

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**postępowanie nr DZ.TI.341.13.2018**

**1. Zamawiający:**

Miasto Poznań  
Zarząd Dróg Miejskich,  
ul. Wilczak 17, 61-623 Poznań  
NIP 209-00-01-440, REGON 631257822,  
tel. (61) 647 72 00,  
faks: (61) 820-17-09,  
strona internetowa: [www.zdm.poznan.pl](http://www.zdm.poznan.pl)  
**e-mail: [zamowienia.publiczne@zdm.poznan.pl](mailto:zamowienia.publiczne@zdm.poznan.pl)**

**2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2017r., poz. 1579 ze zm.) zwanej w dalszej części tego dokumentu – Ustawą. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

**3.1.** Przedmiotem zamówienia jest dostawa koszy na odpady:

- stalowych szarych montowanych na słupkach w ilości 90 sztuk;
- betonowych wolnostojących w ilości 365 sztuk;
- stalowych czarnych montowanych na słupkach w ilości 70 sztuk.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Kosze muszą spełniać następujące wymagania techniczne i wizualne określone w Katalogu Mebli Miejskich Poznania. Kosze oznaczono w Katalogu następującymi symbolami:

a) kosz stalowy szary montowany na słupku - KOS-02-CH-UL/PL/SK/PA/TO/TZ (załącznik nr 3a);

Opis produktu:

- wysokość (od podłoża) 80 cm, średnica pojemnika 32 cm; pojemność: 37 l.;
- materiał: pojemnik i konstrukcja: stal ocynkowana malowana proszkowo
- grubość blachy pojemnika: min. - 1,5 ±0,1 mm
- kolor: konstrukcja grafitowy (RAL 7043), półmatowy; pojemnik jasny szary (RAL 9006)
- montaż poprzez zabetonowanie nogi w gruncie (noga – długość minimum 40 cm, dodatkowo zakończona śmigielkiem).

b) kosz betonowy wolnostojący – KOS-05-CHO-UL/PL/SK/PA/TO/TZ (załącznik nr 3b)

Opis produktu:

- wysokość 72 cm, średnica 53 cm, pojemność 70 l.;
- materiał: beton płukany, struktura kamyków frakcji 3-5 mm;
- wkład z blachy ocynkowanej (uwaga: wkład nie powinien wystawać ponad betonową część kosza);

c) kosz stalowy czarny montowany na słupku – KOS-01-S-UL/PL/SK (załącznik nr 3c)

Opis produktu:

- wys. 100 cm, wys. kosza: 50 cm, średnica: 34 cm.
- materiał: stal malowana proszkowo, kolor czarny półmatowy;
- montaż poprzez zabetonowanie nogi w gruncie (noga – długość minimum 40 cm, dodatkowo zakończona śmigielkiem).

Oferowane kosze muszą spełniać wszystkie wymogi, w tym wymiary, określone w Katalogu oraz dodatkowo:

- muszą być przystosowane do wykładania workiem foliowym;
- muszą być przystosowane do łatwego opróżniania w przypadku uszkodzenia worka foliowego, a także do sprawnego mycia i dezynfekcji środkami płynnymi;
- kosze nie mogą posiadać ostrych krawędzi (kantów) bądź wystających elementów niebezpiecznych dla osób słabowidzących;
- kosze muszą posiadać nabyty numer serii, umożliwiający jednoznaczne określenie roku i miesiąca produkcji.

Okres rękojmi, w zakresie powłoki antykorozyjnej oraz sprawności elementów ruchomych koszy, musi wynosić minimum 24 miesiące od dnia dostawy.

Dostawa powinna nastąpić do Magazynu ZDM przy ulicy Energetycznej 4 (dawna nazwa ulicy Gdyńskiej 46/50) w Poznaniu; po stronie Dostawcy jest zapewnienie rozładunku koszy z samochodu (bez złożenia w hali magazynowej).

