.poznan.pl)lub na adres Administratora.

**W jakim celu i na jakiej podstawie będą przetwarzane dane osobowe?**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o wydanie zgody na używanie zastrzeżonego miejsca postojowego w obszarze SPP i ŚSPP, na podstawieUstawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych oraz Uchwały Rady Miasta Poznania Nr [XXVIII/497/VIII/2020 z dnia 2020-05-19](https://bip.poznan.pl/bip/uchwaly/xxviii-497-viii-2020-z-dnia-2020-05-19,81766/) (ze zm.) w sprawie ustalenia w Poznaniu Strefy Płatnego Parkowania, Śródmiejskiej Strefy Płatnego Parkowania, stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Strefie Płatnego Parkowania oraz Śródmiejskiej Strefie Płatnego Parkowania, wysokości opłat dodatkowych oraz sposobu ich pobierania i na podstawie zapisów zarządzenia nr [623/2023/P](https://bip.poznan.pl/bip/zarzadzenia-prezydenta/623-2023-p,NT00192456/) Prezydenta Miasta Poznania z dn. 19 lipca 2023 r. w sprawie ustalenia zasad nabywania na prawach wyłączności zastrzeżonych miejsc postojowych, tzw. kopert w obszarze stref płatnego parkowania. Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze oraz do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO).

Przekazanie przez Panią/Pana danych w szerszym zakresie niż jest to wymagane (np. numer telefonu) jest dobrowolne i zostanie uznane przez Administratora jako Pani/Pana zgoda na ich przetwarzanie (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO).

**Przez jaki okres będą przechowywane dane osobowe?**

Dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.

**Komu mogą być przekazywane dane osobowe**

Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom współpracującym z Administratorem, tj.: jednostkom organizacyjnym UMP, dostawcom systemów informatycznych, podmiotom zapewniającym asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, firmom świadczącym usługi archiwizacji i niszczenia dokumentów, kancelariom prawnym, oraz podmiotom uprawnionym do tego na mocy odrębnych przepisów prawa.

**Jakie prawa przysługują w związku z ochroną danych osobowych?**

Ma Pani/Pan prawo do:

1. dostępu do swoich danych osobowych;
2. żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe;
3. żądania usunięcia danych:

* gdy dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
* gdy dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,

1. żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:

* osoby te kwestionują prawidłowość danych,
* przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
* Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

W przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie Pani/Pana zgody (dotyczy danych podanych dobrowolnie, które nie są wymagane przepisami prawa) informujemy, iż może ona zostać cofnięta w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych   
ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia lub krajowe przepisy o ochronie danych osobowych.

**Czy dane osobowe wykorzystuje się do profilowania?**

Pani/Pana dane osobowe nie są wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania.

**Czy podanie danych osobowych jest konieczne?**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne w zakresie wymaganym przez wskazane przepisy prawa, a ich niepodanie uniemożliwi wydanie zgody na używanie zastrzeżonego miejsca postojowego (koperty) w SPP/ŚSPP na prawach wyłączności.