**Klasyfikacja wg CPV:** 34928480-6 Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

**3.2.** Ilekroć SIWZ opisuje przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

**3.3.** Zamawiający do realizacji zamówienia nie wymaga zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę.

**3.4.** Zamawiający, zgodnie z uprawnieniem wynikającym z art. 24 aa ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu.

**4.** Zamawiający dokonał podziału zamówienia na następujące trzy części zamówienia:

- **CZĘŚĆ I – dostawa stalowych szarych koszy montowanych na słupkach;**
- **CZĘŚĆ II – dostawa betonowych koszy wolnostojących;**
- **CZĘŚĆ III – dostawa stalowych czarnych koszy montowanych na słupkach.**

Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części zamówienia. Dla każdej z części zamówienia prowadzone będzie odrębne postępowanie przy wyborze oferty.

**5.** Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

**6.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**7. Termin wykonania zamówienia:**

Dostawa będzie realizowana w dwóch etapach:

- Etap I – dostawa minimum 150 szt. koszy betonowych / minimum 45 szt. szarych koszy na słupku / minimum 35 szt. czarnych koszy na słupku – w terminie do dnia 30.06.2018r.
- Etap II – dostawa pozostałych koszy – w terminie do dnia 30.08.2018r.

**8.** Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**9. Warunki udziału w postępowaniu:**

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13-23 Ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt.1 Ustawy.

**10. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia.**

**10.1.** Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 4 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

**10.2.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 10.1 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia.

**10.3.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnego na dzień złożenia: odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia, na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy.

**10.4.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentu, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

**10.5.** Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (**wypełniony i podpisany załącznik nr 5 do SIWZ**).

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **11. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:**

**11.1.** W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, za pośrednictwem poczty (operatora świadczącego usługi pocztowe) lub drogą elektroniczną (skan pisma), z zastrzeżeniem pkt 3. Zamawiający do kontaktów z nim podaje adres poczty elektronicznej: [zamowienia.publiczne@zdm.poznan.pl](mailto:zamowienia.publiczne@zdm.poznan.pl)

Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

**11.2.** Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie (formularzu ofertowym) zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania pisma w sposób określony w pkt 1 oświadczy, że wiadomości (pisma) nie otrzymał.

**11.3.** Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw wykluczenia, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictw.

**11.4.** Każdy Wykonawca ma prawo w dowolnej formie: pismem lub mailem zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w SIWZ. W przypadku wyboru formy pisemnej pytania należy kierować na adres Zamawiającego z dopiskiem „Wydział Zamówień Publicznych. Pytanie do SIWZ. Pilne”. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o wyjaśnienie treści SIWZ.

**11.5.** Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z wykonawcami jest Mariola Kubicka, Wydział Zamówień Publicznych, tel.: (61) 64 77 584.

## **12. Wymagania dotyczące wadium:**

**12.1.** Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w kwocie:

- dla części I - 500,00 zł;
- dla części II – 1 000,00 zł;
- dla części III – 500,00 zł.

**12.2.** Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Bieg terminu ważności wadium rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**12.3.** Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości .

**12.4.** Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w PKO BP S.A. Nr 42 1020 4027 0000 1902 1262 7081, z adnotacją: Wadium w przetargu pn. „**Dostawa koszy na odpady w 2018 roku – Część .....**”, a dokument potwierdzający wniesienie wadium (dokonanie przelewu) załączyć do oferty. Wadium uważa się za wniesione, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed terminem składania ofert. Zamawiający dopuszcza przedłożenie wydruku potwierdzenia wykonania przelewu wygenerowanego z systemu bankowości elektronicznej (bez stempla banku) jako potwierdzenie wniesienia wadium w pieniądzu (przelewem na rachunek Zamawiającego).

**12.5.** W Wydziale Finansowo-Księgowym Zamawiającego - **pok. 215** lub w Wydziale Wspomagania Zarządzania i Komunikacji Społecznej Zamawiającego – Biurze Podawczym - **pok. 08** należy złożyć wadium wnoszone w innych formach niż pieniężna, a dokument potwierdzający złożenie wadium załączyć do oferty.

**12.6.** Jeżeli wadium składane jest w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, bank lub towarzystwo ubezpieczeniowe powinno wskazać w imieniu jakich przedsiębiorców obok pełnomocnika, składane jest wadium.

12.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość wniesienia wadium w częściach, pod warunkiem, iż ich suma stanowiła będzie całość wadium wymaganego przez Zamawiającego. W przypadku zaistnienia przesłanki zatrzymania wadium Zamawiający zatrzyma całość wniesionego wadium, bez względu na to w ilu częściach zostało wniesione.

### **13. Termin związania ofertą:**

13.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.

13.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13.4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres nie powoduje utraty wadium.

13.5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

### **14. Opis sposobu przygotowania ofert:**

14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie danej części przedmiotu zamówienia.

14.2. Oferta musi być sporządzona pisemnie, w języku polskim, napisana czytelnie trwałą techniką oraz podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie.

14.3. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (zwanego dalej rozporządzeniem) dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w zadaniu poprzednim, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

14.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.

14.5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

14.6. Strony oferty i jej załączników powinny posiadać numerację. Poprawki muszą być umieszczone czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy.

14.7. Wykonawca składa wraz z ofertą:

1) **Wypełniony i podpisany formularz ofertowy - załącznik nr 2 do SIWZ;**

2) **Wypełnione i podpisane oświadczenie - załącznik nr 4 do SIWZ;**

14.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwa).

14.9. Strony oferty powinny być trwale połączone w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.

14.10. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym, zabezpieczonym przed otwarciem opakowaniu.

Opakowanie należy opisać następująco:

**NAZWA I SIEDZIBA ZAMAWIAJĄCEGO:**

**ZARZĄD DRÓG MIEJSKICH**

**UL. WILCZAK 17, 61-623 POZNAŃ**

**OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM PN.:**

**„DOSTAWA KOSZY NA ODPADY W ROKU 2018 - CZĘŚĆ .....”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED ..... GODZ .....**

14.11. Na opakowaniu oprócz powyższego opisu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

**14.12.** W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazać iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Informacje te (wraz z niezbędnymi dokumentami wskazującymi, iż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa) powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane.

Powyższe znajduje również zastosowanie w przypadku składania przez Wykonawcę uzupełnień/ wyjaśnień na wystosowane przez Zamawiającego w trakcie postępowania wezwania.

Niedochowanie należytej staranności poprzez niepodjęcie niezbędnych działań w celu zachowania poufności informacji mających stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa oraz brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje jawnością całej oferty.

Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

#### **15. Miejsce i termin składania ofert:**

**15.1.** Ofertę należy złożyć **do dnia 27.02.2018 r. do godz. 09:30** w Wydziale Wspomagania Zarządzania i Komunikacji Społecznej Zarządu Dróg Miejskich przy ul. Wilczak 17, 61-623 Poznań, pok. 08.

**15.2.** Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 27.02.2018 r. o godz. 10:00** w Sali Konferencyjnej Zarządu Dróg Miejskich przy ul. Wilczak 17, 61-623 Poznań.

**15.3.** Otwarcie ofert jest jawne.

**15.4.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**15.5.** Podczas otwarcia ofert zostanie podana nazwa (firma) oraz adres (siedziba) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena oferty łącznie z podatkiem VAT, a także inne informacje przewidziane ustawą.

#### **16. Opis sposobu obliczenia ceny:**

**16.1.** Cenę za realizację całości przedmiotu zamówienia należy obliczyć zgodnie z zasadami określonymi w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ). Łączna wartość netto oferty stanowi iloczyn ceny jednostkowej netto i ilość koszy (dla Części I – 90 szt.; dla Części II – 365 szt.; dla Części III – 70 szt.).

**16.2.** Ceny jednostkowe i wartość należy podawać w zaokrągleniu do pełnych groszy czyli do dwóch miejsc po przecinku przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

**16.3.** W obliczonej przez Wykonawcę cenie należy uwzględnić wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami opłaty i podatki. **Do cen jednostkowych nie należy wliczać podatku VAT.**

**16.4.** Wykonawca zobowiązany jest ująć w cenie oferty koszty wszelkich czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, określone w pkt III SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia”. W obliczonej przez Wykonawcę cenie należy uwzględnić wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami opłaty i podatki.

**16.5.** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę (stosownie do zapisów art. 91 ust. 3a zd. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych) informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez podatku VAT.

#### **17. Zamawiający dopuszcza rozliczenie z Wykonawcą tylko w złotych polskich.**

#### **18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

**18.1** Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w ramach każdej części przedmiotu zamówienia w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Waga
1	Cena	60% = 60 pkt
2	Okres rękojmi za wady	40% = 40 pkt
	<b>Razem</b>	<b>100% = 100 pkt</b>

**18.2** Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

### **Kryterium nr 1 – Cena:**

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna **60 punktów** (wartość punktowa obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

**Cena = najniższa oferowana cena brutto (zł) / cena badanej oferty brutto (zł) x 60 pkt**

### **Kryterium nr 2 – Okres rękojmi za wady**

Kryterium „Okres rękojmi za wady” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym okresu rękojmi za wady. Minimalny okres rękojmi za wady (wymagany przez Zamawiającego) wynosi 24 miesiące licząc od daty dostawy do Magazynu ZDM, maksymalny 48 miesięcy licząc od daty dostawy do magazynu ZDM.

Wykonawca w formularzu ofertowym może zadeklarować następujące miesięczne okresy rękojmi za wady: okres 24 miesięcy, okres 30 miesięcy, okres 36 miesięcy, okres 42 miesięcy lub okres 48 miesięcy.

Zamawiający przyzna punkty za zadeklarowanie przez Wykonawcę okresu rękojmi za wady, według następujących zasad:

- za zadeklarowanie okresu rękojmi za wady 24 miesiące – 0 pkt;
- za zadeklarowanie okresu rękojmi za wady 30 miesięcy – 10 pkt;
- za zadeklarowanie okresu rękojmi za wady 36 miesięcy – 20 pkt;
- za zadeklarowanie okresu rękojmi za wady 42 miesięcy – 30 pkt;
- za zadeklarowanie okresu rękojmi za wady 48 miesięcy – 40 pkt;

W kryterium okres rękojmi za wady Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 pkt.

Wykonawca, który zadeklaruje okres rękojmi za wady dłuższy niż 48 miesięcy otrzyma maksymalną liczbę punktów w przedmiotowym kryterium, tj. 40 pkt. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który zadeklaruje okres rękojmi za wady krótszy niż 24 miesiące. W przypadku, gdy Wykonawca nie zadeklaruje okresu rękojmi za wady, Zamawiający uzna, że został zaproponowany najkrótszy okres rękojmi za wady wymagany przez Zamawiającego, tj. 24 miesiące. Wykonawca uzyska wtedy 0 pkt w kryterium okres rękojmi za wady.

**W przypadku Części II zamówienia wydłużony okres rękojmi nie obejmuje wkładu kosza.**

**18.3.** Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w ramach danej części zamówienia.

**18.4.** Zamawiający w celu wyboru oferty najkorzystniejszej nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

### **19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

Po wyborze najkorzystniejszej oferty i ostatecznym rozstrzygnięciu ewentualnych odwołań lub po upływie terminu do ich wnoszenia, Zamawiający wezwie wykonawcę do przedstawienia:

- a) projektów umów o podwykonawstwo,
- b) podpisanego przez wykonawcę projektu umowy (w 4 egz.) między wykonawcą a Zamawiającym sporządzonego zgodnie z projektem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, który wykonawca uzupełnił o informacje pozostawione zgodnie ze wzorem umowy woli wykonawcy.

Nieprzedłożenie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dokumentów, o których mowa powyżej będzie traktowane jako uchylanie się wykonawcy od zawarcia umowy.

Po pozytywnym zweryfikowaniu żądanych dokumentów, Zamawiający w terminie 7 dni od dnia, w którym uzna przesłane mu dokumenty za odpowiadające treści SIWZ i sporządzone prawidłowo podpisze przedłożony mu projekt umowy wpisując jednocześnie datę dokonania tej czynności i opatrując umowę odpowiednim numerem

### **20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **21. Zawarcie i zmiana umowy:**

**21.1.** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę zgodną z Załącznikiem nr 1 do SIWZ i na warunkach w nim określonych.

**21.2.** Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

Zmiany takie mogą wystąpić w przypadku:

- a) wystąpienia awarii nie zawinionej czynnościami lub nie wynikającej z zaniechania czynności, do których wykonawca był zobowiązany – przedłużenie terminów realizacji poszczególnych dostaw o czas konieczny na usunięcie awarii i podjęcia realizacji zamówienia zgodnie ze standardami określonymi w SIWZ,
- b) działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują opóźnienie rozpoczęcia, przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia – przedłużenie terminów realizacji poszczególnych dostaw o czas konieczny na podjęcia realizacji zamówienia zgodnie ze standardami określonymi w SIWZ,
- c) podjęcia przez wykonawcę decyzji o powierzeniu podwykonawcom realizacji części zamówienia, która miała być realizowana siłami własnymi wykonawcy i/lub decyzji o rezygnacji z planowanego podwykonawstwa na rzecz wykonania części zamówienia siłami własnymi wykonawcy i/lub decyzji o zmianie/rezygnacji z podwykonawcy – zmiana zakresu podwykonawstwa,
- d) wystąpienia siły wyższej, rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwi wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części - przedłużenie terminów realizacji poszczególnych dostaw o czas konieczny na podjęcia realizacji zamówienia zgodnie ze standardami określonymi w SIWZ,
- e) wydłużenia czasu obowiązywania umowy o czas niezbędny dla realizacji pełnego zakresu rzeczowego, jeżeli z przyczyn niezależnych od stron wykonanie umowy w terminie umownym okazało się niemożliwe – przedłużenie terminu realizacji poszczególnych dostaw o liczbę dni, w których niemożliwa była realizacja pełnego zakresu umowy,
- f) zmiany przepisów prawa w poniżej wskazanym zakresie:
  - 1) zmiany wysokości stawek podatku od towarów i usług VAT dla czynności objętych umową, która wejdzie w życie po zawarciu umowy – zmiana wynagrodzenia wykonawcy w zakresie czynności fakturowanych po wejściu w życie ustawowej zmiany wysokości stawek ww. podatku,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne- zmiana wynagrodzenia jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez wykonawcę, na zasadach wskazanych poniżej.

Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.

W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.

W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.

W celu zawarcia aneksu, w zakresie, o którym mowa w ppkt. f), każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi

zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy.

W przypadku zmian, o których mowa w pkt. 2 lub pkt. 3, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:

- pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w pkt 2, lub

- pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w pkt 3.

**21.3.** Wykonawca ma obowiązek udokumentować zaistnienie okoliczności powodujących zmianę umowy, a określonych w pkt 21.2.

**21.4.** Przewidzenie przez Zamawiającego możliwości wprowadzenia istotnych zmian do zawartej umowy nie przesądza o obligatoryjności ich dokonania. Wystąpienie przesłanek zmiany umowy będzie każdorazowo podlegało szczegółowej analizie, po dokonaniu której zostanie podjęta decyzja co do ewentualnego wprowadzenia zmiany w treści umowy.

## **22. Środki ochrony prawnej:**

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy.

## **23. Postanowienia końcowe:**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

### Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Wzór umowy,
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy,
3. Załącznik nr 3 – Katalog Mebli Miejskich Poznania- zał.nr 3a, zał. nr 3b, zał. nr 3c
4. Załącznik Nr 4 – Oświadczenie,
5. Załącznik Nr 5 - Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej.